



ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

Zielona Góra, 11 czerwca 2018 r.

DO-OR-III.2110.23.2018
KADRY

**PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko podinspektora
w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
w Straży Miejskiej
w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie średnie,
- h) co najmniej 3 letni staż pracy,
- i) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych na stanowisku podinspektora w Straży Miejskiej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy,
- j) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość podstaw księgowości ,
- b) znajomość podstaw z zakresu zamówień publicznych,
- c) znajomość podstaw z zakresu egzekucji administracyjnej.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu;
- 2) 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami),
- 3) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta przy ul. Bohaterów Westerplatte 23,
- 4) umowa o pracę : pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze : powyżej/poniżej 4 godzin dziennie.

3. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

1) zakres odpowiedzialności:

- a) współdziałanie z komórką organizacyjną urzędu właściwą ds. obsługi urzędu w sprawie zaopatrzenia strażników w materiały biurowe, eksploatacyjne oraz paliwo,
- b) prowadzenie spraw kwatermistrzowskich straży, min.: zakup niezbędnego umundurowania, wyposażenia i środków zgodnie z odrębnymi przepisami,
- c) prowadzenie spraw związanych z kartami wydanego mienia i przewidzianego okresu użytkowania,
- d) przechowywanie i zabezpieczenie niezagospodarowanego umundurowania i wyposażenia,
- e) prowadzenie spraw związanych z gospodarką transportową oraz środkami przymusu bezpośredniego.

2) zakres uprawnień:

- a) użytkowanie składników majątku urzędu wg karty indywidualnego wyposażenia pracownika,
- b) dostęp i uprawnienia użytkownika podsystemów informatycznych: RISS, GRU, WYBUD, e-MANDAT,
- c) dostęp do Internetu i poczty elektronicznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- d) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin: do dnia **21 czerwca 2018 r.**;

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;

3) miejsce:

- a) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, parter, Kancelaria Ogólna Urzędu;
- b) jeśli dokumenty zostaną przesłane pocztą, prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór na stanowisko podinspektora DB-KS”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. (+48) 68 45 64 411, email: kadry@um.zielona-gora.pl;
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;

- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórnej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki