



# PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22  
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 31 stycznia 2018 r.

DO-ZP.271.8.7.2018  
RISS 3831574

## INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY wynikająca z art. 67 ust. 11 ustawy pzp

### 1. Zamawiający:

#### Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,  
województwo lubuskie,  
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455  
e-mail: [zamowienia@um.zielona-gora.pl](mailto:zamowienia@um.zielona-gora.pl), [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl)

NIP: 973-100-74-58

REGON: 970770178

#### godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>  
od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
w piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>

### 2. Rodzaj instytucji Zamawiającego i główny przedmiot lub przedmioty działalności:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej. Ogólne usługi publiczne.

### 3. Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających: nie.

### 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

w trybie **zamówienia z wolnej ręki** o wartości zamówienia równej lub przekraczającej 221.000 euro pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Miasta Zielona Góra.**

### 5. Przedmiot zamówienia:

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanych) oraz wyposażenie ww. nieruchomości w pojemniki, kontenery, worki do gromadzenia odpadów.
- 5.1.1. Powierzchnia miasta Zielona Góra wynosi 278,3 km<sup>2</sup>
- 5.1.2. Liczba mieszkańców/gospodarstw domowych Miasta Zielona Góra według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na dzień 30.11.2017 r.) wynosi:
- a) liczba gospodarstw domowych (dot. nieruchomości jednorodzinnych na terenie Miasta Zielona Góra) - 6689 szt. – zgodnie z deklaracjami, w których właściciele deklarują ilość gospodarstw domowych,
- b) liczba mieszkańców (dot. nieruchomości wielorodzinnych oraz nieruchomości na terenie sołectw) - 103623 – zgodnie z deklaracjami, w których właściciele deklarują ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości
- Podane ilości osób, gospodarstw domowych, nieruchomości jak również odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane ilości należy traktować jako orientacyjne. Przed podpisaniem umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz

- nieruchomości objętych systemem
- 5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 5.2.1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz worki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.
- 5.2.2. Odbiór odpadów komunalnych ze wskazanych nieruchomości i transport ich do miejsca gospodarowanie odpadów.
- 5.2.3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny w ramach wiosennej i jesiennej zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
- 5.2.4. Zorganizowanie i prowadzenie co najmniej dwóch punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK). Transport odpadów komunalnych z PSZOK do miejsca zagospodarowania odpadów.
- 5.2.5. Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.2.6. Prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 5.2.7. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem prawidłowej segregacji odpadów komunalnych.
- 5.3. Wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki/kontenery:
- 5.3.1. Wykonawca wyposaży nieruchomości w:
- pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o pojemności 80l, 110l, 120l, 240l lub 1100l, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka ułatwiające przemieszczanie pojemników,
  - kontenery o pojemności 7000l lub 16000l,
  - każdego właściciela nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (na makulaturę o pojemności 1100l lub 7000l, tworzywa sztuczne i metale o pojemności 1100l lub 7000l, szkło kolorowe i bezbarwne o pojemności 2500l). Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być utrzymane w kolorze:
    - niebieskim, do gromadzenia papieru i tektury – oznaczone napisem „PAPIER”,
    - żółtym, do gromadzenia tworzyw sztucznych i metali – oznaczone napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”,
    - białym lub zielonym do gromadzenia szkła – oznaczone napisem „SZKŁO”.
 Dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane powyżej, pod warunkiem ich oznakowania ww. napisami,
  - pojemniki koloru brązowego do gromadzenia odpadów „BIO” z napisem „ODPADY ZIELONE” lub „BIO” lub „ODPADY BIODEGRADOWALNE” – dotyczy głównie zabudowy wielorodzinnej.
- 5.3.2. Pojemniki powinny być dostarczone właścicielom nieruchomości przed podpisaniem umowy.
- 5.3.3. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powinny posiadać deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm.
- 5.3.4. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości ( np. wsypanie żarzącego się popiołu, przeciążenie pojemnika – ubijanie odpadów, celowe uszkodzenie mechaniczne i inne), Wykonawca udokumentuje ten fakt i przekaże dowody Zamawiającemu. Koszty zniszczenia pojemnika obciążać będą właściciela nieruchomości.
- 5.3.5. Koszt pojemników uwzględniony zostanie w zryczałtowanej cenie jednostkowej.
- 5.4. Wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów:
- 5.4.1. Wykonawca wyposaży nieruchomości w:
- worki do selektywnej zbiórki odpadów – dla każdego właściciela nieruchomości jednorodzinnej deklarującego prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Na jeden komplet worków składają się: trzy worki do gromadzenia tworzyw sztucznych i metali, dwa worki do gromadzenia szkła, jeden worek do gromadzenia papieru. Worki dostarczane będą przez cały okres trwania umowy, jeżeli właściciel zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na te worki. Za każdy odebrany worek (zgodnie z harmonogramem), Wykonawca pozostawi nowy worek – na wymianę. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być utrzymane w kolorze:
    - niebieskim, do gromadzenia papieru i tektury – oznaczonym napisem „PAPIER”,
    - żółtym, do gromadzenia tworzyw sztucznych i metali – oznaczonym napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”,
    - białym lub zielonym, do gromadzenia szkła – oznaczonym napisem „SZKŁO”.
  - worki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i zielonych. Pierwszy komplet worków

- składa się z 5 szt. worków. Worki przekazywane będą przez cały okres trwania umowy. Worki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i zielonych powinny być utrzymane w kolorze brązowym, oznaczone napisem „ODPADY ZIELONE” lub „BIO” lub „ODPADY BIODEGRADOWALNE”.
- 5.4.2. Koszt worków uwzględniony zostanie w zryczałtowanej cenie jednostkowej.
- 5.5. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami:
- 5.5.1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie wszystkich pojemników na odpady, z podziałem na następujące frakcje:
- zmieszane odpady komunalne – w ilości nieograniczonej z nieruchomości zamieszkałej,
  - odpady komunalne selektywnie zbierane: papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ilości nieograniczonej,
- W sytuacji stwierdzenia występowania oprócz pełnego pojemnika z odpadami zmieszanyymi dodatkowych worków z odpadami Wykonawca zobowiązany jest odebrać również i te worki.
- 5.5.2. Prowadzenie, dwa razy w roku (wiosną i jesienią), zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia odbioru ww. odpadów) w formie pisemnych ogłoszeń oraz na stronach internetowych Wykonawcy oraz Zamawiającego. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie jednorazowej kampanii (wiosennej lub jesiennej) objęty był cały obszar terenu Miasta Zielona Góra.
- 5.5.3. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów.
- 5.5.4. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji według klasyfikacji odpadów.
- 5.5.5. Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz obowiązujących przepisów.
- 5.5.6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczania pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu. Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji pojazdów. Opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
- 5.5.7. Przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca zapewni system monitorowania pracy sprzętu obejmujący rejestrację:
- czasu i miejsca (punkty gromadzenia odpadów) odbioru odpadów,
  - rzeczywistego przebiegu trasy,
  - czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów).
- 5.5.8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub podmiotom przez niego wskazanym dostęp za pomocą przeglądarki internetowej do systemu rejestrującego, o którym mowa powyżej.
- 5.5.9. W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług za pomocą notatek lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję, również za pomocą poczty elektronicznej e-mail, w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń.
- 5.5.10. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
- 5.5.11. W przypadku gdy właściciel nieruchomości przekaże do odbioru pojemnik/kontener z odpadami, który nie znajduje się w ewidencji (harmonogramie), Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego, przesyłając pisemną informację zawierającą co najmniej następujące dane: ilość pojemników/kontenerów, wielkość pojemników/kontenerów, rodzaj odpadów, adres nieruchomości, datę zdarzenia.
- 5.5.12. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych, niezgodności zebranych przez właściciela

- nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/kontenera, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
- 5.5.13. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi uszkodzenie pojemnika/kontenera uniemożliwiające odbiór odpadów lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego zobowiązany jest natychmiast zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
- 5.5.14. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady do wskazanego miejsca zagospodarowania odpadów.
- 5.5.15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
- 5.5.16. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673).
- 5.5.17. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 5.5.18. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do RIPOK Zielona Góra jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5.5.19. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy poprzez przemieszczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram.
- 5.5.20. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócając ciszy nocnej, w terminach wynikających z harmonogramu, niezależnie od warunków atmosferycznych.
- 5.5.21. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki, transportowanego kontenera lub skrzyni pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 5.5.22. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy dokument potwierdzający posiadanie polisy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy.
- 5.5.23. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 5.5.24. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
- 5.6. Wymagania w zakresie PSZOK:
- 5.6.1. Prowadzenie na terenie Miasta co najmniej dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obsługujących wszystkich mieszkańców Miasta Zielona Góra. Lokalizacja punktów: Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110, Zielona Góra, ul. Wrocławska 73.
- 5.6.2. Przyjmowanie odpadów z PSZOK będzie odbywać się na zasadach:
- a) odbieranie dostarczonych indywidualnie luzem lub w workach do selektywnej zbiórki co najmniej następujących rodzajów odpadów:
- papier,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło białe i kolorowe,
  - metale,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - opony,
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia,
  - odpady zielone,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe.
- b) w każdym PSZOK Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników i kontenerów, zapewniającą zbiórkę wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) odbiór i przekazanie odpadów do zagospodarowania z PSZOK następować będzie po wypełnieniu kontenerów i pojemników,
- d) opróżnianie pojemników w PSZOK nastąpi po ich wypełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- e) odbiór odpadów w punkcie odbywać się będzie nieodpłatnie od mieszkańców Miasta Zielona Góra z nieruchomości zamieszkałych, za okazaniem dowodu zamieszkania na terenie miasta,
- f) w przypadku podejrzenia pochodzenia odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej nastąpi odmowa przyjęcia odpadów,
- 5.6.3. Wykonawca w zakresie prowadzenia PSZOK zobowiązany będzie do:
- a) doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami,
- b) prowadzenia rejestru (sporządzania wykazów ilości odebranych odpadów – wg kodów odpadów) odebranych odpadów z PSZOK.
- 5.7. Wymagania w zakresie aktualizacji danych o punktach gromadzenia odpadów oraz pojemnikach/kontenerach:
- 5.7.1. Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości wraz z informacją o częstotliwości odbioru odpadów
- 5.7.2. Wykonawca na podstawie otrzymanych danych opracuje projekt harmonogramu, który przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni od zawarcia umowy.
- 5.7.3. Zamawiający zweryfikuje otrzymany harmonogram i w terminie do 3 dni roboczych prześle Wykonawcy.
- 5.7.4. Po otrzymaniu od Zamawiającego (w formie papierowej lub elektronicznej) informacji o przypadku zmiany danych dotyczących punktów gromadzenia odpadów, zmiany ilości i pojemności pojemników/kontenerów, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie otrzymane zgłoszenie. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemnika/kontenera w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia (dot. nowego punktu gromadzenia odpadów) oraz podstawienia/wymiany pojemnika/ kontenera w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia (dot. istniejącego – obsługiwanego punktu gromadzenia odpadów).
- 5.8. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru odpadów, częstotliwości odbioru odpadów:
- 5.8.1. Wykonawca zapewni odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem: od poniedziałku do piątku.
- 5.8.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w uchwałach:
- a) Uchwała Nr XLII.505.2016 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Zielona Góra,
- b) Uchwała Nr XIV.108.2015 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- c) Uchwała Nr XIV.108.2015 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 5.8.3. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów (komunalnych zmieszanych, segregowanych gromadzonych selektywnie oraz odpadów biodegradowalnych i zielonych), który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Harmonogram powinien być umieszczony przez Wykonawcę na własnej stronie internetowej i eksponowany przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 5.8.4. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku. W przypadku gdy odbiór odpadów przypada częściej

- niż raz w tygodniu, odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia.
- 5.8.5. Odbiory odpadów, które realizowane są 2 razy w miesiącu lub rzadziej, powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi wtorek miesiąca),
- 5.8.6. W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w przygotowywanym harmonogramie uwzględni odbiór odpadów w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy oraz przesunięcie w danym tygodniu harmonogramu kolejnych dni odbioru.
- 5.8.7. Przygotowany stały harmonogram usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 5.8.8. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 5.8.9. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach:
- a) powstania/likwidacji punktu gromadzenia odpadów,
  - b) zmiany częstotliwości odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów,
- 5.8.10. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach określonych odrębnym harmonogramem. Odpady te będą zbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości.
- 5.8.11. Odbiór odpadów biodegradowalnych i zielonych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych zmieszanych. Odpady zielone odbierane będą w sezonie wegetacyjnym od 1 marca do 30 listopada.
- 5.9. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia:
- 5.9.1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać następujące dokumenty (wraz z fakturą):
- a) miesięczne raporty zawierające informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości,
  - b) miesięczne raporty zawierające informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z PSZOK-ów,
  - c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady,
  - d) karty przekazania odpadów za okres od 1-go do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą karty.
- 5.9.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdania, o którym mowa w art. 9n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
- 5.9.3. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania informacji o reklamacjach otrzymanych od właścicieli nieruchomości.
- 5.9.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o niesprawności któregośkolwiek z urzędzeń służących ewidencji odbioru odpadów.
- 5.10. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 5.10.1. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się odbiorem i transportem odpadów powinni być wyposażeni w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy.
- 5.10.2. Pojazdy Wykonawcy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy,
- 5.10.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta Zielona Góra do niezbędnego minimum.
- 5.11. Reklamacje:
- 5.11.1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Zamawiającego, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o reklamacji drogą elektroniczną. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji (e-maila).
- 5.11.2. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
- 5.11.3. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.

- 5.11.4. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszony brak odbioru odpadów, a wykonano odbiór zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji w zestawieniu miesięcznym.
- 5.11.5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać taką ilość aparatów fotograficznych, aby każdorazowo móc udokumentować naruszenie regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta Zielona Góra lub nie wystawienie przez właściciela nieruchomości odpadów.
- 5.11.6. Zaleca się, by wszystkie wykonane zdjęcia były przechowywane w postaci elektronicznej u Wykonawcy na czas realizacji umowy.
- 5.12. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia:
- 5.12.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalane na podstawie zryczałtowanej ceny zawierającej koszty odbioru i transportu odpadów do punktu przekazania odpadów (RIPOK Zielona Góra) w oraz dzierżawy pojemników, worków.
- 5.12.2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe Wykonawcy liczone będzie jako 1/36 część ceny brutto.
- 5.12.3. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następuje będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi odbiór i transport odpadów.
- 5.12.4. Cena ryczałtowa wskazana w umowie, pozostaje niezmienna przez okres trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen.
- 5.12.5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
- 5.12.6. Zapłata będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 5.12.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Nie przewiduje się faktury pro-forma.
- 5.13. Dodatkowe wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca na etapie realizacji umowy:
- 5.13.1. Formalne:
- zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (z uwzględnieniem w pierwszej kolejności kodów 20 03 01, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 02, 20 01 01 oraz kodów wskazanych w tabeli nr 3 niniejszego „szczegółowego opisu zamówienia”) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
  - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych (z uwzględnieniem w pierwszej kolejności kodów 20 03 01, 15 01 01, 15 01 07, 15 01 02, 20 01 01 oraz kodów wskazanych w tabeli nr 3 niniejszego „szczegółowego opisu zamówienia”) od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Zielona Góra.
- 5.13.2. Techniczne:
- baza magazynowo - transportowa usytuowaną na terenie Miasta Zielona Góra lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granicy, do której Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - pojazdy spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które Wykonawca przeznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Zielona Góra, w następującej ilości:
    - co najmniej 10 pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu zmieszanych odpadów komunalnych, oraz
    - co najmniej 5 pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz
    - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania i transportu odpadów bez funkcji kompaktującej (hakowce, bramowce)
- 5.13.3. Ekonomiczne:
- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 700.000,00 zł.
- 5.14. Planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

<p>5.15. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):</p> <p>a) 90500000-2 Usługi związane z odpadami (główny kod)</p> <p>b) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów</p> <p>c) 90511100-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich</p> <p>d) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</p> <p>e) 90512000-9 Usługi transportu odpadów</p> <p>5.16. Rodzaj zamówienia: <b>usługa</b>.</p>
<p><b>6. Podział tego zamówienia na części:</b> nie</p>
<p><b>7. Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):</b> 17.606.016,00 zł</p>
<p><b>8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA):</b> nie dotyczy</p>
<p><b>9. Procedura:</b></p> <p>9.1. <b>Rodzaj procedury:</b> Negocjacyjna bez uprzedniej publikacji. Zamówienie nie jest objęte zakresem stosowania dyrektywy 2014/24/UE</p> <p>9.2. <b>Uzasadnienie wyboru procedury:</b> Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.; dalej: PZP), Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <p><b>a)</b> sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez Zamawiającego w taki sam sposób,</p> <p><b>b)</b> ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,</p> <p><b>c)</b> w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.</p> <p>W przedmiotowym zamówieniu wszystkie wskazane powyżej przesłanki zostały spełnione ponieważ:</p> <p><b>a)</b> Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. (dalej: Spółka) jest osobą prawną, nad którą Miasto Zielona Góra sprawuje kontrolę, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a PZP, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miasto Zielona Góra jest jedynym udziałowcem Spółki, posiada 78.787 udziałów o łącznej wartości nominalnej 39.393.500 zł – co stanowi 100 % kapitału zakładowego Spółki;</li> <li>• rada nadzorcza Spółki, jako obligatoryjny organ w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827)), składa się z 3 członków, wszyscy członkowie rady nadzorczej Spółki zostali powołani przez Miasto Zielona Góra zgodnie z aktem przekształcenia zakładu budżetowego w spółkę prawa handlowego z dnia 13 grudnia 2017 r. (akt notarialny sporządzony przez notariusza Piotra Kazimierza Szyszko, Rep. A nr 8146/2017). Zgromadzenie wspólników Spółki jest uprawnione do powoływania i odwoływania członków rady nadzorczej. Rada nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością spółki zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowieniami aktu założycielskiego Spółki;</li> <li>• zgodnie z art. 10a ust. 6 ustawy o gospodarce komunalnej członków zarządu spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego powołuje i odwołuje rada nadzorcza, taka kompetencja przewidziana jest również dla rady nadzorczej Spółki;</li> <li>• zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy o gospodarce komunalnej, w jednoosobowych spółkach jednostek samorządu terytorialnego funkcję zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia) pełnią organy wykonawcze tych jednostek samorządu terytorialnego. Organ wykonawczy Miasta Zielona Góra jako jedyny udziałowiec Spółki posiada uprawnienia przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a ponadto, zgodnie z aktem</li> </ul>



założycielskim spółki, posiada w szczególności prawo do: podejmowania uchwał w sprawach strategicznych Spółki oraz innych istotnych sprawach dotyczących działalności Spółki oraz przykazywania Radzie Nadzorczej kompetencji do uszczegółowienia celów zarządczych członków Zarządu, wag tych celów, a także obiektywnych i mierzalnych kryteriów ich realizacji i rozliczania;

- zarządzeniem Prezydenta Miasta Zielona Góra nr 27.2013.K z dnia 14 sierpnia 2013 r. wprowadzono regulamin wewnętrzny Departamentu Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej, który w ramach struktury Urzędu Miejskiego w Zielonej Górze kształtuje również podział obowiązków w ramach bezpośredniego nadzoru w zakresie prowadzenia spraw związanych z pełnieniem przez Prezydenta Miasta Zielona Góra funkcji organu założycielskiego lub właścicielskiego w stosunku do spółek prawa handlowego.

**b)** ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Zamawiającego (Miasto Zielona Góra).

Zgodnie Uchwałą Nr LVIII.740.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 października 2017 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego w celu zawiązania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Spółka Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. powstała z przekształcenia samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej. Przed przekształceniem Zakładu Gospodarki Komunalnej w spółkę został on poddany podziałowi na dwa odrębne zakłady:

- pierwszy – Zakład Gospodarki Komunalnej (Uchwała Nr LIII.667.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze oraz niektórych innych uchwał),
- drugi – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (Uchwała Nr LIII.668.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”).

Mając na uwadze ww. okoliczności dane dotyczące przychodu z działalności za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia pozostają nieadekwatne do ustalenia procentu działalności dotyczącego wykonywania zadań powierzonych przez Miasto Zielona Góra.

W związku z powyższym spełnienie warunku wskazanego w art. 67 ust. 1 pkt. 12 lit. b PZP uznano w oparciu o wnioski z przeprowadzonej prognozy handlowej, którą przygotowano w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w art. 67 ust. 9 PZP, tj. „w przypadku gdy ze względu na dzień utworzenia lub rozpoczęcia działalności przez osobę prawną lub zamawiającego lub reorganizację ich działalności dane dotyczące średniego przychodu za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia są niedostępne lub nieadekwatne, procent działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 lit. b, pkt 13 lit. b, pkt 14 lit. b i pkt 15 lit. c, ustala się za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych.”

W prognozie handlowej przyjęto pełen zakres działalności ZGK sp. z o.o., który obejmuje:

- zagospodarowanie odpadów (komunalnych i innych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- odbiór odpadów (komunalnych i innych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- utrzymanie terenów zieleni miejskiej,
- usługi oczyszczania miasta,
- pozostałe.

Prognoza przychodów ZGK Sp. z o.o. na lata 2018 – 2021 zakłada osiągnięcie przychodu w ww. okresie w kwocie 151.768.300,00 zł, w tym:

1. Zakres obejmujący działalność zewnętrzną (wykonywane zadania nie są powierzone przez Miasto Zielona Góra) – 13.960.000,00 zł przychodu (po 3.490.000,00 zł w każdym roku) co daje 9,20% przychodu, w tym:

- Umowy na odbiór odpadów gromadzonych w kontenerach (kod odpadu 20 03 99) pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych – 4.946.000,00 zł przychodu (po 1.236.500,00 zł w każdym roku) co daje 3,26% przychodu,
- Umowy na odbiór odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod odpadu 20 01 08) pochodzących z terenu nieruchomości niezamieszkałych – 68.900,00 zł przychodu (po 17.225,00 zł w każdym roku) co daje 0,05% przychodu,
- Porozumienia z jednostkami miejskimi na odbiór odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod odpadu 20 01 08) oraz innych odpadów (kod odpadu 20 03 99) – 720.000,00 zł przychodu (po 180.000,00 zł w każdym roku) co daje 0,47% przychodu,
- Umowy na odbiór odpadów medycznych – 203.600,00 zł przychodu (po 50.900,00 zł w każdym roku) co daje 0,14% przychodu,

- Umowy na odbiór odpadów farmaceutycznych – 4.000,00 zł przychodu (po 1.000,00 zł w każdym roku) co daje 0,00%,
  - Umowy na przyjęcie do zagospodarowania odpadów dostarczonych własnym transportem do Działu Zagospodarowania Odpadów – wysypisko Racula, 4.364.500,00 zł przychodu (po 1.091.125,00 zł w każdym roku) co daje 2,88% przychodu,
  - Sprzedaży worków na padłe zwierzęta – 48.600,00 zł przychodu (po 12.150,00 zł w każdym roku) co daje 0,03% przychodu,
  - Przyjęcie do zagospodarowania odpadów dostarczonych własnym transportem do Działu Zagospodarowania Odpadów – wysypisko Racula (bezumownie – płatność gotówką) – 1.230.400,00 zł przychodu (po 307.600,00 zł w każdym roku) co daje 0,81% przychodu,
  - Pozostała sprzedaż – 531.200,00 zł przychodu (po 132.800,00 zł w każdym roku) co daje 0,35% przychodu,
  - Sprzedaż dla podmiotów gospodarczych zielonych worków na nadmiar odpadów – 71.600,00 zł przychodu (po 17.900,00 zł w każdym roku) co daje 0,05% przychodu,
  - Dzierżawa składowiska odpadów – 186.000,00 zł przychodu (po 46.500,00 zł w każdym roku) co daje 0,12% przychodu,
  - Usługi warsztatowe – 385.200,00 zł przychodu (po 96.300,00 zł w każdym roku) co daje 0,25% przychodu,
  - Najem pomieszczeń – 1.200.000,00 zł przychodu (po 300.000,00 zł w każdym roku) co daje 0,79% przychodu.
2. Zakres obejmujący działalność powierzoną przez Miasto Zielona Góra – 137.808.300,00 zł przychodu w latach 2018-2021 co daje 90,80% przychodu, w tym:
- Umowy na przyjęcie do zagospodarowania odpadów (z Gmin objętych porozumieniem międzygminnym) – 11.201.200,00 zł, co daje 7,38% przychodu, tj.:
    - 2.583.400,00 zł w roku 2018,
    - 2.722.900,00 zł w roku 2019,
    - 2.870.000,00 zł w roku 2020,
    - 3.024.900,00 zł w roku 2021,
  - Sprzedaż odpadów surowcowych do recyklingu (w tym odpadów elektrycznych i elektronicznych) oraz odpadów pochodzących z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) – 5.500.400,00 zł przychodu (po 1.375.100,00 zł w każdym roku) co daje 3,62% przychodu,
  - Kompleksowa usługa odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych położonych na terenie Miasta Zielona Góra – 92.219.800,00 zł, co daje 60,77% przychodu, tj.:
    - 21.269.300,00 zł w roku 2018,
    - 21.417.800,00 zł w roku 2019,
    - 23.628.400,00 zł w roku 2020,
    - 24.904.300,00 zł w roku 2021,
  - Utrzymanie terenów zieleni miejskiej – 8.930.100,00 zł przychodu (po 2.232.500,00 zł w każdym roku) co daje 5,88% przychodu,
  - Usługi oczyszczania miasta – 19.956.800,00 zł przychodu (po 4.989.200,00 zł w każdym roku) co daje 13,15% przychodu.
- c) w kontrolowanej osobie prawnej, tj. Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego, Miasto Zielona Góra jest jedynym udziałowcem Spółki.

9.3. **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania:** nie dotyczy.

## 10. Udzielenie zamówienia:

### 10.1. Nazwa i adres Wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia:

- firma: **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**
- kod, miejscowość: **65-120 Zielona Góra**
- ulica, nr domu, nr pokoju: **Zjednoczenia 110 c**
- kraj: **Polska**

10.2. **Data decyzji o udzieleniu zamówienia (wszczęcia postępowania):** 29 stycznia 2018 r.

**11. Informacje uzupełniające:**

- 11.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, PL- 02-676 Warszawa,  
tel. +48 224587840, faks +48 224587800, E- mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl),  
adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
- 11.2. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, PL- 02-676 Warszawa,  
tel.+48 224587840, faks +48 224587800, E- mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl),  
adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

**12. Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante** zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 31 stycznia 2018 r. pod nr 2018/ S 021-044718.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Krzysztof Kaliszuk  
Zastępca Prezydenta