

**ZARZĄDZENIE NR 178.2019  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 7 marca 2019 r.

**w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów  
na terenie Miasta Zielona Góra.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *Kodeks wyborczy* (Dz. U. z 2018 r. poz. 754 z późn. zm.<sup>1)</sup>) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Powołuje się zespół do spraw organizacji na terenie Miasta Zielona Góra wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego („zespół”) zarządzonych postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie *zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego* (Dz. U. poz. 165) na dzień 26 maja 2019 r.

**2.** Zadaniem zespołu jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenie wyborów w mieście oraz technicznego wsparcia pracy obwodowych komisji wyborczych.

**§ 2.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) Ewa Trzcińska - przewodnicząca zespołu;
- 2) Małgorzata Ostrowska - członek zespołu;
- 3) Marzena Kost - Adamiak - członek zespołu;
- 4) Grzegorz Junke - członek zespołu;
- 5) Paweł Wawryk - członek zespołu;
- 6) Leszek Kwiatkowski - koordynator obsługi informatycznej.

**§ 3. 1.** Do zadań przewodniczącej zespołu - **Pani Ewy Trzcińskiej** - należy:

- 1) koordynowanie prac zespołu;
- 2) nadzór nad prawidłową realizacją zadań powierzonych członkom zespołu;
- 3) nadzór nad przygotowaniem projektów aktów prawnych dotyczących organizacji i przeprowadzenia wyborów;
- 4) współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Okręgową i Rejonową Komisją Wyborczą, Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego, Urzędnikami Wyborczymi oraz mediami;
- 5) nadzór nad przekazywaniem informacji o wyborach m. in. do Biuletynu Informacji Publicznej i do miejskiego serwisu internetowego.

**2.** Upoważnia się przewodniczącą zespołu do oddelegowywania do prac zespołu innych pracowników Urzędu Miasta Zielona Góra.

**§ 4.** Do zadań członka zespołu - **Pani Małgorzaty Ostrowskiej** - należy:

- 1) sporządzenie i aktualizacja spisu wyborców;
- 2) prowadzenie spraw związanych z głosowaniem za pośrednictwem pełnomocnika;
- 3) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem głosowania korespondencyjnego;
- 4) realizacja zadań z zakresu przekazywania informacji o wyborach wyborcom niepełnosprawnym;

---

<sup>1)</sup> Zmiana tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1349 oraz z 2019 r. poz. 273

**§ 5.** Do zadań członka zespołu **Pani Marzeny Kost - Adamiak** należy:

- 1) wyposażenie lokali wyborczych w urny, przesłony i inne niezbędne środki techniczne do przeprowadzenia głosowania z uwzględnieniem odrębnych przepisów o wyborcach niepełnosprawnych;
- 2) organizacja przygotowania i rozplakatowania obwieszczeń;
- 3) organizacja przechowywania kart do głosowania;
- 4) organizacja dowozu wyposażenia lokali wyborczych;
- 5) zapewnienie materiałów biurowych do sporządzenia spisów wyborców oraz na potrzeby obwodowych komisji wyborczych.

**§ 6.** Do zadań członka zespołu **Pana Grzegorza Junke** należy:

- 1) realizacja obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych;
- 2) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących organizacji i przeprowadzenia wyborów;
- 3) organizacja przekazania dokumentów i materiałów komisjom wyborczym w przeddzień wyborów;
- 4) przygotowywanie projektów obwieszczeń Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 5) zabezpieczenie organizacyjne przebiegu głosowania;
- 6) przygotowywanie projektów umów zawieranych z osobami realizującymi zadania związane z wyborami;
- 7) projektowanie wykorzystania środków przyznanych na organizację wyborów;
- 8) prowadzenie dokumentacji zespołu.

**§ 7.** Do zadań członka zespołu **Pana Pawła Wawryka** należy:

- 1) wspomaganie urzędników wyborczych przy przyjmowaniu zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z sporządzaniem wykazów członków obwodowych komisji wyborczych oraz wprowadzaniem danych do systemu informatycznego obsługi wyborów (WOW);
- 3) współdziałanie z koordynatorem obsługi informatycznej.

**§ 8.** Do zadań koordynatora obsługi informatycznej **Pana Leszka Kwiatkowskiego** należy:

- 1) organizacja obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 2) szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 3) wspomaganie techniczne obsługi informatycznej komisji w dniu wyborów;
- 4) nadzór nad pracą operatorów w dniu wyborów.

**§ 9.** Zobowiązuje się **Komendanta Straży Miejskiej** do udzielenia pomocy zespołowi, w szczególności przy sporządzaniu dokumentów pełnomocnictwa w miejscu zamieszkania osób uprawnionych.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz członkom zespołu.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr inż. Janusz Kubicki*