



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

DO-OR-III.2110.24.2019
KADRY

Zielona Góra, dnia 03 lipca 2019 r.

PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA OGŁASZA NABÓR

na stanowisko inspektor
w Departamencie Edukacji i Spraw Społecznych
w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych
w Urzędzie Miasta Zielona Góra

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe magisterskie,
- h) co najmniej 3 letni staż pracy w samorządzie terytorialnym;
- i) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych: ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm), ustawa o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.), ustawa o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz 1492), ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. 1510 z późn. zm.).
- j) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;

2) wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- b) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywane prace, rzetelność i staranność,
- c) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,
- f) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- g) obsługa komputera oraz systemów informatycznych.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu;
- 2) 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 3) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta przy ul. Zachodniej 63 a,
- 4) umowa o pracę : pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

3. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

- 1) zakres odpowiedzialności:
 - a) nadzór nad zakładami działalności leczniczej (Hospicjum im. Lady of Warsaw, Zespół Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promyk” SP ZOZ) w zakresie realizacji zadań statutowych
 - b) prowadzenie spraw związanych z działalnością podmiotów leczniczych - Hospicjum im. Lady of Warsaw i Zespół Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promyk” SP ZOZ – w zakresie weryfikacji tworzonych przez nich aktów prawnych,
 - c) prowadzenie procedury konkursowej na stanowiska kierowników miejskich jednostek („Promyk”, Hospicjum),
 - d) koordynowanie działań realizowanych przez podmioty i organizacje pozarządowe,
 - e) ogłoszenia otwartych konkursów ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w tym: procedura konkursowa (przygotowanie zarządzeń o konkursie wraz z ogłoszeniami, zestawianiem ofert, przygotowywaniem dokumentów na komisje, protokołów, wyników), przygotowanie, rejestracja i zawieranie umów, przekazywanie dotacji, rozliczanie dotacji,
 - f) sporządzanie umów dla organizacji pozarządowych zgodnie z art. 19a ww. ustawy – tzw. „małych grantów” (w tym rejestracja umów) przekazywanie środków i rozliczanie dotacji,
 - g) sporządzanie dla szkół zwiększeń planu budżetu w związku z realizacją zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - h) współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną,
 - i) współpraca z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie profilaktyki zdrowotnej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
 - j) sporządzanie okresowych sprawozdań, analiz, ocen z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - k) wypełnianie ankiet, formularzy, sprawozdań dot. ochrony i promocji zdrowia,
 - l) zawieranie i realizacja porozumień gminy z organami administracji państwowej lub samorządowej,
 - m) sporządzanie wniosków o wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej,
 - n) opracowanie projektu budżetu i jego realizacja oraz sporządzanie sprawozdań z wykonywania budżetu i założeń polityki społecznej Miasta w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia,

o) wykonywanie na polecenie przełożonego innych zadań zgodnych z zakresem działania Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego.

2) zakres uprawnień;

- a) do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- b) dostęp i uprawnienia użytkownika podsystemów informatycznych,
- c) dostęp do Internetu i poczty elektronicznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- d) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) **termin:** do dnia **15 lipca 2019 r.**;
- 2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;
- 3) **miejsce:**
 - a) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, parter, Kancelaria Ogólna Urzędu, prosimy o dopisanie na kopercie słów:
„Nabór na stanowisko inspektor DE-WO”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. (+48) 68 45 64 411, email: kadry@um.zielona-gora.pl;
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;

- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną zniszczone.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki