

**ZARZĄDZENIE NR 210.2011  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 07 marca 2011 r.

**w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Zielonej Górze.**

Na podstawie § 2 zarządzenia nr 209.2011 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 07 marca 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze **określa się:**

**REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) *Komisji*- należy przez to rozumieć Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) *ustawie*- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 – tekst jednolity z późn. zm.)<sup>1</sup>;
- 3) *programie*- należy przez to rozumieć Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych<sup>2</sup>, uchwalany corocznie na podstawie ustawy.

**Rozdział 2  
Zakres działania Komisji**

**§ 3.** Do zadań Komisji należy realizowanie programu poprzez:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy;
- 3) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na zasadach określonych w programie;
- 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami w zakresie limitów punktów sprzedaży i zasad ich usytuowania;
- 5) przygotowywanie dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji i zespołów, m. in. sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności.

---

<sup>1</sup>Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz.793 i Nr 176, poz.1238, z 2008 r. Nr 227, poz.1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i 144, poz.1175 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 127, poz. 857.

<sup>2</sup>W 2011 roku uchwała nr V.27.2011 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25 stycznia 2011 r.

**§ 4.** Inicjowanie przez Komisję działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmuje m. in.:

- 1) uczestniczenie w pracach nad projektem programu oraz jego zmianami;
- 2) opiniowanie projektu budżetu w zakresie dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 3) opiniowanie ofert o dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej;
- 4) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań programu.

**§ 5. 1.** Prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu obejmuje m. in.:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym spełnieniem przesłanek z art. 24 ustawy;
- 2) zaproszenie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt 1 na rozmowę, pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy oraz w razie konieczności o poddaniu się leczeniu odwykowemu;
- 3) skierowanie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt 1, na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego zgodnie z art. 25 ustawy;
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego zgodnie z art. 26 ust. 3, do której należą:
  - a) opinia wydana przez biegłego,
  - b) protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu i wynikających stąd konsekwencji,
  - c) protokół z rozmowy z osobą uzależnioną od alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło,
  - d) inne informacje w sprawie, takie jak: informacje z policji, z izby wytrzeźwieli, informacje od pedagoga szkolnego, dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego i inne;
- 5) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy;

2. O ile osoba uzależniona, pomimo zaproszenia, nie stawiała się na rozmowę w terminie wskazanym przez Komisję, ani też na badanie przez biegłego - do wniosku określonego w ust.1 pkt 5 dołączyć należy informację o podjętych w tej sprawie czynnościach, tj. ilości i terminach wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wzywanej.

3. Dostęp i wgląd do akt spraw wymienionych w ust.1 pkt 4 i 5 mają:

- 1) biegli sądowi;
- 2) pracownicy socjalni;
- 3) osoba składająca wniosek o ustalenie stopnia uzależnienia od alkoholu;
- 4) osoba, której dotyczy wniosek, z wyłączeniem dokumentów określających kto złożył wniosek.

**§ 6.1.** Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy oraz właściwych przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeprowadzane są przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Komisji.

**§ 7.** Komisja w zakresie realizowanych zadań ściśle współpracuje z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## **Rozdział 3**

### **Tryb prac Komisji**

**§ 8.** Komisja w zakresie swojej właściwości:

- 1) przyjmuje wnioski;
- 2) przedstawia opinie zawierające jej stanowisko w określonej sprawie.

**§ 9. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia mogą mieć formę:

- 1) posiedzeń plenarnych;
- 2) dyżurów zespołów;
- 3) kontroli w terenie.

3. Pierwsze posiedzenie plenarne Komisji zwołuje i prowadzi właściwy zastępca Prezydenta Miasta lub kierujący jednostką organizacyjną urzędu właściwą ds. społecznych.

**§ 10. 1.** Posiedzenia plenarne Komisji są otwarte lub zamknięte.

2. Posiedzenia plenarne Komisji dotyczące programu oraz posiedzenia wspólne z innymi komisjami są otwarte.

3. Posiedzenia plenarne dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.

**§ 11. 1.** Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje oraz prowadzi przewodniczący Komisji lub jego zastępca bądź osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków Komisji.

2. Na wniosek Prezydenta Miasta, a także 1/3 liczby członków Komisji przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie plenarne w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

3. Informacje o miejscu i godzinach otwartych posiedzeń plenarnych Komisji Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Komisji.

**§ 12.** Opinie i decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 13 .** Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej, co do wiadomości powziętych w czasie pracy w komisji.

**§ 14 . 1.** Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie plenarne Komisji osoby w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.

2. W posiedzeniu plenarnym Komisji, na zaproszenie jej Przewodniczącego, może uczestniczyć Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych lub biegli powołani przez Komisję.

3. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu plenarnym zamkniętym Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

**§ 15.** Z przebiegu każdego posiedzenia plenarnego Komisji sporządza się protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego Komisji i protokolanta. Do protokołu dołączona jest lista obecności.

**§ 16. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się harmonogram prac Komisji:

- 1) nie rzadziej niż pięć razy w tygodniu przez co najmniej 2,5 godziny dyżurują 2 - lub 3 - osobowe zespoły prowadzące postępowanie w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy;
- 2) przewodniczący Komisji bądź jego zastępca raz w tygodniu pełnią 2-godzinny dyżur w siedzibie Komisji;
- 3) doraźnie, w zależności od potrzeb, przewodniczący Komisji powołuje 2-osobowe zespoły opracowujące opinie w sprawie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z właściwymi przepisami;
- 4) doraźnie, w zależności od potrzeb, przewodniczący Komisji zwołuje jej posiedzenie w sprawie opiniowania ofert o dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej;
- 5) członkowie Komisji są zobowiązani ( minimum 3 razy w kwartale) do przeprowadzenia, na zasadach określonych w miejskim programie, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
- 6) przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji uczestniczą w kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w przypadkach nagłych zgłoszeń;
- 7) przewodniczący Komisji nie rzadziej niż raz w miesiącu zwołuje posiedzenie Komisji w pełnym składzie.

2. Zespoły powoływane przez Przewodniczącego Komisji ustalają swój plan pracy - dyżurów.

**§ 17.** W sprawach sądowych o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego Komisję reprezentuje wskazana przez nią osoba.

**§ 18.** Za udział w posiedzeniach plenarnych, dyżurach, kontrolach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone w uchwalanym corocznie przez Radę Miasta programie.

**§ 19.** Obsługę administracyjno - kancelaryjną Komisji zapewnia Biuro Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 20.** Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Biura Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **Rozdział 4 Przepisy końcowe**

**§ 21.** Skargę lub wniosek dotyczący prac Komisji składa się do Prezydenta Miasta Zielona Góra.

**§ 22.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 23.** Traci moc zarządzenie nr 388/07 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 10 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze i zatwierdzenia jej regulaminu<sup>3</sup>.

**§ 24.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2011 r.

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr inż. Janusz Kubicki*

---

<sup>3</sup> Zarządzenie zmienione zarządzeniem z 2009 r. nr 896 oraz z 2010 r. nr 362, 722 i 777.