

ZARZĄDZENIE NR 9.2018 K
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA
- KIEROWNIKA URZĘDU

z dnia 3 kwietnia 2018r.

w sprawie zmiany regulaminów wewnętrznych
Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
Wydziału Sportu Kultury i Turystyki oraz Wydziału Spraw Obywatelskich.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹⁾), art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.²⁾), § 1 zarządzenia nr 6.2018.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Zielona Góra, § 1 ust. 3 i § 81 zarządzenia nr 1.2015.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu z dnia 5 stycznia 2015 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Zielona Góra z późn. zm.³⁾ oraz zarządzenia nr 3.2013.K Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie standardów tworzenia regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych urzędu **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu nr 1.2018.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu z dnia 18 stycznia 2018r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz zmiany niektórych innych zarządzeń wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) wieloosobowe stanowiska ds. bezpieczeństwa publicznego (**DB-BP**);”;

2) w § 10 uchyla się pkt 17;

3) w § 17 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„**§ 17.** Do zadań wieloosobowego stanowiska ds. bezpieczeństwa publicznego (**DB-BP**) w zakresie **realizacji zadań publicznych pożytku publicznego należy w szczególności:**”;

4) po § 17 dodaje się § 17a - § 17c w brzmieniu:

„**§ 17a.** Do zadań **DB- BP** w zakresie **zgromadzeń** należy:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia;
- 2) analizowanie zawiadomienia, informowanie organizatorów o ewentualnych brakach formalnych w zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia;
- 3) informowanie Komendanta Miejskiego Policji o organizowanym zgromadzeniu;
- 4) zapewnienie i przekazanie identyfikatora przewodniczącemu zgromadzenia;
- 5) przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej zgromadzeń mających się odbyć choćby częściowo w tym samym czasie i miejscu;
- 6) udział w zgromadzeniach na podstawie wydanego przez prezydenta upoważnienia oraz realizowanie obowiązków i uprawnień przedstawiciela zgodnie z przepisami ustawy Prawo o zgromadzeniach;
- 7) rozstrzyganie o zakazie zgromadzenia w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo o zgromadzeniach;
- 8) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji wymaganych przepisami o zgromadzeniach;
- 9) zawiadamianie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia miejskie centrum zarządzania kryzysowego;
- 10) przygotowywanie projektu zmian karty usługi publicznej w zakresie zgromadzeń.

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018 r. poz. 130.

³⁾ Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 3.2015.K z dnia 27 marca 2015 r., nr 14.2015.K z dnia 19 czerwca 2015 r. i nr 24.2015.K z dnia 18 grudnia 2015 r., nr 9.2016.K z dnia 14 marca 2016 r., nr 16.2017.K z dnia 7 kwietnia 2017 r., nr 20.2017.K z dnia 25 lipca 2017 r., nr 21.2017.K z dnia 1 sierpnia 2017 r., nr 24.2017.K z dnia 5 września 2017 r., nr 27.2017.K z dnia 2 października 2017 r., nr 29.2017.K z dnia 19 października 2017 r., nr 31.2017.K z dnia 24 listopada 2017 r. i nr 35.2017.K z dnia 18 grudnia 2017 r. oraz nr 6.2018.K z dnia 13 marca 2018 r.

§ 17b. Do zadań **DB- BP** w zakresie **bezpieczeństwa imprez masowych** należy:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze organizacji imprez masowych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania albo odmowy wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- 3) współpraca ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w mieście w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych;
- 4) kontrolowanie zgodności przebiegu imprez masowych podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu na podstawie wydanego przez prezydenta imiennego upoważnienia;
- 5) organizowanie spotkań, koordynujących przygotowania do imprez masowych, ze szczególnym uwzględnieniem imprez masowych o podwyższonym ryzyku;
- 6) uczestniczenie w wybranych imprezach masowych i wypracowywanie wniosków poprawiających przygotowanie i bezpieczeństwo imprezy masowej;
- 7) analizowanie bieżących zagrożeń i podejmowanie przedsięwzięć przy wydawaniu zgody na przeprowadzanie imprez masowych;
- 8) prowadzenie postępowań zakazujących przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzono, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania;
- 9) opracowywanie projektów zmian w kartach usług publicznych w zakresie imprez masowych.

§ 17c. Do zadań **DB- BP** w zakresie **imprez artystycznych i rozrywkowych** należy:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o organizacji imprezy artystycznej lub rozrywkowej;
- 2) prowadzenie ewidencji zgłoszeń imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 3) powiadamianie odpowiednich służb i instytucji o organizacji imprezy artystycznej lub rozrywkowej;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania albo odmowy wydania zezwolenia na organizację imprezy artystycznej lub rozrywkowej na zasadach przewidzianych prawem;
- 5) opracowywanie projektów zmian w kartach usług publicznych w zakresie zgłaszania imprezy artystycznej lub rozrywkowej.”;
- 5) w § 25:
 - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia prezydenta miasta w zakresie spraw określonych w przepisach o: powszechnym obowiązku obrony, broni i amunicji, Prawo o zgromadzeniach, bezpieczeństwie imprez masowych, organizowaniu działalności kulturalnej;”
 - b) kropkę po pkt 12 zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) nadzoruje opracowywanie i aktualizację kart usług publicznych w zakresie działania departamentu.”;
- 6) w § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Upoważnieni pracownicy DB w imieniu prezydenta jako wójta lub starosty realizują zadania wynikające z przepisów o: powszechnym obowiązku obrony, broni i amunicji, zgromadzeń oraz bezpieczeństwie imprez masowych, o organizowaniu działalności kulturalnej.

2. Przedstawicielem Prezydenta Miasta biorącym udział w zgromadzeniu może być dyrektor lub pracownicy DB-BP.”.

§ 2. W zarządzeniu nr 22.2016.K Prezydenta Miasta Zielona Góra- Kierownika Urzędu z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie *regulaminu wewnętrznego Wydziału Sportu Kultury i Turystyki* wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 uchyla się pkt 12;
- 2) w § 8 uchyla się pkt 10;
- 3) w § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Realizując zadania wydziału naczelnik z upoważnienia prezydenta wydaje zaświadczenia, decyzje administracyjne w trybie przepisów o sporcie.”.

§ 3. W zarządzeniu nr 34.2017.K Prezydenta Miasta Zielona Góra- kierownika urzędu z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Spraw Obywatelskich wprowadza się następujące zmiany:

1) „§ 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„**§ 4.1** Wydział realizuje zadania zlecone gminie w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, prowadzenia rejestru wyborców, repatriacji, przygotowania i przeprowadzenia wyborów i referendów.”;

2) w § 5:

a) uchyla się pkt 1,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„**5)** udzielanie informacji w sprawach dowodów osobistych, ewidencji ludności, rejestru wyborców;”;

3) w § 9 uchyla się pkt 5;

4) w § 10 uchyla się pkt 2;

5) w § 11:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„**1)** wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia prezydenta miasta w sprawach ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców;”;

b) średnik po pkt 2 zastępuje się kropką i uchyla się pkt 3.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, naczelnikowi Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki oraz Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki