

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości szacunkowej od 50.000 zł do 30.000 euro



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zielona Góra, 4 czerwca 2019 r.

Urząd Miasta Zielona Góra
Departament Edukacji i Spraw Społecznych
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
ul. Zachodnia 63a
65- 552 Zielona Góra

DE-WO.032.121.1.2019.HCH
RISS 4495354

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w niniejszym postępowaniu

<p>1.</p>	<p>Przedmiot zamówienia:</p> <p>W związku z realizacją projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, nr umowy RPLB.08.04.01-08-0022/16, Miasto Zielona Góra rozpoczyna postępowanie dotyczące dostawy mebli.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwa nadana zamówieniu: Dostawa mebli w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra - projekty realizowane poza formułą ZIT”; 2) miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra; 3) rodzaj zamówienia – dostawa; 4) czas trwania lub termin wykonania zamówienia – <u>do 6 września 2019 r., nie wcześniej niż od 26 sierpnia 2019 r.;</u> 5) opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis poszczególnych pozycji i przewidywana maksymalna ilość sprzętu zawarta jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, będącego jednocześnie tabelą wyliczenia ceny zamówienia. <p>Dostawa obejmuje <u>montaż i wniesienie mebli</u> będących przedmiotem zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3 „EKONOMIK” w Zielonej Górze, ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra zgodnie z wykazem ilościowym przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.</p> <p>Oferowane meble powinny być fabrycznie nowe, oznakowane symbolem zgodności z normami europejskimi CE wystawionym przez producenta. Powinny również spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. W myśl § 9 ust. 2 i 3 Rozporządzenia MENiS szkoły i placówki mogą nabywać i stosować wyroby jedynie, jeżeli dostawca przedstawi aktualne certyfikaty zgodności lub certyfikaty bezpieczeństwa wydane przez akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji /PCA/ jednostki certyfikujące wyroby.</p> <p>Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia oraz certyfikaty zgodności lub certyfikaty bezpieczeństwa dopuszczające do użytkowania w jednostkach oświatowych.</p> <p>Kod CPV: 39160000-1, 39100000-3, 39130000-2</p>
<p>2.</p>	<p>Język i forma postępowania: postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej</p>
<p>3.</p>	<p>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:</p>

Brak warunków udziału w postępowaniu

4. Sposób obliczenia ceny:

- 1) cena uwzględniająca należny podatek VAT, podana w ofercie wg **Załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia musi obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia wraz z transportem, wniesieniem i montażem wyceniony w oparciu o tabelę wyliczenia ceny przedmiotu zamówienia wg **Załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i podlega zmianom wyłącznie w zakresie przewidzianym we wzorze umowy;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 3.10);
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 3.1) SIWZ;
- 8) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w ofercie wg **Załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

<p>5.</p>	<p>Kryteria oceny ofert:</p> <p>5.1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):</p> <p>1) cena oferty „C” – waga 100 %</p> <p>Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:</p> $„C” = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$ <p>gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł); C_{bad} - cena oferty badanej (zł); 100% - waga kryterium „C”</p> <p>Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.</p> <p>5.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w pkt 4.1. kryteria oceny ofert.</p>
<p>6.</p>	<p>Złożenie oferty:</p> <p>6.1. Wykonawca umieści ofertę w <u>zamkniętej kopercie</u> opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i nazwą zamówienia, o której mowa w pkt 1.1);</p> <p>6.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-552 Zielona Góra – Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 63a, pokój 206 (Biuro Projektu) w terminie do dnia 17 czerwca 2019 r. do godz. 9.00;</p> <p>6.3. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 6.2. i/lub niezgodna z przedmiotem zamówienia nie będzie rozpatrywana;</p> <p>6.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.</p> <p>6.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego zapytania (przedstawiony w formie oryginału); 2) wypełniony formularz przedmiotu zamówienia wraz z /specyfikacją ilościowo-cenową wg załącznika nr 3 do niniejszego zapytania (przedstawiony w formie oryginału); 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy); 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - <i>Kodeks cywilny</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
<p>7.</p>	<p>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</p> <p>7.1. Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.5;</p> <p>7.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pani Halina Chomiak w Urzędzie Miasta Zielona Góra Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, 65-552 Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a, pokój 206, tel. 68 456 49 63; e-mail: h.chomiak@um.zielona-gora.pl 2) Pan Krzysztof Woźniak (w sprawach proceduralnych), tel. 731 812 768, e-mail: zamet.k@wp.pl

	<p>7.3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej - przekaże informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty (za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif).</p> <p>7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: braku ofert podlegających rozpatrzeniu; gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.</p> <p>7.5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl) niezwłocznie po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając: <ol style="list-style-type: none"> a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz b) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; c) informacje o Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne; 2) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.
8.	<p>Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i> w wysokości do% wartości zamówienia podstawowego.</p>
9.	<p>Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.</p>
10.	<p>Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Jeżeli przewidziano możliwość zmiany zawartej umowy warunki tej zmiany określono w projekcie umowy.</p>
11.	<p>Załączniki do niniejszego zapytania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) formularz oferty wg załącznika nr 1; 2) projekt umowy wg załącznika nr 2; 3) przedmiotu zamówienia wraz z tabelą wycenienia ceny (Formularz cenowy) wg załączniku nr 3;

ZATWIERDZAM

Z up. PREZYDENTA MIASTA
 (-)
 mgr Dariusz Lesicki
 Zastępca Prezydenta



OFERTA

dla zamówień o wartości szacunkowej od 50.000 zł do 30.000 euro

1. Wykonawca - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....
adres.....

tel. fax e-mail:

REGON NIP

województwo

(adres do korespondencji

tel. fax e-mail:)

uprawniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym dotyczącym zadania pn. **Dostawa mebli w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”** zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl) oferujemy:

wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę złotych brutto
(słownie:.....), na która składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług¹:

w wysokości %² zgodnie z *ustawą o VAT*³

albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁴ lub

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁴ lub

jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

3. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zamieszczony w **załączniku nr 2** do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy);

¹ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

² określić stawkę procentową

³ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174)

2. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
3. wypełniony Formularz cenowy wg **Załącznika nr 3**;
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁴ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)



UMOWA nr/RPLB.08.04.01-08.0022/16

zawarta w dniu 2019 roku w Zielonej Górze pomiędzy

Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 reprezentowanym przez: **Prezydenta Miasta Zielona Góra z upoważnienia którego działa Dariusz Lesicki Zastępca Prezydenta Miasta ds. gospodarczych**

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

o następującej treści:

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie **na dostawę mebli w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia ustala się: do 6 września 2019 r. nie wcześniej niż od 26 sierpnia 2019 r.
3. Dostawa obejmuje montaż i wniesienie mebli będących przedmiotem umowy określonym w ust. 1.
4. Wykonawca dostarczy meble będące przedmiotem umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3 „Ekonomik” w Zielonej Górze ul. Długa 5, 65-401 Zielona Góra zgodnie z wykazem ilościowym przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego na co najmniej 3 dni roboczy przed planowaną dostawą.
5. Wymagania dla przedmiotu umowy zostały określone w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot dostawy pod warunkiem stwierdzenia jego zgodności z zamówieniem pod względem ilościowo – jakościowym oraz zapłacić umówione wynagrodzenie.
7. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia oraz certyfikaty zgodności lub certyfikaty bezpieczeństwa dopuszczające do użytkowania w jednostkach oświatowych.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 transportem i przy użyciu narzędzi na swój koszt i ryzyko.
4. W przypadku stwierdzenia wad/braków w ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca usunie je w ciągu 5 dni od momentu ich zgłoszenia.
5. Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą: cena bruttozł (słownie: zł), w tym należny podatek VAT według stawki% w wysokości.....zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym dostarczenie, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną dostawę nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę po stwierdzeniu należytego wykonania dostawy w protokole odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek od towarów i usług.
4. Fakturę należy wystawić na:
Miasto Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58
5. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję zarządzającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,
 - 2) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu, dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym czasie obowiązywania umowy może nastąpić rozwiązanie na mocy porozumienia stron.

§ 5

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności określonych w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Tak naliczona kara zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a w szczególności zmiany terminu określonego w § 1 ust.2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 8

- 1 Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Zapytanie ofertowy;
- 2) Formularz ofertowy wg załącznika nr 1;
- 3) Przedmiot zamówienia wg załącznika 3.

Wykonawca

Zamawiający

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją ilościowo – cenową

Lp.	Nazwa i szczegółowy opis przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.	Biurko komputerowe, 32 szt. Płyta MDF (min. grubość blatu 18 mm) Wymiary blatu: 120 cm x 60 cm Wysokość 76 cm Wysuwana półka na klawiaturę. Kolor buk (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych	szt.	32		
2.	Fotel obrotowy, 32 szt. Podstawa (pięcionóg) metalowa na stopkach. Kolumna z rury metalowej o średnicy 50 mm. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki 9 mm malowane lakierem akrylowym Kolor do uzgodnienia z dostawcą Regulowane na siłowniku gazowym. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	32		
3.	Ławka szkolna 2 osobowa, 8 szt. Błat stolika wykonany został z trwałej płyty laminowanej o gr 18 mm wykończonej obrzeżem PCV 2mm. Kolor buk (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Kolor stelażu- czarny Wymiary blatu: 130 -135 cm x 50 cm Wysokość stołu: 76 cm Końce nóg z nasadkami zabezpieczającymi przed porysowaniem podłogi. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty)	szt.	8		
4.	Krzesełko szkolne, 16 szt. Naturalna sklejka liściasta Profil stalowy 20x20 mm Malowanie proszkowe w kolorze czarnym Zatyczki z tworzywa Kolor do uzgodnienia z dostawcą Wysokość siedziska 46 cm Nogi krzesła wyposażone są w plastikowe zatyczki, zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	16		
5.	Szafa do przechowywania map i dokumentów, 3 szt. Wymiary gabarytowe – wys. 200 – 215 cm, szer. 90 cm, gł. 55 cm Wykonanie: elementy korpusu z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18mm, połączone na stałe; ściana tylna z płyty pilśniowej lakierowanej; 2x drzwi zawieszane na zawiasach taśmowych, zamykane na zamek patentowy; wewnątrz – 1 strona stojak do przechowywania map, 2 strona półki 5 półek z możliwością regulacji mocowania. Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	3		
6.	Szafa 2- skrzydłowa, 2 szt. Drzwi szafy przeszklone w aluminiowych ramach na całej długości. Wyposażona w zamek zabezpieczający. 5 półek z możliwością regulacji mocowania. Szafa drewniana (płyta LTD lub z płyty melaminowanej obustronnie) lub metalowa Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary: 40 x 90 x 185 cm (długość x szerokość x wysokość) Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	2		

7.	<p>Stolik komputerowy, 30 szt. Stolik komputerowy na metalowej konstrukcji, blaty wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm wykończone obrzeżem o gr. 2 mm. Kolor iw tonacji buku (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wysuwana półka na klawiaturę Wym. dł.70 - 80 x szer. 45-50 x wys.76 cm Stelaż wykonany z profilu o przekroju 40 x 20 mm, kolor czarny</p>	szt.	30		
8.	<p>Krzeseł obrotowe, 30 szt. Krzeseła obrotowe (pięcionóg) ze sklejki, na stopkach i siłowniku gazowym Podstawa (pięcionóg) metalowa na stopkach. Kolumna z rury metalowej o średnicy 50 mm. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki 9 mm malowane lakierem akrylowym Wysokość regulowana płynnie, regulowane na siłowniku gazowym. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).</p>	szt.	30		
9.	<p>Krzeseł obrotowe tapicerowane, 2 szt. Krzeseł w kolorystyce czarno – popielatej (koloru do uzgodnienia z dostawcą) Podstawa jezdna stalowa, chromowana. Podłokietniki plastikowe. wysokość siedziska: 45-53 cm wymiar siedziska: 49 x 48 cm wysokość oparcia: 64 cm wysokość podłokietników: 18 cm Regulowana wysokość siedziska. Zintegrowane oparcie dla kręgow lędźwiowych. Podłokietniki nieregulowane. Gumowane kółka. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).</p>	szt.	2		
10.	<p>Biurko dla nauczyciela, 2 szt. Jednoszafkowe biurko dla nauczyciela wykonane z płyty laminowanej minim. 20 mm oklejonej obrzeżem PCV 2 mm. Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary blatu: 150 cm x 60 cm Wysokość: 76 cm Wysuwana półka na klawiaturę. Biurko z jedną szafką oraz szufladą zamykaną na zamek. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).</p>	szt.	2		
11.	<p>Ławki szkolne, 15 szt. Błat stolika wykonany został z trwałej płyty laminowanej o gr 18 mm wykończonej obrzeżem PCV 2mm. Narożniki zaokrąglone Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary blatu: dł.70-75 cm x szer. 50 cm Wysokość stołu: 76 cm Stelaż profil stalowy 25x25 mm w kolorze czarnym, malowany proszkowo Haczyki po obu stronach na tornistry Końce nóg z nasadkami zabezpieczającymi przed porysowaniem podłogi. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych(certyfikaty, atesty)</p>	szt.	15		
12.	<p>Krzeseła szkolne, 15 szt. Oparcie i siedzisko profilowane wykonane z lakierowanej potrójnie sklejki bukowej o gr. 8 mm. profil stalowy 20x20 mm w kolorze czarnym malowanie proszkowe zatyczki z tworzywa Wysokość siedziska 46 cm Nogi krzesła wyposażone są w plastikowe zatyczki, zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).</p>	szt.	15		
13.	<p>Szafy, 2 szt. Szafa aktowa na dokumenty z płyty laminowanej w kolorze bukowym (min. 18 mm) Metalowe uchwyty. Wysokość: 180 -200 cm Szerokość : 90 cm Głębokość: 40 cm 5 półek na dokumenty Zamykana na zamek z 2 kluczami.</p>	szt.	2		

	Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty)				
14.	Regały biurowe, 2 szt. Regał na dokumenty z płyty laminowanej w kolorze bukowym (min. 18 mm) Szerokość : 90 cm Głębokość: 40 cm Wysokość: 180 - 200 cm 5 półek na dokumenty Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty)	szt.	2		
15.	Kontenery meblowe, 4 szt. Kontenery biurowy na regulowanych stopkach z płyty laminowanej w kolorze bukowym (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) grubości wieńca 25 mm Metalowe uchwyty. Wysokość: 75 cm, Szerokość: 50 cm, Głębokość: 40 cm 4 szuflady Zamykany centralnie na zamek z 2 kluczami. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty)	szt.	4		
16.	Szafy, 1 szt. Szafa aktowa na dokumenty z płyty laminowanej w kolorze bukowym (min. 18 mm) Metalowe uchwyty. Wysokość: 180 -200 cm Szerokość : 90 cm Głębokość: 40 cm 5 półek na dokumenty Zamykana na zamek z 2 kluczami. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty)	szt.	1		
17.	Regały biurowe, 1 szt. Regał na dokumenty z płyty laminowanej w kolorze bukowym (min. 18 mm) Szerokość : 90 cm Głębokość: 40 cm Wysokość: 180 - 200 cm 5 półek na dokumenty Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty)	szt.	1		
18.	Kontenery meblowe, 2 szt. Kontenery biurowy na regulowanych stopkach z płyty laminowanej w kolorze bukowym (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) grubości wieńca 25 mm Metalowe uchwyty. Wysokość: 75 cm, Szerokość: 50 cm, Głębokość: 40 cm 4 szuflady Zamykany centralnie na zamek z 2 kluczami. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty)	szt.	2		
19.	Stolik komputerowy, 15 szt. Stolik komputerowy na metalowej konstrukcji, blaty wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm wykończone obrzeżem o gr. 2 mm. Kolor i w tonacji buku (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wysuwana półka na klawiaturę Wym. dł.70 - 80 x szer. 45-50 x wys.76 cm Stelaż wykonany z profilu o przekroju 40 x 20 mm kolor srebrny/popielaty	szt.	15		
20.	Krzesła obrotowe, 15 szt. Krzesła obrotowe (pięcionóg) ze sklejki, na stopkach i siłowniku gazowym Podstawa (pięcionóg) metalowa na stopkach. Kolumna z rury metalowej o średnicy 50 mm. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki 9 mm malowane lakierem akrylowym Wysokość regulowana płynnie, regulowane na siłowniku gazowym. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	15		
21.	Krzesło obrotowe tapicerowane, 1 szt. Krzesło w kolorystyce czarno – popielatej (koloru do uzgodnienia z dostawcą) Podstawa jezdna stalowa, chromowana. Podłokietniki plastikowe. wysokość siedziska: 45-53 cm wymiar siedziska: 49 x 48 cm wysokość oparcia: 64 cm	szt.	1		

	wysokość podłokietników: 18 cm Regulowana wysokość siedziska. Zintegrowane oparcie dla kręgow łędźwiowych. Podłokietniki nieregulowane. Gumowane kółka. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).				
22.	Biurko dla nauczyciela, 1 szt. Jednoszafkowe biurko dla nauczyciela wykonane z płyty laminowanej minimum 20 mm oklejonej obrzeżem PCV 2mm. Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary blatu: 150 cm x 60 cm Wysokość: 76 cm Wysuwana półka na klawiaturę. Biurko z jedną szafką oraz szufladą zamykaną na zamek. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	1		
23.	Ławki szkolne, 15 szt. Błat stolika wykonany został z trwałej płyty laminowanej o gr 18 mm wykończonej obrzeżem PCV 2mm. Narożniki zaokrąglone Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary blatu: dł. 70-75 cm x szer. 50 cm Wysokość stołu: 76 cm Stelaż profil stalowy 25x25 mm w kolorze czarnym, malowany proszkowo Haczyki po obu stronach na tornistry Końce nóg z nasadkami zabezpieczającymi przed porysowaniem podłogi. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych(certyfikaty, atesty)	szt.	15		
24.	Krzesła szkolne, 15 szt. Oparcie i siedzisko profilowane wykonane z lakierowanej potrójnie sklejki bukowej o gr. 8 mm. profil stalowy 20x20 mm w kolorze czarnym malowanie proszkowe zatyczki z tworzywa Wysokość siedziska 46 cm Nogi krzesła wyposażone są w plastikowe zatyczki, zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	15		
25.	Biurko, 8 szt. Biurko wykonane z płyty laminowanej min. 20 mm oklejonej obrzeżem PCV 2mm. Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary blatu: dł. 70-80 cm x szer.60 cm Wysokość: 76 cm Szuflada zamykana na zamek Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	8		
26.	Regał do ekspozycji towarów, 16 szt. Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Szer.: 70 cm, Głębokość: 40 cm, Wysok.: 180 - 200 cm 5 półek Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty)	szt.	16		
27.	Krzesło obrotowe tapicerowane, 1 szt. Krzesło w kolorystyce czarno – popielatej (koloru do uzgodnienia z dostawcą) Podstawa jezdna stalowa, chromowana. Podłokietniki plastikowe. wysokość siedziska: 45-53 cm wymiar siedziska: 49 x 48 cm wysokość oparcia: 64 cm wysokość podłokietników: 18 cm Regulowana wysokość siedziska. Zintegrowane oparcie dla kręgow łędźwiowych. Podłokietniki nieregulowane. Gumowane kółka. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	szt.	1		
28.	Krzesła szkolne, 28 szt. Oparcie i siedzisko profilowane wykonane z lakierowanej potrójnie sklejki	szt.	28		

	<p>bukowej o gr. 8 mm. profil stalowy 20x20 mm w kolorze czarnym malowanie proszkowe zatyczki z tworzywa Wysokość siedziska 46 cm Nogi krzesła wyposażone są w plastikowe zatyczki, zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).</p>				
29.	<p>Ławki szkolne, 28 szt. Błat stolika wykonany został z trwałej płyty laminowanej o gr 18 mm wykończonej obrzeżem PCV 2mm. Narożniki zaokrąglone Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary blatu: dł.70-75 cm x szer. 50 cm Wysokość stołu: 76 cm Stelaż profil stalowy 25x25 mm w kolorze czarnym, malowany proszkowo Haczyki po obu stronach na tornistry Końce nóg z nasadkami zabezpieczającymi przed porysowaniem podłogi. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych(certyfikaty, atesty)</p>	szt.	28		
30.	<p>Lada recepcyjna wraz z klucznicą, 1 zestaw Zestaw recepcyjny składa się z: lady recepcyjnej (1 szt.), klucznicy (1 szt.) i kontenerów (2 szt.). Kolor orzech MODENA (kolor do uzgodnienia z dostawcą) Lada recepcyjna wraz z klucznicą stosowana standardowo w hotelarstwie Płyta laminowana (min. grubość 22 mm) z metalowymi, ozdobnymi listwami jak na rys. 3. Zasadnicze wymiary lady recepcyjne (rys.2):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wysokość blatu roboczego (licząc od poziomu posadzki) w granicach od 72 do 80 cm (praca siedząca), – wysokość pulpitu dla obsługi gościa w granicach od 110 do 120 cm (obsługa na stojąco), – wysokość półki odkładczej, od strony hallu, w granicach od 60 do 70 cm, – szerokość pulpitu dla gościa w granicach od 20 do 40 cm, – szerokość półki odkładczej w granicach od 12 do 20 cm, – całkowita szerokość lady recepcyjnej w granicach od 60 do 90 cm. – długość odcinka lady recepcyjnej 160 cm x140 cm <p>Projekt lady i jej wykonanie dostawca musi uzgodnić z zamawiającym. Klucznica na 15-20 kluczy (rys. nr 1), usytuowana w zasięgu ręki recepcjonisty na blacie roboczym. Wymiary przegród:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szerokość: od 50 mm do 70 mm, – wysokość: od 160 mm do 300 mm, – głębokość: od 200 mm do 300 mm. <p>Kontenery (2 szt.). Kontenery pod ladę recepcyjną na kółkach z 2 kluczykami centralnymi (wysokość: 75 cm, szerokość: 50 cm, głębokość: 40 cm) z płyty laminowanej (min.18mm), grubość wieńca 25mm, metalowe uchwyty. - 1 kontener z 4 szufladami - 1 kontener z drzwiami i półkami, dodatkowo 1 szuflada. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych(certyfikaty, atesty)</p>	zestaw	1		



Rysunek 1



Rysunek 2



Sprzetajam

Rysunek 3

31.	<p>Kanapa, 1 szt. Kanapa dwuosobowa bez funkcji spania Wymiary 120-140 cm x 76 cm x 92 cm Kanapa w stylu nowoczesnym Materiał: ekoskóra Całość obita jednym materiałem Kolor i model do uzgodnienia z dostawcą.</p>	szt.	1		
32.	<p>Mebel szkolno-biurowe (biurka, krzesła obrotowe, szafy/regaly biurowe, kontenery meblowe), 1 zestaw Zestaw mebli szkolno-biurowych składa się z: ław szkolnych (30 szt.), krzeseł szkolnych (30 szt.), stolików komputerowych (30 szt.), krzeseł obrotowych (32 szt.), szaf 2-drzwiowych (4 szt.), regałów biurowych (4 szt.), biurek dla nauczyciela (2 szt.). <u>Ławki szkolne, 30 szt.</u> Blat stolika wykonany został z trwałej płyty laminowanej o gr 18 mm wykończonej obrzeżem PCV 2mm. Narożniki zaokrąglone Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary blatu: dł.70-75 cm x szer. 50 cm Wysokość stołu: 76 cm Stelaż profil stalowy 25x25 mm w kolorze czarnym, malowany proszkowo Haczyki po obu stronach na tomistry Końce nóg z nasadkami zabezpieczającymi przed porysowaniem podłogi. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty) <u>Krzesła szkolne, 30 szt.</u> Oparcie i siedzisko profilowane wykonane z lakierowanej potrójnie sklejki bukowej o gr. 8 mm. profil stalowy 20x20 mm w kolorze czarnym malowanie proszkowe zatyczki z tworzywa Wysokość siedziska 46 cm Nogi krzesła wyposażone są w plastikowe zatyczki, zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w</p>	zestaw	1		

	<p>placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty). <u>Stolik komputerowy, 30 szt.</u> Stolik komputerowy na metalowej konstrukcji, blaty wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm wykończone obrzeżem o gr. 2 mm. Kolor iw tonacji buku (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wysuwana półka na klawiaturę Wym. dł.70 - 80 x szer. 45-50 x wys.76 cm Stelaż wykonany z profilu o przekroju 40 x 20 mm kolor czarny <u>Krzeseł obrotowe tapicerowane, 32 szt.</u> Krzeseł w kolorystyce czarno – popielatej (koloru do uzgodnienia z dostawcą) Podstawa jezdna stalowa, chromowana. Podłokietniki plastikowe. wysokość siedziska: 45-53 cm wymiar siedziska: 49 x 48 cm wysokość oparcia: 64 cm wysokość podłokietników: 18 cm Regulowana wysokość siedziska. Zintegrowane oparcie dla kręgow lędźwiowych. Podłokietniki nieregulowane. Gumowane kółka. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty). <u>Szafa 2- skrzydłowa, 4 szt.</u> Drzwi szafy. Wyposażona w zamek zabezpieczający. 5 półek z możliwością regulacji mocowania. Szafa drewniana (płyta LTD lub z płyty melaminowanej obustronnie) lub metalowa Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary: 40 x 90 x 185 cm (długość x szerokość x wysokość) Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty). <u>Regały biurowe, 4 szt.</u> Regał na dokumenty z płyty laminowanej w kolorze bukowym (min. 18 mm) Szerokość : 90 cm Głębokość: 40 cm Wysokość: 185 cm 5 półek na dokumenty Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty) <u>Biurko dla nauczyciela, 2 szt.</u> Jednoszafkowe biurko dla nauczyciela wykonane z płyty laminowanej minimum 20 mm oklejonej obrzeżem PCV 2mm. Kolor bukowy (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary blatu: 150 cm x 60 cm Wysokość: 76 cm Wysuwana półka na klawiaturę. Biurko z jedną szafką oraz szufladą zamykaną na zamek. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).</p>				
33.	<p>Stolik okolicznościowy, 1 szt. Stolik okolicznościowy w kształcie prostokąta na 4 nogach w stylu nowoczesnym pasujący do wyposażenia hotelarskiego, dopasowany kolorystycznie do lady recepcyjnej Płyta laminowana (min. grubość blatu 26 mm) Kolor orzech MODENA (kolor do uzgodnienia z dostawcą) szerokość min. 50 cm, długość min. 50 cm</p>	szt.	1		
34.	<p>Stół duży, 4 szt. Składany stół konferencyjny w kształcie prostokąta. Błat wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 28 mm Wykończenie blatu taśmą PCV. Konstrukcja wykonana z rury stalowej. Kolor-jasny dąb (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary:1400 x 700 x 720 mm Funkcja składania stołu.</p>	szt.	4		
35.	<p>Mebel szkolno-biurowy (regał biurowy, regał na książki, szafa, półka ścienna), 1 zestaw Zestaw mebli szkolno-biurowych składa się z: regału biurowego (1 szt.), regału na książki (1 szt.), szafy (1 szt.), półki (1 szt.). <u>Zamykany regał biurowy, 1 szt.</u> Szafa aktowa na dokumenty z płyty laminowanej (min. 18 mm) w kolorze jasny dąb (odcień do uzgodnienia z dostawcą)</p>	zestaw	1		

	<p>Metalowe uchwyty. Wysokość: 180 -200 cm Szerokość : 90 cm Głębokość: 40 cm 5 półek na dokumenty Zamykana na zamek z 2 kluczykami. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych(certyfikaty, atesty) <u>Regał na książki, 1 szt.</u> Regał na książki z płyty laminowanej w kolorze jasny dąb (odcień do uzgodnienia z dostawcą) (min. 18 mm) Szerokość : 90 cm Głębokość: 40 cm Wysokość: 180 - 200 cm 5 półek na dokumenty Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty) <u>Zamykana szafa, 1 szt.</u> Szafa z drążkiem na ubrania z płyty laminowanej w kolorze jasny dąb (odcień do uzgodnienia z dostawcą) (min. 18 mm) Metalowe uchwyty. Wysokość: 180 -200 cm Szerokość : 90 cm Głębokość: 40 cm 1 półka na dole szafy Zamykana na zamek z 2 kluczykami. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych(certyfikaty, atesty). <u>Półka ścienna, 1 szt.</u> Półka ścienna z płyty laminowanej w kolorze jasny dąb (odcień do uzgodnienia z dostawcą) do zawieszenia Szerokość : 100 cm Głębokość: 20-25 cm</p>				
36.	<p>Krzesło z blatem, 30 szt. Biurove krzesło z blatem (tzw. pulpitem). Podstawa wykonana ze stali lakierowanej proszkowo lub chromowana; Siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem z poliestru; Kolor - siedzisko i oparcie w kolorze granatowym lub czarnym (do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary - Wysokość: ok. 80 cm, Szerokość: ok. 60 cm Doczepiany, plastikowy blat Możliwość sztaplowania Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych</p>	szt.	30		
37.	<p>Krzesła konferencyjne, 5 szt. Konstrukcja krzesła wykonana ze stalowych, owalnych rurek, wykończonych czarną farbą proszkową; Siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem z poliestru; Tył oparcia i podstawa siedziska wykonana z plastiku; Kolor- siedzisko w kolorze granatowym lub czarnym (do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary: Szer. 53-55 cm, Wys. 80 – 82 cm, Głęb.42,5 – 43 cm, wysokość siedziska: 46-47 cm Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych</p>	szt.	5		
38.	<p>Krzesła składane, 10 szt. Biurove krzesło składane. Obudowa: tworzywo sztuczne Konstrukcja: stal Kolor- granatowy lub czarny (do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary- Długość: 53-55 cm, Wysokość: 82-85 cm, Szerokość: 43-45 cm Konstrukcja krzesła powinna być wykonana z profili metalowych odpornych na korozję oraz zabrudzenia. Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych</p>	szt.	10		
39.	<p>Krzesło obrotowe, 2 szt. Obrotowe krzesło biurove z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem; wyposażone w plastikowe podłokietniki a także w system regulujący wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego i stabilną, pięcioramienną podstawę jezdną. Kolor - czarny lub granatowy (do uzgodnienia z dostawcą)</p>	szt.	2		

	Wymiary – Wys. 100 - 120 cm, Szer. siedziska: 42-45 cm, Głęb. siedziska: 44-46 cm Wymagany Atest Cobrabid (dotyczący bezpieczeństwa i ergonomii mebli szkolnych)				
40.	Stolik mały, 1 szt. Kwadratowy stolik kawowy Błat – płyta wiórowa laminowana Nogi – tworzywo sztuczne Kolor – jasny dąb (do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary: 55 x 55 cm, wysokość: 45 – 65 cm Stolik powinien być wyposażony w półkę na czasopisma	szt.	1		
41.	Wieszak na ubrania, 4 szt. Wolnostojący, drewniany wieszak na ubrania, składający się z co najmniej 8 haków oraz stojaka na parasol. Kolor - jasny dąb (odcień do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary: Wysokość: 180 - 190 cm Wieszak powinien posiadać stabilną, antypoślizgową podstawę	szt.	4		
42.	Mebłe biurowe, szafa zamykana, 1 zestaw Zestaw mebli szkolnych składa się z: szafy 2-dzwiowej (2 szt.) <u>Szafa dwudrzwiowa, 2 szt.</u> Drzwi szafy wyposażone w zamek zabezpieczający. 5 półek z możliwością regulacji mocowania. Szafa drewniana (płyta LTD lub z płyty melaminowanej obustronnie) min.18 mm Kolor jasny dąb (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary: 40 x 90 x 200 cm (długość x szerokość x wysokość) Uchwyty metalowe z polerowanego aluminium Niezbędne dokumenty dopuszczające stosowanie do użytkowania w placówkach oświatowych (certyfikaty, atesty).	zestaw	1		
43.	Stół z 4 krzesłami, 1 zestaw Zestaw mebli, w którego skład wchodzi prostokątny stół wraz z 4 krzesłami z tapicerowanymi siedziskami. Kolor – dąb jasny (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary: Wymiary stołu: szerokość – 70 cm, długość – co najmniej 130 cm, po rozłożeniu do 180 cm, wysokość – 76 cm Wymiary krzesel: wys. – 90 – 95 cm, szer.– 42-45 cm, głębokość – 40- 44 cm Krzesło powinno posiadać tapicerowane siedzisko (kolor do uzgodnienia z dostawcą)	zestaw	1		
44.	Biurko, 1 szt. Prostokątne biurko składające się z co najmniej 3 szuflad na dokumenty. Płyta wiórowa Kolor -jasny dąb (odcień koloru do uzgodnienia z dostawcą) Wymiary: Szerokość: 60 cm, długość: 120 cm, wysokość: 74-77 cm Półka na klawiaturę	szt.	1		

..... miejscowość, data

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy