



## ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

#### Złożenie zgłoszenia:

- **osobiście wykonawca prac geodezyjnych lub ustanowiony przez niego kierownik prac geodezyjnych legitymujący się odpowiednimi uprawnieniami geodezyjnymi**,
- w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej VII p. w pok. 710 tel. (+48) 68 45 64 709, (+48) 68 45 64 710,
- w budynku Urzędu Miasta przy ul. Podgórznej 22 (parter) w Biurze Obsługi Interesanta na stanowiskach nr **5 lub 6 Departamentu Rozwoju Miasta** tel. (+48) 68 45 64 8328, (+48) 68 45 64 830,
- **elektronicznie** – na platformie ePUAP – pod adresem: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: **e-Urząd – elektroniczny Urząd podawczy – zgłoszenie pracy geodezyjnej i kartograficznej**,
- **za pośrednictwem poczty.**

**Odbiór dokumentu:** w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej na VII p. pok. 710.

**Dodatkowe informacje :** na VII p. w pok. 710 tel. tel. (+48) 68 45 64 709, (+48) 68 45 64 710.

### WYMAGANE DOKUMENTY

---

- **wniosek o zgłoszenie pracy geodezyjnej** na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. *w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014r., poz. 924)* dostępny również: -
  - w Biurze Obsługi Interesanta na stanowiskach nr **5 lub 6 Departamentu Rozwoju Miasta**,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: **Co i jak załatwić w Urzędzie? Geodezja, ewidencja gruntów i budynków**,
- **wymagane załączniki do wniosku:**
  - kopia uprawnień zawodowych (w przypadku geodetów zgłaszających prace po raz pierwszy w tutejszym ośrodku),
- **dokumenty wymagane do wglądu przy odbiorze:**
  - dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość,
  - dowód wniesionej opłaty.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- do **10 dni** roboczych,
- do **1 dnia** w przypadkach szczególnych jak prace geodezyjne przy awarii urządzeń lub klęsce żywiołowej.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **dokument:** kopie materiałów z zasobu niezbędne do wykonywania zgłaszanej pracy.

### OPŁATY

---

- zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 t.j. z późn. zm.), opłaty pobiera się przed :
  - sporządzeniem i wydaniem wypisów oraz wyrysów z ewidencji gruntów,
  - udostępnieniem materiałów zasobu,
  - wysłaniem materiałów zasobu pod wskazany adres.

**Opłatę można uiścić po wystawieniu Dokumentu Obliczenia Opłaty podając w tytule wpłaty oznaczenie kancelaryjne**

- w kasach urzędu w budynku przy ul. Podgórznej 22 (parter) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,
- przelewem na konto urzędu nr **56 1020 5402 0000 0902 0028 0396**,
- w oddziale Banku PKO BP na parterze budynku Urzędu Miasta w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

## ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ

- w oddziałach Banku PKO BP S.A w Zielonej Górze, wykaz kont Urzędu Miasta oraz placówek banku, w których można dokonać wpłat na rzecz Urzędu bez prowizji dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje dodatkowe w dziale: [Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych](#),
- **opłatę skarbową za złożenie pełnomocnictwa** można wpłacać w:
  - kasach urzędu przy ul. Podgórznej 22 (parter), w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>,
  - przelewem na konto urzędu nr **83 1020 5402 0000 0002 0248 5258**,
  - w oddziale Banku PKO BP na parterze budynku Urzędu Miasta w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
  - oddziałach Banku PKO BP S.A w Zielonej Górze, wykaz kont Urzędu Miasta oraz placówek banku, w których można dokonać wpłat na rzecz Urzędu bez prowizji dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje dodatkowe w dziale: [Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych](#).

### TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

### DODATKOWE INFORMACJE

- w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty Prezydent Miasta Zielona Góra wydaje decyzję administracyjną,
- w przypadku załatwiania sprawy elektronicznie na platformie [ePUAP](#), we wniosku należy podać konto użytkownika, na które ma być wysłana odpowiedź,
- położenie, numery działek, numery obrębów ewidencyjnych, poprawne nazwy ulic, numery adresowe można ustalić w Zielonogórskim Systemie Informacji Przestrzennej pod adresem <http://arc.um.zielona-gora.pl/zg/start.jsp>. Mapa ma charakter wyłącznie informacyjny i nie może być traktowana jako oficjalne źródło danych i nie może stanowić podstawy do wykonywania prac geodezyjnych.

### UWAGA!

**Wnioski dotyczące dzielnicy Nowe Miasto (tak jak dotychczas dla obszaru dawnej gminy Zielona Góra) należy składać w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 5.**

### PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 t.j. z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. *w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz.U. 2014r. , poz. 924),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. *w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty* (Dz.U. 2014r., poz. 917),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 10 lipca 2014 r. *w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych* (Dz. U.2014 r. poz. 914),
- ustawa z dnia 18 września 2001 r. *o podpisie elektronicznym* (Dz. U. 2001r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).