

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
4. Tytuł zadania publicznego	Popularyzacja sportu speedrowerowego wśród dzieci i młodzieży.			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20.06.2018r.	Data zakończenia	14.09.2018r.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Zielonogórski Klub Speedrowerowy KRS 000002808	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	-

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<ul style="list-style-type: none"><li>- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży przez sport speedrowerowy.</li><li>- wniesienie opłat startowych i regulaminowych,</li><li>- zakup, serwis sprzętu sportowego, akcesoriów,</li><li>- organizowanie imprez sportowych, branie udziału w zawodach i treningach w okresie trwania zadania,</li><li>- organizowanie transportu na zawody we własnym zakresie, przejazdu,</li><li>- współpraca z Władzami Miasta, szkolenie zawodników,</li><li>- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,</li><li>- nieodpłatne udostępnianie obiektu sportowego oraz sprzętu sportowego.</li></ul>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Celem zadania jest popularyzacja sportu speedrowerowego oraz branie udziału dzieci i młodzieży w zawodach ogólnopolskich - Mistrzostwa Polski, a także współzawodnictwo oraz upowszechnianie kultury fizycznej poprzez sport oraz aktywność fizyczną, a także poszerzanie wiedzy z zakresu naprawy i konserwacji sprzętu sportowego.

Rywalizacja sportowa podnosi umiejętności adeptów, którzy w przyszłości będą reprezentować nasz klub i nasze miasto na arenach krajowych i zagranicznych.

Utworzone grupy wiekowe usprawniają rywalizację, podział na grupy odpowiedni jest do wieku uczestników zadania.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Opłaty startowe	550,-	500,-	50,-
2.	Zakup bluz sportowych	2 100,-	2 000,-	100,-
3.	Bagażnik rowerowy	1 000,-	900,-	100,-
4.	Zakup części, akcesoriów i sprzętu sportowego, serwis (opony, dętki, koła, wolnobiegi, ramy, sztyce, łańcuchy, pedała i inne po uzgodnieniu z serwisem)	4 000,-	3 600,-	400,-
5.				
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>7 650,-</b>	<b>7 000,-</b>	<b>650,-</b>

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;

3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ja)\*/zalega(ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ja)\*/zalega(ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data: **09.06.2018r.**

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.