



ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO W ZAKRESIE KRAJOWEGO PRZEWOZU RZECZY

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku i ewentualny odbiór wypisu (wypisów) lub decyzji w sprawie zmiany zezwolenia odbywa się w **Departamencie Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej**

III piętro, pok. 312, w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22,
tel. (+48) 68 45 64 312; e-mail: przedsiębiorczosc@um.zielona-gora.pl

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy** sporządzony samodzielnie przez interesanta zawierający następujące dane:
 - oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania;
 - adres siedziby przedsiębiorcy położonej w państwie członkowskim Unii Europejskiej wraz z lokalami w których przedsiębiorca prowadzi główną działalność i przechowuje dokumenty;
 - informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - określenie dokonywanej zmiany;
- **lub wniosek wg ustalonego wzoru** (DG-09-01) dostępny w:
 - Biurze Obsługi Interesanta - Informacja ogólna;
 - pok. 312 na III piętrze w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22;
 - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra w dziale: Co i jak załatwić w Urzędzie? – Licencje, zezwolenia;
- **załączniki do wniosku:**
 - jeżeli zmiany polegają na zwiększeniu liczby pojazdów, przedsiębiorca jest obowiązany udokumentować zdolność finansową dla każdego zgłoszonego pojazdu samochodowego i może wystąpić z wnioskiem o wydanie dodatkowych wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej, co najmniej:
 - 9.000 euro – w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu;
 - 5.000 euro – na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd (więcej w Dodatkowych informacjach);
 - dowód uiszczenia opłaty (więcej w Opłatach);
 - pełnomocnictwo lub prokura, w przypadku działania przez przedstawiciela – jeżeli wcześniej nie złożono pełnomocnictwa albo zostało ono odwołane lub w sytuacji gdy pełnomocnictwo nie zostało wcześniej zgłoszone w CEIDG (więcej w Dodatkowych informacjach oraz Opłatach).

UWAGA: organ udzielający zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydaje wypis (wypisy) z tego zezwolenia w liczbie nie większej niż liczba pojazdów samochodowych określonych we wniosku dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- zgodnie z prawem nie dłużej niż **miesiąc** od daty otrzymania wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku,
- w należycie uzasadnionych przypadkach można wydłużyć termin o miesiąc,
- w większości przypadków zmiany zezwolenia są realizowane w terminie **14 dni roboczych** od dnia złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **dokumenty:**
 - decyzja w sprawie zmiany zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy;
 - wypis (wypisy) z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
 - uzupełnienie danych.

ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO W ZAKRESIE KRAJOWEGO PRZEWOZU RZECZY

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY C.D.

▪ odbiór

- wypis (wypisy) z zezwolenia, lub decyzję w sprawie zmiany zezwolenia można odebrać **osobiście** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość osoby,
- możliwe jest również wydanie wypisu (wypisów) z zezwolenia, lub decyzji w sprawie zmiany zezwolenia **osobie upoważnionej** za okazaniem pełnomocnictwa lub prokury i dokumentu tożsamości (więcej w Dodatkowych informacjach oraz Opłatach),
- możliwe jest doręczenie **za pośrednictwem poczty** (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru), wówczas we wniosku należy określić taką formę odbioru.

Odbiór decyzji w sprawie zmiany zezwolenia lub wypisu (wypisów) z zezwolenia jest możliwy dopiero po wpłynięciu opłaty za zmianę zezwolenia na rachunek bankowy Urzędu Miasta.

OPŁATY

- **opłatę** za zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy lub za wydanie wypisu (wypisów) z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy wnosi się na rachunek lub do kasy Urzędu Miasta, przed wydaniem wypisu (wypisów) z zezwolenia, czy też decyzji w sprawie zmiany zezwolenia;
- **opłata administracyjna za zmianę zezwolenia** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy wynosi **100 zł**.
- za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **110 zł**
- **opłata skarbowa** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury - **17.00 zł**;
- **opłat można dokonać :**
 - **w kasie** w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22;
 - **przelewem** na konto PKO BP S.A. Oddział 1 w Zielonej Górze:
 - nr rachunku bankowego **83 1020 5402 0000 0702 0028 0784** - opłata za zmianę zezwolenia,
 - nr rachunku bankowego **83 1020 5402 0000 0002 0248 5258** - opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa,
 - **w placówkach PKO BP S.A. w Zielonej Górze**,
Wykaz placówek banku, w których można dokonać wpłat na rzecz Urzędu bez prowizji, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, w dziale: Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych – Wykaz placówek, które nie pobierają prowizji i opłat od wpłat.

Uwaga! Dokonując wpłaty należy zaznaczyć „**opłata za zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika rzeczy**” lub „**opłata za pełnomocnictwo – zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika rzeczy**”.

TRYB ODWOŁAWCZY

- **odwołanie** od decyzji wnosi się do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze** (ul. Aleja Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra) za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- **termin wniesienia odwołania:** 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- **wypis (wypisy)** dotyczy pojazdów zgłoszonych we wniosku o udzielenie lub zmianę zezwolenia, liczba wypisów nie może być większa niż liczba pojazdów samochodowych określonych we wniosku;
- **zezwoleń i wypis (wypisy)** wydawane są na czas **nieoznaczony**;
- zabrania się przedsiębiorcy posiadania wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w łącznej liczbie przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej;
- przedsiębiorca jest obowiązany **zwrócić ponadliczbowe wypisy** do organu, który je wydał w terminie 7 dni od dnia w którym łączna liczba wypisów przekroczyła liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej;
- przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia zmiany danych, o których mowa w art. 7a ustawy o *transporcie drogowym* nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany te obejmują dane zawarte w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zezwolenia.

ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO W ZAKRESIE KRAJOWEGO PRZEWOZU RZECZY

DODATKOWE INFORMACJE C.D.

- w celu spełnienia wymogu **posiadania sytuacji finansowej** przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę **rocznych sprawozdań finansowych**, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9 000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5 000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd. Audytorem upoważnionym do poświadczenia rocznych sprawozdań finansowych jest biegły rewident w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 - tekst jednolity z późn. zm.). Odpowiednio upoważnioną osobą do poświadczenia rocznych sprawozdań finansowych jest również członek zarządu spółki prawa handlowego lub innej osoby prawnej, wspólnik spółki jawnej, komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub przedsiębiorca będący osobą fizyczną.

Przedsiębiorca może wykazać swoją zdolność finansową również za pomocą zabezpieczenia, takiego jak:

- gwarancja bankowa,
- ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo,

Przy ocenie **sytuacji finansowej** wartość EUR przeliczana jest po kursie z pierwszego dnia roboczego października, opublikowanym w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego;

- wypis (wypisy) z zezwolenia lub decyzja w sprawie zmiany zezwolenia mogą być wydane innej osobie, po okazaniu pełnomocnictwa lub prokury;
- **opłata skarbową** za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury nie dotyczy dokumentu poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ upoważniający do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu;
- przedsiębiorca może udzielić pełnomocnictwa i zgłosić informację o jego udzieleniu we wniosku o wpis do CEIDG – w tym przypadku należy podać dane pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy, wraz ze wskazaniem zakresu spraw, które obejmuje pełnomocnictwo.

PODSTAWA PRAWNA

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE* (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 300/51 z 14.11.2009, str. 51-71);
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 - tekst jednolity z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. 2013 r. poz. 267 - tekst jednolity z późn. zm.);
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 - tekst jednolity z późn. zm.);
- ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. o *swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. 2013 r. poz. 672 - tekst jednolity z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2002 r. w *sprawie zakresu danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać na żądanie właściwego organu udzielającego licencji lub zezwolenia* (Dz. U. Nr 117, poz. 1010);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w *sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych* (Dz. U. poz. 916);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w *sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów* (Dz. U. poz. 713);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 1 lipca 2013 r. w *sprawie przeprowadzenia procesu certyfikacji kompetencji zawodowych w transporcie drogowym oraz zabezpieczenia certyfikatu kompetencji zawodowych* (Dz. U. poz. 837).

pracownik
Departamentu Przedsiębiorczości
i Gospodarki Komunalnej
opracowano

Dyrektor
Departamentu Przedsiębiorczości
i Gospodarki Komunalnej
sprawdzono

Sekretarz Miasta
zatwierdzono