

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO


POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Pan Hilary, ul. Waszczyka 2c/12, Zielona Góra. KRS 0000707058 www.panhilary.org fundacjapanhilary@gmail.com Tel 536 055 056	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Edukacja dzieci w zakresie odpowiednich nawyków wzrokowych w celu zniwelowania progresji krótkowzroczności.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.09.2019	Data zakończenia	19.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie będzie polegało na edukowaniu dzieci w celu stosowania odpowiednich zaleceń pracy wzrokowej wspomagającej niwelowanie progresji krótkowzroczności. Krótkowzroczność wśród dzieci przybiera rozmiary epidemii. Przeprowadzanie regularnych badań wzroku u dzieci jest bardzo ważne, ponieważ pozwala zidentyfikować wczesne objawy zaburzeń wzrokowych. Rozpoczęty wcześniej i zindywidualizowany plan postępowania może zmniejszyć tempo rozwoju krótkowzroczności i obniżyć ryzyko towarzyszących jej zaburzeń. Edukacja dzieci będzie przeprowadzona przez dyplomowanego optometrystę i ortoptystę z kilkuletnim doświadczeniem w wykrywaniu wad wzroku wśród dzieci. Każde dziecko otrzyma wytyczne dotyczące nawyków wzrokowych, które zniwelują proces powstawania krótkowzroczności. Zadanie będzie realizowane w wybranych szkołach podstawowych z Zielonej Góry.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeszkolenie dzieci w zakresie odpowiednich nawyków wzrokowych w celu zniwelowania progresji krótkowzroczności.	250 dzieci	Lista przeszkolonych dzieci.
Zatrudnienie osoby przeprowadzającej szkolenia.	1 osoba	Umowa zlecenie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Edukacja dzieci będzie przeprowadzona przez dyplomowanego optometrystę i ortoptystę z kilkuletnim doświadczeniem w badaniu sprawności układu wzrokowego (w tym badań dzieci) z użyciem specjalistycznych testów do przeprowadzania badań przesiewowych wzroku. Oferent ma także doświadczenie w edukowaniu dzieci we wskazanym zakresie. Oferent realizował podobne zadanie w 2018 roku w Szkole Podstawowej nr 14 oraz Szkole Podstawowej nr 1 w Zielonej Górze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1: Edukacja 250 dzieci	9224,70		
2.	Koszt 2: Koszt wydruku wytycznych dla dzieci	275,30		
3.	Koszt 3: koszt dojazdu na badania do szkoły.	250,00		
4.	Koszt 4: Obsługa księgową	250,00		
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,00	10000, 00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)