



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 17 lipiec 2019 r.

DO-ZP.271.44.3.2019
RISS 4529623

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości niższej niż 221 000,00 euro pn.: „**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA MIASTA ZIELONA GÓRA**”, na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla miasta Zielona Góra**”.

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego: drukarek A4, komputerów stacjonarnych i przenośnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów.
- 3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr I.3 do SIWZ**.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.5. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.6. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji i rękojmi na okres zgodny z Załącznikiem nr I.3 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).
- 3.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,3117 zł**.
- 3.7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod:
30232110-8 Drukarki laserowe
Dodatkowe kody:
30213200-8 Komputer biurkowy
30213100-6 Komputery przenośne

4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: w terminie do 40 dni roboczych od daty podpisania umowy.

5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 5.1. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
 - 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
 - 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o *odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
- 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2019 r. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2019 r. poz. 498);
- 5.2. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) - 7.1.3) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy pzp.

7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:

- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr I.1 do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr I.2 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert:
 - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika nr II.1 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;

- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyższej oceniona**:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.1** do SIWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.2** do SIWZ.

UWAGA:

- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
 - 2) pkt **7.2.** SIWZ – w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie www.bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4)** SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;
 - 3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3.** SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.5. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.5. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 7.3.1)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o formie którego mowa w pkt 10 SIWZ;
- 9.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.4. SIWZ;
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem (czytelny podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie) odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli;

- 9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem (czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie) na każdej zapisanej stronie – poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Szczegółowy Opis zamówienia zawarty w **załączniku nr I.3 do SIWZ** z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 11.7) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U.2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ;
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami

- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ;
- 8) cena oferty podana w **załączniku Nr 1.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr 1.1 do SIWZ**;
 - 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2), 7.2 i **7.3.1) – 7.3.3)** SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione (opatrzone czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie);
- 3) dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Nie dotyczy.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla miasta Zielona Góra”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 25 lipca 2019 r.”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **25 lipca 2019 roku do godz. 10:00**;
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy zgodnie z procedurą określoną w art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **25 lipca 2019 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej bip.zielonagora.pl;

- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1) i 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”

waga 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia „T” waga 40 %

Zamawiający wymaga realizacji dostawy do 40 dni od dnia podpisania umowy. Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia („T”) punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zadania o podaną w ofercie liczbę (ilość) dni, wg następującej zasady:

- a) skrócenie terminu dostawy o: od 1 dnia roboczego do 4 dni roboczych - 10 pkt;
- b) skrócenie terminu dostawy o: od 5 dni roboczych do 8 dni roboczych - 20 pkt;
- c) skrócenie terminu dostawy o: 9 i więcej dni roboczych - 40 pkt.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

32. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 32.3. oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlegał wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

- zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;

- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

40. Środki ochrony prawnej.

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załączniki Nr I.4.** do SIWZ.

45. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ.

46. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załączniki Nr I.4.** do SIWZ.

47. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail abi@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

48. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Zielona Góra, dnia 17 lipca 2019 r.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA MIASTA ZIELONA GÓRA”**1. WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem³: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:

pełnomocny przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy⁴**2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto**

złotych na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług⁵: w wysokości %⁶ zgodnie z ustawą o VAT⁷

albo

 przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁷ lub

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁶ określić stawkę procentową

⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz.

710 z późn. zm.)

- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁷** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2. skrócenie terminu realizacji dostawy odni (kryterium opisane w pkt 31.2 SIWZ);

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców⁸**:

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

5) (...)

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 40 dni roboczych od zawarcia umowy.**

7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy stanowiący załącznik nr I.4 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy

4) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu § 10 ust.2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- a.
- b.

⁸ W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .⁹

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁹ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

ZAŁĄCZNIK NR I.2**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.44.2019 pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla miasta Zielona Góra**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR I.3
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Tytuł**

„Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Zielona Góra”.

2. Zamawiający**Miasto Zielona Góra**

Adres: ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

E-mail: UrzadMiasta@um.zielona-
gora.pl

Telefon: + 48 68 45 64 100

Fax: + 48 68 45 64 155

Strona www: www.zielonagora.pl

NIP 929-000-53-92

Regon 000654233

3. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot Umowy musi być zrealizowany terminie: do 40 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy

4. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i akcesoriów wyszczególnionych poniżej

zgodnie z wytycznymi Zamawiającego opisanymi w SIWZ oraz w OPZ

Zadanie uznane zostanie przez Zleceniodawcę, gdy Wykonawca wykona opisane poniżej czynności.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi poniżej drukarek wykorzystywanych w Urzędzie Miasta.

4.1. Drukarki mono A4

ID	Opis wymagania
4.1.1.	Drukarki będzie wykorzystywane dla potrzeb Urzędu Miasta Zielona Góra. – dostawa.
4.1.2.	Wymaga się aby sprzęt był fabrycznie nowy dostarczony i pochodził z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na Polskę.
4.1.3.	Wymaga się aby urządzenie było o specyfikacji nie gorszej niż specyfikacja podana przez Zamawiającego.
4.1.4.	Maksymalny rozmiar papieru - A4
4.1.5.	Pamięć zainstalowana min. 256MB

4.1.6.	Technologia laserowa mono
4.1.7.	Interfejsy: min. - USB, min. Hi-Speed USB 2.0 - Ethernet min. (10Base-T/100Base-TX)
4.1.8.	Rozdzielczość druku min. 1200x1200
4.1.9.	Prędkość druku min. 40 str./min
4.1.10.	Prędkość druku dwustronnego min. 20 str./min
4.1.11.	Czas wydruku 1. strony maks. 8 sek.
4.1.12.	Podajniki papieru na minimum 300 arkuszy 80 g/m2 A4
4.1.13.	Specyfikacja nośników (min): Podajnik standardowy - A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal. Podajnik wielofunkcyjny - szerokość: 76.2mm do 215.9mm x długość: 127mm do 355.6mm. Druk dwustronny – A4
4.1.14.	Obsługiwana gramatura nośników min. 200 g/m2
4.1.15.	Automatyczny druk dwustronny
4.1.16.	Języki drukowania min. PCL6, BR-Script3 (Postscript®3™ Language Emulation), IBM Proprinter XL lub Epson FX-850, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0)
4.1.17.	Obsługa pojemnika z tonerem na min 8000 stron według normy ISO/IEC 19752
4.1.18.	Poziom hałasu maks. 55 dB(A) w trybie standardowego drukowania
4.1.19.	Pozostałe wymagania: a) dostarczone wraz z zestawem startowym (umożliwiający wydruk min 3000 stron) b) oprogramowanie w języku polskim,
4.1.20.	Zasilanie: 230V, 50-60Hz.
4.1.21.	Certyfikaty oraz inne wymagania: a) CE
4.1.22.	Obsługiwane systemy min. (Windows®: Windows 10®, Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP Professional, Windows® XP Home Edition, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2008, Windows® Server 2003. OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x lub nowszy.
4.1.23.	Gwarancja: min. 60 m-cy. Typu on-site. Czas reakcji serwisowy następny dzień roboczy, naprawa sprzętu max. 14 dni robocze od daty zgłoszenia, w miejscu zainstalowania drukarek.
4.1.24.	Ilość: 90 szt.

4.2. Drukarki kolorowa A4

ID	Opis wymagania
A.	Drukarki będzie wykorzystywane dla potrzeb Urzędu Miasta Zielona Góra. – dostawa.
B.	Wymaga się aby sprzęt był fabrycznie nowy dostarczony i pochodził z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na Polskę.

C.	Wymaga się aby urządzenie było o specyfikacji nie gorszej niż specyfikacja podana przez Zamawiającego.
D.	Maksymalny rozmiar papieru - A4
E.	Pamięć zainstalowana min. 1GB
F.	Technologia laserowa kolor
G.	Interfejsy: min. - USB, min. Hi-Speed USB 2.0 - Ethernet min. (10Base-T/100Base-TX)
H.	Rozdzielczość druku min. 1200x1200
I.	Prędkość druku min. 38 str./min
J.	Prędkość druku dwustronnego min. 19 str./min
K.	Czas wydruku 1. strony maks. 7 sek.
L.	Podajniki papieru na minimum 300 arkuszy 75 g/m2 A4
M.	Specyfikacja nośników (min):Podajnik: A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, koperty (B5, C5 ISO, C6, DL ISO); Niestandardowy: Od 76 x 127 do 216 x 356 mm; Podajnik 2: A4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6; Niestandardowy: Od 102 x 148 do 216 x 297 mm;
N.	Obsługiwana gramatura nośników min. 200 g/m2
O.	Automatyczny druk dwustronny
P.	Języki drukowania min. HP PCL 6, HP PCL 5c, emulacja HP Postscript
Q.	Obsługa pojemnika z tonerem na min 5000 stron według normy ISO/IEC 19752
R.	Poziom hałasu maks. 51 dB(A) w trybie standardowego drukowania
S.	Pozostałe wymagania: c) dostarczone wraz z zestawem startowym (umożliwiający wydruk min 5000 stron) d) oprogramowanie w języku polskim,
T.	Zasilanie: 230V, 50-60Hz.
U.	Certyfikaty oraz inne wymagania: b)CE
V.	Obsługiwane systemy min. (Windows®: Windows 10®, Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP Professional, Windows® XP Home Edition, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2008, Windows® Server 2003. OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x lub nowszy.
W.	Gwarancja: min. 12 m-cy. Typu on-site. Czas reakcji serwisowy następny dzień roboczy, naprawa sprzętu max. 14 dni robocze od daty zgłoszenia, w miejscu zainstalowania drukarek.
X.	Ilość: 10 szt.

4.3. Komputer stacjonarny typ I

4.3.1	Zastosowanie: Komputer stacjonarny, który będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
4.3.2	<p>Procesor: dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający wynik min 8000 punktów oraz wydajność pojedynczego wątku min 2100 punktów w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net</p> <p>W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, testowany zestaw oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.</p> <p>Uwaga: Weryfikację zgodności tego wymagania Zamawiający dokona w dniu odbioru Komputera stacjonarnego typ I – wymagane potwierdzenie przez Wykonawcę na dzień składania ofert.</p>
4.3.3	<p>Pamięć RAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) min. 8GB (min. 2666 MHz), b) możliwość rozbudowy do min. 32GB, c) typ: min. DDR4.
4.3.4	<p>Zamontowane dyski twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) min. 512 GB SSD: 1 szt.
4.3.5	Płyta główna: chipset dostosowany do oferowanego procesora.
4.3.6	<p>Płyta główna:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) złącze PCI-Express x1: min. 1 szt., b) złącze PCI-Express 2.0 x4: min. 1 szt., c) złącze PCI-Express 3.0 x16: : min. 1 szt., d) złącze SATA 3.0: min. 3 szt., e) złącze DIMM DDR4 pamięci RAM: min. 2 szt.. f) złącze dla dysków SSD (PCIe 2.0 x2; 10Gbit/s): min. 1 szt.
4.3.7	<p>Karta dźwiękowa: zintegrowana w standardzie High Definition.</p> <p>Uwaga: Porty słuchawek i mikrofonu wymagane zarówno na przednim, jak i na tylnym panelu obudowy.</p>
4.3.8	<p>Karta sieciowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zintegrowana Ethernet 10/100/1000 Mbps. b) wsparcie dla WoL.
4.3.9	<p>Zintegrowana karta graficzna:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do min. 4GB pamięci.

	<p>b)obsługa funkcji (zakres minimalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. DirectX, ii. OpenGL.
4.3.10	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) DVI-D: min. 1 szt., b) DisplayPort: min. 1 szt., c) RJ-45: min. 1 szt., d) Audio: line-in, e) Audio: line-in/mikrofon, f) Audio: line-out, g) USB: <ul style="list-style-type: none"> i. min. 4 sztuki umieszczone z przodu obudowy (w tym min. 2 szt. USB3.0), ii. min. 4 sztuki umieszczone z tyłu obudowy (w tym min. 2 szt. USB3.0). iii. sumaryczna liczna portów USB z uwzględnieniem portów wew: min. 10 szt. <p>Uwaga: Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp..</p>
4.3.11	<p>Zainstalowany System operacyjny (SO) pochodzący z najnowszej linii produktowej Producenta, SO musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) system operacyjny nie wymaga aktywacji przez użytkownika, unikalny klucz produktu musi być umieszczony w BIOS/UEFI komputera. Upgrade Biosu (umieszczonego na stronie producenta płyty głównej) wykonanego przez Zamawiającego samodzielnie, nie może spowodować usunięcia klucza produktu zapisanego w BIOS/UEFI. b) nośnik Recovery DVD, umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników, fabrycznie przystosowany do pracy ciągłej. c) interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru - w tym Polskim i Angielskim, d) możliwość instalacji wersji 32 bity lub 64 bity, e) możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji SO poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez Producenta SO z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne, f) możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez Administratora Zamawiającego,

- g) wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych,
- h) zintegrowana z SO konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6,
- i) graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,
- j) wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
- k) funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,
- l) możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność SO lub aplikacji,
- m) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania SO, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,
- n) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do SO, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie,
- o) praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
- p) zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna SO,
- q) system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
- r) zintegrowany z SO moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi,
- s) wbudowany system pomocy w języku polskim,
- t) możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących),
- u) wsparcie dla IPSEC oparte na politykach - wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny,
- v) wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v.5,
- w) wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,
- x) wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec,
- y) wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk,
- z) wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x - możliwość uruchomienia

	<p>aplikacji działających we wskazanych środowiskach,</p> <p>aa) wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</p> <p>bb) zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,</p> <p>cc) zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe,</p> <p>dd) przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>ee) zintegrowanie z usługą katalogową (Active Directory MS Windows, którą posiada zamawiający)</p> <p>ff) Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI.</p> <p>gg) Pełna integracja z systemem Płatnik.</p>
4.3.12	<p>Obudowa:</p> <p>a) zasilacz o mocy max. 210W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy 50% obciążeniu,</p> <p>b) otwierana boczna ściana obudowy umożliwiająca dostęp do wszystkich podzespołów komputera,</p> <p>c) typu mini tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu,</p> <p>d) wyposażona w min. 5 kieszeni: 2 szt. 5,25" zewnętrzne, 2 szt. 3,5" wewnętrzne, 1 szt. 2,5" wewnętrzna, 1 szt. 3,5" zewnętrzna.</p>
4.3.13	<p>Bios oraz inne funkcje typu bezpieczeństwo i zarządzanie:</p> <p>a) możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM, MAC adres karty sieciowej,</p> <p>b) funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego,</p> <p>c) funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,</p> <p>d) blokada portów USB (w tym tylko zewnętrznych przed urządzeniami typu PenDrive) i pozostałych zewnętrznych interfejsów, blokada bootowania z FDD/ODD</p> <p>Uwaga: Jeżeli funkcjonalności wymagają rozwiązania typu np. zintegrowany z płytą główną dedykowany układ lub inne rozwiązania równoważne należy je dostarczyć wraz z komputerem.</p>
4.3.14	Klawiatura: PS/2 lub USB w układzie QWERTY.
4.3.15	Mysz: optyczna USB z min. 3 klawiszami oraz rolką (scroll).

4.3.16	Napęd optyczny: nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt.
4.3.17	Certyfikaty i standardy: a) certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, b) deklaracja zgodności CE.
4.3.18	Oferowany model Komputera stacjonarnego typ I musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym SO (pkt.4.3.11). Uwaga: Weryfikację zgodności tego wymagania Zamawiający dokona w dniu odbioru Komputera stacjonarnego typ I – wymagane potwierdzenie przez Wykonawcę na dzień składania ofert.
4.3.19	Inne wymagania: a) głośność Komputera stacjonarnego typ I mierzona zgodnie z normą ISO 7779 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) max. 23dB Uwaga: Weryfikację zgodności tego wymagania Zamawiający dokona w dniu odbioru Komputera stacjonarnego typ I – wymagane potwierdzenie przez Wykonawcę na dzień składania ofert - oświadczenie producenta i/lub raport z pomiarów głośności.
4.3.20	Gwarancja: - min. 36 miesięcy, Gwarancja: 36 miesięcy gwarancji producenta urządzenia opartej o świadczenia gwarancyjne realizowane w miejscu instalacji z gwarantowanym czasem naprawy w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego..
4.3.21	Ilość: 47 szt.

4.4. Monitor typ I

4.4.1	onitor
4.4.2	Monitor: a) Typ ekranu: i. Przekątna: min. 27" o rozdzielczości natywnej. 1920 x min. 1080 pikseli, ii. maksymalny rozmiar piksela max. 0.320 mm, iii. matryca matowa, iv. technologia matrycy: IPS, v. podświetlenie: LED, vi. rodzaj: panoramiczny, b) Parametry obrazu: i. kontrast: min. 1000:1, ii. jasność: min. 250 cd/m ² , iii. czas reakcji matrycy: max. 5ms,

	<p>iv. kąty widzenia: pion min. 170 stopni, poziom min. 170 stopni, v. odwzorowanie min. 16.7 mln kolorów,</p> <p>c) Wejścia wideo:</p> <p>i. Min. DP, D-SUB, ii. HDMI,</p> <p>d) Inne:</p> <p>i. wyjście słuchawkowe, ii. zintegrowany zasilacz i głośniki stereo o mocy min. 2W każdy, iii. OSD w języku Polskim, iv. funkcja PIVOT,</p> <p>e) Kable:</p> <p>i. fabrycznie dostarczone w zestawie: kabel umożliwiający podłączenie do Komputer stacjonarny typ I ii. kabel zasilania energii elektrycznej,</p> <p>f) Certyfikaty i standardy:</p> <p>i. Deklaracja zgodności CE,</p> <p>TCO.</p>
4.4.3	<p>Gwarancja: - min. 36 miesięcy, Gwarancja: 36 miesięcy gwarancji producenta urządzenia opartej o świadczenia gwarancyjne realizowane w miejscu instalacji z gwarantowanym czasem naprawy w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.</p>
4.4.4	Ilość: 15 szt.

4.5. Skaner typ I

4.5.1.	Rodzaj urządzenia: skaner A4
4.5.2.	Format: min. A4.
4.5.3.	Optyczna rozdzielczość skanowania: min. 1200 dpi x min 1200 dpi.
4.5.4.	Głębina koloru: min 48 bit.
4.5.5.	Zewnętrzna głębina skanowania: min. 16 bit.
4.5.6.	Automatyczny podajnik dokumentów: zalecany.
4.5.7.	Dupleks: zalecany.
4.5.8.	Złącza zewnętrzne: USB.
4.5.9.	Obsługiwane systemy operacyjne (zakres minimalny): a) Windows® XP 32bit,

	b) Windows® 7, 8, 10, 32/64bit
4.5.10.	Dołączone oprogramowanie min.: Twain Scan Driver, Zapisywanie w formacie PDF
4.5.11.	Gwarancja: 24 m-ce.
4.5.12.	Ilość: 7 szt.

4.6. Urządzenie wielofunkcyjne typ I

4.6.1.	Rodzaj urządzenia: wielofunkcyjne Podstawowe funkcje urządzenia: a) drukarka, b) kopiarka, c) skaner.
4.6.2.	Technologia druku: laserowa.
4.6.3.	Maksymalna szybkość druku (mono): min. 30 str./min.
4.6.4.	Druk w kolorze: nie.
4.6.5.	Wyświetlacz LCD: Tak.
	Interfejsy / Komunikacja
4.6.6.	Złącze zewnętrzne: a) USB, b) Ethernet.
4.6.7.	Karta sieciowa (LAN): 10/100.
	Obsługa papieru / nośniki
4.6.8.	Maksymalny rozmiar papieru: A4.
4.6.9.	Obsługiwane rozmiary papieru: A4, A5 i A6.
4.6.10.	Gramatura papieru: od min. 60 g/m ² - do min. 160 g/m ² .
4.6.11.	Standardowa pojemność podajników papieru: min. 250 szt.
4.6.12.	Pojemność tacy odbiorczej: min. 100 szt.
4.6.13.	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): TAK.
4.6.14.	Pojemność podajnika dokumentów: min. 50 szt.
4.6.15.	Gramatura papieru obsługiwana w ADF: od min. 60 g/m ² - do min. 100 g/m ² .
	Pamięć
4.6.16.	Zainstalowana pamięć: min. 128 MB.
4.6.17.	Dysk twardy: nie.
	Specyfikacja drukarki
4.6.18.	Czas wydruku pierwszej strony: max. 10s.

4.6.19.	Rozdzielczość w poziomie (mono): min. 600 dpi. Rozdzielczość w pionie (mono): min. 600 dpi.
4.6.20.	Drukowanie sieciowe: Tak.
4.6.21.	Obsługiwane języki drukarek: PCL min ver. 6, PDF.
4.6.22.	Emulacje: PostScript.
	Specyfikacja skanera
4.6.23.	Optyczna rozdzielczość skanowania: min. 600 dpi x min. 2400 dpi.
	Specyfikacja kopiarki
4.6.24.	Czas wykonania pierwszej kopii - cz/b: max. 10 s.
4.6.25.	Maks. liczba kopii: min. 90 szt.
4.6.26.	Skalowanie: 25% - 400% co 1%.
	Inne
4.6.27.	Obsługiwane systemy operacyjne: Windows.
4.6.28.	Gwarancja: 24 m-ce.
4.6.29.	Ilość: 6 szt.

4.7. Komputer przenośny typ II

4.7.1.	Komputer przenośny typu Notebook, wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
4.7.2.	<p>Procesor: dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający wynik min 3000 punktów oraz wydajność pojedynczego wątku min 1100 punktów w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net</p> <p>W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, testowany zestaw oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.</p> <p>Uwaga: Weryfikację zgodności tego wymagania Zamawiający dokona w dniu odbioru Komputera przenośnego typ I – wymagane potwierdzenie przez Wykonawcę na dzień składania ofert.</p>
4.7.3.	<p>Pamięć RAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) min. 8GB (min. 2133 MHz), b) możliwość rozbudowy do min. 32GB, c) typ: min. DDR4.
4.7.4.	Zamontowane dyski twarde: min. 256 GB SSD: 1 szt.
4.7.5.	Płyta główna: chipset dostosowany do oferowanego procesora.
4.7.6.	<p>Przekątna, rozdzielczość ekranu, wymagania dot. matrycy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przekątna: 15.6", b) rozdzielczość minimum: 1366 x 768,

	c) inne: powłoka przeciwodblaskowa.
4.7.7.	Multimedia: a) karta dźwiękowa: tak - zgodna z High Definition, b) głośniki: wbudowane, c) cyfrowe mikrofony obudowie matrycy: tak, d) kamera internetowa: tak - wbudowana.
4.7.8.	Karta sieciowa: a) karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną, b) karta sieciowa bezprzewodowa: tak.
4.7.9.	Karta graficzna: zintegrowana wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access).
4.7.10.	Wbudowane porty: a) RJ-45 (nie dopuszcza się stosowania adapterów), b) USB 3.0 (1 z możliwością ładowania zewnętrznych urządzeń bezpośrednio z portu USB komputera): min. 3 szt., c) USB 2.0: min. 1 szt. d) VGA, e) HDMI, f) czytnik kart multimedialnych (SD, SDHC, SDXC), g) Bluetooth.
4.7.11.	Zainstalowany System operacyjny (SO) zgodnie z pkt. 4.3.11.
4.7.12.	Klawiatura numeryczna: tak.
4.7.13.	Urządzenia wskazujące: TouchPad.
4.7.14.	Mysz: optyczna USB z min. 3 klawiszami oraz rolką (scroll).
4.7.15.	Napęd optyczny: nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt.
4.7.16.	Certyfikaty i standardy: a) certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, b) deklaracja zgodności CE.
4.7.17.	Oferowany model Komputera przenośnego typ II musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym SO (pkt.4.3.11). Uwaga: Weryfikację zgodności tego wymagania Zamawiający dokona w dniu odbioru Komputera przenośnego typ II – wymagane potwierdzenie przez Wykonawcę na dzień składania ofert.
4.7.18.	Inne wymagania: waga: max. 2300g.
4.7.19.	Gwarancja: 36 miesięcy - świadczonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca

	<p>a) czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego,</p> <p>b) naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta</p> <p>Uwaga: W przypadku awarii dysków twardej - dysk pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii - dysk pozostaje u Zamawiającego.</p>
4.7.20.	Ilość: 6 szt.

4.8. Oprogramowanie biurowe Standard

	<p>Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.</p> <p>Oprogramowanie biurowe musi zawierać następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowanie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, wraz z nieograniczoną w czasie oraz przestrzeni licencją producenta, aplikacja do zarządzania pocztą e-mail.</p> <p>Zaproponowane oprogramowanie musi mieć możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez Producenta z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.</p> <p>Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) tak, aby użytkownik zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej był automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby ponownego uwierzytelniania.</p> <p>Możliwość zdalnej instalacji pakietu oprogramowania poprzez zasady grup (GPO).</p> <p>Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, umożliwia wykorzystanie schematów XML, wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.</p> <p>Oprogramowanie musi zawierać narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy zgodny z Visual Basic for Application).</p>
	Oprogramowania biurowe powinno w pełni obsługiwać wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów (odpowiednio dla pakietu oprogramowań: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje).
	Interfejs użytkownika wyżej wymienionych pakietów oprogramowania musi być dostępny w polskiej wersji językowej.
	Oprogramowanie musi być przeznaczone do użytku komercyjnego przez jednostki administracyjne.
	W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do przenoszenia licencji i pakietów oprogramowania bez jakiegokolwiek utraty praw do zaoferowanych oprogramowań wchodzącego w skład danego pakietu z jednego komputera na drugi.

	Dostawca zobowiązuje się dostarczyć unikatowy jeden klucz do aktywacji dostarczonych licencji.
	Dostawca dostarczy do każdego rodzaju pakietu oprogramowania co najmniej 1 nośnik instalacyjny.
	<p>Edytor tekstu musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) określenie układu strony (pionowa/pozioma), b) wydruk dokumentów, c) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, d) pracę na dokumentach Zamawiającego, utworzonych przy pomocy oprogramowania Microsoft Word 2003-2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, e) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem wszelkich modyfikacji. f) odpowiednie formatowanie dokumentów.
	<p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tworzenie raportów tabelarycznych, b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych, c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, f) narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, g) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, h) wyszukiwanie i zamianę danych, i) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, j) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, k) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, l) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, m)m)zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, n) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003-2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, o) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
	Oprogramowanie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji multimedialnych musi umożliwiać:

	<ul style="list-style-type: none"> a) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, b) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, c) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, d) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, e) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, f) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, g) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, h) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, i) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, j) zapewniających zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint 2003-2016 oraz z najnowszej linii produktowej Producenta.
	<p>Aplikacja do zarządzania pocztą e-mail musi umożliwiać :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przeglądanie poczty, b) wysyłanie i odbieranie wiadomości z załącznikami, c) zarządzanie kalendarzem, tworzenie zaproszeń, współdzielenie kalendarzy, d) przeglądanie wysłanych i otrzymanych wiadomości, e) umieszczanie w wiadomości tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, f) umieszczanie w wiadomości tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, g) definiowanie sposobu postępowania z wiadomościami przychodzącymi, h) utrzymywanie i wykorzystywanie książek adresowych. i) Aplikacja do zarządzania pocztą e-mail musi zawierać klienta poczty MAPI w pełni kompatybilnego z system MS Exchange.
Ilość:	a) 54 sztuk

ZAŁĄCZNIK NR I.4 - WZÓR UMOWY**PROJEKT UMOWA**

zawarta w Zielonej Górze w dniu roku pomiędzy:

Miastem Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórznej 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-24-58, REGON: 970770178, reprezentowanym przez :
Janusza Kubickiego - Prezydent Miasta Zielona Góra
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego dla miasta Zielona Góra”, zwanego dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik do SIWZ ww. postępowania.
3. Zakres oraz dostaw opisany został przez Zamawiającego w OPZ, stanowiący Załącznik do SIWZ.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje dostawę sprzętu komputerowego, opisanym przez Zamawiającego w OPZ, w tym przede wszystkim:
 - a. dostawę sprzętu komputerowego,
 - b. świadczenie usług Gwarancyjnych,
 - c. współpraca z Zamawiającym, w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, (w języku polskim).
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach realizacji niniejszej Umowy Produkty będą fabrycznie nowe (w dniu dostawy sprzęt nie może być starszy niż 6 miesięcy licząc od daty produkcji - z zainstalowanymi najnowszymi wersjami firmwaru, sterowników itp.), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich oraz nie będą przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia.

§ 2**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych przez Zamawiającego.
2. Zakończenie dostaw objętych niniejszą Umową nastąpi w terminie: do
od dnia zawarcia niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach serwisu gwarancyjnego na zasadach i w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do skrócenia czasu dostawy o dni roboczych

§ 3**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z dołożeniem profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, SIWZ oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.
2. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę w przedmiocie Umowy oprogramowania stanowiącego własność osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2, do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania osób trzecich na standardowych warunkach licencyjnych producentów oprogramowania osób trzecich z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego sformułowanych w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną i uwzględniania ich przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym sposób realizacji Przedmiotu Umowy, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. terminowej i prawidłowej realizacji postanowień Umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych dotyczących specyfiki Przedmiotu Zamówienia,
 - b. świadczenia za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich serwisu gwarancyjnego,
 - c. przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
 - d. prowadzenia dostaw w sposób zapewniający funkcjonowanie Urzędu Miasta z możliwie najmniejszymi utrudnieniami,
 - e. przygotowania Protokołu Odbioru Końcowego, dokumentu stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wystawionego na zakończenie dostaw,
6. Wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji Umowy Wykonawca usunie niezwłocznie na własny koszt.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt, materiały i urządzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.
10. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a. współdziałania z Wykonawcą w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy oraz prawidłowego wykonania Umowy,
 - b. dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
 - c. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. Zamawiający gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób

zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.

§ 5

REALIZACJA UMOWY I ODBIORY

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację Przedmiotu Umowy oraz w przypadku wniosku Zamawiającego udzieli mu stosownych wyjaśnień.
3. Dostawy sprzętu komputerowego będą realizowane w Dni Robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny Dostawy powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed Dostawą, jednakże powinny one odbywać się w terminach nie późniejszych niż określono to w OPZ.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych dostaw:
 - a. odbiory częściowe jeżeli takie wystąpią - polegające na sprawdzeniu jakości i ilości wykonanych dostaw, zgodnie z OPZ,
 - b. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności każdego odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia i zastrzeżenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze Wad/Usterek.
6. W odbiorach dostaw uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego.
7. Za datę Dostawy przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego Protokołem Odbioru bez Wad/Usterek i zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
8. W odniesieniu do Produktów zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający może dokonać protokolarnego odbioru warunkowego z zastrzeżeniami, przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń.
9. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego w protokole odbioru terminu usunięcia przyczyny zgłoszonych zastrzeżeń.
10. W odbiorach dostaw uczestniczą każdorazowo: Wykonawca, przedstawiciele Zamawiającego.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady/Usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. Jeżeli Wady/Usterki nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia Wad/Usterek.
 - b. Jeżeli Wady/Usterki nie nadają się do usunięcia, to:
 - i. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - ii. jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest usuwać Wady/Usterki na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisów w protokołach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu Wad/Usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.
14. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych dostaw/usług po usunięciu Wad/Usterek w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
15. Do czasu usunięcia Wad/Usterek i podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, Przedmiot Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
16. Potwierdzeniem zakończenia całości dostaw objętych niniejszą Umową będzie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

17. Protokoły Odbioru, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §1 wymagają podpisania przez Zamawiającego.
18. Każdy Protokół Odbioru, powinien zawierać w szczególności:
 - a. dzień i miejsce odbioru Produktu/Prac wdrożeniowych,
 - b. informację o braku albo o istnieniu wad w realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c. w przypadku stwierdzenia Wad/Usterek - wyznacza się przez Zamawiającego, wiążący Wykonawcę, termin do usunięcia Wad/Usterek przez Wykonawcę.
 - d. numery seryjne lub kody licencyjne
19. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wad/Usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia odbioru bez zastrzeżeń i uwag.
21. Zamawiający wskaże osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 6

ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

1. Strony postanawiają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców i podmiotów zobowiązanych: nie dotyczy
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć Podwykonawcy wykonania Przedmiotu Umowy innego niż określonego w ust 1.
3. Zlecenie wykonania części dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały wykonany Przedmiot Umowy oraz jest on odpowiedzialny w tym okresie z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i odebrany Przedmiot Umowy zgodnie, Załącznik OPZ do SIWZ).
3. Strony postanawiają wydłużyć okres rękojmi do końca okresu obowiązywania gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku występowania Wad/Usterek w okresie gwarancyjnym, Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o konieczności usunięcia ujawnionych Wad/Usterek.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazaną Wadę/Usterek w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za Przedmiot Umowy określony w §1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy wynikające ze złożonej oferty wyraża się kwotą nettoplus VAT tj. brutto (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka VAT23%): złotych (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest stałe, niezmienne, nie podlegające przeliczeniom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w SIWZ wraz załącznikami. Zawiera ona wszystkie niezbędne koszty konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Odbioru Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
8. Płatność dokonana będzie przelewem na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze.
Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
Skrzynka PEPPOL nr GLN

9. Termin płatności: w ciągu 30 dni od daty wpływu, prawidłowo wystawionej Faktury VAT do Zamawiającego.
10. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez dołączonych wymaganych dokumentów nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
13. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: 929-180-85-78
14. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: 973-100-74-58
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy także w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
16. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu oprócz przypadków przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - a. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach,
 - b. zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub

- ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
- c. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych,
 - d. Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 20 dni bez uzasadnionych przyczyn lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - e. Wykonawca wykonuje prace za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - f. gdy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy niezgodny z SIWZ - prawo odstąpienia dotyczy wadliwej części Przedmiotu Umowy,
2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji sprzętu w toku, według stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego).
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w określonym przez Zamawiającego terminie, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.
3. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto określone w § 8 ust. 2.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania lub opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w zakresie prac opisanych w SIWZ oraz Załącznikach do SIWZ Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - b. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.2, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.2, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i końcowym lub w trakcie okresu gwarancyjnego, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Naliczane przez Zamawiającego kary umowne podlegają kumulacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

10. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że Przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z Systemu przez Zamawiającego, a w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zobowiązuje się pokryć powstałe w związku z tym szkody, zapłacić wszelkie należności zasądzone ostatecznie od Zamawiającego lub wynikające z zawartej w tym zakresie ugody oraz pokryć związane z tym roszczeniami obsługi prawnej.
11. W zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności za szkody wyrządzone z winy umyślnej, Wykonawca odpowiada bez ograniczenia.

§ 11 POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy w związku z dostępem do danych osobowych (otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy i nie będą nikomu udostępniane, po zakończeniu Umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie, wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków).
4. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, które Zamawiający przekaże bądź udostępni Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 2 za każdy przypadek naruszenia.
6. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.

§ 12 PRAWA AUTORSKIE I UDZIELENIE LICENCJI

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na Przedmiot Umowy w zakresie:
 - a. Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - b. Oprogramowania Systemowego,
2. Dla oprogramowania o którym mowa w ust. 1, które stanowi element przedmiotu oferty Wykonawcy, Wykonawca udzieli licencji, sublicencji lub przekaże licencję i umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania w zakresie i na zasadach określonych stosowną licencją producenta danego oprogramowania lub licencję na warunkach Powszechnej Licencji Publicznej GNU (GPL).
3. Udzielone licencje o których mowa muszą być licencją bezterminową.
4. Udzielona licencja obejmuje każdą nową wersję Oprogramowania dostarczaną przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
5. Wykonawca gwarantuje, że udzielenie licencji, o których mowa w ust.1 nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi

osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z Przedmiotu Umowy.

§ 13

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej Umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dopuszcza się m. in. następujące zmiany Umowy:
 - a. w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie - stare dane zostaną zastąpione nowymi,
 - b. dopuszcza się zmianę sposobu wykonania Umowy ze względu na zmiany obowiązującego w tym zakresie prawa; w takim przypadku umowa realizowana będzie zgodnie z obowiązującym prawem; zmiana taka nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ani terminu realizacji Umowy;
 - c. dopuszcza się zmianę terminów realizacji niniejszej Umowy:
 - i. w przypadku działania Siły Wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły; „Siła Wyższa” to nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, występujące niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej Umowy, a któremu strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych. Siłą Wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba że jest to spowodowane Siłą Wyższą. O zaistnieniu okoliczności, które mogą być uznane za Siłą Wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
 - ii. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac,
 - iii. jeśli podczas wykonywania prac okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe, od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych -termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
 - iv. prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy - termin zakończenia realizacji Umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
 - v. vi. jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą Umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej Umowy ani podmiot przez niego zatrudniony - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac.
 - d. dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w Ogłoszeniu. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie

- Zamawiającego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy;
- e. w przypadku gdy elementy przedmiotu Umowy zaoferowane w ofercie zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany elementów przedmiotu zamówienia na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny (wartości Umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż pierwotnie oferowany sprzęt/urządzenie/materiał został wycofany z dystrybucji lub producent zaprzestał jego produkcji oraz jednocześnie przedstawi Zamawiającemu alternatywny element przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi dokumentami dla danego elementu, które żądał Zamawiający w postępowaniu w celu udowodnienia, iż parametry są nie gorsze niż wskazane w ofercie;
 - f. Zmiany osób wyznaczonych do reprezentowania stron w trakcie realizacji projektu;
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony Umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
 5. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 6. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 14

KONTAKTY MIĘDZY STRONAMI

1. Uzgodnienia dotyczące bieżącej realizacji Umowy będą się odbywały za pomocą: telefonu, faksu lub poczty elektronicznej oraz spotkań przedstawicieli stron.

2. O każdej zmianie numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są poinformować natychmiast (najpóźniej następnego dnia) drugą stronę Umowy, tak aby realizacja przedmiotu Umowy mogła odbywać się na bieżąco. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy.
3. Wszelkie pisma, zawiadomienia czy inne oświadczenia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą prowadzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru (z wyłączeniem czynności, dla których umowa przewiduje inną formę) i doręczane na następujące adresy:
 - a. korespondencja dla Zamawiającego na adres: Zielona Góra, ul. Podgórna 22.
 - b. korespondencja dla Wykonawcy na adres:
4. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pismo wysłane na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
5. Nieodebrane listy polecone dotyczące spraw związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy wysyłane przez Zamawiającego / Wykonawcę na wskazane wyżej adresy z uwzględnieniem uwag dotyczących ich zmian, będą traktowane w skutkach dla Umowy jako prawidłowo doręczone.

§ 15

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej Umowy jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych .
3. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dążyć będą do rozwiązywania wszelkich sporów związanych z realizacją niniejszej Umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spory, które mogą wyniknąć z niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonywaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:
 - a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,
 - b. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR II.1

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1986 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.44.2019 pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla miasta Zielona Góra**”,

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹⁰:

nie należę/my do grupy kapitałowej¹¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

należę/my do grupy kapitałowej¹¹

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁰ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1986 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.44.2019 pn: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla miasta Zielona Góra**”,

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas¹²:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹² Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

ZAŁĄCZNIK NR III.2**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1986 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.44.2019 pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla miasta Zielona Góra**”,
ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie /
nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy