



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 25 stycznia 2019 r.

DO-ZP.271.4.3.2019
RISS 4257991

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż 221.000,00 euro pn. **ASYSTA TECHNICZNA NA OPROGRAMOWANIE FUNKCJONUJĄCE W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS** na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Asysta techniczna na oprogramowanie funkcjonujące w ramach specjalistycznego systemu GIS**”.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asysty technicznej oraz świadczenie usług serwisowych nad oprogramowaniem funkcjonującym w Urzędzie Miasta Zielona Góra w ramach specjalistycznego systemu GIS.
- 3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr I.3 do SIWZ**.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o tym, że realizując usługę asysty dla aplikacji systemu GIS nie narusza praw majątkowych producenta ani firm trzecich (treść oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr I.1 do SIWZ**).
- 3.6. Ze względu na charakter usługi Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,3117 zł**.
- 3.8. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72267100-0 – Konserwacja oprogramowania technologii informacji;
72320000-4 – Usługi bazy danych
4. **Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r. z uwzględnieniem poniższych zapisów:
 - a) w zależności od złożonej oferty czas świadczenia usługi może być wydłużony o dodatkowe miesiące „nieodpłatnego” serwisu i nadzoru merytorycznego (dodatkowa bezpłatna asysta techniczna),
Uwaga: Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna (ilość miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 31.3. SIWZ.
5. **Podstawy wykluczenia w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
 - 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018r.poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
 - 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
 - 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

- warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
 - 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).
- 5.2. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.
- 6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy pzp.
- 7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**
- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej **www.bip.zielonagora.pl** informacji z sesji otwarcia ofert:
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;

7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.1** do SIWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.2** do SIWZ.

UWAGA:

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

- 1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
- 2) pkt **7.2.** SIWZ – w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie www.bip.zielona-gora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4)** SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3.** SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

7.5. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.5. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **7.3.1)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o formie którego mowa w pkt 10 SIWZ;
- 9.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.4. SIWZ;
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem (czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie) odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli;

- 9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem (czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie) na każdej zapisanej stronie – poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.1 **załącznika Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr I.3 do SIWZ** z uwzględnieniem postanowień pkt. 3 SIWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem **pkt 11.7) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i podlega zmianom wyłącznie w zakresie przewidzianym we wzorze umowy**;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem **pkt 11.10) SIWZ**;
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2018 r. poz. 2177). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami

- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ;
- 8) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SIWZ**;
 - 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt **7.1.2), 7.2 i 7.3.1) – 7.3.3)** SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione (opatrzone czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie);
- 3) dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Nie dotyczy.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Asysta techniczna na oprogramowanie funkcjonujące w ramach specjalistycznego systemu GIS”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 4 lutego 2019 r. ”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **4 lutego 2019 roku do godz. 10:00**.
- 1) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 2) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **4 lutego 2019 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.zielona-gora.pl;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;

- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1), 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”

60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego „BI”

20%

Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego (BI) najwyższej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największe maksymalne, dopuszczalne przez zamawiającego skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego (BI), (tj. skrócenie czasu usuwania Błędu

Istotnego o 4 dni), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru :

$$\text{„BI”} = \frac{\text{BI}_{\text{bad}}}{\text{BI}_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

BI_{bad} – ilość dni, o którą Wykonawca skraca czas usuwania Błędu Istotnego, podana w ofercie badanej;

BI_{max} – dopuszczalna, największa ilość dni, skracająca czas usuwania Błędu Istotnego, tj. skrócenie o 4 dni;

20% - waga kryterium „BI”

Oceniając ofertę w kryterium "BI" Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego (BI) podane przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż o 4 dni.

Wskazywana w ofertach liczba dni skrócenia usuwania Błędu Istotnego może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 4 (włącznie z tymi liczbami).

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

3. dodatkowa bezpłatna asysta techniczna „ATS”

20%

Przy ocenie oferty w kryterium dodatkowa bezpłatna asysta techniczna (ATS) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największą maksymalną, dopuszczalną przez zamawiającego dodatkową bezpłatną asystę techniczną (ATS), (tj. dodatkową bezpłatną asystę techniczną na okres 12 miesięcy), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru :

$$\text{„ATS”} = \frac{\text{ATS}_{\text{bad}}}{\text{ATS}_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

ATS_{bad} – ilość miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej, podana w ofercie badanej;

ATS_{max} – dopuszczalna, największa ilość miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej, tj. 12 miesięcy;

20% - waga kryterium „ATS”

Oceniając ofertę w kryterium "ATS" Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej (ATS), podaną przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż 12 miesięcy.

Wskazywana w ofertach liczba miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 12 (włącznie z tymi liczbami). Jeśli wykonawca poda dłuższy okres świadczenia dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej, wtedy do obliczeń zostanie przyjęty okres 12 miesięcy. W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

32. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „BI” + „ATS” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „BI” + „ATS”) Zamawiający za najwyższą ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyższą ocenioną w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.2) - 7.1.3) oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz
 - b) który nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższą ocenioną spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);

- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SIWZ.

45. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SIWZ.

46. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail abi@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

47. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

1. Mirosława Kaczała	- przewodniczący komisji
2. Beata Żuchowska	- sekretarz komisji
3. Adam Wrzolek	- członek komisji
4. Aneta Ostrówka	- członek komisji
5. Iwona Ziembicka	- członek komisji

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta

.....

Zielona Góra, dnia 25 stycznia 2019 r.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ASYSTA TECHNICZNA NA OPROGRAMOWANIE FUNKCJONUJĄCE W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem³: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy⁴:2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto..... zł
(słownie:.....),

na którą składa się:

a. wynagrodzenie netto w wysokości zł

b. i podatek od towarów i usług⁵: w wysokości %⁶ na podstawie ustawy o VAT⁷

albo

3 Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X⁶ określić stawkę procentową⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 10 z późn. zm.)

- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt** ustawy o VAT⁷ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** ustawy o VAT⁷ lub
- jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

2.2. skrócenie terminu usuwania Błędu Istotnego „BI” odni,

2.3. dodatkową bezpłatną asystę techniczną ATS - ... **miesiące**.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**⁸:

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

5) (...)

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

+ dodatkową bezpłatną asystę techniczną „ATS” zaoferowaną w pkt. 2.3.....(miesiące).

7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr I.4** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że posiadamy:

- prawa autorskie do oprogramowania wymienionego w pkt 3.3. SIWZ lub

- pisemną zgodę właściciela praw autorskich, o którym mowa w pkt 3.3. SIWZ na ingerencję w przedmiotowe oprogramowanie celem świadczenia usług asysty i konserwacji i realizując usługę asysty na oprogramowanie w ramach specjalistycznego systemu GIS nie naruszamy praw majątkowych producenta ani firm trzecich.

11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr I.1 do SIWZ;

⁸ Niepotrzebne skreślić

- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy
 - 4) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu § 10 ust.2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a)
 - b)
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.2**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.4.2019 pn. **ASYSTA TECHNICZNA NA OPROGRAMOWANIE FUNKCJONUJĄCE W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:
nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - tekst jednolity z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt **5.2.** SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Asysta techniczna na oprogramowanie funkcjonujące w ramach specjalistycznego systemu GIS**

dotyczy zakupu usługi asysty technicznej w zakresie NADZORU MERYTORYCZNEGO i SERWISU oprogramowania firmy Sygnity S.A. funkcjonującego w Urzędzie Miasta Zielona Góra w ramach systemu GIS.

1. ASYSTA TECHNICZNA.**1.1 Zakres usługi****1.1.1. NADZÓR MERYTORYCZNY**

- a) analiza i dostosowanie Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu wejścia ich w życie, jednakże nie krócej niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o konieczności dostosowania Oprogramowania wymienionego w punkcie 1.2. W przypadku kiedy przepisy prawne będą zawierały określone terminy na wprowadzenie zmian i będą one dłuższe niż 30 dni, wówczas Strony każdorazowo określą czasowy harmonogram ich realizacji z zachowaniem nadrzędności terminów określonych w tych przepisach prawa z uwzględnieniem ewentualnych okresów przejściowych.
- b) aktualizacja, modyfikacja oraz rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii Oprogramowania wykonane z własnej inicjatywy Wykonawcy.
- c) jeżeli zmiany prawa nie będą zrealizowane przez Wykonawcę w ramach Oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1, natomiast będą zrealizowane przez Wykonawcę w innym równorzędnym oprogramowaniu nie wymienionym w Załączniku nr 1, wówczas Wykonawca wdroży je u Zamawiającego. Wykonawca wykona dostawę, instalację i przeprowadzi niezbędne szkolenia pracowników Zamawiającego nieodpłatnie w ramach niniejszej Umowy.
- d) dostarczanie aktualnej Dokumentacji Użytkowej.

1.1.2. SERWIS OPROGRAMOWANIA

- a) analiza, diagnozowanie i usuwanie BŁĘDÓW
- b) naprawa baz danych OPROGRAMOWANIA
- c) ewentualne migracje zgromadzonych danych w zakresie obsługiwanych baz danych wynikające z Zakresu Nadzoru Merytorycznego
- d) świadczenie usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i OPROGRAMOWANIA
- e) przeprowadzenie w okresie obowiązywania UMOWY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (bez dodatkowych kosztów) do 12 wizyt serwisowo-wdrożeniowych o czasie trwania min. 6 godzin, po uprzednim zgłoszeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO potrzeby przeprowadzenia takich wizyt,
- f) udzielaniu porad

1.2. Specjalistyczne OPROGRAMOWANIE objęte usługą

- 1.2.1 **KATASTER WZ** z wszystkimi modułami (ewidencja gruntów i budynków)
- 1.2.3 **REJESTR ZASOBU** (zasób materiałów geodezyjnych - ODGiK)
- 1.2.4 **GeoZEWOLENIA** (rejestr zajętości terenu)
- 1.2.5 **GeoPRACE** (roboty geodezyjne - ODKiK)
- 1.2.6 **GeoZLECENIA** (rozliczanie wykorzystywania zasobu geodezyjnego)
- 1.2.7 **GeoZUD** (uzgodnienia dokumentacji projektowej)
- 1.2.8 **REJESTR POZWOLEŃ NA BUDOWĘ** – obsługa procesów związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę oraz decyzji o warunkach zabudowy

1.2.9 Aplikacje i rozwiązania informatyczne zrealizowane w ramach projektu „**Wdrożenie innowacyjnych e-usług w zakresie Systemu Informacji Przestrzennej GIS dla Miasta Zielona Góra**”

1.2.9.1 Aplikacja desktop zarządzająca danymi GIS-ZG

1.2.9.2 Metadane – Geonetwork (Edytor i katalog metadanych ,serwer usług wyszukiwania)

1.2.9.3 JARC (platforma narzędziowa portalu mapowego)

1.2.9.4 MZU (Moduł Zarządzania Użytkownikami)

1.2.9.5 Geo-Ośrodek (portal dla geodetów i rzeczoznawców)

1.2.9.6 Moduł ZUDP

1.2.9.7 Moduł Edukacyjny

1.2.9.8 Moduł Mapy akustycznej

1.2.9.9 Moduł Mapy podstawowej

1.2.9.10 Moduł turystyczny

1.2.9.11 Moduł PZP

1.2.9.12 Moduł Mapy własnościowej

1.2.9.13 Moduł Mapy zasadniczej

1.2.9.14 Moduł Obsługi decyzji administracyjnych

1.2.9.15 Moduł Zaawansowanego dostępu do danych ewidencyjnych

1.3. **Czas świadczenia usługi** – od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r. z uwzględnieniem poniższych zapisów:

- o w zależności od złożonej oferty czas świadczenia usługi może być wydłużony o dodatkowe miesiące „nieodpłatnego” serwisu i nadzoru merytorycznego

1.4. **Wymagania związane ze świadczeniem usługi nadzoru merytorycznego i serwisu OPROGRAMOWANIA.**

- o wykonywanie Usługi ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.
- o zapewnienie poprawność merytorycznej świadczonej usługi
- o w zakresie realizacji usług przestrzeganie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych
- o oświadczenie wykonawcy o posiadaniu niezbędnej fachowej wiedzy i doświadczeniu w zakresie niezbędnym do realizacji usługi
- o oświadczenie wykonawcy o posiadaniu praw autorskich lub pisemna zgoda od właściciela praw autorskich do OPROGRAMOWANIA wymienionego w pkt 1.2 na ingerencję w w/w OPROGRAMOWANIE celem świadczenia usług nadzoru merytorycznego i serwisu
- o przestrzeganie Poziomu Usług Serwisowych w zakresie Czasów Reakcji, Czasów Realizacji lub innych przyjętych parametrów zależnych od Krytyczności Zgłoszenia Serwisowego określonych w punkcie 1.5.;
- o pisemne informowanie Zamawiającego o wydaniu nowej wersji OPROGRAMOWANIA;
- o na pisemne żądanie Zamawiającego przekazywanie nowych wersji oprogramowania wraz z wymaganą dokumentacją użytkową, natomiast w przypadku poprawek (update) – opis tych poprawek, podstawę formalno-prawną jeżeli wynikają one ze zmian w przepisach prawnych
- o Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o potrzebach sprzętowo-systemowych, koniecznych do uruchomienia nowych wersji OPROGRAMOWANIA z wyprzedzeniem 3 miesięcy przed wydaniem ich nowej wersji oprogramowania.
- o Zdalny dostęp przez Wykonawcę do zasobów informatycznych UM jest możliwy po każdorazowym wcześniejszym ustaleniu przez Strony.

- o Zdalna współpraca nie może wchodzić w kompetencje osób odpowiedzialnych z ramienia urzędu, czyli administratorów: baz danych, systemów sieciowych i itp. Nie można zmieniać żadnych ustawień aktualnych systemów bez wiedzy i zgody administratora danego zasobu urzędu,
- o Zdalna współpraca jest ograniczona czasowo w ciągu dnia i jest monitorowana w ramach ogólnego systemu zabezpieczeń obecnego w UM.
- o Po wykonaniu pracy zdalnej przekazuje się raport pocztą elektroniczną osobie odpowiedzialnej od strony technicznej, dotyczy to prac aktualizacyjnych starych projektów bądź instalacji nowych,

1.5. Definicje Krytyczności Zgłoszenia i Czasu Reakcji i Realizacji

Kategorie Błędów:

Błędy dzieli się na trzy kategorie, zgodnie z poniższymi definicjami:

Błąd Krytyczny – Błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację OPROGRAMOWANIA lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania OPROGRAMOWANIA, aby obejść skutki jego wystąpienia.

Błąd Istotny – Błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację OPROGRAMOWANIA lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania OPROGRAMOWANIA, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.

Błąd Inny – Pozostałe Błędy, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.

Czasy Reakcji i Realizacji:

Dla poszczególnych kategorii Błędów wprowadza się następujące czasy reakcji:

Błąd Krytyczny – przystąpienie do usuwania Błędu niezwłocznie od momentu zgłoszenia, a usunięcie Błędu w ciągu 1-go Dnia Roboczego od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania.

Błąd Istotny – przystąpienie do usuwania Błędu w ciągu 24 godzin, a usunięcie Błędu, zgodnie ze złożoną ofertą w ciągu Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania. Jednakże czas usunięcia Błędu nie może być dłuższy niż 5 Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania.

Błąd Inny – w terminie ustalonym przez Strony.

1.6. Zasady korzystania z zasobu informatycznego Urzędu Miasta w Zielonej Górze.

W związku z sytuacjami, które wpływają, albo mogą wpływać na stabilną pracę zasobu informatycznego w Urzędzie Miasta określamy zasady współpracy z firmami świadczącymi usługi informatyczne dla urzędu.

- a) zdalna współpraca jest możliwa po każdorazowym wcześniejszym ustaleniu przez Strony.
- b) zdalna współpraca nie może wchodzić w kompetencje osób odpowiedzialnych z ramienia urzędu, czyli administratorów: baz danych, systemów sieciowych i itp. Nie można zmieniać

żadnych ustawień aktualnych systemów bez wiedzy i zgody administratora danego zasobu urzędu, pod rygorem zerwania umowy. Jeżeli wyniknie taka potrzeba to wymaga uzgodnienia telefonicznego lub e-mail.

- c) Zdalna współpraca jest ograniczona czasowo w ciągu dnia i jest monitorowana w ramach ogólnego systemu zabezpieczeń obecnego w urzędzie.
- d) po wykonaniu pracy zdalnej przekazuje się raport w postaci email'a osobie odpowiedzialnej od strony technicznej. Dotyczy to prac aktualizacyjnych starych projektów bądź instalacji nowych.
- e) przyjazd dotyczący planowanych nowych projektów, bądź aktualizacji już istniejących musi być awizowany przed rozpoczęciem osobom odpowiedzialnym z ramienia urzędu od strony technicznej.
- f) ewentualne ustalenia techniczne, jeśli to możliwe powinny być prowadzone przed przyjazdem, a zakres przewidzianych prac (plan pracy) powinien być zgłoszony i konsultowany z administratorem danego zasobu informatycznego, przed przystąpieniem do pracy na miejscu, w celu stwierdzenia, czy planowane prace nie będą wpływały na stabilną pracę istniejącego zasobu informatycznego lub czy są techniczne możliwości do realizacji zgłoszonego planu.
- g) każda praca wykonywana na miejscu w urzędzie kończy się szczegółowym protokołem pobytu.
- h) osobą odpowiedzialną od strony technicznej za kontakty z Wykonawcą z ramienia Urzędu Miasta Zielona Góra jest p. Leszek Kwiatkowski lub inna osoba wskazana przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.

1.7. Oszacowanie wartości zamówienia.

Wartość zamówienia oszacowano na podstawie Umów na świadczenia usługi w 2016, 2017 i 2018 roku w przedmiotowym zakresie.

ZAŁĄCZNIK NR I.4

WZÓR UMOWY
Umowa Podstawowa Nr2019

zawarta w Zielonej Górze, w dniu roku, pomiędzy:

MIASTEM ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22,
 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58, reprezentowanym przez:

1. Prezydenta Miasta – Janusza Kubickiego
 zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub Stroną

a

..... z siedzibą w ul., wpisany/a do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod numerem KRS, NIP, Regon, reprezentowanym/ną przez

1. -

2. -

Zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**” lub Stroną

o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

Ilekoć w postanowieniach Umowy wymienione poniżej pojęcia zostały napisane wielką literą, jak w Nazwie Własnej, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej.

Lp	Pojęcie	Znaczenie
1.	Błąd	oznacza działanie Oprogramowania niezgodne z opisem zawartym w Dokumentacji Użytkowej
2.	Czas Reakcji	oznacza okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do rozwiązania Problemu objętego danym Zgłoszeniem Serwisowym opisanym w Załączniku nr 3. Czasy reakcji uzależnione są od poziomu Krytyczności Zgłoszenia Serwisowego
3.	Czas Realizacji	okres czasu po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę działań, prowadzących do rozwiązania Problemu objętego danym Zgłoszeniem Serwisowym do momentu Naprawy, opisane w Załączniku nr 3. Czasy Realizacji uzależnione są od poziomu Krytyczności Zgłoszenia Serwisowego
4.	Dni Robocze	oznaczają dni: - poniedziałek w godzinach od 7.30 do 16.00 - od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30 - piątek w godzinach 7.30 do 15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
5.	Dokumentacja Użytkowa	oznacza dokument zawierający opis działania i sposób korzystania z Oprogramowania (również w postaci elektronicznej)
6.	Serwisowy Punkt Zgłoszeniowy	Oznacza co najmniej jeden z niżej wymienionych punktów kontaktu służący do zgłaszania, weryfikacji, przeglądania i zarządzania Zgłoszeniami Serwisowymi obejmującymi awarie i Błędy Oprogramowania, zmiany prawne, uzyskiwanie porad w zakresie obsługi Oprogramowania:

		<p>1) Internetowy serwis pomocy Wykonawcy</p> <p>2) Adres poczty elektronicznej Wykonawcy</p> <p>3) Numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego</p> <p>4) Numer faxu Wykonawcy</p>
7.	Kierownik Projektu Zamawiającego	oznacza osobę reprezentującą Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą o uprawnieniach przewidzianych w § 3 Umowy
8.	Kierownik Projektu Wykonawcy	oznacza osobę reprezentującą Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym o uprawnieniach przewidzianych w § 3 Umowy
9.	Krytyczność Zgłoszenia Serwisowego	oznacza poziom uciążliwości zgłaszanego Problemu dla Zamawiającego. Odpowiadają mu odpowiednie Czasy Reakcji i Czasy Realizacji określone w Załączniku nr 3 do Umowy
10.	Nadzór Autorski	oznacza usługi Wykonawcy, określone w Załączniku nr 2 pkt 1 do Umowy
11.	Naprawa	oznacza usunięcie Błędu lub zastosowanie Rozwiązania Zastępczego przywracającego działanie Oprogramowania zgodnie z opisem zawartym w Dokumentacji Użytkowej
12.	Nowa Wersja	każda nowa wersja Oprogramowania, z którą wiąże się modyfikacja Oprogramowania i/lub bazy danych przeznaczona do zainstalowania, oznaczona kolejnym numerem wersji obejmująca: <ul style="list-style-type: none"> a. update - uaktualnienie zawierające poprawki b. upgrade - rozszerzenie i zmiany funkcjonalności lub modyfikacje wynikające ze zmian technologicznych.
13.	Opiekun Oprogramowania	oznacza osobę/ły wyznaczoną/e przez Zamawiającego do merytorycznej współpracy z Wykonawcą, w tym definiowania Problemów na Zgłoszeniu Serwisowym reprezentująca/e Użytkowników
14.	Oprogramowanie	oznacza Oprogramowanie dostarczone przez Sygnity SA, jak również wszystkie jego Nowe Wersje; w skład Oprogramowania wchodzi poszczególne aplikacje, będące przedmiotem usług w ramach Umowy, obsługujące obszary funkcjonalne określone w Załączniku nr 1
15.	Problem	oznacza przeszkodę dla Użytkownika w korzystaniu z Oprogramowania. Problem jest zgłaszany przez Opiekuna Oprogramowania zgodnie z obowiązującymi procedurami określonymi w Załączniku nr 4
16.	Podwykonawca	firma lub osoba wykonująca pracę na zlecenie Wykonawcy
17.	Rozwiązanie Zastępcze	oznacza rozwiązanie tymczasowe usuwające lub zmniejszające uciążliwość Problemu dla Zamawiającego
18.	Siła Wyższa	oznacza nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne - niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków - w szczególności takie jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działanie żywiołów i sił natury, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, rebelie lub rewolucje, strajki, lokauty, decyzje administracyjne, akty prawne, mające wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy
19.	Status Zgłoszenia Serwisowego	oznacza dany etap rozwiązywania Problemu. Używanych jest siedem statusów: <ul style="list-style-type: none"> • Zarejestrowane – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu zaraz po jego zarejestrowaniu • W realizacji – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu po jego podjęciu przez Konsultanta Wykonawcy. • W realizacji – produkcja – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu dotyczącemu problemu wymagającego dokonania zmian w Oprogramowaniu po przekazaniu zgłoszenia do działu produkcji. • Zamrożone – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu, którego obsługa wymaga podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> ○ w przypadku zgłoszenia niekompletnego – Zamawiający powinien uzupełnić opis zgłoszenia lub dołączyć

		<p>niezbędne załączniki</p> <ul style="list-style-type: none"> o w przypadku zgłoszenia zakwalifikowanego jako POSTULAT ZMIANY, Zamawiający powinien podjąć decyzję o sfinansowaniu realizacji zmiany. <p>W przypadku braku uzupełnienia danych lub podjęcia decyzji o finansowaniu zmiany przez Zamawiającego po 21 dniach Zgłoszenie Serwisowe zostaje anulowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązane – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu przez Konsultanta Wykonawcy po jego rozwiązaniu. • Odrzucone – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu w przypadku odrzucenia rozwiązania przez Zamawiającego. • Anulowane – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu w przypadku jego anulowania. • Zamknięte – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu po zaakceptowaniu rozwiązania przez Zamawiającego.
20.	Strony	oznaczają Zamawiającego oraz Wykonawcę
21.	Umowa lub Umowa Podstawowa	oznacza niniejszą Umowę
22.	Umowa Dodatkowa	Oznacza umowę dodatkową do Umowy Podstawowej zawartą na powierzenie przetwarzania danych osobowych
23.	Usługi Serwisowe	oznaczają usługi Wykonawcy, określone w Załączniku nr 2 do Umowy
24.	Użytkownik	oznacza osobę, która w ramach stosunku pracy lub na podstawie stosunku cywilnoprawnego została uprawniona przez Zamawiającego do używania Oprogramowania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych
25.	Zgłoszenie Serwisowe	oznacza informację o Problemie przekazywaną przez Opiekuna Oprogramowania w formie i w sposób uzgodniony przez Strony

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego: **Świadczenia usług asysty technicznej oraz świadczenia usług serwisowych nad Oprogramowaniem funkcjonującym w Urzędzie Miasta Zielona Góra w ramach specjalistycznego systemu GIS**, a Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniej współpracy z Wykonawcą oraz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia, na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.
- 2.2. Usługi wskazane w ust. 2.1. świadczone będą przez Wykonawcę w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, zwane dalej Przedmiotem Umowy.

§ 3. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

- 3.1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie potrzebnym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz jakości Usług Serwisowych, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Usług Serwisowych.
- 3.2. W trakcie realizacji Umowy upoważnieni przedstawiciele Stron, określone w ust. 3.3 i 3.4 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem Usług Serwisowych, a w szczególności dokonywania wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.
- 3.3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy jest a w razie jej nieobecności osoba przez nią wyznaczona.
- 3.4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy i nadzór oraz odbiór prac jest a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

3.5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3.3 i 3.4 nie wymaga zmiany Umowy, jedynie pisemnego powiadomienia Strony

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

4.1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do Oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy lub posiada pisemną zgodę od właściciela praw autorskich do Oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy na ingerencję w w/w Oprogramowanie celem świadczenia usług związanych z Przedmiotem Zamówienia wymienionego w §2 Umowy.

4.2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o ewentualnych potrzebach sprzętowo-systemowych, koniecznych do uruchomienia Nowych Wersji Oprogramowania z wyprzedzeniem 3-ech miesięcy przed wydaniem Nowej Wersji Oprogramowania.

4.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług Serwisowych zgodnie z Umową, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.

4.4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poprawność merytoryczną i wysoką jakość świadczonych usług.

4.5. Wykonawca zapewnia, że osoby delegowane do wykonania Usług Serwisowych posiadają fachową wiedzę doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

4.6. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona Przedmiot Umowy o którym mowa w § 2 z udziałem Podwykonawcy (-ów)

4.7. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

4.8. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji Umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4.9. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4.10. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych.

4.11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Poziomu Usług Serwisowych w zakresie Czasów Reakcji, Czasów Realizacji lub innych przyjętych parametrów zależnych od Krytyczności Zgłoszenia Serwisowego określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.

4.12. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z zasobu informatycznego Urzędu Miasta w Zielonej Górze przestrzegając zasad określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.

4.13. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wydaniu Nowej Wersji Oprogramowania.

4.15. Wykonawca każdorazowo przekaże Nowe Wersje Oprogramowania wraz z wymaganą Dokumentacją Użytkową. Natomiast w przypadku poprawek (update) – opis tych poprawek, podstawę formalno-prawną jeżeli wynikają one ze zmian w przepisach prawnych.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy dokonanie czynności serwisowych, a w szczególności do:

- a) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia Usług Serwisowych.
- b) zapewnienia, aby Oprogramowanie było używane zgodnie z Dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy, wyłącznie przez Użytkowników.
- c) dokonywania Zgłoszeń Serwisowych wyłącznie zgodnie z Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania oraz materiałów potrzebnych do wykonania Usług Serwisowych.
- d) zapewnienia bieżącego dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i rozporządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy.
- e) udzielania informacji oraz przekazywania wszelkich danych w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej Umowy.
- f) umożliwienie dostępu do Oprogramowania i danych objętych Zgłoszeniem Serwisowym, w tym o ile wystąpi taka konieczność, pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego lub innej osoby, określonej w ust. 0. o ile przepisy obowiązujące u Zamawiającego nie stoją temu na przeszkodzie.
- g) zapewnienia zdalnego dostępu do wszystkich komponentów Oprogramowania w środowisku Zamawiającego na warunkach określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 5 do Umowy a w szczególnych przypadkach na warunkach ustalonych przez Strony.
- h) udostępnienia Wykonawcy sprawnie działającego sprzętu komputerowego i prawidłowo zainstalowanego na nim oprogramowania systemowego, pomieszczeń (z dostępem do internetu) etc. niezbędnych do wykonania Umowy oraz zapewnienia współpracy swoich specjalistów, będących użytkownikami oprogramowania, posiadających odpowiednie uprawnienia i wiedzę z przedstawicielami Wykonawcy realizującymi Usługi Serwisowe. W przypadku, gdy do świadczenia Usług Serwisowych niezbędne będzie upoważnienie Wykonawcy przez Zamawiającego do korzystania z w/w sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający zobowiązany będzie do udzielenia odpowiednich upoważnień lub licencji.
- i) Konsultowanie z Wykonawcą planowanych zmian w posiadanym sprzęcie, oprogramowaniu systemowym i narzędziowym, na którym działa to Oprogramowanie
- j) potwierdzania wykonania poszczególnych Usług Serwisowych, w formie uzgodnionej przez Strony.

5.2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

6.1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy na kwotę brutto,-PLN (słownie:) dotyczące Oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1 i w zakresie określonym w Załączniku nr 2.

6.2. Ustalone w ust.1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszystkie narzuty i dodatki Wykonawcy, w tym koszty transportu i instalacji poniesione przez Wykonawcę.

6.3. Płatności będą fakturowane przez Wykonawcę w 4 ratach w następujących kwotach i terminach:

I –- PLN brutto fakturowane przez Wykonawcę w dniu 31.03.2019

II –- PLN brutto fakturowane przez Wykonawcę w dniu 30.06.2019

III –- PLN brutto fakturowane przez Wykonawcę w dniu 30.09.2019r.

IV –- PLN brutto fakturowane przez Wykonawcę w dniu 15.12.2019r.

6.4. Wszelkie inne usługi, nie wymienione w Umowie mogą być świadczone przez Wykonawcę na podstawie odrębnych warunków i wg stawek ustalonych z Zamawiającym w odrębnej umowie.

6.5. Wszelkie płatności ze strony Zamawiającego będą dokonywane przelewem w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.

6.6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający ma obowiązek zapłacić odsetki w wysokości ustawowej. Wykonawca w pierwszej kolejności zaliczy dokonaną wpłatę na spłatę należności głównej.

6.7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

6.8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

6.9. Zamawiający posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 973-100-74-58.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

7.1. W zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności za szkody wyrządzone z winy umyślnej, Wykonawca odpowiada bez ograniczenia. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody wynikające z realizacji Umowy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania obejmuje do rzeczywistych strat (damnum emergens) oraz utraconych korzyści (lucrum cessans).

7.2. O ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie:

- k) na skutek nie rozwiązania przez Wykonawcę Problemu w terminie z powodu braku możliwości natychmiastowego przystąpienia do rozwiązywania Problemu z winy Zamawiającego lub nie kontynuowania Usług Serwisowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym z powodu nieprawidłowego Zgłoszenia Serwisowego,

- l) związanych z niemożnością korzystania z Oprogramowania na skutek wystąpienia Błędu Krytycznego, także w czasie wykonywania Usług Serwisowych, zgodnie z terminami określonymi w Załączniku 3;
- m) na skutek przekazania przez Zamawiającego niewłaściwych informacji lub nie przekazania informacji lub materiałów potrzebnych do świadczenia Usług Serwisowych,
- n) wynikających z nieprawidłowej obsługi Oprogramowania przez Zamawiającego,
- o) spowodowanych przez błędy i awarie sprzętu lub oprogramowania nie objętych Usługami Wykonawcy,
- p) związanych z wystąpieniem Siły Wyższej,
- q) spowodowanych przez ingerencję w kody źródłowe Oprogramowania lub naruszenie warunków licencyjnych, a także będące następstwem działania wirusa komputerowego, napraw lub innego rodzaju ingerencji w Oprogramowanie innych osób niż etatowi pracownicy Wykonawcy.

7.3. Z zastrzeżeniem powyższego, całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy w zakresie kar umownych o których mowa w ust. 7.4 jest ograniczona do wysokości 100% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

7.4. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy, o których mowa w Załączniku nr 3, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% od kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1

7.5. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w §4 ust.4.1.

7.6. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy od Zamawiającego.

7.7. Z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 9 ust.9.5 Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie

7.8. Jeżeli szkoda rzeczywista przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8. INFORMACJE POUFNE

8.1. Wykonawca zobowiązuje się również do ochrony danych, których ujawnienie przez Zamawiającego może być konieczne dla prawidłowego wykonania czynności serwisowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem Umowy.

8.2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tzn.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

- 8.3. Warunki przetwarzania danych osobowych zostały określone w Umowie Dodatkowej powierzenia przetwarzania danych.
- 8.4. Zamawiający oświadcza, że funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni **Andrzej Gedrange**.
- 8.5. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
- 8.6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w tym z ewentualnych publikacji wynikających z innych zobowiązań Wykonawcy np. jako spółki giełdowej, jak również w przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
- 8.7. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.

§ 9. CZAS TRWANIA, ROZWIĄZANIE UMOWY

- 9.1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 31 grudnia 2019 roku z zastrzeżeniem ust.9.2. oraz ust.9.3.
- 9.2. Zgodnie ze złożoną ofertą czas trwania Umowy przedłużony jest o miesiąc/cy, w związku z czym Umowa obowiązuje do
- 9.3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
- 9.4. W przypadku nie wykonania zobowiązań określonych w Umowie w zakresach określonych w załącznikach nr 2 i 3 do Umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym
- 9.5. Każdej ze Stron przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania Umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 9.6. Każda ze Stron może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) druga Strona, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do podjęcia należytego wykonywania Umowy, ze wskazaniem przyczyny wezwania, w terminie 30 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczynę, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie. Warunkiem ważności rozwiązania Umowy jest zachowanie formy pisemnej i określenie podstawy rozwiązania.
 - b) Zamawiający zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Wykonawcy dłużej niż 30 dni.
 - c) w stosunku do drugiej Strony zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa drugiej Strony;
 - d) Zamawiający dokonał ingerencji w kody źródłowe lub inne komponenty Oprogramowania.

9.7. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za Usługi Serwisowe wykonane do dnia rozwiązania Umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

10.1. Każda ze Stron może używać nazwy drugiej Strony w związku z zawarciem Umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa w tym Ustawy o rachunkowości.

10.2. Wykonawca ma prawo do umieszczania nazwy, znaku towarowego, oznaczenia handlowego Zamawiającego na materiałach reklamowych i promocyjnych Wykonawcy.

§ 11. SIŁA WYŻSZA

11.1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za wykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem Siły Wyższej.

11.2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie oraz przedstawi dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

11.3. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji Umowy, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla żadnej ze Stron.

§ 12. JURYSDYKCJA, ROZSTRZYGANIE SPORÓW

12.1. Umowa podlegać będzie prawu polskiemu i jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

12.2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień, Strony rozstrzygną polubownie.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Wszelkie zawiadomienia określone Umową winny być składane i dokonywane:

- a) w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w odniesieniu do tych oświadczeń i powiadomień dla których Umowa przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności.
- b) pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres i numery podane poniżej a następnie potwierdzane w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w pozostałych przypadkach, przy

czym skutek oświadczenia liczony będzie od momentu doręczenia zawiadomienia pocztą elektroniczną bądź telefonicznie.

13.2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

Zamawiający	Wykonawca
URZĄD MIASTA ZIELONA GÓRA, ul. Podgorna 22, 65-424 Zielona Góra Osoba wskazana § 3 ust. 3.4 niniejszej Umowy

13.3. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe ustne i pisemne ustalenia lub porozumienia dotyczące jej przedmiotu.

13.4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie interpretacji Umowy i podejmą wszelkie kroki w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.

13.5. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust. 8.9 niniejszej Umowy.

13.6. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.7. Do Umowy załączono następujące Załączniki:

- c) Załącznik nr 1 - Wykaz Oprogramowania objętego Usługami Serwisowymi
- d) Załącznik nr 2 - Zakres Usług.
- e) Załącznik nr 3 - Krytyczność Zgłoszenia
- f) Załącznik nr 4 - Procedury
- g) Załącznik nr 5 - Zasady korzystania z zasobu informatycznego UMZG

Wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy.

13.8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Każda strona niniejszej umowy powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przy czym moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego:

W imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

**Specyfikacja obszarów funkcjonalnych obsługiwanych przez Oprogramowanie objęte
Usługami Serwisowymi**

Lp. Nazwa obszaru

1. Kataster WZ wraz z wszystkimi modułami (ewidencja gruntów i budynków)
2. REJESTR ZASOBU (zasób materiałów geodezyjnych - ODGiK)
3. Geo-ZEZWOLENIA (rejestr zajętości terenu)
4. Geo-PRACE (roboty geodezyjne - ODGiK)
5. Geo-ZLECENIE (rozliczanie wykorzystania zasobu geodezyjnego)
6. Geo-ZUD (uzgodnienia dokumentacji projektowej)
7. POZWOLENIA NA BUDOWĘ (rejestr pozwoleń na budowę i warunków zabudowy)
8. Aplikacje i rozwiązania informatyczne zrealizowane w ramach projektu „**Wdrożenie innowacyjnych e-usług w zakresie Systemu Informacji Przestrzennej GIS dla Miasta Zielona Góra**” :
 - 13.1 Aplikacja desktop zarządzająca danymi GIS-ZG)
 - 13.2 Metadane – Geonetwork (Edytor i katalog metadanych ,serwer usług wyszukiwania)
 - 13.3 JARC (platforma narzędziowa portalu mapowego)
 - 13.4 MZU (Moduł Zarządzania Użytkownikami)
 - 13.5 Geo-Ośrodek (portal dla geodetów i rzeczoznawców)
 - 13.6 Moduł ZUDP
 - 13.7 Moduł Edukacyjny
 - 13.8 Moduł Mapy akustycznej
 - 13.9 Moduł Mapy podstawowej
 - 13.10 Moduł turystyczny
 - 13.11 Moduł PZP
 - 13.12 Moduł Mapy własnościowej
 - 13.13 Moduł Mapy zasadniczej
 - 13.14 Moduł Obsługi decyzji administracyjnych
 - 13.15 Moduł Zaawansowanego dostępu do danych ewidencyjnych

Załącznik nr 2 do Umowy**Zakres Usług Serwisowych**

Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na zasadach określonych w Załączniku nr 3 i 4 następujących Usług Serwisowych:

1. Zakres Nadzoru Merytorycznego:
 - a) analiza i dostosowanie Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu wejścia ich w życie, jednakże nie krócej niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o konieczności dostosowania Oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1 . W przypadku kiedy przepisy prawne będą zawierały określone terminy na wprowadzenie zmian i będą one dłuższe niż 30 dni, wówczas Strony każdorazowo określą czasowy harmonogram ich realizacji z zachowaniem nadrzędności terminów określonych w tych przepisach prawa z uwzględnieniem ewentualnych okresów przejściowych.
 - b) aktualizacja, modyfikacja oraz rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii Oprogramowania wykonane z własnej inicjatywy Wykonawcy.
 - c) dostarczanie aktualnej Dokumentacji Użytkowej.
2. Zakres Usług Serwisowych Oprogramowania:
 - a. analiza, diagnozowanie i usuwanie Błędów,
 - b. naprawa baz danych Oprogramowania,
 - c. ewentualne migracje zgromadzonych danych w zakresie obsługiwanych baz danych wynikających z Zakresu Nadzoru Merytorycznego wymienionego w punkcie 1.
 - d. świadczenie przez specjalistów Wykonawcy usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i Oprogramowania. Zakres prac o ile będzie to możliwe, realizowany będzie zdalnie za pomocą udostępnionego przedstawicielowi Wykonawcy dostępu do sieci lokalnej Zamawiającego na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy,
 - e. przeprowadzenie w okresie obowiązywania Umowy w siedzibie Zamawiającego (bez dodatkowych kosztów) do 12 wizyt serwisowo-wdrożeniowych o czasie trwania min. 6 godzin każda, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia takich wizyt.
 - f. Jeżeli zmiany prawa, o których mowa w pkt 1 nie będą zrealizowane przez Wykonawcę w ramach Oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy, natomiast będą zrealizowane przez Wykonawcę w innym równorzędnym oprogramowaniu nie wymienionym w Załączniku nr 1 do Umowy, wówczas Wykonawca wdroży je u Zamawiającego. Wykonawca wykona dostawę, instalację i przeprowadzi niezbędne szkolenia pracowników Zamawiającego nieodpłatnie w ramach niniejszej Umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia do Oprogramowania nowych funkcjonalności, wg specyficznych oczekiwań Zamawiającego będą one wprowadzone w zakresie i w sposób opisany

w zaakceptowanych wcześniej przez Strony, a przygotowane przez Wykonawcę Formularzach Wymagań.

Krytyczność Zgłoszenia

Kategorie Błędów:

Błędy dzieli się na trzy kategorie, zgodnie z poniższymi definicjami:

- Błąd Krytyczny** – Błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia.
- Błąd Istotny** – Błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.
- Błąd Inny** – Pozostałe Błędy, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.

Czasy Reakcji i Realizacji:

Dla poszczególnych kategorii Błędów wprowadza się następujące czasy reakcji:

- Błąd Krytyczny** – przystąpienie do usuwania Błędu niezwłocznie od momentu zgłoszenia, a usunięcie Błędu w ciągu 1 Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania.
- Błąd Istotny** – przystąpienie do usuwania Błędu w ciągu 24 godzin, a usunięcie Błędu, zgodnie ze złożoną ofertą w ciągu 5 Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania.
- Błąd Inny** – w terminie ustalonym przez Strony.

Procedury obsługi zgłoszeń

1. Procedurze podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę wersja Oprogramowania.
2. Świadczenie Usług odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, które będą kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną i wyłącznie przy wykorzystaniu ustalonego przez Strony Serwisowego Punktu Zgłoszeniowego
3. Personel Wykonawcy podejmuje działania związane z Oprogramowaniem po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę działań. Działania takie wykonywane są wyłącznie w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do Oprogramowania, odpowiednie terminy zostaną uzgodnione przez Strony w postaci kwartalnego harmonogramu. Instalacja poprawki w odpowiedniej, przewidzianej przez Wykonawcę kolejności jest obowiązkowa.
5. Prace nad ustaleniem charakteru Błędu lub dokonaniem korekt, poprawek lub dodatków do Oprogramowania mogą być realizowane u Wykonawcy lub u Zamawiającego, według uznania Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Umowy**Zasady korzystania z zasobu informatycznego Urzędu Miasta w Zielonej Górze
przez Wykonawcę**

W związku z sytuacjami, które wpływają, albo mogą wpływać na stabilną pracę zasobu informatycznego w Urzędzie Miasta niniejszy załącznik określa zasady współpracy z firmami świadczącymi usługi informatyczne dla urzędu.

1. Zdalna współpraca jest możliwa po każdorazowym wcześniejszym ustaleniu przez Strony.
2. Zdalna współpraca nie może wchodzić w kompetencje osób odpowiedzialnych z ramienia urzędu, czyli administratorów: baz danych, systemów sieciowych itp. Nie można zmieniać żadnych ustawień aktualnych systemów bez wiedzy i zgody administratora danego zasobu urzędu, pod rygorem zerwania umowy. Jeżeli wyniknie taka potrzeba to wymaga uzgodnienia telefonicznego lub e-mail
3. Zdalna współpraca jest ograniczona czasowo w ciągu dnia i jest monitorowana w ramach ogólnego systemu zabezpieczeń obecnego w urzędzie.
4. Po wykonaniu pracy zdalnej przekazuje się raport w postaci e-mail'a osobie odpowiedzialnej od strony technicznej. Dotyczy to prac aktualizacyjnych starych projektów bądź instalacji nowych.
5. Przyjazd dotyczący planowanych nowych projektów, bądź aktualizacji już istniejących musi być awizowany przed rozpoczęciem, osobom odpowiedzialnym z ramienia urzędu od strony technicznej.
6. Ewentualnie ustalenia techniczne, jeśli to możliwe, powinny być prowadzone przed przyjazdem a zakres przewidziany prac (plan pracy) powinien być zgłoszony i konsultowany z administratorem danego zasobu informatycznego, przed przystąpieniem do pracy na miejscu, w celu stwierdzenia, czy planowane prace nie będą wpływały na stabilną pracę istniejącego zasobu informatycznego lub czy są techniczne możliwości do realizacji zgłoszonego planu
7. Każda praca wykonana na miejscu w urzędzie kończy się podpisaniem szczegółowego protokołu pobytu.
8. Osobą odpowiedzialną od strony technicznej za kontakty z Wykonawcą z ramienia Urzędu Miasta Zielona Góra jest lub inna osoba wskazana przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy za strony Zamawiającego.

**Umowa Dodatkowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu2019r. pomiędzy

pomiędzy:

MIASTEM ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22,

65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58, reprezentowaną przez:

1. Prezydenta Miasta – Janusza Kubickiego

zwanym w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

..... z siedzibą w, ul., z kapitałem zakładowym w wysokości
..... złotych w całości wpłaconym, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod numerem KRS,
NIP, reprezentowanym/-ną przez:

..... –

..... –

zwanym w treści Umowy „**Przetwarzający**”

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**.

Mając na uwadze, że:

- I. Strony zawarły umowę / zamówienie nr z dnia na realizację usług (dalej „**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie Danych Osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową (dalej „**Umowa**”).
- II. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora.
- III. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10

maja
2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę o następującej treści:

§ 1 Opis Przetwarzania

1. **Przedmiot [Art. 28, ust. 3 RODO].** Na warunkach określonych Umową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO) opisanych dalej w Umowie Danych Osobowych. Pod pojęciami „Dane Osobowe” lub „Dane” użytymi w niniejszej Umowie Strony rozumieją Dane Osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO.
2. **Przedmiot [Art. 28, ust. 3 RODO].** W przypadku gdy Umowa Podstawowa przewiduje serwis systemów informatycznych, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe zatrudnionych przez siebie pracowników i współpracowników, których uprawnił do tworzenia i obsługi zgłoszeń serwisowych, w celu prawidłowej ich realizacji. Powierzone do przetwarzania Dane Osobowe obejmują następujący zakres: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu i stanowisko służbowe osoby, która tworzy zgłoszenie serwisowe.
3. **Czas [Art. 28, ust. 3 RODO].** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień Umowy dotyczących obowiązków i uprawnień Stron przysługujących Stronom po rozwiązaniu Umowy. Przetwarzający zastrzega sobie jednak prawo do przetwarzania Danych Osobowych również po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy, jeśli będą tego wymagały obowiązujące przepisy prawa.
4. **Charakter i cel [Art. 28, ust. 3 RODO].** Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy Podstawowej oraz zakresu i rodzaju zobowiązań Przetwarzającego wynikających z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - a) celem przetwarzania jest realizacja Umowy Podstawowej,
 - b) charakter przetwarzania będzie polegał na stałym dostępie Przetwarzającego do Danych Osobowych Administratora.
5. **Rodzaj danych [Art. 28 ust. 3 RODO].** Rodzaje Danych Osobowych, kategorie osób, których Dane dotyczą oraz czynności przetwarzania jakie będą wykonywane na Danych Osobowych wskazane są w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. **Zmiana załącznika.** W przypadku konieczności zmiany zakresu Załącznika nr 1, Administrator przekazuje jego nową wersję do akceptacji Przetwarzającego. W przypadku braku sprzeciwu Przetwarzającego w terminie 7 dni roboczych, nowy Załącznik nr 1 uznaje się za zaakceptowany. Zmiana Załącznika nr 1 nie stanowi zmiany Umowy.
7. Przetwarzający ma prawo zgłoszenia wątpliwości co do zasadności zmiany Załącznika nr 1 i wskazania ewentualnych negatywnych konsekwencji dla zapewnienia ciągłości przetwarzania Danych Osobowych. Administrator ma obowiązek weryfikacji wątpliwości Przetwarzającego pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu w tym zakresie.

§ 2 Dalsze Przetwarzanie

1. **Dalsze Przetwarzanie [Art. 28 ust. 2 RODO].** Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych (dalej „Dalsze Przetwarzanie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania

innemu przetwarzającemu (dalej „**Dalszy Przetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Dalszego Przetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu Administratora w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku w postaci zaktualizowanego Załącznika nr 2 do Umowy („Lista Dalszych Przetwarzających”) przez Przetwarzającego.

2. **Lista Dalszych Przetwarzających.** W przypadku konieczności zmiany Załącznika nr 2 Przetwarzający przekazuje jego nową wersję do akceptacji Administratora. Przy braku sprzeciwu Administratora w terminie 7 dni roboczych, nową Listę Dalszych Przetwarzających uznaje się przez niego za zaakceptowaną. Zmiana Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany Umowy.
3. **Transfer obowiązków [Art. 28, ust. 4 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się nałożyć co najmniej takie same obowiązki na Dalszego Przetwarzającego jakie nakłada na Przetwarzającego Umowa.

§ 3 Obowiązki Przetwarzającego

1. **Udokumentowane polecenie [Art. 28, ust. 3, lit. a RODO].** Niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w przywołanym artykule.
2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [Art. 28, ust. 3, lit. a RODO].** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej „EOG”).
3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG [Art.28, ust.3, lit. a RODO].** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem.
4. **Bezpieczeństwo [Art. 28, ust. 3, lit. c RODO].** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony Danych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. **Dalsze Przetwarzanie [Art. 28, ust. 3, lit. d RODO].** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług Dalszego Przetwarzającego.
6. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [Art. 28, ust. 3, lit. e RODO].** Przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków, o których mowa w rozdziale III RODO.
7. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [Art. 28, ust. 3, lit. f RODO].** Przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez niego obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO.
8. **Legalność poleceń [Art. 28, ust. 3, akapit 2 RODO].** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości.
9. **Minimalizacja [Art. 25, ust. 2 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, którym dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy.
10. **RKCPD [Art. 30, ust. 2 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania Danych Osobowych zgodnego z RODO. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony na podstawie Umowy rejestr.

11. **Potwierdzenie kompetencji [Art. 39 lit. b RODO].** Przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych otrzymały odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony Danych Osobowych.

§ 4 Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków, które mogą być określone w niniejszej Umowie, w Umowie Podstawowej lub w innych udokumentowanych ustaleniach Stron.
2. Administrator oświadcza, że przetwarza Dane Osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.

§ 5 Bezpieczeństwo Danych

1. **Bezpieczeństwo danych [Art. 32 RODO].** Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Administrator i Przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne opisane w art. 32 RODO.

§ 6 Powiadomienie o Naruszeniu Ochrony Danych

1. **Powiadomienie o naruszeniu [Art. 33 RODO].** Przetwarzający powiadamia Administratora o podejrzeniu naruszenia ochrony Danych nie później niż w 24 godziny od wykrycia potencjalnego naruszenia ochrony Danych.

§ 7 Nadzór

1. **Udzielenie informacji [Art. 28, ust. 3, lit. h RODO].** Przetwarzający udostępnia Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytu, w tym inspekcji. Administrator uprzedzi o planowej inspekcji lub audycie Przetwarzającego co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem. Administrator nie będzie nadużywał prawa do kontroli.
2. Administrator zobowiązuje się, że jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Przetwarzającego.

§ 8 Odpowiedzialność i Kary

1. **Odpowiedzialność. [Art. 82, ust. 2 RODO].** Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego w zakresie przetwarzania Danych Osobowych.

2. **Kary.** Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, Administrator zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi poniesione przez niego udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go, o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

§ 9 Oświadczenie Stron

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania Danych w zakresie w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się przetwarzaniem Danych Osobowych objętym Umową i Umową Podstawową oraz posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania niniejszej Umowy.

§ 10 Okres Obowiązania Umowy

1. **Czas obowiązywania [Art. 28, ust. 3 RODO].** Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje rozwiązaniem Umowy.

§ 11 Usunięcie Danych

1. **Usunięcie Danych [Art. 28, ust. 3, lit. g RODO].** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do (według wyboru Administratora):
 - a) usunięcia Danych i usunięcia wszelkich istniejących kopii Danych, lub
 - b) zwrotu Danych i usunięcia wszelkich istniejących kopii Danych,w terminie 14 dni chyba, że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych lub dalsze przetwarzanie Danych jest niezbędne do celów związanych z roszczeniami Stron. W przypadku braku decyzji Administratora w odniesieniu do liter a) i b) niniejszego ustępu Strony ustalają, że Przetwarzający usuwa Dane oraz wszystkie istniejące kopie Danych.

§ 12 Zobowiązanie Do Zachowania Poufności

1. **Zachowanie poufności.** Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich Danych Osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę pozyskał w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i

materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający informuje, że osoby wskazane w treści Umowy Podstawowej lub niniejszej Umowy, jako personel Przetwarzającego (bez względu na formę zatrudnienia tych osób) nie wyraziły zgody na ujawnianie ich Danych Osobowych zawartych w Umowie Podstawowej i niniejszej Umowie. W związku z tym w przypadku żądania ujawnienia treści Umowy Podstawowej lub niniejszej Umowy w jakimkolwiek trybie, w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330), Dane Osobowe tych osób nie mogą być ujawniane i powinny być zanonimizowane.

§ 13 Postanowienia Końcowe

1. **Wejście w życie.** Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania Danych Osobowych pomiędzy Administratorem, a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
3. **Zmiany Umowy.** Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Właściwość sądu.** Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. **Egzemplarze.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Przetwarzający

.....

.....

Załącznik nr 1**Rodzaj danych, kategorie osób, których dane dotyczą oraz czynności przetwarzania**

1. Rodzaj Danych Osobowych będących przedmiotem przetwarzania, w ramach Umowy:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) adres zamieszkania lub pobytu,
 - d) PESEL/NIP,
 - e) miejsce pracy,
 - f) seria i numer dowodu osobistego,
 - g) numer telefonu,
 - h) adres e-mail,
 - i) faks,
 - j) adres do korespondencji,
 - k) data zawarcia i ważności umowy,
 - l) numer rachunku bankowego,
 - m) nazwa banku,
 - n) nr ewidencyjny klienta,
 - o) dane właściwego Urzędu Skarbowego,
 - p) kwoty należności z tytułu opłat i podatków lokalnych, opłat za usługi i wydawane dokumenty przez lub z upoważnienia Administratora,
 - q) transakcji kupna-sprzedaży rejestrowanych w rejestrze EGiB oraz RCIWN.
2. Kategorie osób, których Dane Osobowe będą przetwarzane, w ramach Umowy::
 - a) pracownicy Administratora,
 - b) klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,
 - c) kontrahenci Administratora
3. Czynności przetwarzania, które będą wykonywane na Danych Osobowych, w ramach Umowy:
 - a) zbieranie,
 - b) utrwalanie,
 - c) organizowanie,
 - d) porządkowanie,
 - e) adaptowanie lub modyfikowanie,

- f) pobieranie,
- g) wykorzystywanie,
- h) ujawnienie poprzez przesyłanie,
- i) rozpowszechnianie,
- j) udostępnianie,
- k) dopasowanie lub łączenie,
- l) usuwanie lub niszczenie.

Załącznik nr 2**Lista Dalszych Przetwarzających**

1.
2.
3.
4.
5.

ZAŁĄCZNIK NR II.1**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1986 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.4.2019 pn. **ASYSTA TECHNICZNA NA OPROGRAMOWANIE FUNKCJONUJĄCE W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS,**

ja/my (imię nazwisko).....

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że⁹:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹⁰** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁶** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹⁰ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1986 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.4.2019 pn. **ASYSTA TECHNICZNA NA OPROGRAMOWANIE FUNKCJONUJĄCE W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas¹¹:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

ZAŁĄCZNIK NR III.2**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1986 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.4.2019 pn. **ASYSTA TECHNICZNA NA OPROGRAMOWANIE FUNKCJONUJĄCE W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS**

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy