



ul. Podgórna 22  
65- 424 Zielona Góra  
tel.: (+48) 68 45 64 100 faks: (+48) 68 45 64 155  
e-mail: [UrzadMiasta@um.zielona-gora.pl](mailto:UrzadMiasta@um.zielona-gora.pl)

DG-12  
OR.0143.90.2013

## UZYSKANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

Złożenie wniosku i odbiór licencji lub decyzji o odmowie udzielenia licencji odbywa się w budynku urzędu przy ul. Podgórnej 22, w **Departamencie Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej**, III piętro, pok. 312, tel. (+48) 68 45 64 312; e-mail: [przedsiębiorczosc@um.zielona-gora.pl](mailto:przedsiębiorczosc@um.zielona-gora.pl) lub przez operatora pocztowego.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

---

- **wniosek o udzielenie licencji z załącznikami** złożony na piśmie zawierający następujące dane:
  - oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania,
  - informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jeżeli są wymagane,
  - numer identyfikacji podatkowej NIP,
  - określenie rodzaju i zakresu wykonywanego transportu,
  - określenie czasu, na który ma być udzielona licencja,

**lub wniosek wg ustalonego wzoru** dostępny w:

- w Biurze Obsługi Interesanta – Informacja Ogólna w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22,
- w pok. 312 na III piętrze w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22,
- w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Licencje, zezwolenia](#),

- **załączniki do wniosku:**

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem o pełnieniu roli osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby (więcej w dodatkowych informacjach),
- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji (więcej w dodatkowych informacjach),
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości **50.000 euro** (więcej w dodatkowych informacjach),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji (więcej w opłatach),
- pełnomocnictwo lub prokura w przypadku działania przez przedstawiciela (więcej w dodatkowych informacjach oraz opłatach),

**oświadczenia wg ustalonego wzoru** są dostępne w:

- Biurze Obsługi Interesanta – Informacja Ogólna w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22,
- pok. 312 na III piętrze w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22,
- Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Licencje, zezwolenia](#),

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

---

- **zgodnie** z prawem **do 30** dni od dnia złożenia kompletnego wniosku,
- w większości przypadków licencja jest udzielana w terminie **14 dni roboczych** od dnia złożenia kompletnego wniosku,
- termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo tylko jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **dokumenty:** licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy lub decyzja o odmowie udzielenia licencji,
- **odbior:**
  - licencję lub decyzję o odmowie udzielenia licencji można odebrać **osobiście** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość osoby,
  - możliwe jest doręczenie **przez operatora pocztowego** (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru), wówczas na wniosku należy zaznaczyć taką formę odbioru,

**UZYSKANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO  
W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY  
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY C.D.**

---

- możliwe jest również wydanie licencji lub decyzji o odmowie udzielenia licencji **osobie upoważnionej** po przedłożeniu przez nią pełnomocnictwa i dokumentu tożsamości (więcej w dodatkowych informacjach oraz opłatach).

**Odbiór licencji jest możliwy dopiero po wpłynięciu opłaty za jej udzielenie na konto Urzędu Miasta.**

**OPŁATY**

---

- **opłatę za udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy** wnosi się na rachunek Urzędu Miasta lub w kasie Urzędu Miasta,
  - **opłata administracyjna za udzielenie licencji uzależniona jest od okresu jej ważności** i wynosi:
    - **800 zł** przy ważności licencji od 2 do 15 lat,
    - **900 zł** przy ważności licencji powyżej 15 do 30 lat,
    - **1000 zł** przy ważności licencji powyżej 30 do 50 lat,
  - **opłata skarbowa** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie **pełnomocnictwa lub prokury** oraz jego odpisu, wypisu i kopii – **17 zł**,
  - opłaty można uiścić:
    - **w kasie urzędu** w budynku urzędu przy ul. Podgórnej 22,
    - **przelewem na konto PKO BP S.A. Oddział 1 w Zielonej Górze**:
      - nr konta- opłaty za licencje: 83 10205402 00000702 00280784,
      - nr konta opłaty za pełnomocnictwo: 83 1020 5402 0000 0000 0248 5258,
    - **w placówkach PKO BP S.A. w Zielonej Górze** – bez dodatkowych opłat.
- Wykaz placówek banku, w których można dokonać wpłat dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych.

**Uwaga!** Dokonując wpłaty należy zaznaczyć  
„opłata za licencję – pośrednictwo przy przewozie rzeczy” lub „opłata za pełnomocnictwo – licencja –  
pośrednictwo przy przewozie rzeczy”.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

---

- **odwołanie** od decyzji wnosi się do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze** (ul. Aleja Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra) za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra,
- **termin wniesienia odwołania** : 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**DODATKOWE INFORMACJE**

---

- **o udzielenie licencji może ubiegać się tylko przedsiębiorca**, czyli osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego lub stowarzyszenie wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- **licencja** jest decyzją administracyjną wydawaną przez starostę właściwego dla siedziby przedsiębiorcy (podmioty wpisane do Rejestru Przedsiębiorców KRS) albo miejsca zamieszkania (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- **licencja** jest wydawana na czas oznaczony - nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat,
- **licencji na wykonywanie pośrednictwa przy przewozie rzeczy** udziela się przedsiębiorcy, jeżeli:
  - członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzące działalność gospodarczą spełniają wymóg dobrej reputacji, a mianowicie nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu, nie wydano wobec przedsiębiorcy prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
  - przynajmniej jedna z osób zarządzających przedsiębiorstwem lub osoba zarządzająca w przedsiębiorstwie transportem drogowym legitymuje się certyfikatem kompetencji zawodowych,
  - znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości **50.000 euro**,
- **certyfikat kompetencji zawodowych** jest dokumentem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego. Certyfikatem kompetencji zawodowych musi legitymować się przedsiębiorca lub osoba zarządzająca transportem w przedsiębiorstwie,

UZYSKANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO  
W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY  
**DODATKOWE INFORMACJE C.D.**

---

- osoba zarządzająca transportem w przedsiębiorstwie składa **oświadczenie** następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 5c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* będę pełnić rolę osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie” oraz dołącza kopię certyfikatu kompetencji zawodowych,
- **oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji** nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
- **oświadczenia** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Klauzula „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” zawarta w treści oświadczenia zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
- **posiadanie sytuacji finansowej** zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem potwierdza się:
  - rocznym sprawozdaniem finansowym lub:
  - dokumentami potwierdzającymi:
    - a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
    - b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
    - c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
    - d) własność nieruchomości.
- przy **ocenie sytuacji finansowej** stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena jest dokonywana,
- licencja lub decyzja o odmowie udzielenia licencji może być wydana innej osobie, o ile posiada ona stosowne pełnomocnictwo,
- **pełnomocnictwo** – przedsiębiorca może udzielić pełnomocnictwa i zgłosić informację o jego udzieleniu we wniosku o wpis do CEIDG – w tym przypadku należy podać dane pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy, wraz ze wskazaniem zakresu spraw, które obejmuje pełnomocnictwo,
- **opłata skarbową** za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury nie dotyczy dokumentu poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**PODSTAWA PRAWNA**

---

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 – tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 – tekst jednolity),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 – tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o *swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 – tekst jednolity z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w *sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych* (Dz. U. poz. 916),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w *sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów* (Dz. U. poz. 713),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 1 lipca 2013 r. w *sprawie przeprowadzenia procesu certyfikacji kompetencji zawodowych w transporcie drogowym oraz zabezpieczenia certyfikatu kompetencji zawodowych* (Dz. U. poz. 837)

pracownik  
Departamentu Przedsiębiorczości  
i Gospodarki Komunalnej  
opracowano

Dyrektor  
Departamentu Przedsiębiorczości  
i Gospodarki Komunalnej  
sprawdzono

Sekretarz Miasta  
zatwierdzono:  
25.04.2016 r.