



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 12 lutego 2018 r.

DO-ZP.271.23.4.2018
RISS 3989138

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości równej lub przekraczającej 221.000 euro pn. **PRZEWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA TERENIE MIASTA ZIELONA GÓRA**, na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra obejmujący następujące elementy:
 - a) świadczenie przez Wykonawcę usługi przewozu osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielonej Góry;
 - b) świadczenie przez Wykonawcę usług przewozu osób niepełnosprawnych tj. przywiezienie z terenu Miasta Zielona Góra z pod domów zamieszkania do Środowiskowego Domu

- Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 i odwiezienie do domów zamieszkania uczestników,
- c) świadczenie przez Wykonawcę usług przewozu osób niepełnosprawnych tj. dowóz oraz odwóz uczniów niepełnosprawnych do placówek szkolnych z terenu obejmującego Miasto Zielona Góra.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.3 do SIWZ**.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób będących kierownikami. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z wykazem kierowców zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia.
- 3.6. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w *sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,3117 zł.**;
- 3.7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego (główny kod).
- 4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** od podpisania umowy w 2018 roku do 31 grudnia 2020 r.
- 5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 5.1. **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp **oraz** spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:
- 5.1.1. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadający licencję na wykonywanie transportu drogowego osób udzieloną przez starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2016 poz. 1907 z późn.zm);
- 5.1.2. **zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia) tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej:
- 1) **jedną usługę przewozową** w zakresie przewozu drogowego osób o min. wartości 250.000,00 zł brutto - potwierdzonej dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie.
- Uwaga:**
- Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego;
 - jeżeli doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług od wymaganych w pkt 5.1.2. SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.2. SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.
- 5.1.3. **zdolności technicznej** (w zakresie potencjału technicznego) tj. dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia:
- 1) Wykonawca winien dysponować min. czterema samochodami osobowymi („samochody podstawowe”) i jednym rezerwowym dopuszczonym do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2016 poz. 1907 z późn. zm.) spełniającymi nw. szczegółowe wymagania:
- a) co najmniej 9 osobowe (8+1) przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej 2 osób na wózku inwalidzkim;
- b) wyposażone w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną;
- c) posiadające dodatkowo pasy bezpieczeństwa zapewniające dodatkowo ochronę osoby niepełnosprawnej w wózku inwalidzkim;

- d) przystosowane od strony drzwi bocznych pojazdu do swobodnego wejścia dla osoby niepełnosprawnej ruchowo;
- e) wyposażone w kamerę umożliwiającą podgląd kierowca – pasażer;
- f) wyposażone w taksometr i drukarkę;
- g) wyposażone w klimatyzację.

5.1.4. **zdolności zawodowej** (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby min. 5 kierowców posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami – prawo jazdy minimum kategorii B uzyskanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.).

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
- 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) - 7.1.3) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 6.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, które zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby relacji zamówienia - wymagane jest aby zobowiązanie określało:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
 - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:

- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;

- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
- 3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert:
 - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyższej oceniona**:
 - 1) dokument licencji na wykonywanie transportu drogowego osób udzielonej przez starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2016 poz. 1907 z późn.zm);
 - 2) wykaz usług wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane wg **załącznika nr III.1** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, z zastrzeżeniem pkt 7.7. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. SIWZ**;
 - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg **załącznika III.3 do SIWZ** – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 5.1.3. SIWZ
 - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr III.2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.4. SIWZ**;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.4** do SIWZ;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.5** do SIWZ.

UWAGA:

- | |
|--|
| <p>7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pkt 7.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;2) pkt 7.2. SIWZ – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt 28.4) SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;3) pkt 7.3. SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 32.3. SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia. |
|--|

- 7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz
 - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.5) – 7.3.7) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;
- 7.6. Dowodami, o których mowa w pkt 7.3.2) SIWZ, są:
- a) dla robot budowlanych – **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - b) dla dostaw i usług - **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.5) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;
- 9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt 6. SIWZ składa się w oryginale.
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1) oraz 7.3.5) SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.
- 9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.
- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

1. cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia i stanowi iloczyn szacowanej ilości kilometrów (**321 300 km**) i ceny jednostkowej (stawki) za wykonanie przedmiotu zamówienia na trasie jednego kilometra;
2. cena jednostkowa (stawka) za wykonanie przedmiotu zamówienia na trasie jednego kilometra podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** dotyczy wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3 SIWZ;
3. cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
4. cena jednostkowa (stawka za km) oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 11.7) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem zapisów projektu umowy dotyczących zmiany wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia;
5. cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
6. ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ;
7. w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
8. w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ;
9. cena oferty podana w **załączniku Nr 1.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
10. prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r.

poz. 710 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr 1.1 do SIWZ**;

11. w celu oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2), 7.2 i 7.3.5) – 7.3.7) SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.3), 7.3.1) – 7.3.4) SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami;
5. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);

- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 21 lutego 2018 r., do godz. 10:00.**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - zobowiązanie gwaranta do „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 4) wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono złożone wraz z ofertą (we wspólnym opakowaniu - dokument wadium niezszyty/ niespięty razem z ofertą);
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Wadium – Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra**”.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 24.13) SIWZ;
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniądz Zamawiający zwróci je zgodnie z postanowieniami pkt 24.8) SIWZ;

Uwaga:

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:45 dnia 21 lutego 2018 r. ”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **21 lutego 2018 roku do godz. 10:00**;
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego

powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **21 lutego 2018 roku o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej bip.zielonagora.pl;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1) i 7.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) oraz 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.3) SIWZ oświadczenia i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”	60%
--------------------	-----

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. jakość – parametry techniczne (rok produkcji samochodów) „J”	40%
---	-----

Przy ocenie oferty w kryterium jakość-parametry techniczne (rok produkcji samochodów) „J” oferta Wykonawcy otrzyma punkty, za każdy samochód wykazany w ofercie zgodnie z poniższymi zasadami:

samochód z rocznika min. 2017 – 8,0 pkt
 samochód z rocznika 2016 – 5,5 pkt
 samochód z rocznika 2015 – 3,0 pkt
 samochód z rocznika 2014 – 1,5pkt
 samochód z rocznika 2013 i starsze – 0,0 pkt

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

Zamawiający podda ocenie max 5 pierwszych pojazdów wykazanych w tabeli - pkt 2.2. formularza oferty.

W przypadku nie podania w tabeli - pkt 2.2. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

32. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „J” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „J”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 32.3. oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlegał wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiada umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczącym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wraz z wykazem kierowców zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt 3.5.SIWZ;
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: wymagane zabezpieczenie w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załączniki Nr I.4.** do SIWZ.

45. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załączniki Nr I.4.** do SIWZ.

46. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------|
| 1. Lidia Gryko | - przewodniczący komisji | |
| 2. Iwona Ziembicka | - sekretarz komisji | |
| 3. Krzysztof Woźniak | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

**z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Wioleta Haręźlak
Zastępcza Prezydenta**

.....

Zielona Góra, dnia 12 lutego 2018 r.

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

PRZEWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA TERENIE MIASTA ZIELONA GÓRA

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:)

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy²

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto wyliczoną zgodnie z zapisem pkt 11.1 SIWZ

..... złotych (słownie:.....)

.....), w tym:

cena jednostkowa (stawka) za wykonanie przedmiotu zamówienia na trasie jednego kilometra

brutto złotych (słownie:);

na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług³: w wysokości %⁴ zgodnie z *ustawą o VAT*⁵

albo

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

³ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁴ określić stawkę procentową

⁵ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁵** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁵** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

2.2. realizację zamówienia z wykorzystaniem **pojazdów spełniających wymagania zawarte w pkt 5.1.3. SIWZ i wyprodukowanych w latach:**

Lp	Rocznik 2013	Rocznik 2014	Rocznik 2015	Rocznik 2016	Rocznik 2017-2018
1					
2					
3					
4					
5					

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁶:

- 1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁷ SIWZ;
- 2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁸ SIWZ;
- 3) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁸ SIWZ;
- 4) (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców⁸**:

- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

⁶ skreślić jeżeli nie dotyczy

⁷ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SIWZ (np. 5.1.1., 5.1.2.)

⁸ W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

-;
-;
- 5) (...)
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od podpisania umowy w 2018 roku do 31 grudnia 2020 r.
8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
9. Wadium w wysokości **5.000,00 zł** wniesione zostało w dniu w formie
..... (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr);
10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr I.2 do SIWZ;
 - 2) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 4)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.23.2018 pn. **Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

- I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:
1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz.1579) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

- II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 5 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu⁹:
1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ;

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁹ Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt II

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra**.

1.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trakcie okresu od dnia podpisania umowy **w roku 2018 do 31.12.2020 r.** poprzez usługę przewozu w ilości około **321 300 km** przy pomocy pojazdów, które są dodatkowo oznaczone:

- a. znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne,
- b. numerem telefonu, adresem lub adresem e-mail, pod którymi udzielane będą zgłoszenia i informacje o przewozach,
- c. herbem lub logo miasta Zielona Góra;

i obejmuje następujące elementy:

1.1.1. **Element nr 1.** Zorganizowanie i wykonywanie usługi przewozu osób niepełnosprawnych na terenie miasta Zielona Góra przy użyciu pojazdów dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w dyspozycji Wykonawcy, spełniających warunki określone w pkt ... SIWZ

1.1.2. wykonanie usług przewozowych na trasie długości średnio w miesiącu ok. **6.428 km**, tzn. w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości ok. **224.985 km**;

1.1.3. wykonanie usługi przewozowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz ok. **28.800** uprawnionych osób, którymi są:

1.1.3.1. w pierwszej kolejności zameldowane w Zielonej Górze na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy osoby niepełnosprawne z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności poruszające się na wózkach inwalidzkich wraz z opiekunem lub bez:

- a. uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do wskazanej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego z placówek nie posiadających własnego transportu,
- b. niepełnosprawni uczniowie i słuchacze szkół średnich, policealnych i wyższych z placówek nie posiadających własnego transportu,
- c. dzieci i osoby niepełnosprawne, korzystające z miejskich placówek opiekuńczych, opiekuńczo – wychowawczych i zdrowotnych, środowiskowych domów samopomocy nie posiadających własnego transportu.

1.1.3.2. w dalszej kolejności zameldowane w Zielonej Górze na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy osoby niepełnosprawne posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności:

- a. z tytułu upośledzenia narządu ruchu,
- b. chorób neurologicznych lub upośledzenia umysłowego,
- c. osoby niewidome i ociemniałe

1.1.3.3. w sytuacji posiadania tzw. „wolnych kursów” osoby niepełnosprawne posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności nie posiadające stałego lub tymczasowego zameldowania w Zielonej Górze;

1.1.4. świadczenie usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym koszty dojazdu do pasażera ze środków budżetu miasta Zielona Góra oraz z uzyskanych wpływów z tytułu sprzedaży opłat z przejazdu;

1.1.5. świadczenie usług przewozowych na terenie gmin sąsiednich wyłącznie w przypadku odrębnie zawartych porozumień;

1.1.6. codzienne świadczenie usług przewozowych:

- a. od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00;

w soboty i niedziele przy wykorzystaniu 1 samochodu, o ile w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny najpóźniej do godziny 16.00 zgłoszone zostało zlecenie transportu

- b. w soboty od 8.00-18.00.
- c. w niedziele i święta w godzinach od 7:00 do 15:00;

1.1.7. świadczenie usług przewozowych poza godzinami określonymi w pkt 1.1.6. wyłącznie w przypadkach:

- a. złożenia zamówienia na dzień roboczy co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;

- b. złożenia zamówienia na dzień wolny od pracy (niedziele i święta) co najmniej w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym;
- 1.1.8. przyjmowanie zamówień na kursy drogą elektroniczną, e-mail lub na adres Wykonawcy.
- a. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00;
- 1.1.9. świadczenie usług przewozowych wg zasad:
- 1.1.9.1. kurs wykonywany będzie zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu po najkrótszej trasie, o ile pasażer nie wskaże innej trasy;
- 1.1.9.2. opłata pobierana będzie od kursu (przejazdu), według obowiązującego cennika zawartego w załączniku nr 1a do umowy stanowiącej **załącznik nr 1.4 do niniejszej SIWZ**;
- 1.1.9.3. taryfę przewozową na przejazd osób niepełnosprawnych ustala Zamawiający zgodnie z cennikiem, o którym mowa w pkt 1.1.9.2. przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu osoby towarzyszącej (opiekuna) i nie pobierania opłat z tytułu dojazdu do pasażera;
- 1.1.9.4. cena z kurs z postojem jest sumą należności za przejazd i czas postoju;
- 1.1.9.5. czas postoju liczony jest od opuszczenia pojazdu przez pasażera do zgłoszenia gotowości dalszego kontynuowania kursu - czas oczekiwania kierowcy od momentu zgłoszenia gotowości wykonania usługi nie może być dłuższy niż 10 minut, przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi;
- 1.1.9.6. przy kursach indywidualnych Wykonawca pobierać będzie opłatę bezpośrednio w pojeździe, według obowiązującej taryfy przewozowej, o której mowa w pkt 1.1.9.3. – na potwierdzenie wniesienia opłaty za przejazd pasażer otrzymywać będzie opłatą jednorazową;
- 1.1.9.7. opłatę za przewozy wielokrotne pobierać będzie Wykonawca według obowiązującej taryfy przewozowej, o której mowa w pkt 1.1.9.3. – na potwierdzenie wniesienia opłaty pasażer otrzymywać będzie abonament dekadowy lub miesięczny;
- 1.1.9.8. sprawdzenie zasadności przewozu pasażera – kierowca zobowiązany jest do sprawdzenia zasadności przewozu i w tym celu zachowuje prawo do zażądania okazania przez pasażera kopii orzeczenia o niepełnosprawności o ustalonym stopniu niepełnosprawności lub inwalidztwa ze wskazaniem czy wymagana jest obecność opiekuna w trakcie przejazdu;
- 1.1.9.9. w pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, oraz jego przewożenia.
- 1.2.1 **Element nr 2.** Zorganizowanie i wykonywanie usług przewozu osób niepełnosprawnych, tj. przywiezienie z terenu Miasta Zielona Góra z pod domów zamieszkania do Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 i odwiezienie do domów zamieszkania uczestników na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w regulaminie przewozu uczestników ze ŚDS stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy w okresie od dnia podpisania umowy **w roku 2018 do dnia 31.12.2020 r.**
- 1.2.2. wykonanie usług przewozowych na trasie długości średnio w miesiącu **1 799** kilometrów, (tzn. w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości ok. **62.965** km.
- 1.2.3. wykonanie usługi przewozowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wg wytyczonych 3 (trzech tras) obejmujących następujący układ
- a) Dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 na godzinę 8:00 we wszystkie dni robocze. Przewidywana I trasa przejazdu to ulice Dąbrowskiego, Ruczajowa, Technologów, Batorego, Witebska 2.
- b) Odwóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 do miejsca zamieszkania - wyjazd spod Środowiskowego Domu Samopomocy o godzinie 14:30. Przewidywana trasa przejazdu to ulice: Witebska 2, Unii Europejskiej, Technologów, Batorego.
- c) Dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 na godzinę 8:30 we wszystkie dni robocze. Przewidywana II trasa przejazdu to ulice: Łężycka, Lisia, Strzelecka, Nasza, Witebska 2.
- d) Odwóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 do miejsca zamieszkania - wyjazd spod Środowiskowego Domu Samopomocy o godzinie 14:30. Przewidywana II trasa przejazdu : to ulice Witebska 2, Lisia, Łężycka, Ruczajowa.
- e) Dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 na godzinę 8:30 we wszystkie dni robocze. Przewidywana III trasa przejazdu to ulice: Wrocławska, Os. Pomorskie, Dolina Zielona, Unii Europejskiej, Witebska 2.
- f) Odwóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 - wyjazd spod ŚDS o godzinie 14:30. Przewidywana trasa przejazdu: Witebska 2, Nasza, 1 Maja, Wrocławska,, Os. Pomorskie, Dolina Zielona.

- g) 2 razy w roku okazjonalne wyjazdy całonocne z uczestnikami zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie województwa lubuskiego.
- 1.2.4. Łączny przebieg kilometrów wynosi około **62 965 km**. Podana przewidywana liczba łącznego przebiegu kilometrów jest liczbą szacunkową a faktyczna liczba przejechanych kilometrów wynikać będzie z bieżących potrzeb Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2. Transport odbywa się podstawie zlecenia i karty drogowej i na tej podstawie rozliczania z Wykonawcą.
- 1.2.5. Dojazd kierowcy/ów do miejsca, w którym rozpoczynać się będzie praca, nie jest wliczany w dzienną ilość przejechanych kilometrów i stanowi koszt własny przewoźnika - Wykonawcy. Dowóz rozpoczynać się będzie: w godz. 7:30-8:30 zgodnie z układem trasy nr 1 w którym oczekiwać będzie pierwszy w kolejności uczestnik przejazdu a kończyć trasą nr 3 pod Środowiskowym Domem Samopomocy nr 2 przy ulicy Witebskiej 2; Odwóz uczestników po południu: w godz. 14:30-15:30 pod Środowiskowym Domem Samopomocy przy ulicy Witebskiej 2 i kończyć trasą nr 3 również pod Środowiskowym Domem Samopomocy przy ulicy Witebskiej 2.
- 1.2.6. Transport uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy odbywa się z udziałem opiekunów. Trasa przejazdu ustalana jest przez opiekuna (personel ŚDS). Przyjazd odbywa się na podstawie zlecenia wystawionego przez ŚDS. Zlecenie kierowcy otrzymują od opiekuna rano (przy wyjeździe celem dowozu) i oddają opiekunowi po przyjeździe z rozwozu. Liczba przejechanych kilometrów ustalana jest na podstawie karty drogowej, którą wypełnia opiekun wpisując stany licznika pojazdu oraz godziny wyjazdu i przyjazdu.
- 1.2.7. Usługa w tym Elementie będzie świadczona przez Wykonawcę bez pobierania dodatkowych opłat od uczestników przewozu, a rozliczenie stanowić będzie iloczyn ilości przejechanych kilometrów w związku z realizacją elementu nr 2 umowy w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej jednego kilometra (brutto)
- 1.2.8. Osoby dowożone do Środowiskowego Domu Samopomocy są osobami niepełnosprawnymi w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- 1.2.9. Trasa przejazdu może ulegać zmianie i modyfikacji w zależności od potrzeb ŚDS. Zmianie może ulec ilość dni dowozu. Dowóz nie jest organizowany w dni wolne zgodnie z programem działalności na każdy rok (nie więcej niż 15 dni roboczych).
- 1.2.10 Opieka nad przewożonymi uczestnikami zajęć będzie sprawowana przez opiekuna z ŚDS.
- 1.3.1 **Element nr 3.** Zorganizowanie i wykonywanie usług przewozu osób niepełnosprawnych tj. dowóz oraz odwóz uczniów niepełnosprawnych placówek szkolnych z terenu obejmującego Miasto Zielona Góra w okresie trwania zajęć szkolnych w czasie roku szkolnego 2017/2019 od dnia podpisania umowy w styczniu 2018, 2018/2019, w 2019 r, 2020 do 31.12.2020 r.
- 1.3.2. Przewożone dziecko może samodzielnie udawać się z pojazdu samochodowego do domu, tylko w przypadku pisemnej dyspozycji rodziców lub opiekuna prawnego, złożonej opiekunowi.
- 1.3.3. Zamawiający wymaga, aby dziecko było dowożone na zajęcia na godzinę zgodnie z rozkładem zajęć ,które realizuje dziecko w placówce oświatowej
- 1.3.4 wykonanie usług przewozowych na trasie długości średnio w miesiącu **1150 kilometrów**, (tzn. w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości ok. **33.350 km** – 10 miesięcy w roku). Poprzez liczbę km Zamawiający rozumie ilość km przejechanych od miejsca zamieszkania dziecka do dojazdu do placówki oświatowej oraz od placówki oświatowej do miejsca zamieszkania dziecka.
- 1.3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny przewóz dziecka. W przypadku niemożności podstawienia własnego środka transportu, Wykonawca zabezpieczy przewóz spełniający wszystkie warunki prawidłowego wykonania usługi . W przypadku awarii na trasie i niemożności dalszego kontynuowania jazdy ze względów technicznych, Wykonawca na swój koszt zapewni pojazd zastępczy.
- 1.3.6. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę bez pobierania dodatkowych opłat od uczestników przewozu, a rozliczenie stanowić będzie iloczyn ilości przejechanych kilometrów w związku z realizacją elementu umowy w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej jednego kilometra (brutto)
- 1.3.7. Opieka nad przewożonymi uczestnikami zajęć będzie sprawowana przez opiekuna z placówki oświatowej.
- a) Obowiązki opiekuna:
- Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły lub placówki i ze szkoły lub placówki do pojazdu samochodowego;
 - Opiekun pomaga dziecku wsiąść i wysiąść z pojazdu samochodowego;
 - Opiekun odpowiada za to, aby w czasie przewozu dziecko było zabezpieczone pasami;

- Opiekun odprowadza dziecko z pojazdu samochodowego do wyznaczonego miejsca w szkole, a po zakończonych lekcjach lub zajęciach odbiera dziecko i doprowadza do pojazdu samochodowego;
 - Opiekun po zajęciach lub lekcjach przekazuje dziecko rodzicom lub opiekunowi prawnemu lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekuna prawnego;
- 1.2. Zadania wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia wykonywane będą przy użyciu spełniających warunki określone w pkt 5 SIWZ czterech będących w dyspozycji Wykonawcy pojazdów („samochody podstawowe”) oraz jednego rezerwowego, przewidzianego do wykorzystywania w razie awarii „samochodów podstawowych”.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości.
- 1.4. Szczegółowe zasady świadczenia usług przewozowych osób niepełnosprawnych, zasady pobierania opłat za świadczone usługi oraz zasady rozliczania Wykonawcy z Zamawiającym zawarte są w załącznikach nr 1, nr 1a i nr 1b do umowy stanowiącej **załącznik nr I.4 do niniejszej SIWZ**.

ZAŁĄCZNIK NR I.4**U M O W A nr WO-X.....**

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Miastem Zielona Góra** – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, NIP-973-100-74-58, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Pana Janusza Krzysztofa Kubickiego – Prezydenta Miasta Zielona Góra przy kontrasygnacie skarbnika Miasta **Pani Emilii Wojtuściszyn**

a

zwanym dalej Wykonawcą,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pod nazwą – **Przewóz osób niepełnosprawnych w na terenie Miasta Zielona Góra** zawierającego następujące elementy:
 - a) świadczenie przez Wykonawcę usług przewozu osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w regulaminie przewozu osób niepełnosprawnych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w okresie **od dnia podpisania umowy w roku 2018 do dnia 31.12.2020 r.** Przewidywany do wykonania łączny zakres pracy przewozowej (w ciągu **35 miesięcy** kalendarzowych) określa się liczbą na około **224 985** kilometrów (średnio miesięcznie **6 428** kilometrów). Świadczenie usług określonych w niniejszym zadaniu nie obejmuje przewozów dzieci niepełnosprawnych z domu do szkoły na zajęcia lekcyjne i z powrotem. Przewidywana liczba osób przewiezionych w tym okresie to około **28 800** osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w sytuacjach wyjątkowych wykonania usługi przewozu osób niepełnosprawnych poza granice Miasta Zielona Góra w ramach obowiązującej umowy. - **Zadanie 1**
 - b) świadczenie przez Wykonawcę usług przewozu osób niepełnosprawnych, tj. przywiezienie z terenu Miasta Zielona Góra z pod domów zamieszkania do Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 i odwiezienie do domów zamieszkania uczestników na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w regulaminie przewozu uczestników ze ŚDS stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w okresie **od dnia podpisania umowy w roku 2018 do dnia 31.12.2020 r.** Przewidywany do wykonania łączny zakres pracy przewozowej (w ciągu **35 miesięcy** kalendarzowych) określa się liczbą na około **62 965** kilometrów (średnio miesięcznie **1 799** kilometrów) - **Zadanie 2.**
 - c) świadczenie przez Wykonawcę usług przewozu osób niepełnosprawnych tj. dowóz oraz odwóz uczniów niepełnosprawnych do placówek szkolnych z terenu obejmującego Miasto Zielona Góra. Przewidywany do wykonania łączny zakres pracy przewozowej (w ciągu **29 miesięcy** kalendarzowych) określa się liczbą na około **33 350** kilometrów (średnio miesięcznie **1 150** kilometrów). Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w czasie roku szkolnego 2017/2018 **od dnia podpisania umowy w 2018 roku, 2018/2019, 2019,2020 do 31.12.2020 r.** - **Zadanie 3.**

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. a) składa się następujący zakres rzeczowy:

- a) Obsługa przewozów odbywać się będzie w relacji „drzwi-drzwi”, zgodnie z „Zasadami korzystania ze środków transportowych przez osoby niepełnosprawne”, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

- b) Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy.
- c) Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienia ustala Wykonawca swoimi wewnętrznymi zarządzeniami.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu pasażerów na zasadach określonych w **załączniku nr 1** w niniejszej umowie oraz w regulaminie przewozu osób niepełnosprawnych stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
- e) Wysokość opłat za przewozy realizowane w ramach **Zadania 1** ustala Zamawiający. Aktualny cennik przy przewozach osób niepełnosprawnych stanowi załącznik **nr 1a** do niniejszej umowy i nie ulegnie on zmianie w trakcie trwania umowy.
- f) Wpływy z opłat za przejazd wnoszone przez pasażera stanowią przychód Wykonawcy.
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zleceń przejazdów poza granice administracyjne Miasta Zielona Góra na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Pasażerem i Wykonawcą, z zastrzeżeniem **pkt h)** pod warunkiem zabezpieczenia w tym czasie przejazdów w granicach Miasta.
- h) Rozliczenie umowy, o której mowa w **pkt g)** następuje wyłącznie pomiędzy Pasażerem i Wykonawcą i nie mają do niego zastosowanie przepisy § 6 niniejszej umowy.

2. Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt.b) składa się następujący zakres rzeczowy:

- h) Dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 na godzinę 8:00 we wszystkie dni robocze. Przewidywana **I trasa** przejazdu to ulice Dąbrowskiego, Ruczajowa, Technologów, Batorego, Witebska 2.
- i) Odwóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 do miejsca zamieszkania - wyjazd spod Środowiskowego Domu Samopomocy o godzinie 14:30. Przewidywana trasa przejazdu to ulice: Witebska 2, Unii Europejskiej, Technologów, Batorego.
- j) Dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 na godzinę 8:30 we wszystkie dni robocze. Przewidywana **II trasa** przejazdu to ulice: Łężycka, Lisia, Strzelecka, Nasza, Witebska 2.
- k) Odwóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 do miejsca zamieszkania - wyjazd spod Środowiskowego Domu Samopomocy o godzinie 14:30. Przewidywana II trasa przejazdu : to ulice Witebska 2, Lisia, Łężycka, Ruczajowa.
- l) Dowóz uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 na godzinę 8:30 we wszystkie dni robocze. Przewidywana **III trasa** przejazdu to ulice: Wrocławska, Os. Pomorskie, Dolina Zielona, Unii Europejskiej, Witebska 2.
- m) Odwóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze przy ulicy Witebskiej 2 - wyjazd spod ŚDS o godzinie 14:30. Przewidywana trasa przejazdu: Witebska 2, Nasza, 1 Maja, Wrocławska,, Os. Pomorskie, Dolina Zielona.
- n) Podana przewidywana liczba łącznego przebiegu kilometrów jest liczbą szacunkową a faktyczną liczbą przejechanych kilometrów wynikać będzie z bieżących potrzeb Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2. Transport odbywa się podstawie zlecenia i karty drogowej i na tej podstawie rozliczany z Wykonawcą.
- o) Dojazd kierowcy do miejsca, w którym rozpoczynać się będzie praca, nie jest wliczany w dzienną ilość przejechanych kilometrów i stanowi koszt własny przewoźnika. Trasa rozpoczynać się będzie: rano w którym oczekiwać będzie pierwszy w kolejności uczestnik przejazdu a kończyć trzecią trasą pod Środowiskowym Domem Samopomocy nr 2 przy ulicy Witebskiej 2; po południu: pod Środowiskowym Domem Samopomocy przy ulicy Witebskiej 2 i kończyć trzecią trasą również pod Środowiskowym Domem Samopomocy przy ulicy Witebskiej 2.
- p) Transport uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy odbywa się z udziałem opiekunów. Trasa przejazdu ustalana jest przez opiekuna (personel ŚDS). Przyjazd odbywa się na podstawie zlecenia wystawionego przez ŚDS. Zlecenie kierowcy otrzymują od opiekuna rano (przy wyjeździe celem dowozu) i oddają opiekunowi po przyjeździe z rozwozu. Liczba przejechanych kilometrów ustalana jest na podstawie karty drogowej, którą wypełnia opiekun wpisując stany licznika pojazdu oraz godziny wyjazdu i przyjazdu.

- q) Osoby dowożone do Środowiskowego Domu Samopomocy są osobami niepełnosprawnymi w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- r) Trasa przejazdu może ulegać zmianie i modyfikacji w zależności od potrzeb Domu. Zmianie może ulec ilość dni dowozu. Dowóz nie jest organizowany w dni wolne zgodnie z programem działalności na każdy rok (nie więcej niż 15 dni roboczych).
- s) Opieka nad przewożonymi uczestnikami zajęć będzie sprawowana przez opiekuna z ŚDS.

3. Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. c) składa się następujący zakres rzeczowy:

- a) Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta Zielona Góra do placówek szkolnych w Zielonej Górze w okresie trwania zajęć szkolnych. w czasie roku szkolnego 2017/2018 **od dnia podpisania umowy w 2018 roku**, 2018/2019, 2019,2020 **do 31.12.2020 r.**
- b) Opieka nad przewożonymi uczestnikami zajęć będzie sprawowana przez opiekuna z placówki oświatowej.
- c) Obowiązki opiekuna:
 - Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły lub placówki i ze szkoły lub placówki do pojazdu samochodowego;
 - Opiekun pomaga dziecku wsiąść i wysiąść z pojazdu samochodowego;
 - Opiekun odpowiada za to, aby w czasie przewozu dziecko było zabezpieczone pasami;
 - Opiekun odprowadza dziecko z pojazdu samochodowego do wyznaczonego miejsca w szkole, a po zakończonych lekcjach lub zajęciach odbiera dziecko i doprowadza do pojazdu samochodowego;
 - Opiekun po zajęciach lub lekcjach przekazuje dziecko rodzicom lub opiekunowi prawnemu lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekuna prawnego;
- d) Przewożone dziecko może samodzielnie udawać się z pojazdu samochodowego do domu, tylko w przypadku pisemnej dyspozycji rodziców lub opiekuna prawnego, złożonej opiekunowi.
- e) Zamawiający wymaga, aby dziecko było dowożone na zajęcia na godzinę zgodnie z rozkładem zajęć, które realizuje dziecko w placówce oświatowej
- f) Poprzez liczbę km Zamawiający rozumie ilość km przejechanych od miejsca zamieszkania dziecka do dojazdu do placówki oświatowej oraz od placówki oświatowej do miejsca zamieszkania dziecka.
- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny przewóz dziecka.

W przypadku niemożliwości podstawienia własnego środka transportu, Wykonawca zabezpieczy przewóz spełniający wszystkie warunki wymagane w Informacjach niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. W przypadku awarii na trasie i niemożliwości dalszego kontynuowania jazdy ze względów technicznych, Wykonawca na swój koszt zapewni pojazd zastępczy.

4. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- a) Zmiana zakresu przedmiotu umowy nastąpi w przypadku konieczności zmiany trasy przejazdu busów, ich długości, godzin przewozów uczestników ŚDS i uczniów oraz liczby przewożonych uczestników ŚDS i uczniów, wynikającej np. z następujących okoliczności:
 - zmiana planów działania ŚDS oraz planów lekcji może spowodować zmiany w ilościach lub godzinach zaplanowanych kursów,
 - nieobecność niektórych uczestników ŚDS i uczniów w szkole,
 - zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczestników ŚDS uczniów uczęszczających do placówki opiekuńczej lub szkoły może spowodować zmiany w ilościach zaplanowanych kursów (konieczność zwiększenia ilości kursów lub ich zmniejszenia np. w przypadku możliwości połączenia dowożonych grup),
 - inne nieprzewidziane okoliczności, które mogą mieć wpływ na zaplanowany proces dowozu.
- W przypadku wprowadzenia w/w zmian do umowy, stawka za 1 km określona w § 6 pkt 6 umowy, wynikająca ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zostanie zachowana.
- b) Zmiany obligatoryjne w treści umowy spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.

- c) Zmiana ceny (1 km przebiegu pojazdu) może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- d) W przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony - zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do umowy w formie pisemnego aneksu. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałej okoliczności, a wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie może być sprzeczna z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z jej art. 144.

§ 3

1. Do realizacji zadań określonych w umowie Wykonawca wykorzystywać będzie minimum **4** (cztery) pojazdy o następujących parametrach:
 - a) dopuszczone do ruchu drogowego,
 - b) co najmniej **9 osobowe /8+1/** przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej 1 osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim
 - c) przystosowane w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd wózkiem z osobą niepełnosprawną do samochodu,
 - d) posiadające dodatkowo pasy bezpieczeństwa zapewniające dodatkowo osobę niepełnosprawną w wózku inwalidzkim,
 - e) przystosowanie od strony drzwi bocznych pojazdu do swobodnego wejścia dla osoby niepełnosprawnej ruchowo,
 - f) wyposażone w kamerę umożliwiającą podgląd Kierowca - Pasażer
 - g) wyposażone w taksometr i drukarkę
 - h) klimatyzacja.
2. W razie awarii pojazdów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do realizacji przedmiotu umowy pojazdu rezerwowego o parametrach zgodnych z ust.1.
3. Wykonawca na swój koszt zapewni osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy i osobę przyjmującą i przekazującą zlecenia usługi przewozowej osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdów numerem telefonu, e-mailem i adresem pod którym można zamówić przewóz.
2. Obsługa przewozów odbywać się będzie w relacji „drzwi-drzwi”,
3. Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy.
Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienia ustala Wykonawca swoimi wewnętrznymi zarządzeniami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu pasażerów.

§ 5

Załączniki do niniejszej umowy tj.: Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w systemie mikrobusowym w Zielonej Górze - załącznik **nr 1**; obowiązujący cennik - załącznik **nr 2**, powinny być wywieszane w widocznym dla pasażerów miejscu w pojazdach, przy pomocy, których będzie realizowany przedmiot umowy.

§ 6

Ustala się następujący sposób rozliczenia umowy:

1. Okresem rozliczeniowym za wykonanie usługi jest miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie usługi będzie następowało na podstawie specyfikacji pracy przewozowej i szczegółowych wyliczeń kwoty wynagrodzenia, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z fakturą VAT w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję opłat uiszczonych przez pasażerów, odrębną dokumentację księgowo – finansową dla działalności będącej przedmiotem umowy oraz liczbowy spis osób korzystających z przewozów, uwzględniający podział na rodzaj dysfunkcji narządu ruchu i innych niepełnosprawności oraz składać, co miesiąc sprawozdania Wydziałowi Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz kopie paragonów ,
4. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli dokonywanych przewozów w zakresie zgodnym z ustaleniami niniejszej umowy.
5. Kwotę wynagrodzenia miesięcznego ustala się jako iloczyn ilości przejechanych kilometrów w związku z realizacją **Zadań** umowy w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej jednego kilometra (brutto) z wyszczególnieniem każdego z **Zadań**.
6. Cena jednostkowa jednego kilometra wynosibrutto (słownie:)
7. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może być wyższe niż **1 028 160,00 zł brutto** (słownie: **jeden milion dwadzieścia osiem tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100**), tj. **952 000,00 zł netto** (słownie: **dziewięćset pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100**) + **76 160,00 VAT 8 %**: (słownie: **siedemdziesiąt sześć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100**) zabezpieczonej w budżecie Miasta Zielona Góra na realizację usług przewozowych osób niepełnosprawnych na terenie Miasta .
 - w roku 2018 – 295 560 zł
 - w roku 2019 – 366 300 zł
 - w roku 2020 – 366 300 zł
8. W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną wprowadzone odpowiednie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie należne wykonawcy Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto nr w ciągu 14 dni od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.
10. Rozliczenie usługi za miesiąc grudzień każdego roku z realizacji umowy nastąpi:
 - a) do dnia 23 grudnia każdego roku realizacji umowy za realizację przedmiotu umowy w okresie 1-22 grudnia roku realizacji umowy,
 - b) do dnia 7 stycznia następnego roku za realizację przedmiotu umowy w dniach 23 – 31 grudnia roku realizacji umowy.
 - c) na podstawie dokumentacji o której mowa w ust. 2
10. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT NIP:, REGON:
11. Wykonawca jest / nie jest podatnikiem podatku VAT, NIP:, REGON:

§ 7

W przypadku zapłaty kwoty wynagrodzenia określonej w § 6 ust 7. umowa ulega rozwiązaniu a w poszczególnych latach jej trwania jest realizowana tylko do wartości kwoty określonej na dany rok.

§ 8

1. Za każdy dzień nieprawidłowego wykonania któregokolwiek z obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym po stronie Wykonawcy nastąpiły nieprawidłowości w wykonaniu umowy. Kara może zostać potrącona z faktury VAT na podstawie noty

- obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeśli Zamawiający będzie w zwłoce z zapłatą należności przez okres ponad 2 miesiące.

§ 9

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych za miesięcznym okresem wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważniony jest
2. Upoważnionym do kontroli realizacji przewozów ze strony Zamawiającego jest pracownik legitymujący się upoważnieniem Naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra.

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEŚCIE ZIELONA GÓRA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w systemie mikrobusowym w Zielonej Górze” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Miasta Zielonej Góry.

§ 2.

Ileokroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” - rozumie się przez to „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w systemie mikrobusowym w Zielonej Górze”,
2. „Osobie niepełnosprawnej” - rozumie się przez to osoby posiadające ważne orzeczenia o niezdolności do pracy, lub osoby w stosunku, do których zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności ustalił stopień niepełnosprawności,
3. „Zamawiający” lub „Wykonawcy” – rozumie się przez to Miasto Zielona Góra lub realizatora usług przewozowych.
4. „Pasażerze” – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, a w szczególności poruszającą się na wózku inwalidzkim,
5. „Opiekunie” – rozumie się przez to opiekuna osoby niepełnosprawnej,
6. „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to usługę przewozu osób i rzeczy, zgodnie ze zgłoszeniem dokonany telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie.
7. „Taryfie” – rozumie się przez to ceny opłat za przejazdy, ustalone w **załączniku nr 1a** do umowy.
8. „Usłudze” – rozumie się przez to usługi przewozowe, których głównym celem jest przewóz indywidualny lub zbiorowy na trasie wskazanej przez Pasażera.
9. „Kurs” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez Pasażera.
10. „Pojeździe” – rozumie się przez to pojazd silnikowy, który ze względu na rodzaj konstrukcji i wyposażenie jest przeznaczony do przewozu do dziewięciu osób łącznie z kierowcą, a w szczególności osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Rozdział II Przedmiot działania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Przedmiotem działania Zamawiającego i Wykonawcy jest świadczenie usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Terenem objętym świadczeniem usług są granice administracyjne miasta Zielona Góra.
3. W pierwszej kolejności do korzystania z przejazdów uprawnieni są mieszkańcy Zielonej Góry, osoby niepełnosprawne z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności **poruszające się na wózkach inwalidzkich wraz z opiekunem lub bez** zameldowani na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy:
 - a) uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do wskazanej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego z placówek nie posiadających własnego transportu,
 - b) niepełnosprawni uczniowie i słuchacze szkół średnich, policealnych i wyższych z placówek nie posiadających własnego transportu,
 - c) dzieci i osoby niepełnosprawne, korzystające z miejskich placówek opiekuńczych, opiekuńczo – wychowawczych i zdrowotnych, środowiskowych domów samopomocy nie posiadających własnego transportu.
4. W dalszej kolejności do korzystania z usługi przejazdu mikrobusami uprawnione są osoby niepełnosprawne posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności:
 - a) z tytułu upośledzenia narządu ruchu,
 - b) chorób neurologicznych lub upośledzenia umysłowego,
 - c) osoby niewidome i ociemniałe

5. Osoby niepełnosprawne posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności nie posiadające stałego lub tymczasowego zameldowania w Zielonej Górze mogą skorzystać z komunikacji mikrobusowej w sytuacji, gdy są wolne kursy.

Rozdział III

Zasady świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych

1. Świadczenie usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym koszty dojazdu do Pasażera odbywa się w granicach administracyjnych miasta Zielonej Góry, pokrywane jest ze środków budżetowych oraz z uzyskanych wpływów z tytułu sprzedaży opłat za przejazdy. Istnieje możliwość świadczenia usług przewozowych na terenie gmin sąsiednich tylko w przypadku odrębnie zawartych porozumień.
2. Pojazdy używane do świadczenia usług winny być oznakowane:
 - a) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne,
 - b) numerem telefonu, pod którymi udzielane są zgłoszenia i informacje o przewozach,
 - c) herbem lub logo miasta Zielona Góra.
3. Komunikacja mikrobusowa funkcjonować będzie w dniach
 - od poniedziałku do piątku w godzinach: **6.00 - 22.00**w soboty i niedziele przy wykorzystaniu 1 samochodu, o ile w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny najpóźniej do godziny 16.00 zgłoszone zostało zlecenie transportu
 - w soboty od **8.00-18.00**.
 - niedziele i święta od **9.00-15.00**.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych usługi będą mogły być świadczone również poza tymi godzinami funkcjonowania, pod warunkiem złożenia zamówienia z wyprzedzeniem przynajmniej jednodniowym, a na dzień wolny od pracy w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
5. Zamówienia na kursy przyjmowane będą telefonicznie
 - od poniedziałku do piątku w godzinach: **6.00 - 22.00**.
 - w soboty niedziele i święta zamówienia nie będą przyjmowane
6. Kurs wykonywany jest po najkrótszej zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu trasie, o ile Pasażer nie wskaże innej trasy.
7. Taryfę przewozową na przejazd osób niepełnosprawnych w systemie mikrobusowym ustala Zamawiający zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik **nr 1a** do umowy przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu osoby towarzyszącej (opiekuna) i nie pobierania opłat z tytułu dojazdu do Pasażera.
8. Opłatę pobiera się od kursu (przejazdu), według obowiązującego cennika.
9. Cena za kurs z postojem jest sumą należności za przejazd i czas postoju.
10. Czas postoju jest liczony od opuszczenia pojazdu przez Pasażera do zgłoszenia gotowości dalszego kontynuowania kursu.
11. Czas oczekiwania kierowcy od momentu zgłoszenia gotowości wykonania usługi nie może być dłuższy niż 10 minut, przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi.
12. Przy kursach indywidualnych kierowca dokonywać będzie sprzedaży opłat jednorazowych bezpośrednio w pojeździe, według obowiązującej taryfy przewozowej, potwierdzając wniesienie opłaty za przejazd wydaniem potwierdzenia wpłaty.
13. Okresowe abonamenty (miesięczne i dekadowe) sprzedawane będą u Wykonawcy.
14. Przed rozpoczęciem usługi przewozu kierowca zobowiązany jest do sprawdzenia zasadności przewozu i w tym celu zachowuje prawo do zażądania okazania przez pasażera kopii orzeczenia o niepełnosprawności o ustalonym stopniu niepełnosprawności lub inwalidztwa ze wskazaniem czy wymagana jest obecność opiekuna w trakcie przejazdu.
15. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz jego przewożenia.

Rozdział IV

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

Do obowiązków i uprawnień Wykonawcy w szczególności należy:

- a) utrzymanie w gotowości przewozowej pojazdów w godzinach i w dniach określonych przez Zamawiającego,
- b) przyjmowanie zgłoszeń na wykonywanie usług przewozu i wpisywanie ich do rejestru; rejestr obejmuje dane osobowe Pasażera, jego adres, trasę i termin przewozu,
- c) informowanie Pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu,
- d) dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych,

- e) ustalenia trasy kursu, jeżeli zamówienie przewozu określać będzie miejsce docelowe, z uwzględnieniem najkrótszej trasy (kursy łączone),
- f) wyrażenie zgody na łączenie kursów do pełnej ładowności pojazdu, a w razie zażądania przez Pasażera kursu indywidualnego - stosowanie dwukrotnej opłaty przewidzianej w taryfie,
- g) prawo Wykonawcy do wprowadzania ograniczeń przewozowych, w zależności od zapotrzebowania społecznego na usługi,
- h) prawo Wykonawcy do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli kurs wykraczać będzie poza zdolność przewozową Zamawiającego, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami; Wykonawca wówczas uprawniony jest do prowadzenia uzgodnień warunków wykonania usługi w innym terminie z Pasażerem.

Obowiązki i uprawnienia Kierowcy zatrudnionego przy przewozie osób niepełnosprawnych

Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności Kierowcy przy przewozie osób niepełnosprawnych, obowiązany jest on w szczególności do:

- a) pobierania opłat za przewóz Pasażerów wg obowiązującej taryfy, potwierdzając wpłatę należności wydaniem, do rąk Pasażera,
- b) sprawdzania uprawnień Pasażerów do przejazdu pojazdem, w szczególności, gdy dysfunkcja nie jest widoczna,
- c) dokonywania usługi przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze Pasażerów m.in. poprzez odbieranie od drzwi budynku, pomoc w zajęciu miejsca w pojeździe, zakotwiczenie wózka i pomoc przy opuszczaniu pojazdu przez Pasażera,
- d) udzielanie bezpłatnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu Pasażera z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku w granicach możliwości Kierowcy,
- e) zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu pasażerów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, liczby pasażerów i zabranego bagażu,
- f) udzielania pierwszej pomocy Pasażerom łącznie z dowiesieniem do zakładu opieki zdrowotnej, o ile zajdzie taka potrzeba,
- g) taktownego i życzliwego zachowania wobec Pasażerów i ich opiekunów.
- h) Kierowca nie świadczy pomocy i asysty w punkcie docelowym, np. nie przewiduje się pomocy w załatwieniu jakichkolwiek formalności w instytucjach użyteczności publicznych.
- i) kierowca może odmówić dokonanie usługi przewozu w razie niemożliwości zapewnienia zakotwiczenia wózka, przewożenia przez Pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu kursu lub utrudniającego przejazd innym Pasażerom.
- j) kierowca ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi, jeśli Pasażer zalega z płatnościami za wcześniej zamówione i zrealizowane kursy.

Uprawnienia i obowiązki Pasażera komunikacji mikrobusowej

1. Pasażer niepełnosprawny, w szczególności poruszający się na wózku inwalidzkim, ma prawo do przejazdu w systemie mikrobusowym według taryfy przewozowej ustalonej przez Zamawiającego.
2. Po zgłoszeniu się kierowcy do miejsca pobytu osoby niepełnosprawnej, pasażer winien okazać kierowcy dokument uprawniający do korzystania z transportu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych (orzeczenie o niepełnosprawności z tytułu schorzeń narządu ruchu) oraz dokument stwierdzający tożsamość.
3. Kurs może być wykonany po złożeniu wcześniejszego zamówienia telefonicznie. W zgłoszeniu należy podać dane osobowe Pasażera, adres zamieszkania, uprawnienia do przejazdu (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności), trasę lub miejsce przewozu, datę i termin dokonania usługi. Umowę przewozu uważa się za zawartą po potwierdzeniu przez Wykonawcę właściwej wpłaty dotyczącej opłaty za przejazd bądź przyjęcia harmonogramu przewozów na podstawie abonamentu.
4. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą jednego opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty.
5. Pasażer ma prawo do przewozu bagażu bez dodatkowej opłaty, jeżeli wymiary bagażu nie przekraczają 20x40x60 cm. Bagaż większy, ale mieszczący się w pojeździe, bez utrudniania korzystania przez innych Pasażerów i bez zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, może być przewiezony za opłatą przewidzianą w taryfie. Narzędzia i przyrządy rehabilitacyjne, nie podlegają opłacie.
6. W sytuacji przekraczającej możliwości starannej opieki nad osobą niepełnosprawną w przypadku nadwagi lub nietypowego wózka inwalidzkiego, Pasażer jest zobowiązany zapewnić sobie

- dotatkową pomoc ze strony osób trzecich w celu zapewnienia własnego bezpieczeństwa. Za zgodą Kierowcy dopuszcza się bezpłatny przewóz drugiego opiekuna osoby niepełnosprawnej.
7. Pasażer ma prawo żądać indywidualnego kursu, ale po uiszczeniu dwukrotnej opłaty przewidzianej w taryfie do przejazdu jednorazowego.
 8. Pasażer ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odpowiednio przy wysiadaniu.
 9. Pasażer ma prawo żądać od kierowcy potwierdzenia wniesionej opłaty za przejazd poprzez wydanie dokumentu wpłaty.
 10. Osoba zamawiająca kurs, rezygnująca z usługi na godzinę przed przyjazdem busa lub po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, ponosi konsekwencje finansowe polegające na obowiązku opłacenia kosztów dojazdu i powrotu wedle stawek przewidzianych w taryfie.
 11. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
 12. Pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.
 13. Pasażer – wszystkie dzieci i młodzież posiadająca znaczny stopień niepełnosprawności lub I grupę inwalidzką zobowiązana jest podróżować z opiekunem.
 14. Osoby przebywające w busie powinny zachowywać czystość. Zabrania się spożywania posiłków w czasie jazdy.
 15. Pasażer ze znacznym stopniem niepełnosprawności musi podróżować z opiekunem.
 16. Opiekun osoby niepełnosprawnej nie może w czasie jazdy odpinać pasów bezpieczeństwa, przemieszczać się i w jakikolwiek sposób utrudniać jazdę kierowcy.

Przewozy poza granice administracyjne Miasta Zielona Góra realizowane są na podstawie cennika wywieszonego w pojeździe w widocznym miejscu.

W sprawach spornych Pasażer ma prawo składania skarg i wniosków dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych do Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych ul. Zachodnia 63a (nr tel. 68 45 64 975) w dni robocze, tj. poniedziałek: 7.30-16.00, wtorek-czwartek: 7.30-15.30, piątek: 7.30-15.00, za wyjątkiem sobót.

CENNIK OPŁAT PONOSZONYCH PRZEZ PASAŻERÓW

w przewozach osób niepełnosprawnych obowiązujący od dnia podpisania umowy w 2018 roku w granicach administracyjnych Miasta Zielona Góra

I. PRZEWÓZ JEDNORAZOWY**OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE WÓZKI INWALIDZKIE**

	cena biletu
1. Przewóz do 5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	6,00 zł
2. Przewóz do 7,5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	8,00 zł
3. Przewóz do 10 km w granicach adm. M. Zielona Góra	12,00 zł
4. Przewóz do 12,5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	14,00 zł
5. Przewóz powyżej 12,5 do 20,00 km w granicach adm. M. Zielona Góra	16,00 zł
6. Opłata za następne 5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	6,00 zł
7. Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-3	
8. Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	15,00 zł
9. Dojazd do Pasażera w granicach adm. Miasta Zielona Góra - bezpłatny	

II. PRZEWÓZ JEDNORAZOWY**OSÓBY NIEPEŁNOSPRAWNE Z INNĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

1. Przewóz do 5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	7,00 zł
2. Przewóz do 7,5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	9,00 zł
3. Przewóz do 10 km w granicach adm. M. Zielona Góra	14,00 zł
4. Przewóz do 12,5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	18,00 zł
5. Przewóz powyżej 12,5 do 20,00 km w granicach adm. M. Zielona Góra	22,00 zł
6. Opłata za następne 5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	7,00 zł
7. Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-3	
8. Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	15,00 zł
9. Dojazd do Pasażera w granicach adm. Miasta Zielona Góra - bezpłatny	

III. PRZEWÓZ W NIEDZIELE I ŚWIĘTA

1. Przewóz do 5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	10,00 zł
2. Przewóz do 10 km w granicach adm. M. Zielona Góra	16,00 zł
3. Przewóz do 15 km w granicach adm. M. Zielona Góra	25,00 zł
4. Przewóz do 20 km w granicach adm. M. Zielona Góra	30,00 zł
5. Opłata za następne 5 km w granicach adm. M. Zielona Góra	10,00 zł
6. Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych Pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-3	
7. Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	20,00 zł
8. Dojazd do Pasażera w granicach adm. Miasta Zielona Góra - bezpłatny	

IV. PRZEWOZY WIELKROTNE

1. Abonament dekadowy (2 przejazdy dziennie do 5 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca	80,00 zł
1a. Abonament dekadowy (2 przejazdy dziennie do 7,5 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca	100,00 zł
1b. Abonament dekadowy (2 przejazdy dziennie do 10 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca	140,00 zł
1c. Abonament dekadowy (2 przejazdy dziennie do 15 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca	160,00 zł
1d. Abonament dekadowy (2 przejazdy dziennie do 20 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca	200,00 zł
2. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 5 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca	160,00 zł
2a. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 7,5 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca	200,00 zł

2b. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 10 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca
220,00 zł

2c. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 15 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca
240,00 zł

2d. Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 20 km) – leczenie, rehabilitacja, nauka, praca
260,00 zł

3. Kwota abonamentu nie podlega zwrotowi i nie może być przepisana na następny miesiąc.

V. INNE OPŁATY

1. Za każdorazowy przewóz bagażu o wymiarach powyżej 20x40x60 cm **3,00**

2. Za drugą osobę towarzyszącą tak jak za osobę niepełnosprawną.

3. Opłata za postój samochodu na życzenie pasażera: proporcjonalnie do czasu trwania postoju
według stawki **15,00 zł/godz.**

Załącznik nr 1b do umowy

SPRAWOZDANIE SYNTETYCZNE

z pracy taboru za okres od do

1. Łączna ilość zgłoszeń
- 1 a. W tym zbiorowych
2. Liczba zgłoszeń nie obsłużonych(przyczyny)
.....
3. Łączna ilość przewiezionych osób
- 3a. W tym na wózkach inwalidzkich
- 3b. Osoby niewidome.....
- 3c. o znacznym stopniu niepełnosprawności.....
4. Puste przebiegi pojazdów (bez pasażera) w km
5. Efektywne przebiegi pojazdów (z pasażerami) w km
- 5a. w granicach administracyjnych Miasta Zielona Góra
.....
- 5b. poza granicami administracyjnymi Miasta Zielona Góra i obszaru
podmiejskiego
6. Łączne miesięczne przebiegi pojazdów w km
7. Wskaźnik wykorzystania przebiegów
8. Zużycie paliwa w litrach
9. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania transportu
-
-
-

sporządził

zatwierdził

Załącznik nr 2 do umowy

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH BĘDĄCYCH UCZESTNIKAMI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY NR 2

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych, będących uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze.

§ 2

W dalszych postanowieniach przez określenie:

1. Zleceniodawca – rozumie się Miasto Zielona Góra
2. Wykonawca – rozumie się realizatora usług przewozowych,
3. Zleceniobiorca - rozumie się Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2 (ŚDS nr 2)
4. Pasażer – rozumie się osobę niepełnosprawną - uczestnika ŚDS nr 2,
5. Opiekun – rozumie się osobę towarzyszącą osobie niepełnosprawnej.

§ 3

1. Przedmiotem działania Zamawiającego i Wykonawcy jest świadczenie usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych, będących uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze.
2. Terenem objętym świadczeniem usług są granice administracyjne miasta Zielona Góra

Rozdział II

Zasady świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 4

1. Świadczenie usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych, bez kosztów dojazdu do Pasażera odbywa się w granicach administracyjnych miasta Zielonej Góry, pokrywane jest ze środków budżetowych. Istnieje możliwość świadczenia usług przewozowych na terenie gmin sąsiednich tylko w przypadku odrębnie zawartych porozumień.
2. Koszty z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 3, a w szczególności:
 - a) koszty eksploatacyjne pojazdu,
 - b) koszty ubezpieczenia pojazdu,
 - c) koszty osobowe pracowników związanych ze świadczeniem usług,
 - d) inne kosztypokrywać będzie Wykonawca.
3. Pojazdy używane do świadczenia usług winny być oznakowane:
 - a) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne,
 - b) numerem telefonu, pod którymi udzielane są zgłoszenia i informacje o przewozach,
 - c) herbem lub logo miasta Zielona Góra.
4. Usługa przewozu dowóz i odwóz uczestników funkcjonować będzie w dni funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy Usługi świadczone będą w dni powszednie tygodnia w godzinach **7.00 - 15.30**.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych usługi będą mogły być świadczone również poza tymi godzinami funkcjonowania, W szczególnie uzasadnionych przypadkach, godziny świadczenia usług mogą zostać wydłużone pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy przez kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy z wyprzedzeniem przynajmniej dwudniowym, a na dzień wolny od pracy w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
6. Kurs wykonywany jest po najkrótszej zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu trasie, o ile opiekun ze Środowiskowego Domu Samopomocy nie wskaże innej trasy.
7. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów oraz picia alkoholu.

§ 5

1. W pierwszej kolejności do korzystania z pojazdu uprawnione są osoby niepełnosprawne będące uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze.

2. Dopuszcza się możliwość wykonania przewozu osoby niepełnosprawnej nie będącej uczestnikiem ŚDS nr 2, po indywidualnym rozpatrzeniu przypadku, sprawy.
3. Potrzebę wykonania przewozu zgłasza pracownik ŚDS, podając dane osoby przewożonej, dokument poświadczający jej niepełnosprawność, termin i trasę przewozu.
4. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Wykonawca po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to bieżącego funkcjonowania placówki.

§ 6

1. Dowóz uczestników ŚDS w Zielonej Górze z miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania świadczone są nieodpłatnie.
2. Uczestnicy ŚDS wsiadają/ wysiadają z samochodu w ustalonym przez Zleceniobiorcę miejscu.

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. utrzymanie gotowości przewozowej
2. przyjmowanie zamówień przewozu i prowadzenie rejestru wykonanych usług
3. sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym przebiegiem przewozu, w tym przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków z tego zakresu.

§ 8

Do obowiązków Pasażerów należy w szczególności:

1. przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
2. informowanie Zleceniobiorcy z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z dowozu.

§ 9

Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy jest on obowiązany w szczególności do:

1. dokonywania przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów
2. udzielania bezpłatnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażera z pojazdu.

§ 10

Wykonawca może odmówić przyjęcia zamówienia na usługę w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz czas realizacji przyjętego wcześniej zgłoszenia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują:

1. Prezydent Zielonej Góry,
2. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze,
3. podczas trwania dowozu opiekun lub kierowca samochodu

§ 13

Niniejszy regulamin zostanie przedstawiony Podopiecznym Środowiskowego Domu Samopomocy oraz na stronie internetowej www.zielona-gora.pl/umzg

ZAŁĄCZNIK NR II.1

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.23.2018 pn. **Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra** ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹⁰:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹¹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁷** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁰ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹¹ Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.23.2018 pn. **Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra** przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz dowody¹² (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należycie

<i>Lp.</i>	<i>Zakres (przedmiot) i wartość zamówienia¹³ (zakresu zgodnego z pkt 5.1.2. SIWZ)</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego wykonano przedmiot zamówienia (odbiorca usługi)</i>	<i>Uwagi¹⁴</i>
1				
2				
(...)				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹² Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 7.7. SIWZ;

¹³ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2. SIWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań;

¹⁴ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.23.2017 pn. **Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra** przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB¹⁵

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych ¹⁶	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ ¹⁷
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁵ Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.4. SIWZ

¹⁶ Szczegółowy opis zakresu posiadanych kwalifikacji, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.4. SIWZ

¹⁷ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.3

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.23.2017 pn. **Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra** przedstawiam/ my:

WYKAZ

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model, wyposażenie) ¹⁸	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ ¹⁹
1		
2		
3		
4		
5		

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....

¹⁸ Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.3. SIWZ

¹⁹ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR III.4**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.23.2017 pn. **Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas²⁰:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

²⁰ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

ZAŁĄCZNIK NR III.5**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.23.2017 pn. **Przewóz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Zielona Góra** ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy