



ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

Zielona Góra, 06 grudnia 2018 r.

DO-OR-III.2110.53.2018
KADRY

**PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko inspektora
w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych
w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

1. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe magisterskie,
- h) co najmniej 5 letni staż pracy, na stanowisku pedagogicznym w jednostce oświatowej,
- i) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez wydział oraz przepisów w zakresie prawa oświatowego, Karty nauczyciela, finansów publicznych,
- j) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;

2) wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- b) samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie obowiązków oraz umiejętność współpracy w rozwiązywaniu problemów,
- c) umiejętność radzenia sobie ze stresem na stanowisku pracy,
- d) preferowany staż pracy w administracji publicznej.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu;
- 2) 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 3) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta przy ul. Zachodniej 63A;
- 4) umowa o pracę : pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony;
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4h dziennie.

3. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

1) zakres odpowiedzialności:

- a) wykonywanie zadań związanych z zakładaniem, prowadzeniem i nadzorowaniem szkół,
- b) przygotowywanie arkuszy organizacji szkół oraz zmian do zatwierdzonych arkuszy zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- c) opracowywanie planu sieci szkół oraz granic ich obwodów,
- d) wykonywanie zadań organu prowadzącego wynikających z Karty nauczyciela,
- e) organizacja i obsługa konkursów na stanowiska dyrektorów,
- f) udział w dokonywaniu oceny dyrektorów z zakresu zadań wskazanych dla organu prowadzącego
- g) przygotowywanie wniosków o przyznanie dyrektorom odznaczeń i nagród,
- h) nadzorowanie postępowań rekrutacyjnych do szkół prowadzonych przez poszczególne jednostki,
- i) przygotowywanie zarządzeń Prezydenta Miasta i uchwał Rady Miasta,
- j) przygotowywanie materiałów, prezentacji dla Prezydenta Miasta oraz Rady Miasta,
- k) wszystkie zadania zlecone przez naczelnika wydziału.

2) zakres uprawnień:

- a) dostęp i uprawnienie do podsystemów informatycznych,
- b) dostęp do Internetu i poczty elektronicznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- d) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin: do dnia 17 grudnia 2018 r.;

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;

3) miejsce:

- a) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, parter, Kancelaria Ogólna Urzędu; **z dopiskiem:**
„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. (+48) 68 45 64 411, email: kadry@um.zielona-gora.pl;
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórną 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki