



ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

Zielona Góra, 12 czerwca 2018 r.

DO-OR-III.2110.24.2018
KADRY

**PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko inspektora
w Departamencie Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej
w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej
w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
 - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
 - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) wykształcenie wyższe,
 - h) co najmniej 5 letni staż pracy, na stanowisku pracownika umysłowego;
 - i) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych na stanowisku inspektora w biurze gospodarki mieszkaniowej a w szczególności, ustawy o samorządzie gminnym, ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy , ustawy Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawa o pomocy społecznej;
 - j) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość podstaw ekonomii i rachunkowości,
 - b) Komunikatywność i umiejętność radzenia sobie ze stresem,
 - c) umiejętność pracy w zespole,
 - d) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
 - e) umiejętność podejmowania decyzji,
 - f) obowiązkowość, rzetelność i staranność.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu;
- 2) 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami),
- 3) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta przy ul. Bohaterów Westerplatte 23,
- 4) umowa o pracę : pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,

5) specyfika pracy: praca przy komputerze : powyżej/poniżej 4 godzin dziennie, *częściowa praca w terenie, badanie warunków mieszkaniowych, współpraca z zakładami budżetowymi miasta.*

3. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

1) zakres odpowiedzialności:

- a) prowadzenie spraw związanych ze składaniem i realizacją wniosków o mieszkanie z zasobów Miasta;
- b) prowadzenie spraw związanych z przedłużaniem umów najmu lokali socjalnych,
- c) organizowanie posiedzeń Społecznej Komisji mieszkaniowej,
- d) współpraca z placówkami opiekuńczymi: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz stowarzyszeniami pomocowymi celem uzyskania informacji o sytuacji mieszkaniowej podopiecznych;

2) zakres uprawnień:

- a) użytkowanie składników majątku urzędu wg karty indywidualnego wyposażenia pracownika,
- b) dostęp i uprawnienia użytkownika podsystemów informatycznych: wykorzystywanych na stanowisku pracy
- c) dostęp do Internetu i poczty elektronicznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- d) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) **termin:** do dnia **22 czerwca 2018 r.**;

2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;

3) miejsce:

- a) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, parter, Kancelaria Ogólna Urzędu;
- b) jeśli dokumenty zostaną przesłane pocztą, prosimy o dopisanie na kopercie słów:
„Nabór na stanowisko inspektora DG-GM”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. (+48) 68 45 64 411, email: kadry@um.zielona-gora.pl;
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;

- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórnej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki