

**UCHWAŁA NR LVIII.488.2013  
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 26 listopada 2013 r.

**w sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – tekst jednolity z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 – tekst jednolity z późn. zm.<sup>2)</sup>), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, **uchwała się**

**Program współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2014**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
- 2) *mieście* - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) *radzie* - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 4) *prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 5) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców;
- 6) *dotacji* - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o *finansach publicznych*;
- 7) *zadaniach publicznych* - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami miasta;
- 8) *komisji* - należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 9) *programie* - należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2014;
- 10) *urządzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zielona Góra.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Głównym celem programu jest rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między miastem a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych w szczególności poprzez:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

**Rozdział 3.  
Zasady i formy współpracy**

**§ 3.** Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 4.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645.

1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:

- a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

**§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym** obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą<sup>3)</sup>;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli miasta;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowej i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 6) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych i programów pomocowych Unii Europejskiej;
- 7) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
- 8) organizowanie kampanii przekazania 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających w mieście;
- 9) prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony urzędu, poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 10) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne miasta poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą;
- 11) umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania lokali będących własnością miasta celem prowadzenia działalności statutowej;
- 12) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych, zgodnie z odrębnym zarządzeniem<sup>4)</sup>.

**§ 6. 1.** Miasto może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa odrębna uchwała.

**§ 7. 1.** Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w „Strategii Rozwoju Zielonej Góry na lata 2012-2022”.

2. We współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane są w szczególności:

- 1) „Strategia Integracji i Polityki Społecznej Miasta Zielona Góra na lata 2004-2015”;
- 2) „Zielonogórski Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w latach 2013-2020”;
- 3) „Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”;
- 4) „Program Zapobiegania Przemocy oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Mieście Zielona Góra na lata 2009-2014”;
- 5) „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zielona Góra”;
- 6) „Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Zielona Góra na lata 2008-2015”;

<sup>3)</sup> Uchwała nr LXXV/899/10 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2010 r. Nr 90, poz.1301).

<sup>4)</sup> Zarządzenie nr 1163.2011 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 6 grudnia 2011r. w sprawie mapy aktywności organizacji pozarządowych.

- 7) „Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2010-2015”;
- 8) „Program Rozwoju Pieczy Zastępczej Miasta Zielona Góra na lata 2012-2014”;
- 9) „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Miasta Zielona Góra na lata 2012-2014”;
- 10) „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Zielona Góra na lata 2012-2020”;
- 11) „Program Pomocy Rodzinie Miasta Zielona Góra na lata 2012-2015”.

§ 8. Prezydent może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie**

§ 9. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.

§ 10. Ustala się następujące zadania priorytetowe miasta w zakresie:

#### **1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) zwiększanie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli,
- d) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców Zielonej Góry,
- e) podnoszenie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego przez dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych,
- f) popularyzacja różnych dziedzin nauki i wiedzy,
- g) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego z działalnością wychowawczą (obozy, kolonie i półkolonie),
- h) organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów,
- i) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,
- j) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych;

#### **2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
- b) szkolenie dorosłych sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
- d) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- e) udział czołowych zielonogórskich zespołów w rozgrywkach sportowych,
- f) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej zielonogórskich klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,
- g) organizacja imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
- h) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych;

#### **3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej, w tym tradycji winiarskich,
- d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych książek i czasopism związanych z osobą lub tematem Zielonej Góry,

- e) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie miasta,
- f) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- g) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych,
- h) promocja miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
- i) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
- j) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,
- k) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych,
- l) wspieranie działań o charakterze artystycznym i społecznym mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie miasta;

#### 4) **turystyki i krajoznawstwa:**

- a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez turystycznych,
- c) propagowanie aktywnych form turystyki,
- d) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego miasta,
- e) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Zielonej Górze,
- f) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki,
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych;

#### 5) **ochrony i promocji zdrowia:**

- a) realizacja edukacji zdrowotnej z zakresu:
  - profilaktyki HIV/AIDS poprzez zwiększenie świadomości społecznej, jako przeciwdziałanie chorobom przenoszonym drogą kontaktów seksualnych,
  - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - profilaktyki zakażeń wirusem HCV,
  - promocji zdrowego stylu życia poprzez aktywny tryb życia i zdrowy styl żywienia, jako narzędzie walki z otyłością,
  - zapobiegania urazom wśród dziecięcych rowerzystów,
  - medycyny transplantacyjnej,
  - problemów rodzinnych osób dotkniętych chorobą;
- b) wspieranie działań psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych z zakresu terapii indywidualnej i grupowej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, a także możliwość uczestnictwa w mediacjach rodzinnych,
- c) organizacja zabezpieczenia przedmedycznego imprez masowych – współdziałanie z zespołami medycyny ratunkowej,
- d) organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie dziennego opiekuna,
- e) prowadzenie zajęć z hipoterapii,
- f) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

#### 6) **przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności od środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki):**

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
- b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
- c) monitorowanie środowisk osób uzależnionych,
- d) pomoc rodzinom z problemem uzależnień,
- e) wspomaganie działalności, służącej rozwiązywaniu problemów z zakresu uzależnień,

f) wspieranie imprez i przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, w tym kampanii społecznych;

**7) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:**

a) zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>5)</sup>,

b) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,

c) rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób z niepełnosprawnością,

d) rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych,

e) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością,

f) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna,

g) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością,

h) działalność likwidująca bariery w komunikowaniu, w tym bariery architektoniczne,

i) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,

j) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,

k) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,

l) wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;

**8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**

a) realizacja programów profilaktyczno-resocjalizacyjnych dla mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,

b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej dla wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,

c) organizacja imprez, konkursów, pogadarek propagujących zasady bezpiecznych zachowań,

d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,

e) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy terapeutycznej oraz prowadzenie profilaktyki i szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych,

f) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,

g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez dostęp do szeroko rozumianego poradnictwa specjalistycznego i możliwość skorzystania z hostelu dla ofiar przemocy,

h) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,

i) wpieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;

**9) współpracy i rozwijania kontaktów z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi:**

a) organizacja międzynarodowych imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych,

b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,

c) współpraca dzieci i młodzieży w zakresie:

- partnerstwa szkół lub wymiany uczniów,

- ochrony środowiska,

- międzynarodowych imprez rekreacyjno sportowych oraz spotkań mających na celu upowszechnianie rozwoju kultury, sztuki i tradycji,

d) wspieranie imprez i przedsięwzięć rozwijających współpracę z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi;

---

<sup>5)</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz.172).

#### 10) ochrony zwierząt:

- a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- b) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
- c) prowadzenie akcji związanej ze sterylizacją, kastracją i czipowaniem bezdomnych zwierząt,
- d) organizacja opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi poza schroniskiem.

#### 11) pomocy społecznej:

- a) opieka pozaszkolna nad dziećmi - prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- b) pomoc żywnościowa - wydawanie gorących posiłków,
- c) opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- d) obejmowanie oddziaływaniami korekcyjno-edukacyjnym sprawców przemocy,
- e) pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności),
- f) prowadzenie Centrum Wolontariatu.

**§ 11.** Zadania priorytetowe wymienione w § 10 nie stanowią jedynego kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

**§ 12.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie, w szczególności na zlecenie zadań miasta organizacjom pozarządowym, **wynosi 7.909.000 zł** (słownie: siedem milionów dziewięćset dziewięć tysięcy złotych).

**§ 13.** 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Stosownie do charakteru zadania organizacja pozarządowa realizująca zlecane lub wspierane przez miasto zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto lub/i
- 2) zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto lub/i
- 3) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto;

- o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Zielona Góra”.

**§ 14.** Dotacja przyznana przez miasto nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów, budynków i lokali;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

### **Rozdział 5. Sposób realizacji programu**

**§ 15.** 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 10, i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Prezydent ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

**§ 16.** 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

**§ 17.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

**§ 18.** Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

**§ 19.** Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

**§ 20.** 1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 5) liczby zleconych zadań publicznych;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi, w tym umów wieloletnich;
- 8) liczby złożonych wniosków i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
- 9) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

2. Monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 21.** 1. Prezydent przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2015 roku oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

2. Sprawozdanie zbiorcze z realizacji programu opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 7.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 22.** 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia prezydenta skierowanego do organizacji pozarządowych, celem wzięcia udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu;
- 2) zebranie za pomocą formularza uwag, zmian i propozycji od organizacji pozarządowych;
- 3) spotkanie z przedstawicielami właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych urzędu, odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami pozarządowymi, celem skonsultowania zebranych uwag, zmian i propozycji do programu;
- 4) opracowanie zadań priorytetowych oraz zebranie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok następny;
- 5) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem proponowanych zmian;
- 6) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady;
- 7) zakończenie konsultacji - skierowanie projektu programu pod obrady rady.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych**

**§ 23.** 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określenia wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Prezydent - w formie zarządzenia - powołuje komisję do oceny ofert, odrębnie dla każdego zadania.

3. Komisja składa się z 3-5 osób. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji określa ustawa.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci, o których mowa w art.15 ust. 2e ustawy.

**§ 24.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 10.

3. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie.

4. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia prezydentowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

**§ 25.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

**§ 26.** Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia prezydentowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**§ 27.** Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 28.** Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

**§ 30.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

**§ 31.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Marek Kamiński**