

**UCHWAŁA NR XLVIII//624/09  
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 16 czerwca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 tekst jednolity z późn. zm.<sup>2</sup>), **uchwała się, co następuje:**

**Rozdział 1**

Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Miasta Zielona Góra.

**2.** Zasady określone w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio do dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy częściach zabytków, w tym elewacjach kamienic – zabytków baroku, klasycyzmu, eklektyzmu i secesji - stanowiących elementy wpisanego do rejestru zabytków układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego.

**3.** Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje celową na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Miasta Zielona Góra;
- 2) beneficjencie dotacji** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Miasta Zielona Góra;
- 3) pracach i robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane;
- 4) Prezydencie Miasta** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra.

**§ 3. 1.** Z budżetu Miasta Zielona Góra może być udzielona dotacja na prace i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Miasta Zielona Góra, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1411, oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 4.** Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 5.** Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2, na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 2) do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2, na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 3) do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2, w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych.

**§ 6.** Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady konieczne, o których mowa w § 3 ust. 2, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Miasto i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

## **Rozdział 2**

### **Rozpatrywanie wniosków, umowa o dotację, tryb przeprowadzania kontroli.**

**§ 7. 1.** Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Prezydenta Miasta:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok wykonania zaplanowanych prac;
- 2) w innym terminie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

**§ 8. 1.** Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) rodzaj prac;
- 3) określenie całkowitych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o pozyskaniu i ubieganiu się o środki publiczne od innych podmiotów na realizację zadania objętego wnioskiem.

2. Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram realizacji prac;
- 4) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielanie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

**§ 9. 1.** Wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404 tekst jednolity z późn. zm.)<sup>3</sup>.

**2.** Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane na rzecz podmiotu, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 10.** Ocena wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;
- 2) promowanie kultury oraz historii Miasta;
- 3) wzbogacenie oferty turystycznej i kulturalnej Miasta;
- 4) w przypadku, udzielania dotacji na część zabytku wpisanego do rejestru wpływ stanu zachowania tej części na wygląd i atrakcyjność jego całości (w szczególności elewacji kamienic stanowiących elementy wpisanego do rejestru zabytków układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego na ten układ bądź zespół);
- 5) możliwości finansowe gminy;
- 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy;
- 7) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 8) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli wnioskodawca takie wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 11. 1.** Prezydent Miasta do oceny wniosków o dotacje powołuje zarządzeniem komisję liczącą od 3 do 5 członków, która w szczególności:

- 1) dokona sprawdzenia wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym;
- 2) oceni wnioski w oparciu o kryteria, o których mowa w § 10 uchwały;
- 3) przedłoży Prezydentowi Miasta wykaz podmiotów wraz z propozycją udzielenia dotacji oraz jej wysokości.

**2.** Komisja w swoich pracach kieruje się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

**§ 12. 1.** Prezydent Miasta wezwie wnioskodawców aby w określonym przez niego terminie uzupełnili wnioski, w odniesieniu, do których komisja stwierdziła braki formalne.

**2.** Wnioski nie uzupełnione w terminie nie będą podlegały ocenie, o której mowa w § 11 ust.1 pkt. 2 uchwały.

**§ 13. 1.** Dotację przyznaje Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta.

**2.** W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się beneficjenta dotacji, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz wysokość przyznanej dotacji.

**§ 14.** Prezydent Miasta na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej podaje informację o przyznanych w danym roku dotacjach:

**§ 15. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) sposób i termin zwrotu dotacji niewykorzystanej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

2. Szczegółową treść umowy ustala Prezydent Miasta.

**§ 16.** Kontrola, o której mowa w § 15 pkt 4 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta i obejmuje:

- 1) sprawdzenie przebiegu realizacji dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową;
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

**§ 17.** Warunkiem rozliczenia całości dotacji lub jej części jest protokolarny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonany przez beneficjenta dotacji, osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Zielona Góra oraz właściwego konserwatora zabytków.

**§ 18. 1.** W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Prezydentowi Miasta sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa.

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady finansowane z innych środków;
- 2) zestawienie rachunków, faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek, fakturę.

3. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Urbaniak