

**Regulamin konkursu
na wybór realizatora zadań Miasta Zielona Góra w roku 2018
z zakresu „promocji zdrowia i profilaktyki”.**

§ 1. Regulamin konkursu na wybór realizatora zadań Miasta Zielona Góra w 2018 r. z zakresu „profilaktyki i promocji zdrowia” - zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów zadań Miasta z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki, w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. 1. Wyłonienie realizatora zadania następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Prezydenta Miasta, na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty w terminie oraz zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.

4. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 3 .1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1)** przedmiot konkursu ofert;
- 2)** wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji zadania;
- 3)** termin i miejsce składania ofert;
- 4)** planowane środki na realizację zadania.

§ 4. 1. Oferenci zobowiązani są do złożenia:

- 1)** danych o ofercie - druk 1;
- 2)** ceny ofertowej - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania - druk 2;
- 3)** szczegółowego opis przebiegu realizacji zadania - druk nr 3 ;
- 4)** oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, regulaminem i szczegółowymi warunkami konkursu – druk nr 4;
- 5)** zatwierdzonego projektu umowy – druk nr 5;
- 6)** wymaganych uwierzytelnionych kopii dokumentów.

2. Dopuszcza się uwierzytelnienie dokumentów „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

§ 5.1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa zwana dalej „komisją” powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Zielona Góra, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

2. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest :

- 1)** małżonek członka komisji oraz jego krewny i powinowaty drugiego stopnia,
- 2)** osoba związana z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3)** osoba pozostająca wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4)** osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 6. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert i rozstrzygnięcia konkursu dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne, określone w § 4 regulaminu;
- 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w konkursie;
- 5) jeśli widzi zasadność wzywa oferenta do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień;
- 6) zasięga opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu;
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Z przebiegu postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w regulaminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty;
- 7) albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 8) wyniki głosowania;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków komisji.

2. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta do akceptacji wyłonionego w drodze konkursu realizatora zadania.

§ 8. Wyniki konkursu przekazane zostają oferentom na piśmie oraz podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Zielonej Górze, przy ul. Zachodniej 63a oraz stronie internetowej: www.bip.zielona-gora.pl

§ 9. Zamawiający zawiera umowę, z realizatorem zadania w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10. 1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia, którym mowa w § 8.

2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty jego złożenia.

4. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs.

5. Komisja rozwiązuje się z chwilą zawarcia umowy z realizatorem zadania.

§11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Wioleta Haręźlak

zastępca Prezydenta