



# PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22  
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 29 lipca 2019 r.

DO-ZP.271.53.3.2019  
RISS 4538263

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem  
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości równej lub przekraczającej 221.000 euro pn. **ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI I CHODNIKÓW NA 3 - LETNI OKRES W RAMACH ZADANIA BIEŻĄCE UTRZYMANIE ULIC MIASTA** (postępowanie znak DO-ZP.271.53.2019), na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra**  
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455  
adres skrzynki ePUAP: /umzg/SkrytkaESP

**NIP:** 973-100-74-58  
**REGON:** 970770178

**godziny pracy Zamawiającego:**  
w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>  
od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
w piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>

### 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „JEDZ”, należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy pzp.
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim**.
- 2.6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2.7. Dane niniejszego postępowania:
  - 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **DO-ZP.271.53.2019**;
  - 2) nr TED (nr ogłoszenia opublikowanego w Dz.U.U.E): **2019/S 147-362107** ;

- 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): **c8f931b3-6e5a-4672-990f-c1c3861db1df**;
- 4) klucz publiczny w formacie .asc służący do zaszyfrowania ofert w niniejszym postępowaniu stanowi **załącznik nr I.1.A do SIWZ** (UWAGA: nie należy otwierać klucza publicznego w programach typu word, pdf, PowerPoint lub innych do tego nie dedykowanych).

### 3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Zimowe utrzymanie jezdni i chodników na 3 - letni okres w ramach zadania Bieżące utrzymanie ulic miasta.**
- 3.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **trzy zadania** i dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**, zgodnie z wyborem Wykonawcy – **na jedno, kilka lub wszystkie zadania.**
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie prac związanych z zimowym:
  - 3.3.1. utrzymaniem nawierzchni jezdni i dróg w sezonach 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 w ramach realizacji następujących zadań:
    - 3.3.1.1. **Zadanie 1** - rejon I Północny - długość jezdni i dróg **106,98 km**;
    - 3.3.1.2. **Zadanie 2** - rejon II Zachodni - długość jezdni i dróg **105,83 km**;
  - 3.3.2. utrzymaniem nawierzchni chodników, schodów terenowych oraz miejsc parkingowych w sezonach 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 w ramach realizacji następującego zadania:
    - 3.3.2.1. **Zadanie 4** - rejon I Północny - powierzchnia **70.500 m<sup>2</sup>**;
- 3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Specyfikacją Techniczną zawartą w **załączniku nr I.5. do SIWZ**;
- 3.5. Wykazy dróg, ulic, chodników, schodów i parkingów poszczególnych zadań (rejonów) zawarte są w **załączniku nr I.6. do SIWZ.**
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na:
  - 3.7.1. dla zadań 1-2: obsłudze (kierowcy) pługosolarek oraz dyspozytor;
  - 3.7.2. dla zadania 4: odśnieżaniu i zwalczaniu gołoledzi na chodnikach i schodach terenowych;  
- o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.  
Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz wykazem wszystkich osób wykonujących ww. zakresy prac.
- 3.8. Wyłoniony Wykonawca (dla poszczególnych zadań) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 16 wzoru umowy.
- 3.9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie *Średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,3117 zł**;
- 3.10. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - a) 90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania (główny kod);
  - b) 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń.

4. **Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** od dnia 1 listopada 2019 r., do 31 marca 2022 r., w tym I sezon zimowy od 1 listopada 2019 r., do 31 marca 2020 r., II sezon zimowy od 1 listopada 2020 r., do 31 marca 2021 r., III sezon zimowy od 1 listopada 2021 r., do 31 marca 2022 r.

5. **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 5.1. **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp **oraz** spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

**5.1.1. dla Zadań nr 1-2:**

5.1.1.1. **zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia) tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **jedno zadanie** o minimalnej wartości **500.000,00 zł brutto** w zakresie zimowego utrzymania jezdni dróg w ciągu jednego sezonu zimowego - potwierdzonego dowodem określającym czy ta usługa została wykonana należycie.

**Uwaga:**

- 1) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie spośród zadań od nr 1 do nr 2 musi wykazać się doświadczeniem w zakresie co najmniej jednego zadania spełniającego wymogi pkt 5.1.1.1. SIWZ;
- 2) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe oprócz zadań, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ także na zadanie nr 4 musi wykazać się również doświadczeniem spełniającym wymogi pkt 5.1.2.1. SIWZ;
- 3) Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1.1. SIWZ w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług od wymaganych w pkt 5.1.1.1. SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1.1. SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

5.1.1.2. **zdolności zawodowej** (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowanych zostanie przez Wykonawcę **6 osób** posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami (kierowców).

**Uwaga:**

- 1) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie spośród zadań od nr 1 do nr 2 musi dysponować personelem spełniającym wymogi pkt 5.1.1.2. SIWZ w ilości odpowiednio większej – dla dwóch zadań w ilości 2 razy większej. Zamawiający nie dopuszcza, aby na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wykazywał personelu (poszczególne osoby) w więcej niż jednym zadaniu;
- 2) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe oprócz zadań, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ także na zadanie nr 4 musi dysponować również personelem spełniającym wymogi pkt 5.1.2.2. SIWZ, z zastrzeżeniem uwagi nr 1 w pkt 5.1.2.2. SIWZ.

5.1.1.3. **zdolności technicznej** (w zakresie potencjału technicznego) tj. w celu wykonania zamówienia dostępne są Wykonawcy nw. narzędzia / wyposażenie zakładu/ urządzenia techniczne:

- a) pługiaskarka o ładowności do 4 m<sup>3</sup> – 1 szt.;
- b) pługosolarki o ładowności min. 4 m<sup>3</sup> – 4 szt.;
- c) system GPS oraz czujniki płuzenia i podsypu do każdej jednostki, o której mowa w pkt 5.1.1.3.a) - b) SIWZ;
- d) ładowarka do załadunku śniegu o pojemności łyżki min. 1 m<sup>3</sup> - 1 szt.;
- e) pojazd do wywozu śniegu typu wywrotka o ład. min. 7 ton – 1 szt.;
- f) komputer z łącznością internetową oraz telefon komórkowy.

**Uwaga:**

- 1) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie spośród zadań od nr 1 do nr 2 musi dysponować potencjałem technicznym, o którym mowa w pkt 5.1.1.3.a) – c) SIWZ w ilości odpowiednio większej – dla dwóch zadań w ilości 2 razy większej. Zamawiający nie dopuszcza, aby na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wykazywał potencjał techniczny (poszczególne narzędzia/ urządzenia) w więcej niż jednym zadaniu;
- 2) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe oprócz zadań, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ także na zadanie nr 4 musi dysponować również potencjałem technicznym spełniającym wymogi pkt 5.1.2.3.a) SIWZ, z zastrzeżeniem uwagi nr 1 w pkt 5.1.2.3. SIWZ.

**5.1.2. dla Zadania nr 4:**

5.1.2.1. **zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia) tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **jedno zadanie** o minimalnej wartości **100.000,00 zł brutto** w zakresie zimowego utrzymania chodników w ciągu jednego sezonu zimowego - potwierdzonego dowodem określającym czy ta usługa została wykonana należycie.

**Uwaga:**

- 1) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe oprócz zadań, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ także na zadania spośród zadań od nr 1 do nr 2 musi wykazać się również doświadczeniem spełniającym wymogi pkt 5.1.1.1. SIWZ;
- 2) Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.2.1. SIWZ w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług od wymaganych w pkt 5.1.2.1. SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.2.1. SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

5.1.2.2. **zdolności zawodowej** (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowanych zostanie przez Wykonawcę:

- a) **3 osoby** posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami (kierowców), oraz
- b) **10 osób** do odśnieżania i usuwania śliskości na chodnikach i schodach terenowych oraz miejscach parkingowych.

**Uwaga:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza, aby na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wykazywał personel (poszczególne osoby) w więcej niż jednym zadaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe oprócz zadań, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ także na zadania spośród zadań od nr 1 do nr 2 musi dysponować również personelem spełniającym wymogi pkt 5.1.1.2. SIWZ, z zastrzeżeniem uwagi nr 1 w pkt 5.1.1.2. SIWZ.

5.1.2.3. **zdolności technicznej** (w zakresie potencjału technicznego) tj. w celu wykonania zamówienia dostępne są Wykonawcy nw. narzędzia / wyposażenie zakładu/ urządzenia techniczne:

- a) odśnieżarka wraz z rozsiewaczem mieszanki piaskowo - solnej – 3 szt.;
- b) komputer z łącznością internetową oraz telefon komórkowy.

**Uwaga:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza, aby na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wykazywał potencjał techniczny (poszczególne narzędzia/ urządzenia) w więcej niż jednym zadaniu;
- 2) Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe oprócz zadań, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ także na zadania spośród zadań od nr 1 do nr 2 musi dysponować również potencjałem technicznym spełniającym wymogi pkt 5.1.1.3.a) – d) SIWZ, z zastrzeżeniem uwagi nr 1 w pkt 5.1.1.3. SIWZ.

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
- 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
  - 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498);
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) - 7.1.3) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

## 6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 6.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, które zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby relacji zamówienia - wymagane jest aby zobowiązanie określało:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
  - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.
- 7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**
- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
  - 2) wypełniony JEDZ wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
  - 3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
  - 5) wypełniona i podpisana Tabela Elementów Rozliczeniowych wg **załącznika Nr I.3.1. – I.3.2., I.3.4.** do SIWZ (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno, kilka lub wszystkie zadania).
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl) informacji z sesji otwarcia ofert:
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:
- 1) wykaz usług wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane wg **załącznika nr III.1** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, z zastrzeżeniem pkt 7.6. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1.1. lub 5.1.1.2 SIWZ (Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku wyłącznie dla wybranych przez siebie zadań, na które składa ofertę – na jedno, kilka lub wszystkie zadania)**;
  - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr III.2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1.2. lub 5.1.2.2 SIWZ (Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku wyłącznie dla wybranych przez siebie zadań, na które składa ofertę – na jedno, kilka lub wszystkie zadania)**;
  - 3) wykaz narzędzi/ wyposażenia zakładu/ urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg **załącznika nr III.3** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1.3. lub 5.1.2.3. SIWZ (Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać**

spełnienie warunku wyłącznie dla wybranych przez siebie zadań, na które składa ofertę – na jedno, kilka lub wszystkie zadania);

- 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.4** do SIWZ;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.5** do SIWZ.

#### **UWAGA:**

- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
  - 2) pkt **7.2.** SIWZ – w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie [bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl) informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4)** SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;
  - 3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3.** SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
- a) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz
  - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.4) – 7.3.7) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;
- 7.6. Dowodami, o których mowa w pkt 7.3.1) SIWZ, są:
- a) dla robot budowlanych – **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - b) dla dostaw i usług - **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert;
- 7.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

#### **8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 8.1.1. **pkt 7.3.4) SIWZ** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

- 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.2. **pkt 7.3.5) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.4) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## 9. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o formie którego mowa w pkt 10 SIWZ.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ mogą być przedstawione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.4. SIWZ.
3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerów), o których mowa w pkt 12 SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerów), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii lub dokumentu za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2. lub inne dokumenty (wyjaśnienia, zapytania, informacje) składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, z zastrzeżeniem pkt 9.4. SIWZ.
6. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego skompresowanego (zawierającego dane skompresowane) i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych



- odpowiednio przez inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerów), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### 10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### 11. Cena oferty:

- 1) cena oferty **dla zadania 1**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.1.1. w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w **załączniku nr I.3.1.** do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty **dla zadania 2**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.2.1. w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w **załączniku nr I.3.2.** do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 3) cena oferty **dla zadania 4**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.4.1. w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych zawartą w **załączniku nr I.3.3.** do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 4) wartość brutto poszczególnych Tabel Elementów Rozliczeniowych stanowiących **załącznik nr I.3.1. – I.3.3.** do SIWZ należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto, uwzględniających należny podatek VAT (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno, kilka lub wszystkie zadania);
- 5) cena oferty oraz wartości podane w Tabelach Elementów Rozliczeniowych w **załączniku nr I.3.1. – I.3.3.** do SIWZ (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno, kilka lub wszystkie zadania) muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 6) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i podlega zmianom wyłącznie w zakresie przewidzianym we wzorze umowy;
- 7) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 8) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.13) SIWZ;
- 9) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);

- 10) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
- osobę fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej albo
  - osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami
- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa odpowiednio w pkt 11.1) - 11.3) SIWZ;
- 11) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 12) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SIWZ**;
- 13) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

## 12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2), 7.2 i 7.3.4) – 7.3.7) SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.3) i 7.3.1) – 7.3.3) SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

**13. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami;
5. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.

**14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

**15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**17. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferty składać można w odniesieniu do wszystkich części - zgodnie z wyborem Wykonawcy – **na jedno, kilka lub wszystkie zadania**.

**18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**19. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**20. Sposób przygotowania ofert:**

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 7.1. SIWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwałe, w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem pkt 20.6) SIWZ.
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 9 SIWZ.
- 3) dołączone do oferty dokumenty lub oświadczenia w formie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.
- 5) ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, z zachowaniem postanowień pkt 26.1) SIWZ.

**6) UWAGA:**

Zamawiający w **załączniku nr I.2 do SIWZ** zawarł JEDZ (o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ) w formacie .xml, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE - plik ten Wykonawca powinien pobrać, zapisać i rozpakować na swoim komputerze. Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Po uruchomieniu strony, wyborze opcji „*Jestem wykonawcą*” należy korzystając z opcji „*zaimportować ESPD*” wczytać plik stanowiący **załącznik nr I.2 do SIWZ** (w formacie .xml) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zawartymi w tym narzędziu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Tworząc dokument elektroniczny Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, o których mowa w pkt 25.8) SIWZ.

- 7) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 8) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SIWZ);
- 9) w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty). W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający prześle korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

**21. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**22. Ogląd miejsca zamówienia:**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

**23. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**24. Wadium:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości:
  - dla zadania 1 - **50.000,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
  - dla zadania 2 - **50.000,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
  - dla zadania 4 - **20.000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 5 września 2019 r., do godz. 10:00.**

**Uwaga:**

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e. zobowiązanie gwaranta do „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 4) wniesienie wadium w formie **poręczenia lub gwarancji** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną do wystawienia poręczenia lub gwarancji wraz z ofertą;
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Wadium – Zimowe utrzymanie jezdni i chodników – Zadanie nr ....<sup>1</sup>**”.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
  - a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 24.13) SIWZ;
  - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniądz Zamawiający zwróci je zgodnie z postanowieniami pkt 24.8) SIWZ;

<sup>1</sup> **Podać nr zadania, którego dotyczy wadium**

**Uwaga:**

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt 26 SIWZ w zakresie składania ofert.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (w szczególności pytań, wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, o którym mowa w pkt 2.7.2) SIWZ.
- 7) składanie w postępowaniu oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 26 SIWZ), wniosków, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 8) dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt 26 i 28.7) SIWZ składane są, z zachowaniem postanowień pkt 9 SIWZ, przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - a) dokumenty w formacie „.pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dokumentów w formacie innym niż „.pdf” - zaleca się użycie formatu XAdES.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na który Zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający prześle korespondencję na adres skrzynki ePUAP nadawcy.

- 12) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Witrylak w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 406 w siedzibie Zamawiającego.

## 26. Składanie ofert:

- 1) Zaszifrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **5 września 2019 roku do godz. 10:00**.
- 2) Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortal**u. Klucz publiczny niezbędny do zaszifrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr I.1.A do SIWZ**. Zaleca się użycie klucza publicznego bezpośrednio z miniPortalu.
- 3) Oferta z załącznikami, z zachowaniem postanowień pkt 9 SIWZ, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty z załącznikami, w tym jej zaszifrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 7) Ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (w tym w szczególności plik JEDZ, plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji, należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 8) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
- 9) Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy zgodnie z procedurą określoną w art. 84 ust. 2 ustawy pzp.

## 27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortal**u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **5 września 2019 roku o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **407**. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego;
- 4) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 5) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej [bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl);

- 6) w części niejawniej posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

### 29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1) i 7.1.4)- 7.1.5) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ i dokumencie, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ JEDZ i/lub dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### 30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

### 31. Kryteria oceny ofert:

Ocenię podlegać będą oferty częściowe - na każdą część (zadanie) osobno. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

#### a) dla Zadań nr 1-2:

#### 1. cena oferty „C”

60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);



$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);  
60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.1.1. lub 2.2.1. (zgodnie z wyborem Wykonawcy - dla jednego lub dwóch zadań).

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt;**

---

## 2. skrócenie czasu rozpoczęcia akcji „TS” 10%

---

Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie czasu rozpoczęcia akcji („TS”) Wykonawca otrzyma punkty, gdy wykaże on, że rozpocznie wykonywanie usługi w terminie krótszym niż określony w kolumnie 4 tabeli nr 1 zawartej w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr I.5. do SIWZ) w zakresie odśnieżania (po wystąpieniu opadów) oraz usuwania gołoledzi (po jej wystąpieniu).

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższą zasadą:

- 1) skrócenie czasu rozpoczęcia akcji do 15 minut (włącznie) – 0 pkt;
- 2) skrócenie czasu rozpoczęcia akcji powyżej 15 minut i do 30 (włącznie) – 5,00 pkt;
- 3) skrócenie czasu rozpoczęcia akcji powyżej 31 minut i do 45 (włącznie) – 8,00 pkt;
- 4) skrócenie czasu rozpoczęcia akcji powyżej 46 minut – 10,00 pkt

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.1.2. lub 2.2.2. (zgodnie z wyborem Wykonawcy - dla jednego lub dwóch zadań). W przypadku nie podania w ww. pkt formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt;**

---

## 3. aspekty społeczne „AS” 10%

---

Przy ocenie oferty w kryterium aspekty społeczne („AS”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w całym okresie jego realizacji przez zatrudnione przez Wykonawcę osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp, tj.:

- a) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- b) młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, zatrudnionego/zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- c) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*;
- d) osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- e) osoby uzależnione od alkoholu,
- f) osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- g) osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- h) osoby zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- i) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

Za każdą osobę spośród wymienionych powyżej zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 1,00 pkt – Zamawiający nie narzuca grupy z powyżej wymienionych, z której mają pochodzić osoby zatrudnione przez Wykonawcę. Maksymalna ilość **osób**, która będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty w niniejszym kryterium to **10** osób (w jednym zadaniu).

W przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę większej ilości **osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** (w jednym zadaniu), tj. 11 i więcej, Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną ilość osób (10).

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.1.3. lub 2.2.3. (zgodnie z wyborem Wykonawcy - dla jednego, lub dwóch zadań). W przypadku nie podania w ww. pkt formularza oferty żadnej informacji, podanie

wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) dla oceny oferty w niniejszym kryterium odpowiednio w pkt 2.1.3., 2.2.3. lub 2.3.3. wskazać musi **różne** osoby. W przypadku wskazania tych samych osób w więcej niż jednym zadaniu każda złożona przez Wykonawcę oferta częściowa otrzyma 0 pkt za każdą z tych osób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego lub za pośrednictwem odpowiednich organów kontrolowania w każdym momencie realizacji zamówienia sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt;**

#### 4. aspekty sprzętowe „AP”

20%

Przy ocenie oferty w kryterium aspekty sprzętowe ("AP") oferta Wykonawca otrzyma punkty, gdy zaoferuje na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia użycie dodatkowego sprzętu ponad określony w pkt 5.1.1.3.b) i c) SIWZ. Oferta uzyska odpowiednio określoną liczbę punktów przyznaną w następujący sposób - za użycie dodatkowej plugosolarki o ładowności powyżej 4m<sup>3</sup> (1 szt.) z systemem GPS oraz czujnikami płuzenia i podsypu – 20,00 pkt.

Oceniając ofertę w kryterium „AP” Zamawiający będzie brał pod uwagę dodatkowy sprzęt wykazany przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż jedną sztukę plugosolarki o ładowności powyżej 4m<sup>3</sup> z systemem GPS oraz czujnikami płuzenia i podsypu. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował większą ilość dodatkowego sprzętu, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę – max. 1 szt.

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.1.4. lub 2.2.4. (zgodnie z wyborem Wykonawcy - dla jednego, lub dwóch zadań). W przypadku nie podania w ww. pkt formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) dla oceny oferty w niniejszym kryterium odpowiednio w pkt 2.1.4. lub 2.2.4. wskazać musi **różne** dodatkowe plugosolarki o ładowności powyżej 4m<sup>3</sup> (1 szt.) z systemem GPS oraz czujnikami płuzenia i podsypu. W przypadku wskazania tych samych pojazdów w więcej niż jednym zadaniu każda złożona przez Wykonawcę oferta częściowa otrzyma 0 pkt za każdy z tych sprzętów.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt;**

#### b) dla Zadania nr 4:

#### 1. cena oferty „C”

60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);  
 60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.3.1.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt;**

#### 2. skrócenie czasu rozpoczęcia akcji „TS”

20%

Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie czasu rozpoczęcia akcji („TS”) Wykonawca otrzyma punkty, gdy wykaże on, że rozpocznie wykonywanie usługi w terminie krótszym niż określony w kolumnie 4 tabeli nr 1 zawartej w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr I.5. do SIWZ) w zakresie odśnieżania (po wystąpieniu opadów) oraz usuwania gołoledzi (po jej wystąpieniu).

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższą zasadą:

- 1) skrócenie czasu rozpoczęcia akcji do 15 minut (włącznie) – 0 pkt;
- 2) skrócenie czasu rozpoczęcia akcji powyżej 15 minut i do 30 (włącznie) – 10,00 pkt;
- 3) skrócenie czasu rozpoczęcia akcji powyżej 31 minut i do 45 (włącznie) – 15,00 pkt;
- 4) skrócenie czasu rozpoczęcia akcji powyżej 46 minut – 20,00 pkt

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.3.2. W przypadku nie podania w ww. pkt formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt;**

### **3. aspekty społeczne „AS”**

**20%**

Przy ocenie oferty w kryterium aspekty społeczne („AS”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w całym okresie jego realizacji przez zatrudnione przez Wykonawcę osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp, tj.:

- a) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- b) młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, zatrudnionego/zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- c) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*;
- d) osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- e) osoby uzależnione od alkoholu,
- f) osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- g) osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- h) osoby zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- i) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

Za każdą osobę spośród wymienionych powyżej zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 2,00 pkt – Zamawiający nie narzuca grupy z powyżej wymienionych, z której mają pochodzić osoby zatrudnione przez Wykonawcę. Maksymalna ilość **osób**, która będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty w niniejszym kryterium to **10** osób (w jednym zadaniu).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej ilości **osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** (w jednym zadaniu), tj. 11 i więcej, Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną ilość osób (10).

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.3.3. W przypadku nie podania w ww. pkt formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) dla oceny oferty w niniejszym kryterium odpowiednio w pkt 2.1.3., 2.2.3. lub 2.3.3. wskazać musi **różne** osoby. W przypadku wskazania tych samych osób w więcej niż jednym zadaniu każda złożona przez Wykonawcę oferta częściowa otrzyma 0 pkt za każdą z tych osób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego lub za pośrednictwem odpowiednich organów kontrolowania w każdym momencie realizacji zamówienia sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych

warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.**

**32. Oferta najwyższej oceniona:**

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (dla poszczególnych zadań) - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „TS” + „AS” + „AP” (dla Zadań 1-2) lub „C” + „TS” + „AS” (dla Zadania 4) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „TS” + „AS” + „AP” (dla Zadań 1-2) lub „C” + „TS” + „AS” (dla Zadania 4)) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona (dla poszczególnych zadań) w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 32.3. oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**33. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie (dla poszczególnych zadań) w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl)).

**34. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą (dla poszczególnych zadań) ofertę złożoną przez Wykonawcę:
  - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
  - b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
  - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (dla poszczególnych zadań) Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl)).

**35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (dla poszczególnych zadań);
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 16 wzoru umowy;
- 7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wraz wykazem wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 3.7. SIWZ;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

**36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (dla poszczególnych zadań), **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm);

**Uwaga:**

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
  - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też

- potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien **wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Zabezpieczenie – Zimowe utrzymanie jezdni i chodników – Zadanie nr ....<sup>2</sup>”**;
  - 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
  - 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 36.7) SIWZ.;
  - 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
  - 8) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
  - 9) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
    - a. 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;

### 37. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, z zachowaniem postanowień pkt 25.7) SIWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl)).

### 38. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl));

<sup>2</sup> Podać nr zadania, którego dotyczy zabezpieczenie

- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach – nie mniej niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 6) niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl)).

### 39. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

#### 39.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagani dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl));
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 39.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 39.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 39.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;

- 13) na czynności o których mowa w pkt 39.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 39.1.2) SIWZ;

### 39.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### 40. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### 41. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 42. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załączniki Nr I.4.1 – I.4.2.** do SIWZ.

### 43. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załączniki Nr I.4.1 – I.4.2.** do SIWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załączniki Nr I.4.1 – I.4.2.** do SIWZ);
  - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załączniki Nr I.4.1 – I.4.2.** do SIWZ;
  - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załączniki Nr I.4.1 – I.4.2.** do SIWZ.



**44. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załączniki Nr I.4.1 – I.4.2.** do SIWZ.

**45. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail [iod@um.zielona-gora.pl](mailto:iod@um.zielona-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

**46. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

**ZAŁĄCZNIK NR I.1**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra**

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

adres skrzynki ePUAP: /umzg/SkrytkaESP

**OFERTA<sup>3</sup>**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI I CHODNIKÓW NA 3 - LETNI OKRES****W RAMACH ZADANIA BIEŻĄCE UTRZYMANIE ULIC MIASTA**

(postępowanie znak DO-ZP.271.53.2019)

**1. WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:.....  
.....

NIP/PESEL ....., KRS/CEiDG .....

adres.....

województwo .....

**adres skrzynki ePUAP**..... tel. .... e-mail: .....

REGON ..... NIP .....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>4</sup>:  TAK  NIE

(adres do korespondencji .....

**adres skrzynki ePUAP**..... tel. .... e-mail: .....)

upoważniony przedstawiciel

.....

**2.** Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy<sup>5</sup>:**2.1.** dla Zadania 1- rejon I Północny:

2.1.1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Tabelą Elementów Rozliczeniowych stanowiącą

**załącznik nr I.3.1.** do SIWZ za cenę brutto ..... złotych (słownie:.....

.....), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł

b) i podatek od towarów i usług<sup>6</sup>: w wysokości ..... %<sup>7</sup> zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>8</sup>

albo

<sup>3</sup> Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego<sup>4</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.<sup>5</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ<sup>6</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X<sup>7</sup> określić stawkę procentową<sup>8</sup> przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt ..... ustawy o VAT<sup>8</sup>** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT<sup>8</sup>** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.1.2. wykonanie usługi w zakresie odśnieżania (po wystąpieniu opadów) oraz usuwania gołoledzi (po jej wystąpieniu) w terminie krótszym niż określony w kolumnie 4 tabeli nr 1 zawartej w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr I.5. do SIWZ) o ..... (ilość) **minut**;

2.1.3. realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji przez ..... (ilość) **osób**, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp zatrudnionych przez Wykonawcę, zgodnie z poniższym zastawieniem:

| Lp.   | Imię i nazwisko <sup>9</sup> | Funkcja/rola w realizacji przedmiotu zamówienia |
|-------|------------------------------|---|
| 1     |                              |   |
| 2     |                              |   |
| 3     |                              |   |
| 4     |                              |   |
| (...) |                              |   |

2.1.4. wykonanie przedmiotu zamówienia z użyciem dodatkowego sprzętu ponad wymagany w pkt 5.1.1.3.b) i c) SIWZ, tj. pługosolarką o ładowności powyżej 4m<sup>3</sup> z systemem GPS oraz czujnikami płuzenia i podsypu - ..... (ilość) **szt.**, zgodnie z poniższym zastawieniem:

| Lp.   | Opis (rodzaj, nazwa producenta, model, wyposażenie dodatkowe)-<br>potwierdzający spełnienie wymagań pkt 31.a)4. SIWZ |
|-------|--|
| 1     |  |
| (...) |  |

2.2. dla **Zadania 2** - rejon II Zachodni:

2.2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Tabelą Elementów Rozliczeniowych stanowiącą **załącznik nr I.3.2.** do SIWZ za cenę brutto ..... złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł
- b) i podatek od towarów i usług<sup>6</sup>:
- w wysokości ..... %<sup>7</sup> zgodnie z *ustawą o VAT<sup>8</sup>*
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt ..... ustawy o VAT<sup>8</sup>** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT<sup>8</sup>** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2.2. wykonanie usługi w zakresie odśnieżania (po wystąpieniu opadów) oraz usuwania gołoledzi (po jej wystąpieniu) w terminie krótszym niż określony w kolumnie 4 tabeli nr 1 zawartej w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr I.5. do SIWZ) o ..... (ilość) **minut**;

<sup>9</sup> Z uwagi na przepisy RODO Wykonawca może ograniczyć się do podania imion i inicjału nazwisk osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp

2.2.3. realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji przez ..... (ilość) **osób**, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp zatrudnionych przez Wykonawcę, zgodnie z poniższym zastawieniem:

| Lp.   | Imię i nazwisko <sup>9</sup> | Funkcja/rola w realizacji przedmiotu zamówienia |
|-------|------------------------------|---|
| 1     |                              |   |
| 2     |                              |   |
| 3     |                              |   |
| 4     |                              |   |
| (...) |                              |   |

2.2.4. wykonanie przedmiotu zamówienia z użyciem dodatkowego sprzętu ponad wymagany w pkt 5.1.1.3.b) i c) SIWZ, tj. pługosolarkę o ładowności powyżej 4m<sup>3</sup> z systemem GPS oraz czujnikami płuzenia i podsypu - ..... (ilość) **szt.** zgodnie z poniższym zastawieniem:

| Lp.   | Opis (rodzaj, nazwa producenta, model, wyposażenie dodatkowe)-<br>potwierdzający spełnienie wymagań pkt 31.a)4.) SIWZ |
|-------|---|
| 1     |   |
| (...) |   |

2.3. dla **Zadania 4** - rejon I Północny:

2.3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Tabelą Elementów Rozliczeniowych stanowiącą **załącznik nr I.3.3.** do SIWZ za cenę brutto ..... złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł
- b) i podatek od towarów i usług<sup>6</sup>:
- w wysokości ..... %<sup>7</sup> zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>8</sup>
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt ..... ustawy o VAT**<sup>8</sup> lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**<sup>8</sup> lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.3.2. wykonanie usługi w zakresie odśnieżania (po wystąpieniu opadów) oraz usuwania gołoledzi (po jej wystąpieniu) w terminie krótszym niż określony w kolumnie 4 tabeli nr 1 zawartej w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr I.5. do SIWZ) o ..... (ilość) **minut**;

2.3.3. realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji przez ..... (ilość) **osób**, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp zatrudnionych przez Wykonawcę, zgodnie z poniższym zastawieniem:

| Lp.   | Imię i nazwisko <sup>9</sup> | Funkcja/rola w realizacji przedmiotu zamówienia |
|-------|------------------------------|---|
| 1     |                              |   |
| 2     |                              |   |
| 3     |                              |   |
| 4     |                              |   |
| (...) |                              |   |

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów<sup>10</sup>:
- 1) ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>11</sup> SIWZ;
  - 2) ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>11</sup> SIWZ;
  - 3) ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>11</sup> SIWZ;
  - 4) (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**<sup>12</sup>:
- 1) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
- .....;  
- .....;
  - 2) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
- .....;  
- .....;
  - 3) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
- .....;  
- .....;
  - 4) (...)
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia 1 listopada 2019 r., do 31 marca 2022 r., w tym I sezon zimowy od 1 listopada 2019 r., do 31 marca 2020 r., II sezon zimowy od 1 listopada 2020 r., do 31 marca 2021 r., III sezon zimowy od 1 listopada 2021 r., do 31 marca 2022 r.
8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
9. Wadium wniesione zostało:
- a) **dla Zadania 1** w wysokości **50.000,00 zł** w dniu ..... w formie .....  
(wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....)<sup>13</sup>;
  - b) **dla Zadania 2** w wysokości **50.000,00 zł** w dniu ..... w formie .....  
(wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....)<sup>13</sup>;
  - d) **dla Zadania 4** w wysokości **20.000,00 zł** w dniu ..... w formie .....  
(wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....)<sup>13</sup>;
10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **60** dni od upływu terminu składania ofert.

<sup>10</sup> skreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>11</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SIWZ (np. 5.1.1.3., 5.1.1.2.)

<sup>12</sup> W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony JEDZ wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
  - 2) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
  - 4) wypełniona i podpisana Tabela Elementów Rozliczeniowych wg **załącznika Nr I.3.1. – I.3.3.** do SIWZ (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno, kilka lub wszystkie zadania);
  - 5) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:
    - a) .....
    - b) .....
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>14</sup>.

Ofertę sporządzono dnia .....

<sup>14</sup> Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

**ZAŁĄCZNIK NR II.1****OŚWIADCZENIE<sup>15</sup>**

składane na podstawie art. 24 ust. 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r.,  
poz. 1986 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.53.2019 pn. **Zimowe utrzymanie jezdni i chodników na 3 - letni okres w ramach zadania Bieżące utrzymanie ulic miasta**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że<sup>16</sup>:

- nie należę/my do grupy kapitałowej<sup>17</sup>** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej<sup>7</sup>** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

<sup>15</sup> Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

<sup>16</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>17</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR III.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.53.2019 pn. **Zimowe utrzymanie jezdni i chodników na 3 - letni okres w ramach zadania *Bieżące utrzymanie ulic miasta***

przedstawiam/ my:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG<sup>18</sup>,**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz dowody<sup>19</sup> (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należycie

| Lp.   | Zakres (przedmiot) zamówienia <sup>20</sup> (zakresu zgodnego z pkt 5.1.1.1 lub 5.1.2.1 SIWZ) | Okres (data) wykonania | Podmiot, na rzecz którego wykonano przedmiot zamówienia (odbiorca usługi) | Uwagi <sup>21</sup> |
|-------|---|------------------------|---|---------------------|
| 1     |   |                        |   |                     |
| 2     |   |                        |   |                     |
| (...) |   |                        |   |                     |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

<sup>18</sup> Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.1.1. lub 5.1.2.1. SIWZ; **Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;**

<sup>19</sup> Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 7.6. SIWZ;

<sup>20</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1.1. lub 5.1.2.1. SIWZ;

<sup>21</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.



**ZAŁĄCZNIK NR III.2**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.53.2019 pn. **Zimowe utrzymanie jezdni i chodników na 3 - letni okres w ramach zadania *Bieżące utrzymanie ulic miasta***

przedstawiam/ my:

**WYKAZ OSÓB <sup>22</sup>**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osobami

| Lp.   | Nazwisko i imię | Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, opis wykonywanych czynności <sup>23</sup> | Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ <sup>24</sup> |
|-------|-----------------|---|--|
| 1     |                 |   |  |
| 2     |                 |   |  |
| 3     |                 |   |  |
| 4     |                 |   |  |
| 5     |                 |   |  |
| 6     |                 |   |  |
| 7     |                 |   |  |
| (...) |                 |   |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

<sup>22</sup> Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2.1. lub 5.1.2.2. SIWZ; **Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

<sup>23</sup> Szczegółowy opis zakresu posiadanych kwalifikacji, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2.1. lub 5.1.2.2. SIWZ  
<sup>24</sup> W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR III.3**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.53.2019 pn. **Zimowe utrzymanie jezdni i chodników na 3 - letni okres w ramach zadania *Bieżące utrzymanie ulic miasta***

przedstawiam/ my:

**WYKAZ SPRZĘTU<sup>25</sup>**

- narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

| Lp.                       |   | Opis (rodzaj, nazwa producenta, model, wyposażenie dodatkowe) <sup>26</sup> , liczba jednostek |  | Podstawa dysponowania <sup>27</sup> |
|---------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| <b>dla Zadań nr 1 - 2</b> |   |  |  |                                     |
| 1                         | pługopiaskarka  | 1  |  |                                     |
|                           |   | 2  |  |                                     |
|                           |   | (...)  |  |                                     |
| 2                         | pługosolarka  | 1  |  |                                     |
|                           |   | 2  |  |                                     |
|                           |   | 3  |  |                                     |
|                           |   | 4  |  |                                     |
|                           |   | 5  |  |                                     |
|                           |   | (...)  |  |                                     |
| 3                         | system GPS oraz czujniki płużenia i podsypu do każdej jednostki z pozycji 1 i 2 |  |  |                                     |
| 4                         | ładowarka do załadunku śniegu o pojemności łyżki min. 1 m <sup>3</sup>          |  |  |                                     |
| 5                         | pojazd do wywozu śniegu typu wywrotka o ład. min. 7 ton                         |  |  |                                     |
| 6                         | komputer z łącznością internetową oraz telefon komórkowy                        |  |  |                                     |
| <b>dla Zadania nr 4</b>   |   |  |  |                                     |
| 1                         | odśnieżarka wraz z rozsiewaczem mieszanki piaskowo - solnej                     | 1  |  |                                     |
|                           |   | 2  |  |                                     |
|                           |   | 3  |  |                                     |

<sup>25</sup> Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.1.3. lub 5.1.2.3. SIWZ; **Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;**

<sup>26</sup> Szczegółowy opis narzędzi, urządzeń i wyposażenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1.3 lub 5.1.2.3. SIWZ;

<sup>27</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach **technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

|   |  |       |  |  |
|---|--|-------|--|--|
|   |  | 4     |  |  |
|   |  | (...) |  |  |
| 2 | komputer z łącznością internetową oraz telefon komórkowy |       |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

**ZAŁĄCZNIK NR III.4****OŚWIADCZENIE<sup>28</sup>**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r.,  
poz. 1986 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.53.2019 pn. **Zimowe utrzymanie jezdni i chodników na 3 - letni okres w ramach zadania *Bieżące utrzymanie ulic miasta***

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas<sup>29</sup>:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

<sup>28</sup> Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

<sup>29</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

**ZAŁĄCZNIK NR III.5****OŚWIADCZENIE<sup>30</sup>**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r.,  
poz. 1986 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.53.2019 pn. **Zimowe utrzymanie jezdni i chodników na 3 - letni okres w ramach zadania *Bieżące utrzymanie ulic miasta***

ja/my (imię nazwisko) .....

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

<sup>30</sup> Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego