

UCHWAŁA NR 12.2015
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra.

Na podstawie § 6 pkt. 1 Ramowego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra stanowiącego załącznik do uchwały nr XVI.130.2015 Rady Miasta Zielona Góra w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 1004) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Młodzieżowej Radzie Miasta nadaje się Regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Paweł Piotr Skibiński

Załącznik do uchwały Nr 12.2015
Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 18 grudnia 2015 r.

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta określa tryb pracy Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra mowa jest o:

- 1) *Radzie Miasta* - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 2) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 3) *Urzędzie Miasta* - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zielona Góra;
- 4) *Młodzieżowej Radzie* - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zielona Góra;
- 5) *Szkole* - należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 6) *Prezydium* - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 7) *Radnym* - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 8) *Komisji* - należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 9) *liczbie uczniów* - należy przez to rozumieć liczbę uczniów szkoły ustaloną według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc podjęcia zarządzenia o wyborach przez Miejską Komisję Wyborczą;
- 10) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 11) *Regulaminie* należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

Rozdział 2.

Sesje Młodzieżowej Rady

/sposób zawiadamiania o Sesji/

§3. 1. Zawiadomienie o zwołaniu Sesji, następuje w terminie określonym w §21. Statutu. Do zawiadomienia należy dołączyć porządek obrad oraz projekty uchwał.

2. Ramowy porządek obrad Sesji zwyczajnej obejmuje w szczególności:

- 1) Otwarcie Sesji i stwierdzenie quorum.
- 2) Rozpatrzenie ewentualnych wniosków w zakresie zmiany porządku obrad.
- 3) Zapytania Radnych.
- 4) Rozpatrzenie i podjęcie uchwał.
- 5) Odpowiedzi na zapytania Radnych.
- 6) Sprawy różne.
- 7) Zamknięcie Sesji.

/przebieg Sesji/

§4. 1. Przewodniczący obrad otwierając Sesję stwierdza prawomocność obrad.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przedstawia porządek obrad.

3. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Radny, Prezydent lub przedstawiciel Prezydenta.

§5. Projekt uchwały, będący przedmiotem obrad, przedstawia projektodawca lub wskazana przez niego osoba.

§6. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu wg. kolejności zgłoszeń.

2. Radnym udziela się głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) Stwierdzenia quorum;
- 2) Zmiany porządku obrad;
- 3) Zarządzenia przerwy;
- 4) Ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 5) Zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 6) Zamknięcia dyskusji;

- 7) Przeliczenia głosów;
 - 8) Reasumpcji głosowania;
 - 9) Przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością Opiekunowi Młodzieżowej Rady w sprawie wniosków natury formalnej.

§7. 1. Dyskusję przeprowadza się w sprawach objętych porządkiem obrad, po pytaniach do projektodawcy, przed głosowaniem uchwały.

2. Głos w dyskusji nie powinien trwać dłużej niż 5 minut. Po zakończeniu regulaminowego czasu Radny może wnieść do przewodniczącego obrad o dodatkowy czas. Długość dodatkowego wystąpienia ustala przewodniczący obrad.

3. W tej samej sprawie będącej przedmiotem dyskusji nie można zabierać głosu więcej niż trzykrotnie.

4. Radny może zabrać głos w trybie sprostowania nieprawdziwej wypowiedzi bezpośrednio dotyczącej jego osoby. Głos ten nie jest traktowany jako głos w dyskusji.

5. Składający wniosek winien go wyraźnie sformułować. Treść wniosku umieszcza się w protokole.

§8. 1. Podczas rozpatrywania punktu „sprawy różne”, przewodniczący obrad może udzielić głosu każdemu zainteresowanemu. Czas wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut.

2. W przypadku odmowy udzielenia głosu przewodniczący obrad przedstawia wniosek zainteresowanego do rozstrzygnięcia przez Młodzieżową Radę.

§9. Przewodniczący obrad może upomnieć zabierającego głos, ilekroć odbiega on od tematu bądź powraca do sprawy przegłosowanej lub przedyskutowanej. Po dwukrotnym upomnieniu przewodniczący może odebrać głos.

§10. 1. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź utrudnia powadze Sesji, przewodniczący obrad przywołuje go do porządku.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania określonego w ust. 1 przewodniczący obrad odbiera głos.

3. Każde przywołanie do porządku odnotowuje się w protokole.

4. Od decyzji przewodniczącego określonej w ust. 2 Radny może odwołać się do Młodzieżowej Rady, która niezwłocznie rozpatruje odwołanie.

§11. 1. Wnioski formalne są poddawane pod głosowanie po uprzednim dopuszczeniu wysłuchania jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi.

2. Rozpatrzenie wniosków formalnych następuje niezwłocznie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§12. 1. Każdy Radny może wnosić o zamknięcie dyskusji.

2. Przed głosowaniem, na żądanie Radnego, udziela się po 1 głosie „za” i „przeciw” wnioskowi o zamknięcie dyskusji.

3. Po przyjęciu wniosku określonego w ust. 2 przewodniczący obrad stwierdza, że dyskusja została zamknięta.

§13. Przewodniczący obrad wzywa publiczność przysłuchującą się obradom do zachowania powagi Sesji, a w razie jej naruszenia może nakazać opuszczenie miejsca obrad.

§14. 1. W razie poważnego zakłócenia porządku Sesji przewodniczący obrad może zawiesić obrady na oznaczony czas lub je zamknąć.

2. Od decyzji przewodniczącego określonej w ust. 1 Radny może odwołać się do Młodzieżowej Rady, która niezwłocznie rozpatruje odwołanie.

/wykluczenie Radnego z obrad Sesji/

§15. W przypadku, gdy Radny łamie postanowienia Statutu Młodzieżowej Rady oraz niniejszego Regulaminu może zostać wykluczony z obrad Sesji przez przewodniczącego obrad.

§16. 1. Radny ma prawo do odwołania się od decyzji, o której mowa w §19, do Młodzieżowej Rady, która niezwłocznie rozpatruje wniosek.

2. Radny, którego wniosek dotyczy, nie bierze udziału w głosowaniu.

§17. Radny, który został wykluczony z obrad Sesji ma obowiązek opuścić miejsce obrad.

Rozdział 3.

Komisje Młodzieżowej Rady

§18. Na podstawie § 10. 1. Statutu Młodzieżowa Rada ze swego grona powołuje następujące Komisje stałe i ustala ich zakres działania:

- 1) *Statutowo-Regulaminową* - działającą w zakresie tworzenia i opiniowania projektów uchwał dotyczących Statutu i Regulaminu, opiniowania projektów uchwał dotyczących statutu Miasta, statutów i regulaminów miejskich jednostek organizacyjnych;
- 2) *Zdrowia, Sportu i Turystyki* - działającą w zakresie ochrony zdrowia, rozwoju kultury fizycznej, turystyki i sportu;
- 3) *Kultury, Edukacji i Wychowania* - działającą w zakresie ochrony i rozwoju kultury i sztuki, opieki i wychowania, szkolnictwa, upowszechniania oświaty i czytelnictwa, rozwoju i promocji edukacji pozaformalnej oraz rozwoju edukacji i świadomości historycznej;
- 4) *Gospodarki, Polityki Przestrzennej i Ekologii* - działającą w zakresie zagospodarowania i ładu przestrzennego, budownictwa i inwestycji, funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego oraz ochrony środowiska naturalnego, gospodarki finansowej Miasta, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarowania mieniem komunalnym, działalności gospodarczej, funkcjonowania rynku i miejscowego przemysłu;
- 5) *Spraw Społecznych, Samorządności i Współpracy* - działającą w zakresie rozwoju i upowszechniania idei samorządności, rozwoju partycypacji obywateli w podejmowaniu decyzji, promocji i upowszechniania wszelkich form debat, rozpoznawania zainteresowań i potrzeb młodzieży, opieki społecznej oraz prowadzenia polityki prorodzinnej współpracy i integracji środowisk młodzieżowych, współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami oraz promocji Młodzieżowej Rady;
- 6) *Rewizyjną* - działającą w zakresie określonym w § 11. 3. Statutu.

§19. Doraźne komisje problemowe o których mowa w § 10. 1. Statutu powoływane są odrębnymi uchwałami.

§20. Wszystkie projekty uchwał Młodzieżowej Rady podlegają zaopiniowaniu przez odpowiednie komisje Rady przed ich wniesieniem pod obrady Młodzieżowej Rady.

§21. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji najpóźniej dzień przed każdą Sesją Młodzieżowej Rady, na której procedowane są projekty uchwał wymagające opinii danej Komisji, nie wcześniej jednak niż dzień po otrzymaniu porządku obrad.

Rozdział 4.

Podejmowanie uchwał

§22. 1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2, chyba, że statut stanowi inaczej.

2. Rada może postanowić o głosowaniu tajnym lub imiennym.

3. Wniosek o głosowanie tajne lub imienne może zostać złożony przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium, co najmniej 5 Radnych.

§23. Głosowanie tajne lub imienne, o którym mowa w §22, zostaje przeprowadzone na zasadach przyjętych przez Młodzieżową Radę przed głosowaniem.

§24. 1. Projekty uchwał składa się wraz z uzasadnieniem do Biura Rady Miasta.

2. Biuro Rady Miasta przekazuje uchwały Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje projekty uchwał Komisjom oraz Prezydentowi w celu uzyskania merytorycznych opinii.

§25. 1. Na Sesji Młodzieżowej Rady wnioskodawca uchwały przedstawia projekt uchwały.

2. Po przedstawieniu projektu uchwały kierowane są pytania do wnioskodawcy.

3. Po pytaniach do wnioskodawcy odbywa się dyskusja nad projektem uchwały.

4. Po zakończonej dyskusji, przeprowadza się głosowanie nad projektem uchwały.

Rozdział 5.

Prace Prezydium

§26. 1. Sposób pracy Prezydium określa odrębny Regulamin uchwalany przez Prezydium.

Rozdział 6.

Kodeks etyki Radnego

§27. 1. Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w Sesjach Młodzieżowej Rady oraz pracach Komisji i organach Młodzieżowej Rady, do których został wybrany.

2. Radny ma obowiązek być członkiem przynajmniej dwóch komisji stałych, nie licząc Komisji Rewizyjnej.

§28. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w obradach Młodzieżowej Rady w stroju niezakłócającym powagi Sesji;

- 2) zachowywać się zgodnie z kulturą debaty, nie zakłócać przemówień innych Radnych;
- 3) powstrzymać się od jedzenia posiłków w trakcie trwania obrad;
- 4) znać przebieg Sesji oraz treść uchwał procedowanych przez Młodzieżową Radę a oraz jej Komisje.

2. Radny ma zakaz:

- 1) uczestniczyć w Sesjach Młodzieżowej Rady oraz pracach Komisji i organach Młodzieżowej Rady, do których został wybrany pod wpływem alkoholu, lub substancji działających podobnie do alkoholu;
- 2) używania na sali obrad sprzętów elektronicznych na potrzeby inne niż praca Radnego.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§29. 1. Regulamin o powyższej treści ma charakter tymczasowy.

2. Młodzieżowa Rada najpóźniej do 3 miesięcy od uchwalenia niniejszego Regulaminu uchwali stały Regulamin Młodzieżowej Rady.

Przewodniczący Rady

Paweł Piotr Skibiński