

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne o wartości szacunkowej od 30.000 euro do 750.000 euro

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Zielona Góra, 14 maja 2018 r.

Urząd Miasta Zielona Góra  
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych  
ul. Bohaterów Westerplatte 23  
65-078 Zielona Góra

WO.032.95.1.2018.HCH  
RISS 4043184

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem  
w niniejszym postępowaniu

1.	<p><b>Przedmiot zamówienia:</b></p> <p>1) <b>nazwa</b> nadana zamówieniu: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w branży informatycznej w zakresie <b>„Postprodukcja filmowa i animacje - Adobe after efekts CC, Adobe Premiere Pro CC, Adobe Photoshop CC”</b> w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”.</p> <p>2) <b>miejsce</b> realizacji zamówienia: Miasto Zielona Góra;</p> <p>3) <b>czas trwania</b> lub termin wykonania zamówienia - <b>do dnia 31 grudnia 2020 r.</b></p> <p>4) opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w branży informatycznej w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.</p> <p><b><u>Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego w zakresie „Postprodukcja filmowa i animacje - Adobe after efekts CC, Adobe Premiere Pro CC, Adobe Photoshop CC” w wymiarze 40 godzin, w tym 4 h (zajęć teoretycznych) i 36 h (zajęć praktycznych) dla 25 uczestników projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra - projekty realizowane poza formułą ZIT” z zielonogórskich szkół kształcenia zawodowego.</u></b></p> <p>1) Liczba uczestników szkolenia wynosi ogółem <b>30</b> uczniów, w tym w poszczególnych latach: 2018 – 10 osób, 2019 – 10 osób i 2020 – 10 osób. 2) Zakończenie realizacji zadania: do 31.12.2020 r.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w <b>załączniku nr 3</b>.</p> <p><b>5) numer i nazwa kodu CPV (Wspólnego Słownika Zamówień): Główny kod: 80530000-8</b></p>
2.	<p><b>Język i forma postępowania:</b> postępowanie prowadzi się w <b>języku polskim</b> z zachowaniem <b>formy pisemnej</b>.</p>
3.	<p><b>Sposób obliczenia ceny:</b></p> <p>Cena winna uwzględniać należny podatek VAT, podana w ofercie wg <b>załącznika nr 1</b> do niniejszego ogłoszenia, musi obejmować: wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkoleń m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koszt wynagrodzenia wykładowcy,</li> <li>– koszt sal dydaktycznych,</li> <li>– materiały dydaktyczne.</li> </ul> <p>W/w elementy cenotwórcze winne być określone w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący <b>załącznik nr 3</b> do niniejszego ogłoszenia oraz zawarte w <b>załączniku nr 1</b> do niniejszego</p>

ogłoszenia;

- 1) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 2) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 3) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 4) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 3.8);
- 5) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.);
- 7) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

#### 4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

##### 1) cena oferty „C” – waga 60 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

##### 2) doświadczenie „D” – waga 30 %

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie „D” najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największe doświadczenie zawodowe, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Doświadczenie w ramach (D) oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- a) **0 punktów** – za zrealizowanie 1 szkolenia/kursu zawodowego o tematyce będącej przedmiotem zamówienia (warunek udziału w postępowaniu - min 1 szkolenie/kurs),
- b) **10 punktów** – za zrealizowanie 2 – 4 szkoleń/kursów zawodowych o tematyce będącej przedmiotem zamówienia,
- c) **20 punktów** – za zrealizowanie 5 – 8 szkoleń/kursów zawodowych o tematyce będącej przedmiotem zamówienia,
- d) **30 punktów** – za zrealizowanie 9 i więcej szkoleń/kursów zawodowych o tematyce będącej przedmiotem zamówienia.

Oceniając ofertę w kryterium „D” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów o tematyce będącej przedmiotem zamówienia. W ocenie zostanie

uwzględniony każde realizowane szkolenie/kurs, który Wykonawca wykaże w ofercie wg **Załącznika nr 5**. Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola „doświadczenie”, Zamawiający przyzna 0 pkt w opisywanym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 30,00 pkt.**

**3) posiadanie certyfikatu jakości usług lub akredytacji kuratora „A” – waga 10 %**

Pod uwagę bierze się aktualne na dzień składania ofert certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej tj.:

- a) certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub równoważny,
- b) certyfikat odnoszący się do kierunku szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, lub o zbliżonej tematyce, lub całości prowadzonego kształcenia tj.: akredytacja kuratora oświaty.

Przy ocenie oferty w kryterium „A” Zamawiający może przyznać Wykonawcy 0,00 pkt, 5,00 pkt lub 10,00 pkt:

- a) **0,00 pkt** – za brak certyfikatu jakości usług i akredytacji kuratora oświaty,
- b) **5,00 pkt** – za posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO lub równoważnego,
- c) **5,00 pkt** – za posiadanie akredytacji kuratora oświaty.

Informację o posiadaniu certyfikatu jakości usług czy akredytacji kuratora, należy zamieścić w ofercie wg **załącznika nr 6**. Jeśli Wykonawca nie dołączy do formularza ofertowego **załącznika nr 6** Zamawiający przyzna 0 pkt w opisanym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.**

**4.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „A”) w oparciu o podane w pkt 4.1. kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „A”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

**5. Złożenie oferty:**

**5.1.** Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i nazwą zamówienia, o której mowa w pkt 1.1;

**5.2.** Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w: Urząd Miasta Zielona Góra Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Bohaterów Westerplatte 23, 65-078 Zielona Góra pok.122 (Biuro Projektu) w terminie **do dnia 24 maja 2018 r. do godz. 10.00;**

**5.3.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt 5.2. i/lub niezgodna z przedmiotem zamówienia nie będzie rozpatrywana;

**5.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

**5.5.** Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia (przedstawiony w formie oryginału);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy);
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
- 4) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te

	<p>dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg <b>załącznika nr 5</b>.</p>
6.	<p><b>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</b></p> <p><b>6.1.</b> Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają <b>formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 5.5.;</b></p> <p><b>6.2.</b> Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:</p> <p><b>1)</b> Pan Krzysztof Woźniak (w sprawach proceduralnych), tel. 731 812 768, e-mail: <a href="mailto:zamet.k@wp.pl">zamet.k@wp.pl</a></p> <p><b>2)</b> Pani Halina Chomiak w Urzędzie Miasta Zielona Góra Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, 65-078 Zielona Góra, ul. Bohaterów Westerplatte 23, pokój 122, tel. 68 320 79 65; e-mail: <a href="mailto:h.chomiak@um.zielona-gora.pl">h.chomiak@um.zielona-gora.pl</a></p> <p><b>6.3.</b> Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: braku ofert podlegających rozpatrzeniu; gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.</p> <p><b>6.4.</b> Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (<a href="http://www.bip.zielona-gora.pl">www.bip.zielona-gora.pl</a>) niezwłocznie po:</p> <p>1) udzieleniu zamówienia, podając:</p> <p>a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, uzasadnienie jej wyboru oraz</p> <p>b) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert;</p> <p>c) informacje o Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne;</p> <p>2) nieudzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.</p>
7.	<p><b>Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:</b> Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.</p>
8.	<p><b>Projekt umowy</b> stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Jeżeli przewidziano możliwość zmiany zawartej umowy warunki tej zmiany określono w projekcie umowy.</p>
9.	<p><b>Załączniki do niniejszego ogłoszenia:</b></p> <p>1) formularz oferty wg <b>załącznika nr 1</b>;</p> <p>2) projekt umowy wg <b>załącznika nr 2</b>;</p> <p>3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg <b>załącznika nr 3</b>;</p> <p>4) oświadczenie o spełnianiu warunków wg <b>załącznika nr 4</b>,</p> <p>5) doświadczenie zawodowe wg <b>załącznika nr 5</b></p> <p>6) oświadczenie o posiadaniu certyfikatu jakości wg <b>załącznika nr 6</b></p>

Z up. PREZYDENTA MIASTA

( - )

*mgr Wioleta Haręźlak*  
Zastępca Prezydenta

## OFERTA

na usługi społeczne o wartości szacunkowej  
od 30.000 euro do 750.000 euro

1. Wykonawca - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....  
.....

adres.....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

adres do korespondencji .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

upoważniony przedstawiciel .....

2. Stosownie do treści ogłoszenia na usługi społeczne o wartości szacunkowej od 30.000 euro do 750.000 euro dotyczącym zadania pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w branży informatycznej w zakresie „Postprodukcja filmowa i animacje - Adobe after efekts CC, Adobe Premiere Pro CC, Adobe Photoshop CC” w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”.**

zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl)) **oferujemy:**

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową<sup>1</sup> brutto .....,  
złotych (słownie:.....),

na którą składa się :

- a. wynagrodzenie netto w wysokości .....zł  
b. i podatek od towaru i usług<sup>2</sup>

w wysokości .....%<sup>3</sup>  
albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. .... ust. .... pkt  
.... ustawy o VAT<sup>4</sup>

Cena jednostkowa za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla jednego ucznia brutto .....zł.,

2.2. W zakresie doświadczenia zawodowego oświadczam, że zorganizowaliśmy i przeprowadziliśmy  
..... szkoleń/kursów zawodowych w zakresie .....

3. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

<sup>1</sup> stanowi iloczyn ceny jednostkowej i ilości uczniów (30 osób)

<sup>2</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>3</sup> określić stawkę procentową

<sup>4</sup> przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.)

4. Oświadczamy, że zamieszczony w **załączniku nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy);
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie);
  - 3) formularz oferty wg **załącznika nr 1**;
  - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków wg **załącznika nr 4**,
  - 5) doświadczenie zawodowe wg **załącznika nr 5**
  - 6) oświadczenie o posiadaniu certyfikatu jakości wg **załącznika nr 6**

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**PROJEKT UMOWY**

UMOWA nr ...../RPLB.08.04.01-08.0022/16

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Zielonej Górze pomiędzy

**Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra**

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-24-58 reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Zielona Góra z upoważnienia którego działa Wioletta Haręźlak Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych.**

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Podstawą do zawarcia umowy jest postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2017 poz. 1579 j.t z późn. zm).

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego w branży informatycznej w zakresie „**Postprodukcja filmowa i animacje - Adobe after efekts CC, Adobe Premiere Pro CC, Adobe Photoshop CC**”, dla 25 uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra biorących udział w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
2. Planowana liczba uczestników kursu wynosi ogółem 30 uczniów, w tym w poszczególnych latach: 2018 – 10 osób, 2019 – 10 osób, 2020 – 10 osób.
3. Określona wyżej liczba uczestników kursu jest ilością maksymalną i może ulec zmniejszeniu. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy za faktyczną ilość uczestników kursu. Powyższe zmiany nie wymagają korekty umowy w formie aneksu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§2

Termin wykonania Umowy

Strony uzgadniają termin wykonywania umowy: od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, założeniami i celami projektu oraz warunkami określonymi niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na terenie miasta Zielona Góra.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobie trzeciej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. W takich okolicznościach Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę terminowo i bez usterek.
7. W przypadku niewłaściwego wykonywania usługi, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
8. Po zakończeniu kursu dla grupy uczniów Wykonawca sporządzi protokół odbioru dotyczący ilości uczestników, którzy ukończyli kurs zawodowy, który stanowić będzie podstawę zapłaty wynagrodzenia. W przypadku odmowy odbioru prac, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę na piśmie, podając przyczyny odmowy. W takim przypadku Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni pisemne wyjaśnienia.

#### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za okres trwania umowy w kwocie netto nie większej niż .....zł (słownie: ..... zł) plus obowiązujący podatek ....% VAT .....zł; brutto ..... zł (słownie: ..... zł).  
Cena jednostkowa za przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla jednego ucznia wynosi .....zł netto (słownie: .....zł) plus obowiązujący podatek .... % VAT ..... zł; brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Po zakończeniu kursu dla grupy uczniów Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT. Wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn rzeczywistej liczby uczestników kursu i ceny jednostkowej brutto określonej w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu dla grupy uczniów :
  - 1) list obecności,
  - 2) dziennika zajęć,
  - 3) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
  - 4) sprawozdania z wyników ankiet monitoringowych,
  - 5) kopii protokołu z egzaminu wewnętrznego,
  - 6) kopii wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia oraz lista potwierdzająca ich odbiór przez uczestników,
  - 7) kopii ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 8) dokumentacji fotograficznej z prowadzonego szkolenia,
  - 9) fakturę VAT.
 w terminie do 7 dni od zakończenia kursu dla grupy uczniów.
4. Wynagrodzenie będzie płatne po stwierdzeniu należytego wykonania pracy w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wynagrodzenie obejmuje należyty podatek od towarów i usług.
5. Fakturę należy wystawić na:
 

**Miasto Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra**  
ul. Podgórna 22  
65-424 Zielona Góra  
NIP: 973-100-74-58
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... (nazwa banku) nr rachunku ....., w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w ust 3.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
8. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję wdrażającą, termin zapłaty wynagrodzenia



może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

## § 5

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,
  - 2) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu, dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym czasie obowiązywania umowy może nastąpić rozwiązanie na mocy porozumienia stron.

## § 6

### Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) w zakresie wskazanym w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP;
  - 2) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
  - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia;
  - 5) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
  - 6) wynikającej ze zmiany sposobu świadczenia usługi, jeżeli zmiana ta spowoduje jedną z następujących okoliczności:
    - a) polepszenie sposobu wykonywania usługi bądź jej efektów,
    - b) zmniejszenie kosztów wykonywania usługi;
  - 7) Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
    - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w

szczegółności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będą miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na piśmie i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą stron umowy.

#### § 7

##### Osoby do kontaktu

1. Do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: .....
2. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza: .....

#### § 8

##### Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową i poleceniami osób reprezentujących Zamawiającego oraz bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia.
7. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależycie, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

#### § 9

##### Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z praw autorskich. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w trakcie realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.
7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

#### § 11

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3);

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....