



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zielona Góra, 3 października 2018 r.

DO-ZP.271.88.5.2018
RISS 4162661

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości równej lub przekraczającej 221.000 euro pn. **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO W RAMACH PROJEKTU MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W MIEŚCIE ZIELONA GÓRA – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT**, na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „JEDZ”, należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy pzp. JEDZ pod rygorem nieważności sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

2.6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu *Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT.***
- 3.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **dwa części** i dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**, zgodnie z wyborem Wykonawcy – **na jedno lub dwie części.**
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części:
- 1) Część I - Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego;
 - 2) Część II - Dostawa oprogramowania do sprzętu komputerowego
- 3.4. Zestawienie asortymentowo – ilościowe wraz ze szczegółowym opisem sprzętu i oprogramowania zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty odpowiednio w **załącznikach nr I.3.I i I.3.II** do SIWZ.
- 3.5. Przedmiotem zamówienia w ramach Części I jest dostawa sprzętów i oprogramowania wymienionych w **załączniku nr I.3.I** do SIWZ do:
- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 “Budowlanka”, ul. Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra;
 - 2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 “Elektronik”, ul. Stanisława Staszica 2, 65-175 Zielona Góra;
 - 3) Zespołu Szkół Technicznych ul. Wrocławska 65a, 65-218 Zielona Góra;
 - 4) Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Specjalnych ul. Piastowska 9, 65-515 Zielona Góra;
 - 5) Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego ul. Botaniczna 66, 65-392 Zielona Góra.
- 3.6. Przedmiotem zamówienia w ramach Części II jest dostawa oprogramowań wymienionych w **załączniku nr I.3.II** do SIWZ do:
- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 “Budowlanka”, ul. Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra;
 - 2) Zespołu Szkół Technicznych ul. Wrocławska 65a, 65-218 Zielona Góra;
 - 3) Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego ul. Botaniczna 66, 65-392 Zielona Góra;
- 3.7. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.8. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji na okres min. **24 miesięcy** od dnia realizacji dostawy.
- 3.9. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.10. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
- 3.11. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.12. Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
- 3.13. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,3117 zł**;
- 3.14. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 1) Część I:
 - a) 30213000-5 – Komputery osobiste (główny kod)



- b) 30232100-5 – Drukarki i plotery;
- c) 38652100-1 – Projekторы;
- d) 30213100-6 – Komputery przenośne;
- e) 30213300-8 – Komputer biurowy;
- 2) Część II:
- a) 48000000 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1) SIWZ;
- 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);



- 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.2. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy pzp.

7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:

- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:
- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr I.1 do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany JEDZ wg załącznika Nr I.2 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 4) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy wg załącznika Nr I.4.I lub I.4.II do SIWZ (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedną lub dwie części).
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert:
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika nr II.1 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi



- odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.1** do SIWZ;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.2** do SIWZ.

UWAGA:

- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
 - 2) pkt **7.2.** SIWZ – w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4)** SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;
 - 3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3.** SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.5. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 8.1.1. **pkt 7.3.1)** SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 8.1.3. **pkt 7.3.2)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

- 8.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;
- 9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt 6. SIWZ składa się w oryginale.
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1) - 7.3.2) SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.
- 9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.
- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty **dla Części I**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.1.1. w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Formularz Cenowy zawarty w **załączniku nr I.4.I** do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty **dla Części II**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.2.1. w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Formularz Cenowy zawarty w **załączniku nr I.4.II** do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 3) wartość brutto Formularza Cenowego stanowiącego odpowiednio **załącznik nr I.4.I** lub **I.4.II** do SIWZ należy obliczyć jako iloczyn sumy iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedną lub dwie części);
- 4) cena oferty oraz wartości podane w Formularzach Cenowych w **załączniku nr I.4.I** lub **I.4.II** do SIWZ (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedną lub dwie części) muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 5) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 11.8) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 6) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 7) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie



- odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.12) SIWZ;
- 8) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 9) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
- a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
- b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami
- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa odpowiednio w pkt 11.1) lub 11.2) SIWZ;
- 10) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 11) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SIWZ**;
- 12) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2), 7.2 i 7.3.1) – 7.3.4) SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);



- 5) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferty składać można w odniesieniu do wszystkich części - zgodnie z wyborem Wykonawcy – **na jedną lub dwie części**.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;



- 8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład;
- 9) JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ pod rygorem nieważności sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Zamawiający w **załączniku nr I.2 do SIWZ** zawarł JEDZ w formacie .xml, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE - plik ten Wykonawca powinien pobrać, zapisać i rozpakować na swoim komputerze. Pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Po uruchomieniu strony, wyborze opcji „*Jestem wykonawcą*” należy korzystając z opcji „*zaimportować ESPD*” wczytać plik stanowiący **załącznik nr I.2 do SIWZ** (w formacie .xml) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zawartymi w tym narzędziu.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości:
 - dla Części I – **4.000,00 złotych** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
 - dla Części II – **400,00 złotych** (słownie: czterysta złotych 00/100);zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 13 listopada 2018 r., do godz. 10:00.**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art.



- 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";
- 4) wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono złożone wraz z ofertą (we wspólnym opakowaniu - dokument wadium niezszyty/ niespięty razem z ofertą);
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu *Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT – część nr¹***”.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
- a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 24.13) SIWZ;
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniądź Zamawiający zwróci je zgodnie z postanowieniami pkt 24.8) SIWZ;

Uwaga:

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo

¹ Podać nr części, którego dotyczy wadium



- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu *Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT*”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 13 listopada 2018 r. ”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **13 listopada 2018 roku do godz. 10:00**;
- 2) składanie ofert, z zastrzeżeniem pkt 26.8) SIWZ, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, a w przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w JEDZ należy złożyć je w odrębnym pliku spełniającym wymagania pkt 26.8) SIWZ oznaczonym dodatkowo informacją „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp;
- 8) JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 26.1) SIWZ. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest wyłącznie poczta elektroniczna.

UWAGA:

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.

JEDZ należy przesłać na adres email: bzp@um.zielona-gora.pl z uwzględnieniem poniższych wymogów dotyczących jego formy:

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt;
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Tworząc dokument elektroniczny Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD, o którym mowa w pkt 20.9) SIWZ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, o których mowa w pkt 26.8)a) SIWZ;
- c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez



- dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o *usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- d) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (**pkt 11 w załączniku nr I.1 do SIWZ**) składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ;
 - f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej bzp@um.zielona-gora.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 26.1) SIWZ. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać określone w pkt 25 SIWZ oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy;
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ;
 - h) datą i godziną przesłania JEDZ będzie potwierdzenie z poczty elektronicznej (serwera pocztowego) Zamawiającego dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **13 listopada 2018 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej bip.zielonagora.pl;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.



29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1) i 7.1.3) - 7.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ i dokumencie, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ JEDZ i/lub dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) przedstawienie JEDZ w wyniku wezwania, o którym mowa w pkt 29.9) SIWZ wymaga zachowania formy i sposobu przedstawienia tego dokumentu określonych w pkt 26.8)a)-c) SIWZ i pkt 26.8)g)-h) SIWZ - dokument ten nie wymaga szyfrowania, o którym mowa w pkt 26.8)d)-e) SIWZ. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej bpz@um.zielona-gora.pl. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać określone w pkt 25 SIWZ oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.



31. Kryteria oceny ofert:

Ocenie podlegać będą niepodlegające odrzuceniu oferty częściowe - na każdą część osobno. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”	60%
---------------------------	------------

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.1.1. lub 2.2.1. (zgodnie z wyborem Wykonawcy - dla jednej lub dwóch części).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. skrócenie terminu realizacji zamówienia „T”	40%
---	------------

Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia („T”) punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zadania określonego w pkt 4 SIWZ o podaną w ofercie liczbę (ilość) dni, wg następującej zasady:

- skrócenie terminu dostawy o: od 1 dnia roboczego do 4 dni roboczych - 10 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o: od 5 dni roboczych do 8 dni roboczych - 20 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o: 9 i więcej dni roboczych - 40 pkt.

Oceniając ofertę w kryterium „T” Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania podane przez Wykonawcę odpowiednio w pkt 2.1.2. lub 2.2.2. (zgodnie z wyborem Wykonawcy - dla jednej lub dwóch części) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SIWZ).

W przypadku nie podania formularza oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

32. Oferta najwyżej oceniona:

- Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta (dla poszczególnych części), która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
- Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (dla poszczególnych części) w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 32.3. oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są



niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą (dla poszczególnych części) ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
 - b) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej (dla poszczególnych części) oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar, z zastrzeżeniem pkt 29.10) SIWZ;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Witrylak w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 406 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl



39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach – nie mniej niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 6) niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - c) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - d) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);



- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia w częściach.

45. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr I.5.I lub I.5.II do SIWZ.

46. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail abi@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

47. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------|
| 1. Jarosław Skorulski | - przewodniczący komisji | |
| 2. Marek Bursztyn | - sekretarz komisji | |
| 3. Halina Chomiak | - członek komisji | |
| 4. Krzysztof Woźniak | - członek komisji | |
| 5. Agnieszka Witrylak | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Wioleta Haręźlak
Zastępca Prezydenta

Zielona Góra, dnia 3 października 2018 r.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO W RAMACH PROJEKTU
MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W MIEŚCIE ZIELONA GÓRA – PROJEKTY
REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT**

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁴: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:)

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy⁵

2.1. dla Części I:

2.1.1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik

nr I.4.I do SIWZ za cenę brutto złotych (słownie:.....

.....), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług⁶:

w wysokości %⁷ zgodnie z ustawą o VAT⁸

albo

⁴ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

⁵ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

⁶ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁷ określić stawkę procentową

⁸ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz.

710 z późn. zm.)



- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁹** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁹** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.1.2. skrócenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do określonego w pkt 4 SIWZ o (ilość) **dni roboczych**;

2.2. dla Części II:

2.2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym **załącznik nr I.4.II** do SIWZ za cenę brutto złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁷:
 - w wysokości %⁸ zgodnie z **ustawą o VAT⁹**
 - albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁹** lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁹** lub
 - jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2.2. skrócenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do określonego w pkt 4 SIWZ o (ilość) **dni roboczych**;

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale **nw. Podwykonawców**:

- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 5) (...)

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.



7. Wadium wniesione zostało:
- a) dla Części I w wysokości **4.000,00 zł** w dniu w formie
(wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr)⁹;
- b) dla Części II w wysokości **400,00 zł** w dniu w formie
(wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr)⁹;
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy stanowiący załącznik nr I.5.I lub I.5.II do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony i podpisany JEDZ wg załącznika Nr I.2 do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 3) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy wg załącznika Nr I.4.I lub I.4.II do SIWZ (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedną lub dwie części);
- 4)
11. Informujemy, że JEDZ o którym mowa w pkt 12.1) został przesłany drogą elektroniczną na adres bpz@um.zielona-gora.pl i zabezpieczony jest poniższym hasłem dostępu¹⁰:
-
.....
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹¹.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Oprócz hasła dostępu należy podać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ

¹¹ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawcy nie składa)



ZAŁĄCZNIK NR I.5.I

Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2018 roku. w Zielonej Górze pomiędzy:

MIASTEM ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-24-58, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta**, z upoważnienia którego działa **Wioleta Haręźlak – Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych**, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **dostarczyć sprzęt komputerowy i multimedialny do pracowni szkolnych** w :
 - 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze ul. Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra;
 - 2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze ul. Stanisława Staszica 2, 65-175 Zielona Góra;
 - 3) Zespole Szkół Technicznych w Zielonej Górze ul. Wrocławska 65a, 65-218 Zielona Góra;
 - 4) Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Szkół Specjalnych w Zielonej Górze ul. Piastowska 9, 65-515 Zielona Góra;
 - 5) Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze ul. Botaniczna 66, 65-392 Zielona Góra.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2a (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia ustala się:dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu cele i założenia projektu i że zobowiązuje się do ich realizacji.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania dostawy osobie trzeciej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia;
 - 2) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, w pełnej zgodności z technologią i instrukcjami producentów i dostawców materiałów oraz postanowieniami niniejszej umowy.
 - 3) ponosić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia;
 - 4) dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej umowy w tym:
 - 1) za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy wskutek wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy ;
 - 4) za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje.
3. Wykonawca gwarantuje :
 - 1) że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany i nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - 2) zgodność elementów dostawy, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wysoką jakość dostarczonych elementów dostawy,
 - 4) niezmienność cen w okresie realizacji całości przedmiotu umowy,
 - 5) na terenie obiektów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami i miejscem wykonywania przedmiotu niniejszej umowy ,
 - 2) dostarczone w ramach realizacji umowy wyposażenie jest fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne technicznie, wolne od wad, nie powystawowe i gotowe do użycia. Oferowany towar spełnia wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie oraz posiada wymagane prawem atesty PZH, deklaracje zgodności i certyfikaty CE
 - 3) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy oraz odpowiedzialność za utratę, braki w kompletowaniu lub uszkodzenie towaru do czasu odbioru przez Zamawiającego.

§ 5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne zgodnie z warunkami niniejszej umowy

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto nie większej niż zł (słownie:zł) plus obowiązujący podatek ...% VAT tj.zł, brutto:zł (słownie:.....zł) plus obowiązujący podatek ...% VAT tj.zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy w tym w szczególności: cenę poszczególnych pomocy i sprzętu dydaktycznego, koszty transportu, koszty rozładunku, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania i utylizacji opakowań, rozstawienie w miejscu wskazanym przez zamawiającego, montaż, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7 WARUNKI ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy do:
 - 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra;
 - 2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze Stanisława Staszica 2, 65-175 Zielona Góra;
 - 3) Zespół Szkół Technicznych w Zielonej Górze ul. Wrocławska 65a, 65-218 Zielona Góra;
 - 4) Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół Specjalnych w Zielonej Górze ul. Piastowska 9, 65-515 Zielona Góra;
 - 5) Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze ul. Botaniczna 66, 65-392 Zielona Góra.
2. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i o parametrach odpowiadających Zamawiającemu.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy, telefonicznie i e-mailowo .
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, wniesienia, rozładunku, montażu przedmiotów objętych zamówieniem na własny koszt i własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego..
6. Przedmioty objęte zamówieniem muszą być zaopatrzone w instrukcje (jeżeli dana pomoc dydaktyczna taką instrukcją posiada) i opisy techniczne umożliwiające wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oraz w karty gwarancyjne. Wymieniona dokumentacja musi być w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji opakowań (kartony, folie, itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotów objętych zamówieniem, na własny koszt.
8. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się na miejscu dostawy wskazanym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.



9. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy, Zamawiającego oraz przedstawiciela Szkoły.
10. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji w terminach określonych w § 10 i § 11.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wyroby są fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad fizycznych i wad prawnych oraz że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do pomocy dydaktycznych, jeżeli ich normalne użytkowanie wymaga korzystania z tych praw.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje atesty i dokumenty niezbędne do korzystania z dostarczonych wyrobów będą sporządzone/przetłumaczone na język polski.
4. Przedmioty umowy muszą odpowiadać obowiązującym normom.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat zgodności z obowiązującymi normami, w tym Europejskiej Zgodności CE a także atest PZH, jeżeli posiadanie takich certyfikatów lub atestów będzie wymagane prawem.

§ 10

ODBIÓR

1. Zamawiający odbierze dostarczone wyroby, sporządzając w tym celu protokół odbioru. Tylko protokół bez uwag podpisany przez zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela będzie podstawą uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczone wyroby w obecności przedstawiciela wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi wykonawcy zastrzeżenia.
3. Wykonawca odbierze dostarczone wyroby nie spełniające warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie wyroby wolne od wad.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany na wyrób wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawione wyroby nie odpowiadają opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2a do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku 1, w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.



6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, bez konsekwencji w postaci zarzutu niewłaściwego wykonania umowy oraz bez prawa domagania się przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, w sytuacji gdy w dostawie będą znajdowały się uszkodzone paczki / kartony; gdy towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy; gdy dostawa trafi pod niewłaściwy adres; gdy dostawa będzie znacznie opóźniona w stosunku do umówionego terminu lub jej termin nie został wcześniej uzgodniony; gdy pracownicy wykonawcy lub dostawca odmówią rozładunku, ustawienia/złożenia/ montażu pomocy dostarczonego zamówienia we wskazanym przez przedstawiciela zamawiającego miejscu.

§ 11 GWARANCJA

1. Na przedmioty niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres min. 24 miesięcy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
2. W przypadku, gdy termin gwarancji na przedmiot umowy wystawionej przez jego producenta jest dłuższy niż 24 miesięcy gwarancja obejmuje okres dłuższy.
3. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. W przypadku gwarancji producenta dłuższej niż gwarancja Wykonawcy, okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
6. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzenia naprawy przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy pomocy / sprzętu dydaktycznego (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów) w okresie gwarancji wymienić pomoc / sprzęt dydaktyczny na nowy o równoważnych parametrach w terminie wskazanym przez zamawiającego. W przypadku wymiany, o której mowa powyżej na nową, okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi wykonawca usunie zgłoszoną usterkę lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez zamawiającego przekazanego drogą e-mail na podany adres przez wykonawcę.
9. Zgłoszenie może nastąpić dowolnego dnia roboczego w godz. 8 – 15:00. Zgłoszenie składane będzie pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wykonawcy
10. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych wykonawca nie będzie obciążał zamawiającego żadnymi kosztami, w tym w szczególności z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym, nawet wtedy gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada wykonawca i ponosi wszystkie koszty z tym związane.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności jeżeli wykaze, że szkoda powstała z wyłącznej winy zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności .
12. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez wykonawcę , sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą zamawiającego.
13. Wszelkie konieczne dokumenty gwarancyjne należy wydać zamawiającemu w języku polskim.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie wskazanym w ust. 1 wyżej, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
15. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie usunie wad i braków w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia



wykonania tych prac osobom trzecim i obciążenia ich kosztami Wykonawcę, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego.

§ 12 PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotów umowy będzie wypłacone Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 2) podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
 - 3) prawidłowym wystawieniem faktury VAT.
2. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca wystawi fakturę w minimalnej szczegółowości: przedmiot umowy / ilość / cena netto / stawka VAT / wartość brutto.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Faktury należy wystawić na:
**MIASTO ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra,
ul. Podgórna 22,
65-424 Zielona Góra,
NIP 973-100-24-58**
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
8. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję wdrażającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

§ 13 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:tel., e-mail:
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 14 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczenia kar oraz ich wysokość:
 - 1) w przypadku niedostarczenia przedmiotu w terminie określonym w § 2 lub w przypadku wymiany pomocy/ sprzętu dydaktycznego wadliwych na wolne od wad po terminie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kar umownych w wysokości równowartości 1% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,



- 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości równoważności 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Wysokość kar umownych naliczonych wg treści § 14 ust. 2 nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust.1
4. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującemu wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego na co wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku niemożliwości dokonania potrącenia z wynagrodzenia , kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonawca ma obowiązek uregulować w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez zamawiającego.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej umowy i wadliwie realizuje jej przedmiot,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że zachodzi prawdopodobieństwo, że nie wykona go w terminie.
 - 4) Wykonawca dopuszcza do wstrzymania wykonywania elementów przedmiotu zamówienia ponad 7 dni nie mając na to zgody Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 6) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy,
 - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy wyłączają obowiązek zwrotu tego co w ramach umowy nawzajem sobie świadczyły.

§ 16

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonane :
 - 1) z powodu zaistnienia pomyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) w zakresie aktualizacji danych wykonawcy;
 - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - 5) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu i /lub oprogramowania; w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu i /lub oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana sprzętu i /lub oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,



- 6) w przypadku wystąpienia siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 7) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;
 - 8) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
2. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
 3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 1) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
 - 2) zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów faksów. Zmiana taka może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana treści niniejszej umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią. (art. 509 KC).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa wyżej, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 2a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



ZAŁĄCZNIK NR I.5.II

Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2018 roku. w Zielonej Górze pomiędzy:

MIASTEM ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-24-58, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta**, z upoważnienia którego działa **Wioleta Haręźlak – Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych**, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **dostarczyć oprogramowanie do sprzętu komputerowego do pracowni szkolnych** w :
 - 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze ul. Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra;
 - 2) Zespole Szkół Technicznych w Zielonej Górze ul. Wrocławska 65a, 65-218 Zielona Góra;
 - 3) Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze ul. Botaniczna 66, 65-392 Zielona Góra.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2b (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia ustala się:dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu cele i założenia projektu i że zobowiązuje się do ich realizacji.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania dostawy osobie trzeciej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia;



- 2) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, w pełnej zgodności z technologią i instrukcjami producentów i dostawców materiałów oraz postanowieniami niniejszej umowy.
- 3) ponosić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia;
- 4) dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej umowy w tym:
 - 5) za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy wskutek wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania przedmiotu umowy;
 - 7) za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy ;
 - 8) za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje.
3. Wykonawca gwarantuje :
 - 1) że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - 2) zgodność elementów dostawy, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wysoką jakość dostarczonych elementów dostawy,
 - 4) niezmiennosc cen w okresie realizacji całości przedmiotu umowy,
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami i miejscem wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy oraz odpowiedzialność za utratę, braki w kompletowaniu lub uszkodzenie towaru do czasu odbioru przez Zamawiającego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne zgodnie z warunkami niniejszej umowy

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto nie większej niż zł (słownie:zł) plus obowiązujący podatek ...% VAT tj.zł, brutto:zł (słownie:.....zł) plus obowiązujący podatek ...% VAT tj.zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy w tym w szczególności: cenę dostarczonego oprogramowania, koszty transportu, koszty rozładunku, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania i utylizacji opakowań i pozostałe składniki cenotwórcze.



5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

WARUNKI ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy do:
 - 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra;
 - 2) Zespół Szkół Technicznych w Zielonej Górze ul. Wrocławska 65a, 65-218 Zielona Góra;
 - 3) Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze ul. Botaniczna 66, 65-392 Zielona Góra.
2. Wykonawca zapewni dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i o parametrach odpowiadających Zamawiającemu.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy, telefonicznie i e-mailowo .
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, wniesienia, rozładunku i dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. Przedmioty objęte zamówieniem muszą być zaopatrzone w instrukcję (jeżeli taką instrukcję posiada) i opisy techniczne umożliwiające wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oraz w karty gwarancyjne. Wymieniona dokumentacja musi być w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji opakowań (kartony, folie, itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotów objętych zamówieniem, na własny koszt.
8. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się na miejscu dostawy wskazanym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy, Zamawiającego oraz przedstawiciela Szkoły.
10. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji w terminach określonych w § 10 i § 11.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone oprogramowanie jest fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad fizycznych i wad prawnych oraz że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, jeżeli ich normalne użytkowanie wymaga korzystania z tych praw.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje atesty i dokumenty niezbędne do korzystania z dostarczonych wyrobów będą sporządzone/przetłumaczone na język polski.



4. Przedmioty umowy muszą odpowiadać obowiązującym normom.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat zgodności z obowiązującymi normami, w tym Europejskiej Zgodności CE a także atest PZH, jeżeli posiadanie takich certyfikatów lub atestów będzie wymagane prawem.

§ 10 ODBIÓR

1. Zamawiający odbierze dostarczone oprogramowanie, sporządzając w tym celu protokół odbioru. Tylko protokół bez uwag podpisany przez zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela będzie podstawą uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczone wyroby w obecności przedstawiciela wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi wykonawcy zastrzeżenia.
3. Wykonawca odbierze dostarczone wyroby nie spełniające warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie wyroby wolne od wad.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany na wyrób wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawione wyroby nie odpowiadają opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2b do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku 1, w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, bez konsekwencji w postaci zarzutu niewłaściwego wykonania umowy oraz bez prawa domagania się przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, w sytuacji gdy w dostawie będą znajdowały się uszkodzone paczki / kartony; gdy towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy; gdy dostawa trafi pod niewłaściwy adres; gdy dostawa będzie znacznie opóźniona w stosunku do umówionego terminu lub jej termin nie został wcześniej uzgodniony; gdy pracownicy wykonawcy lub dostawca odmówią rozładunku, ustawienia/złożenia/ montażu pomocy dostarczonego zamówienia we wskazanym przez przedstawiciela zamawiającego miejscu.

§ 11 GWARANCJA

1. Na przedmioty niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres min. 24 miesięcy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
2. W przypadku, gdy termin gwarancji na przedmiot umowy wystawionej przez jego producenta jest dłuższy niż 24 miesięcy gwarancja obejmuje okres dłuższy.
3. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. W przypadku gwarancji producenta dłuższej niż gwarancja Wykonawcy, okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
6. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzenia naprawy przedmiotu umowy.



7. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi wykonawca usunie zgłoszoną usterkę lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez zamawiającego przekazanego drogą e-mail na podany adres przez wykonawcę.
8. Zgłoszenie może nastąpić dowolnego dnia roboczego w godz. 8 – 15:00. Zgłoszenie składane będzie pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wykonawcy
9. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych wykonawca nie będzie obciążał zamawiającego żadnymi kosztami, w tym w szczególności z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym, nawet wtedy gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada wykonawca i ponosi wszystkie koszty z tym związane.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności jeżeli wykaze, że szkoda powstała z wyłącznej winy zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności .
11. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez wykonawcę , sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą zamawiającego.
12. Wszelkie konieczne dokumenty gwarancyjne należy wydać zamawiającemu w języku polskim.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie wskazanym w ust. 1 wyżej, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
14. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie usunie wad i braków w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia wykonania tych prac osobom trzecim i obciążenia ich kosztami Wykonawcę, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego.

§ 12 PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotów umowy będzie wypłacone Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 2) podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
 - 3) prawidłowym wystawieniem faktury VAT.
2. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca wystawi fakturę w minimalnej szczegółowości: przedmiot umowy / ilość / cena netto / stawka VAT / wartość brutto.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Faktury należy wystawić na:
**MIASTO ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra,
ul. Podgórna 22,
65-424 Zielona Góra,
NIP 973-100-24-58**
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
8. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję wdrażającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.



§ 13 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 14 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczenia kar oraz ich wysokość:
 - 1) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 lub w przypadku jego wymiany na wolne od wad po terminie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kar umownych w wysokości równowartości 1% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Wysokość kar umownych naliczonych wg treści § 14 ust. 2 nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust.1
4. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego na co wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku niemożności dokonania potrącenia z wynagrodzenia, kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonawca ma obowiązek uregulować w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez zamawiającego.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej umowy i wadliwie realizuje jej przedmiot,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że zachodzi prawdopodobieństwo, że nie wykona go w terminie.
 - 4) Wykonawca dopuszcza do wstrzymania wykonywania elementów przedmiotu zamówienia ponad 7 dni nie mając na to zgody Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 6) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy,
 - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający



może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy wyłączają obowiązek zwrotu tego co w ramach umowy nawzajem sobie świadczyły.

§ 16 ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonane :
 - 1) z powodu zaistnienia pomyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) w zakresie aktualizacji danych wykonawcy;
 - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - 5) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę oprogramowania, w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
 - 6) w przypadku wystąpienia siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 7) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;
 - 8) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
2. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 1) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
 - 2) zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów faksów. Zmiana taka może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana treści niniejszej umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią. (art. 509 KC).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa wyżej, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



6. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 2b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



ZAŁĄCZNIK NR II.1

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.88.2018 pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu *Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT***

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹²:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹³** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁷** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹² Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹³ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



ZAŁĄCZNIK NR III.1

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.88.2018 pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu *Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT***

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas¹⁴:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁴ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X



ZAŁĄCZNIK NR III.2

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.88.2018 pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu *Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT***

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy