



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 9 stycznia 2018 r.

DO-ZP.271.3.4.2018
RISS 3817972

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej 221.000 euro pn.

ZADANIE 1 : USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH I POMIESZCZEŃ DODATKOWYCH W BUDYNKACH MIASTA ZIELONA GÓRA – URZĘDU MIASTA ZIELONA GÓRA PRZY ULICY ARTURA GROTTGERA 7, ULICY ZACHODNIEJ 63A, ULICY ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI 13, ULICY BOHATERÓW WESTERPLATTE 11, ULICY BOHATERÓW WESTERPLATTE 23, ULICY JANA KASPROWICZA 3, ULICY GEN. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO 41 ORAZ BUDYNKU PRZY ULICY ANTONIEGO WYSOCKIEGO 8 W NOWYM KISIELINIE;

ZADANIE 2 : OCHRONA FIZYCZNA MIENIA I OSÓB, MONITOROWANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH W BUDYNKACH MIASTA ZIELONA GÓRA – URZĘDU MIASTA ZIELONA GÓRA na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity z późn. zm.);

- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

- a) **Zadanie 1** - Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Artura Grottera 7, ul. Zachodniej 63a, ul. Aleja Niepodległości 13, ul. Bohaterów Westerplatte 11 ul. Bohaterów Westerplatte 23, ul. Jana Kasprowicza 3, ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41 oraz budynku przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie.
- b) **Zadanie 2** - Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra.

- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących zadań:

3.2.1.Zadanie 1:

- 3.2.1.1.Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urząd Miasta Zielona Góra przy u. Artura Grottera 7, ul. Zachodniej 63 a, ul. Aleja Niepodległości 13, ul. Bohaterów Westerplatte 11, ul. Bohaterów Westerplatte 23, ul. Jana Kasprowicza 3, ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41 oraz budynku przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie. Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia w ww. budynkach wynosi 6 406,70 m².

- 3.2.1.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.3.do SIWZ**.

- 3.2.1.3.Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego, na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

- 3.2.1.4.Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób wykonujących sprzątnie powierzchni biurowych oraz osoby nadzorującej ich prace. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz wykazem wszystkich osób wykonujących sprzątnie powierzchni biurowych oraz osoby nadzorującej ich prace.

- 3.2.1.5.Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca przedstawił kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z §5 projektu umowy.

- 3.2.1.5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.91.00.00-9 – usługi sprzątnia;
- 90.91.12.00-8 – usługi sprzątnia budynków;
- 90.91.92.00-4 - usługi sprzątnia biur;
- 90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania;
- 90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń;
- 90.91.13.00-9 - usługi czyszczenia okien;
- 98.39.00.00-3 - usługi inne

3.2.2. Zadanie 2 :

- 3.2.2.1.Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektów przez umundurowanych jednolicie z emblematami agencji pracowników ochrony

- 3.2.2.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.4 do SIWZ**.

- 3.2.2.3. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego, na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

- 3.2.2.4.Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób

- wykonywających prace polegające na ochronie budynków i mienia. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz wykazem wszystkich osób wykonujących prace polegające na ochronie budynków i mienia.
- 3.2.2.5. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca przedstawił kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z §2 ust. 2 lit.f projektu umowy.
- 3.2.2.6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79.71.00.00-4 – usługi ochraniarskie;
 - 79.71.10.00-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu;
 - 79.71.40.00-2 - usługi w zakresie nadzoru;
 - 79.71.50.00-9 - usługi patrolowe;
 - 85.31.23.10-5 - usługi dozoru;
 - 98.34.11.40-8 - usługi dozоровania.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w ilości zgodnej z wyborem Wykonawcy – na jedno lub dwa zadania
- 3.4. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,3117 zł**;

4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:

Zadanie 1 – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku

Zadanie 2 - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku

5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1. **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp **oraz** spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

Zadanie 1

5.1.1. **zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj.:**

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań **w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych budynków o powierzchni co najmniej 1.300,00 m²** potwierdzonych dowodami, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie;

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania warunku powierzchni sprzątnia;

5.1.2. **zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj.:**

- a) dysponują co najmniej 9 osobami, wyznaczonymi do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda posiada wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6-miesięczny staż pracy polegający na sprzątniu w obiektach użyteczności publicznej, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Ponadto każda z tych osób powinna być zatrudniona na umowę o pracę na co najmniej pół etatu.

5.1.3. **zdolności technicznej (w zakresie potencjału technicznego) tj.:**

- a) dysponują co najmniej jedną maszyną myjąco - czyszczącą.

Zadanie 2

5.1.4. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika ta z odrębnych przepisów tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432- tekst jednolity z późn. zm.) i posiadający aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432- tekst jednolity z późn. zm.).

5.1.5. **zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj.:**

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań o min. wartości 60.000,00 zł każde w zakresie usług ochrony osób i mienia.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania warunku kwotowego;

5.1.6. **zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj.:**

- a) dysponują co najmniej dwoma załogami interwencyjnymi (co najmniej 2 osoby w jednej załodze wliczając kierowcę), posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 – tekst jednolity z póź.zm.).

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
- 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o *odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 6.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, które zobowiązały się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby relacji zamówienia - wymagane jest aby zobowiązanie określało:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
 - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:

- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 4) wypełnione Tabele rozliczeniowe dla Zadania 1 i Zadania 2 stanowiące **załączniki nr III.3 i III.4** do SIWZ (w ilości zgodnej z wyborem Wykonawcy – na jedno lub dwa zadania)
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania

- Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert:
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:
- a) Zadanie 1:**
- 1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i powierzchni, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane wg **załącznika nr III.1** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem pkt 7.7. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1.a) SIWZ**;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr III.1a** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. a) SIWZ**;
 - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg **załącznika nr III.1b** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3.a) SIWZ**
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.5** do SIWZ;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.6** do SIWZ.
- b) Zadanie 2:**
- 1) aktualna koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432- tekst jednolity z późn. zm.). **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.4. a) SIWZ**;
 - 2) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane wg **załącznika nr III.2** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem pkt 7.7. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.5.a) SIWZ**;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia (licencja pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 – tekst jednolity z późn.zm.) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr III.2a** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.6. a) SIWZ**;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.5** do SIWZ;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.6** do SIWZ.

UWAGA:

- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
 - 2) pkt **7.2.** SIWZ – w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie www.bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4)** SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;
 - 3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3. SIWZ** – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ. oraz zobowiązany jest w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.4)-7.3.6) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 – 9 SIWZ.
- 7.6. Dowodami, o których mowa w pkt 7.3.1) SIWZ, są:
- a) dla robot budowlanych – **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - b) dla dostaw i usług - **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 8.1.1. **pkt 7.3.4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;
- 9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy, innych podmiotów, o których mowa w pkt 6. SIWZ składa się w oryginale.
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.4) SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.
- 9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.
- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty **dla Zadania 1**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.1. w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę stanowiącą **załącznik nr III.3.** do SIWZ;
- 2) wartość brutto **Tabeli dla Zadania 1** należy obliczyć zgodnie z zapisami w kolumnach 4 i 8, suma pozycji z kolumny 8 Tabeli stanowi wartość brutto oferty;
- 3) cena oferty **dla Zadania 2**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.1. w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę stanowiącą **załącznik nr III.4.** do SIWZ;
- 4) wartość brutto **Tabeli dla Zadania 2** należy obliczyć zgodnie z zapisami w kolumnach 3,4 i 5, suma pozycji z kolumny 5 Tabeli stanowi wartość brutto oferty;
- 5) cena oferty (odrębna dla każdego zadania, na które ofertę składa Wykonawca) oraz wartości podane w Tabelach – stanowiących **załącznik nr III.3. – III.4.** do SIWZ muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 6) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 7) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 8) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych,

którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.11) SIWZ;

- 9) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 10) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 11) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt **7.1.2), 7.2 i 7.3.4) – 7.3.6)** SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami;
5. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w

tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferty składać można w odniesieniu do 2 części - zgodnie z wyborem Wykonawcy.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie 1 5.600,00 złotych (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych 00/100)

Zadanie 2 5.300,00 złotych (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych 00/100)

zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych,

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 17 stycznia 2018 r., do godz. 10:00.**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 4) wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono złożone wraz z ofertą (we wspólnym opakowaniu - dokument wadium niezszyty/ niespięty razem z ofertą);
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Wadium – Zadanie 1- sprzątanie powierzchni biurowych**”,
„**Wadium – Zadanie 2 – ochrona fizyczna mienia i osób**”
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
- a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 24.13) SIWZ;
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 12) jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniądź Zamawiający zwróci je zgodnie z postanowieniami pkt 24.8) SIWZ;

Uwaga:

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem (zgodnie z wyborem Wykonawcy na jedno lub dwa zadania):

„Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra”

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 17 stycznia 2018 r. ”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **17 stycznia 2018 roku do godz. 10:00**;
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

26. Składanie ofert:

- 8) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **17 stycznia 2018 roku do godz. 10:00**;
- 9) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 10) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;

- 11) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 13) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 14) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **17 stycznia 2018 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.zielonagora.pl;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1), 7.1.3) - 7.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ;
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Ocenię podlegać będą oferty częściowe - na każde zadanie osobno. Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia):

Zadanie 1

1. Cena oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. Dysponowanie do realizacji zamówienia osobami wymienionych w art. 29 ust. 4 pzp

„DO” 40%. Ilość punktów w kryterium będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą:

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00

1.	Dysponowanie 1 osobą	10 pkt
2.	Dysponowanie 2 osobami	20 pkt
3.	Dysponowanie 3 osobami	30 pkt
4.	Dysponowanie 4 osobami	40 pkt

W przypadku nie podania formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Zadanie 2

1. Cena brutto oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00.

2. Termin płatności „T” - 40% . Ilość punktów w kryterium będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą:

1.	Za termin płatności do 14 dni	0,00 pkt
2.	Za termin płatności od 15 do 20 dni	10 pkt
3.	Za termin płatności od 21 do 25 dni	20 pkt
4.	Za termin płatności od 26 do 30 dni	40 pkt

W przypadku nie podania formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00.

32. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą **sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „DO” dla Zadania 1 oraz „C” + „T” dla Zadania 2** w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „DO” lub „C” + „T”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl).
- 34. Wybór oferty najkorzystniejszej:**
 1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlegał wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
 2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl).
- 35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
 - 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
 - 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
 - 6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
 - 8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wraz wykazem wszystkich osób wykonujących sprzątnięcie powierzchni biurowych oraz osoby nadzorującej ich prace (Zadanie 1) lub/ oraz wszystkich osób wykonujących prace polegające na ochronie budynków i mienia (Zadanie 2).
 - 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej** podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien **wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem **„Zabezpieczenie – „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ; „Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”**, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 4) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w inne formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 36.7) SIWZ.;
- 5) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 6) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 7) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pan Marek Bursztyn w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 407 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);

- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - b) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - c) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;

- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe: Zamawiający przewiduje zapłaty wynagrodzenia w częściach.

45. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projektach umów stanowiących **załączniki Nr I.5 i i.6** do SIWZ.

46. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Marzena Kost - Adamiak | - przewodniczący komisji | |
| 2. Marek Bursztyn | - sekretarz komisji | |
| 3. Katarzyna Waszkiewicz | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Janusz Kubicki

Zielona Góra, dnia 9 stycznia 2018 r.

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ZADANIE 1 : USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH I POMIESZCZEŃ DODATKOWYCH W BUDYNKACH MIASTA ZIELONA GÓRA – URZĘDU MIASTA ZIELONA GÓRA PRZY ULICY ARTURA GROTTGERA 7, ULICY ZACHODNIEJ 63A, ULICY ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI 13, ULICY BOHATERÓW WESTERPLATTE 11, ULICY BOHATERÓW WESTERPLATTE 23, ULICY JANA KASPROWICZA 3, ULICY GEN. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO 41 ORAZ BUDYNKU PRZY ULICY ANTONIEGO WYSOCKIEGO 8 W NOWYM KISIELINIE;

ZADANIE 2 : OCHRONA FIZYCZNA MIENIA I OSÓB, MONITOROWANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH W BUDYNKACH MIASTA ZIELONA GÓRA – URZĘDU MIASTA ZIELONA GÓRA

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającej ofertę:

.....
.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:)

pełnomocniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy^{2, 3}:

2.1. dla **Zadania 1 – Sprzątanie powierzchni biurowych**

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto złotych (słownie:.....
.....) zgodnie z Tabelą Załącznik III.3;

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

³ należy wypełnić **tylko** dla tych Zdań, na które Wykonawca składa ofertę;

na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁴:
- w wysokości % zgodnie z *ustawą o VAT*⁵
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.1.1. dysponowanie do realizacji zamówienia osobami wymienionymi w art.29 ust. 4 ustawy pzp w ilości osób;

2.2. dla **Zadania 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób**

2.2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto złotych (słownie:.....) zgodnie z Tabelą załącznik III.4;

na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁶:
- w wysokości % zgodnie z *ustawą o VAT*⁷
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2.2. termin płatności faktury(ilość) dni.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁸:

- 1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁹ SIWZ;
- 2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁸ SIWZ;

⁴ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁵ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

⁶ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

⁸ skreślić jeżeli nie dotyczy

⁹ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SIWZ (np. 5.1.1., 5.1.2)

3) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁸ SIWZ;

4) (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**¹⁰:

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-;

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-;

3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-;

4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-;

5) (...)

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.**

8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

9.. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ projekty umów stanowiące **załączniki Nr I.5 i I.6** do SIWZ (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno lub dwa zadania) akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;

3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;

4) wypełnione Tabele – stanowiące **załączniki nr III.3 i III.4** do SIWZ (w ilości zgodnej z wyborem Wykonawcy – na jedno lub dwa zadania)

5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

1)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁰ W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”
(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1 SIWZ dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dla Zadania 2)
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 5 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu¹¹:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1 SIWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ;

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy pkt II

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZADANIE 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urząd Miasta Zielona Góra przy u. Artura Grottgera 7, ul. Zachodniej 63 a, ul. Aleja Niepodległości 13, ul. Bohaterów Westerplatte 11, ul. Bohaterów Westerplatte 23, ul. Jana Kasprowicza 3, ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41 oraz budynku przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie**

Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia w ww. budynkach wynosi 6 406,70 m²

Opis obiektów w których będzie wykonywana usługa, zakres oraz częstotliwość czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy :

Budynek przy ul. Artura Grottgera 7-liczba kondygnacji: 4

- 1) Sprzątnie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 21.00. Sprzątnie pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony i stref ograniczonego dostępu odbywać się będzie pod bezpośrednim nadzorem pracownika odpowiedzialnego za pomieszczenia w godzinach urzędowania tj. do godziny 15.00- 2 razy w tygodniu. Należy ustalić dokładne terminy i godziny sprzątnia z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za te pomieszczenia.
- 2) Na terenie obiektu znajdują się 40 kosze na śmieci, 10 niszczarek, 21 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątnia:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątnia: 659,30 m²

- korytarze – 77,00 m²
- Hall-26,60 m²
- klatka schodowa-79,40 m²
- 22 pomieszczenia biurowe – 328,30 m²
- 7 innych pomieszczeń (poczekalnie, wiatrołap, portiernia, pomieszczenia socjalne, serwerownia, składzik,) – 73,00 m²
- 7 WC – 30,00 m²
- 3 pomieszczenia archiwum – 45,00 m²
- winda osobowa-1 szt.

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 102,00 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątnie pomieszczeń biurowych w tym: **260,80 m²** - codziennie, **67,50 m²**-2 razy w tygodniu.
- 2) sprzątnie klatek schodowych i korytarzy, holu o powierzchni **183,10 m²** - codziennie;
- 3) sprzątnie WC o powierzchni **30,00 m²**- codziennie;
- 4) sprzątnie pomieszczeń pozostałych (poczekalni, wiatrołapu, portierni, pomieszczeń socjalnych) o powierzchni **51,90 m²**- codziennie;
- 5) sprzątnie składzików, serwerowni **21,10 m²** -raz w miesiącu;
- 6) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **102,80 m²** – 4 razy w roku;
- 7) odkurzanie/trzepanie wycieraczek znajdujących się w holu budynku 1 szt. – codziennie.
- 8) sprzątnie pomieszczeń archiwalnych **45,00 m²** – 4 razy w roku;
- 9) sprzątnie windy osobowej (w budynku mieści się 1 winda)- codziennie;

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego), odkurzaniu wykładzin dywanowych ,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

d) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

e) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

f) wycieraniu listew przypodłogowych,

g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na codziennym:

a) odkurzaniu wykładziny dywanowej na schodach, a następnie mycie pozostałej- drewnianej powierzchni schodów,

b) przetrzaniu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,

c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach i hollu (płytki gresowe, panele podłogowe),

d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesła, ławek, stolików itp.),

- w zależności od potrzeb:

e) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,

f) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,

g) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

-myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp – środkami dezynfekującymi i zapachowymi,

-opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.

b) na bieżąco uzupełniać:

- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,

- ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone,

- papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości,

- odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

c) czyszczenie kratki wentylacyjnych,

d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,

e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (panele podłogowe, płytki gresowe), opróżnianiu koszy na śmieci,

b) wycieraniu na mokro mebli pomieszczeniach,

c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,

d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,

e) czyszczeniu zlewozmywaków.

- w zależności od potrzeb:

f) czyszczenie kratki wentylacyjnych,

g) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

a) myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu powierzchni dywanowych,

c) należy uzgodnić termin sprzątnięcia z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenia.

d) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych, wykładzin dywanowych.

Ad.6.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram okiennych, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad.7.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Ad.8.

Polega na:

Odkurzeniu i umyciu na mokro podłóg pomiędzy regałami, regałami przesuwными, oraz wycieraniu na mokro mebli, regałów w terminach ustalonych przez pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za poszczególne archiwa w godzinach urzędowania.

Ad.9.

Wycieraniu, luster, ścian wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg, odkurzaniu szczelin znajdujących się na wejściu do windy.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, oraz polimeryzacja tych powierzchni,

- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach.

Budynek przy ul. Zachodniej 63a-liczba kondygnacji:3

1) Sprzątnięcie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 22.00. Sprzątnięcie pomieszczeń archiwalnych w obiekcie będzie się odbywać w godzinach urzędowania tj. do godziny 15.00. Należy uzgodnić terminy i godziny prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za pomieszczenia.

2) Na terenie obiektu znajduje się 50 koszy na śmieci, 3 niszczarki, 25 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątnięcia:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia: 1086,50 m²

- klatka schodowa – 33,00 m²

- korytarze – 191,60 m²

- parter holl- 35,00 m²

- 25 pomieszczeń biurowych – 373,10 m²

- 7 innych pomieszczeń (salka konferencyjna, pomieszczenie socjalne, serwerownia, składzik, portiernia, aneks kuchenny) – 96,20 m²

- 7 WC – 62,70 m²

- 5 pomieszczeń archiwum zakładowego – 274,90 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 264,00 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

1) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych o powierzchni: **373,10 m²** - codziennie;

2) sprzątnięcie klatek schodowych i korytarzy, hallu o powierzchni **259,60 m²** – codziennie;

3) sprzątnięcie WC **62,70 m²** - codziennie;

4) sprzątnięcie salki konferencyjnej, pomieszczenia socjalnego, portierni o powierzchni **79,00 m²** – codziennie;

- 5) sprzątanie innych pomieszczeń (składzik, serwerownia itp.) **17,20 m²** -raz w miesiącu;
- 6) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **264,00 m²** – 4 raz w roku (wiosna, lato, jesień, zima),
- 7) odkurzanie/trzepanie wycieraczek –codziennie
- 8) sprzątanie pomieszczeń archiwalnych **274,90 m²** – raz w tygodniu;
- 9) sprzątanie wiaty przed budynkiem o powierzchni **20,00 m²**-codziennie,

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładziny PCV) ,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

- c) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

d) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

e) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

f) wycieraniu listew przypodłogowych,

g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na codziennym:

a) zamiataniu i myciu powierzchni schodów na klatce schodowej (lastriko),

b) przetrzaskaniu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,

c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach i holu (płytki gresowe, lastriko)

d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesła, ławek, stolików itp.),

e) mycie ścian i drzwi szklanego wiatrołapu (część dolna codziennie, część górna- 4 razy w roku).

- w zależności od potrzeb:

f) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,

g) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,

h) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

a)-myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp— środkami dezynfekującymi i zapachowymi,

-opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.

b) na bieżąco uzupełniać:

- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,

- ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone,

- papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,

- odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

c)czyszczenie kratki wentylacyjnych,

d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,

e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, lastriko) opróżnianiu koszy na śmieci,

b) wycieraniu na mokro mebli pomieszczeniach,

- c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,
- d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,
- e) czyszczeniu zlewozmywaków.

- **3 raz w tygodniu wymienić:**

- f) worki foliowe w koszach na śmieci

- **1 raz w tygodniu:**

- g) wycieraniu kaloryferów,

- **w zależności od potrzeb:**

- h) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
- i) wycieraniu listew przypodłogowych,
- j) mycie koszy na śmieci,
- k) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- l) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych

Ad.5.

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp (bez sprzętu komputerowego),

- b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (lastriko)

c) sprzątanie będzie się odbywało w godzinach urzędowania, należy uzgodnić termin i godziny sprzątania z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenia.

- d) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,

Ad.6.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad.7.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Ad.8.

Polega na:

Odkurzeniu i umyciu na mokro podłóg pomiędzy regałami, oraz wycieraniu na mokro mebli.

Usuwanie zanieczyszczeń z klamek, drzwi, ościeżnic włączników światła,

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, holu, wiatrołapie oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach,
- gruntowne doczyszczanie schodów na klatce schodowej.

Ad.9.

Polega na:

Zamiataniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowej, opróżnianiu koszy na śmieci.

Budynek przy ul. Aleja Niepodległości 13 -liczba kondygnacji:1+schody prowadzące na 1 piętro.

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 22.00.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 10 koszy na śmieci, 3 niszczarki, 6 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątnia: 209,00 m²

- korytarz – 20,53 m²
- 5 pomieszczeń biurowych – 102,03 m²
- klatka schodowa - 16,8 m²
- 3 inne pomieszczenia (sala konferencyjna, aneks kuchenny, wiatrołap) – 60,63 m²
- 2 WC– 9,01 m²

II. RAZEM powierzchnia okien: 70,55 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątnie pomieszczeń biurowych, salki konferencyjnej: **143,57 m²** - codziennie;
- 2) sprzątnie korytarza, wiatrołapu, klatki schodowej **42,53 m²** - codziennie;
- 3) sprzątnie WC o powierzchni **9,01 m²** - codziennie;
- 4) sprzątnie aneksu kuchennego **13,89 m²** - codziennie;
- 5) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **ok. 70,75 m²** – 4 razy w roku;
- 6) odkurzanie/trzepanie wycieraczek znajdujących się w holu budynku 1 szt. – codziennie.

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:
parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),
- b) odkurzaniu chodników dywanowych,
- c) odkurzaniu i wycieraniu na mokro podłóg (podłoga drewniana),
- d) w sali obsługi interesanta wycieranie przeszkleń znajdujących się na każdym stanowisku,
- 3 raz w tygodniu wymienić:
- e) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,
- 1 raz w tygodniu:
- f) wycieraniu kaloryferów,
- w zależności od potrzeb:
- g) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
- h) wycieraniu listew przypodłogowych,
- i) mycie koszy na śmieci
- j) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzu.

Ad.2.

Polega na codziennym:

- a) odkurzaniu wykładziny dywanowej na schodach, korytarzu a następnie mycie pozostałej powierzchni na schodach i podłogach (schody i podłoga drewniana),
- b) przetrzaniu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej, usunięciu pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,
- c) wycieraniu na mokro drzwi i podłogi wiatrołapu.

Ad.3.

Polega na codziennym:

- a) myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
- opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
 - b) na bieżąco uzupełniać:
 - mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),
- w zależności od potrzeb:**

- c) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,
- e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

- a) odkurzaniu, myciu podłóg (panele podłogowe), opróżnianiu koszy na śmieci,
- b) wycieraniu na mokro mebli pomieszczeniach,
- c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,
- d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,
- e) czyszczenie zlewozmywaków.

- 3 raz w tygodniu wymienić:

- f) worki foliowe w koszach na śmieci,

- 1 raz w tygodniu:

- g) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

- h) usuwanie plam z mebli tapicerowanych,
- i) wycieraniu listew przypodłogowych,
- i) mycie koszy na śmieci,
- k) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb, ram okiennych wewnętrznych i zewnętrznych, ościeży, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych

Ad.6.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Budynek przy ul. Bohaterów Westerplatte 11 -liczba kondygnacji:1 (pomieszczenia będące przedmiotem najmu na VIII piętrze biurowca, pokoje nr 804, 804A, 805, 806)

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze (2 razy w tygodniu) w godzinach i dniach urzędowania tj. do godziny 15.00. Termin i godziny należy ustalić z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenia.
- 2) W pomieszczeniach znajdują się 4 kosze na śmieci, 2 niszczarki.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 65,00 m²

- 4 pomieszczenia biurowe – 65,00 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują 19,42 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych znajdujących się na VIII wieżowca: **65,00 m²** - 2 razy w tygodniu;
- 2) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **19,42 m²** – 4 razy w roku;

Ad.1.

Polega na:

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:
parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),
b) odkurzaniu wykładzin dywanowych,
- **3 raz w tygodniu wymienić:**
d) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,
- **1 raz w tygodniu:**
e) wycieraniu kaloryferów,
- **w zależności od potrzeb:**
f) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
g) wycieraniu listew przypodłogowych,
h) mycie koszy na śmieci

Ad. 2.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Budynek przy ul. Bohaterów Westerplatte 23-pomieszczenia na II piętrze budynku (pomieszczenia będące przedmiotem najmu)

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, 3 razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, piątek) w godzinach pracy urzędu od godziny 8.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 15.00.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 10 koszy na śmieci, 2 niszczarki, 4 kosze plastikowe w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 205,5 m²

- korytarz +szklane drzwi wejściowe– 49 m²
- 7 pomieszczeń biurowych – 104,30 m²
- 3 inne pomieszczenia (szatnie, sala odpraw)) – 39,6 m²
- 2 WC – 12,6 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 31,72 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni: **104,30 m²** - 3 razy w tygodniu;
- 2) korytarz+ szklane drzwi wejściowe **49 m²** – 3 razy w tygodniu;
- 3) sprzątanie WC **12,6 m²**- 3 razy w tygodniu;
- 4) sprzątanie sali odpraw, szatni **39,6 m²** – 3 razy w tygodniu;
- 5) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **31,72 m²** - 3 razy w roku.

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:
parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),
b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładziny PCV) ,
- **1 raz w tygodniu wymienić:**

- c) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,
- 1 raz w tygodniu:
- d) wycieraniu kaloryferów,
- w zależności od potrzeb:
- e) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,
- f) wycieraniu listew przypodłogowych,
- g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na :

- a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzu (płytki gresowe)
- b) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesel, ławek, stolików itp.),
- c) myciu szklanych drzwi wejściowych,
- w zależności od potrzeb:
- d) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,
- e) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,
- f) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na:

- a) myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
- opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
- b) na bieżąco uzupełniać:
 - mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - ręczniki papierowe jednorazowe dwuwarstwowe i gofrowane ZZ zielone,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),
- w zależności od potrzeb:**
- c) czyszczenie krater wentylacyjnych,
- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,
- e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

- a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, lastriko) opróżnianiu koszy na śmieci,
- b) wycieraniu na mokro mebli pomieszczeniach,
- c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,
- d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,
- e) czyszczeniu zlewozmywaków.
- 3 raz w tygodniu wymienić:
- f) worki foliowe w koszach na śmieci
- 1 raz w tygodniu:
- g) wycieraniu kaloryferów,
- w zależności od potrzeb:
- h) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,
- i) wycieraniu listew przypodłogowych,
- j) mycie koszy na śmieci,
- k) czyszczenie krater wentylacyjnych,
- l) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzu, oraz polimeryzacja powierzchni korytarza,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek, płytek w sanitariatach,

Budynek przy ul. Jana Kasprowicza 3 -liczba kondygnacji:3 (pomieszczenia będące przedmiotem najmu)

- 1)Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 15.00.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 70 koszy na śmieci, 5 niszczarek, 8 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 1 112,00 m²

- korytarz – 205,00 m²
- 34 pomieszczeń biurowych – 782,00 m²
- klatka schodowa - 100,00 m²
- 4 WC– 25 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 183,90 m²**III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :**

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych: **782,00 m²** - codziennie;
- 2) sprzątanie korytarza, klatki schodowej **305,53 m²** - codziennie;
- 3) sprzątanie WC o powierzchni **25,00 m²**- codziennie;
- 4) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) o powierzchni **183,90 m²** – 4 razy w roku;
- 5) odkurzanie/trzepanie wycieraczek znajdujących się w holu budynku 1 szt. – codziennie.

Ad.1.**Polega na****- codziennym:**

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu wykładzin dywanowych o powierzchni,

c) odkurzaniu i wycieraniu na mokro podłóg-wykładzina PCV,

d) odkurzaniu i wycieraniu na mokro podłóg- panele,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

e) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

f) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

g) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

h) wycieraniu listew przypodłogowych,

i) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na codziennym:

- a) zmiataniu i myciu powierzchni schodów na klatce schodowej (płytki terakotowe),
- b) przetrzaniu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,
- c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach (płytki terakotowe)
- d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesła, ławek, stolików itp.),

- w zależności od potrzeb:

- e) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,
- f) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,
- g) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

- a)-myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
 - opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
- b) na bieżąco uzupełniać:
 - mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

- c)czyszczenie kratak wentylacyjnych,
- d)usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,
- e)czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na

śmieci.

Ad.4.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram okiennych, ościeży, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad.5.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach,
- gruntowne doczyszczanie schodów.

Budynek przy ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41-liczba kondygnacji:4

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 22.00. Sprzątanie pomieszczeń archiwalnych, serwerowni w obiekcie będzie się odbywać w godzinach urzędowania. Należy uzgodnić terminy i godziny prac z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnym za pomieszczenia.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 50 koszy na śmieci, 3 niszczarki, 25 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 1762,50 m²

- klatki schodowe– 159,51 m²
- korytarze – 540,19 m²

- 40 pomieszczeń biurowych – 752,42 m²
- 7 innych pomieszczeń (sala konferencyjna, serwerownia, składziki, portiernia, aneks kuchenny, wiatrołap +palarnia) – 140,00 m²
- 12 WC – 42,56 m²
- 7 pomieszczeń archiwum zakładowego – 127,82 m²
- winda osobowa- 1szt.

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 221,39 m² w tym 25,86 m², których konieczne jest mycie technika alpinistyczną

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni: **752,42 m²** - codziennie;
- 2) sprzątanie klatek schodowych i korytarzy (nowa część budynku) o powierzchni **428,70 m²** – codziennie;
- 3) korytarze w starej części budynku-**271,00 m²** raz w tygodniu;
- 4) sprzątanie WC **42,56 m²**- codziennie;
- 5) sprzątanie sali konferencyjnej, pomieszczenia socjalnego, aneks kuchenny portierni o powierzchni **130 m²** – codziennie;
- 6) sprzątanie innych pomieszczeń (składziki, serwerownia) **10,00 m²** -raz w miesiącu;
- 7) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **221,39 m²** – 4 raz w roku;
- 8) odkurzanie/trzepanie wycieraczek –codziennie
- 9) sprzątanie pomieszczeń archiwalnych **127,82 m²** – raz w miesiącu;
- 10) sprzątanie windy osobowej (w budynku mieści się 1 winda)- codziennie;

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładziny PCV) ,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

c) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

d) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

e) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

f) wycieraniu listew przypodłogowych,

g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na codziennym:

a) zamiataniu i myciu powierzchni schodów na klatce schodowej (płytki gresowe),

b) przetrzyciu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,

c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach (wykładzina PCV)

d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesła, ławek, stolików itp.),

e) mycie ścian i drzwi szklanego wiatrołapu (część dolna codziennie, część górna- 4 razy w roku).

- w zależności od potrzeb:

f) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,

g) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,

h) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Odkurzaniu, myciu na mokro powierzchni podłogowych.

Ad.4.

Polega na codziennym:

a) myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, lustek, lamp – środkami dezynfekującymi i zapachowymi, opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.

b) na bieżąco uzupełniać:

- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
- ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone,
- papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
- odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- **w zależności od potrzeb:**

c) czyszczenie krutek wentylacyjnych,

d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,

e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.5.

Polega na codziennym:

a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, lastriko) opróżnianiu koszy na śmieci,

b) wycieraniu na mokro mebli w pomieszczeniach,

c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,

d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,

e) czyszczeniu zlewozmywaków.

- **3 raz w tygodniu wymienić:**

worki foliowe w koszach na śmieci

- **1 raz w tygodniu:**

g) wycieraniu kaloryferów,

- **w zależności od potrzeb:**

h) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

i) wycieraniu listew przypodłogowych,

j) mycie koszy na śmieci,

k) czyszczenie krutek wentylacyjnych,

l) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych

Ad.6.

a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (lastriko)

c) sprzątanie będzie się odbywać w godzinach urzędowania, należy uzgodnić termin sprzątania z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenia.

d) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,

Ad.7.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad.8.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Ad.9.

Polega na:

Odkurzeniu i umyciu na mokro podłóg pomiędzy regałami, oraz wycieraniu na mokro mebli.
Usuwaniu zanieczyszczeń z klamek, drzwi, ościeżnic włączników światła.

Ad.10.

Wycieraniu, luster, ścian wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg, odkurzaniu szczelin znajdujących się na wejściu do windy.

Czynności wykonywane w obiekcie raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, wiatrołapie oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach.
- gruntowne doczyszczanie schodów na klatce schodowej.

Budynek przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie-liczba kondygnacji:2 (budynek będący przedmiotem użyczenia)

- 1)Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 16.00.
- 2) Na terenie obiektu znajdują się 42 kosze na śmieci, 4 niszczarki, 25 koszy metalowych w toaletach.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 1 306,9 m²

- korytarze – 311,00 m²
- klatka schodowa – 20,4 m²
- wiatrołap 9,7 m²
- 19 pomieszczeń biurowych – 637,3 m²
- 13 innych pomieszczeń (salka konferencyjna, pomieszczenia socjalne, szatnie +umywalnie, serwerownia, składziki) – 262,00 m²
- 15 WC – 66,5 m²
- winda osobowa- 1 szt
- teren zewnętrzny- 13 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 262,43 m² w tym 21,8 m² okien, których konieczne jest mycie techniką alpinistyczną

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych: **637,3, m²** - 2 razy w tygodniu;
- 2) sprzątanie klatki schodowej i korytarzy, wiatrołapu o powierzchni **341,10 m²** – codziennie;
- 3) sprzątanie WC o powierzchni **66,5 m²**- codziennie;
- 4) sprzątanie salki konferencyjnej, pomieszczeń socjalnych, szatni +umywalnie o powierzchni **224,60 m²** - codziennie;
- 5) sprzątanie innych pomieszczeń(składzików, serwerowni itp.) **37,40 m²** -raz w miesiącu ;
- 6) mycie okien zewnętrznych i wewnętrznych **262,43 m²** (wiosna, zima, jesień, zima)- 4 razy w roku;
- 7) sprzątaniu windy osobowej- codziennie,
- 8) sprzątanie zewnętrzne (ciąg komunikacyjny przed wejściem do budynku) **13 m²** -codziennie,

Ad.1.

Polega na:

- 2 razy w tygodniu:

a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu i myciu podłóg (wykładzina PCV)

c) odkurzaniu i wycieraniu na mokro podłóg (podłoga drewniana),

- d) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,
- e) wycieraniu kaloryferów,
- **w zależności od potrzeb, ale nie częściej niż dwa razy w tygodniu:**
- f) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,
- g) wycieraniu listew przypodłogowych,
- h) mycie koszy na śmieci,
- i) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzu.

Ad.2.

Polega na codziennym:

- a) zamiataniu i myciu powierzchni schodów na klatce schodowej (płytki gresowe),
- b) przetrzaniu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,
- c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach i holu (płytki gresowe),
- d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesel, ławek, stolików itp.),
- e) mycie ścian i drzwi szklanego wiatrołapu (część dolna codziennie, część górna- 4 razy roku).

- w zależności od potrzeb:

- f) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,
- g) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,
- h) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

- a)-myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
 - opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
- b) na bieżąco uzupełniać:
 - mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),
- **w zależności od potrzeb:**
- c)czyszczenie krtek wentylacyjnych,
- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,
- e)czyszczenie dozowników na papier toaletowy, mydło, koszy na śmieci.

UWAGA: w tym obiekcie w toaletach zostały zamontowane suszarki do rąk.

Ad.4.

Polega na:

- a) odkurzaniu, starciu na mokro powierzchni podłogowych (płytki gresowe), wyrzuceniu śmieci,
- b) wycieraniu mebli w pomieszczeniach, blatów kuchennych,
- c) wycieraniu parapetów, drzwi, klamek, włączników światła,
- d) myciu zlewozmywaków, płytek, kabin prysznicowych,
- **3 raz w tygodniu wymienić:**
- f) worki foliowe w koszach na śmieci,
- **1 raz w tygodniu:**
- g) wycieraniu kaloryferów,
- **w zależności od potrzeb:**
- h) usuwanie plam z mebli tapicerowanych,
- i) wycieraniu listew przypodłogowych,
- i) mycie koszy na śmieci,
- k) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

- a) myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:
parapetów, mebli, drzwi, klamek, wyłączników światła, lamp (bez sprzętu komputerowego),
b) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych,
c) należy uzgodnić termin sprzątnięcia z pracownikami odpowiedzialnymi za pomieszczenia.

Ad.6.

Polega na:

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb, ram okiennych, ościeży wewnętrznych i zewnętrznych, parapetów środkami z dodatkiem antystatycznym.

Ad.7.

Wycieraniu, luster, ścian (zewnętrznych i wewnętrznych), podłóg, odkurzaniu szczelin znajdujących się na wejściu do windy.

Ad.8.

Codziennie opróżnianie koszy na śmieci i zamiatanie, a w przypadku opadów śniegu odśnieżanie, usuwanie oblodzeń i posypywanie piaskiem ciągu komunikacyjnego przed wejściem do budynku.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie (zabezpieczenie powierzchni) powierzchni podłogowych na korytarzach,, wiatrołapie oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie posadzek i płytek naściennych w sanitariatach,
- gruntowne doczyszczanie schodów.

UWAGA (dotyczy wszystkich ww. obiektów): Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do opróżniania wszystkich koszy na śmieci i opróżniania śmieci z niszczarek, polegającym na wrzuceniu śmieci do jednego worka foliowego (zbiorczego) i po zabezpieczeniu (związaniu) wyrzuceniu go do pojemników na śmieci, znajdujących się przy obiektach urzędu.

Sprzątnięcie - obszar odpowiedzialności.

- Zapewnienie profesjonalnej usługi sprzątnięcia poprzez wykonywanie czynności z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz za prawidłowe korzystanie ze sprzętu stanowiskowego stosowanego do wykonywania usługi.
- Dysponowanie personelem sprzątnięcym w ilości zapewniającej rzetelne wykonanie przedmiotu umowy. Każda z osób powinna posiadać wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6-miesięczny staż pracy, obejmujący zakresem sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych budynków (imienny wykaz zostanie przedstawiony Zamawiającemu).
- Pracownicy Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu umowy odpowiadają materialnie za pozostawione w pomieszczeniach mienie,
- Zapewnienie należytego porządku w czasie wykonywania usługi, a także przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. zgodnie z instruktażem stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- Pracownicy zobowiązani są do pobierania kluczy od sprzątniętych pomieszczeń od pracowników ochrony w budynkach przy ul. Zachodniej 63a, ul. Artura Grottgera 7, ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41, a po zakończeniu wykonywania obowiązków do ich zdania.
- Zabrania się wprowadzenia na teren obiektów przez pracowników Wykonawcy osób postronnych, członków rodzin.
- Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku oraz przenoszenia między pokojami wyposażenia należącego do Zamawiającego, a także usuwania kodów ewidencyjnych znajdujących się na wyposażeniu.
- Po zakończeniu prac zobowiązuje się pracowników Wykonawcy do zamknięcia okien w pomieszczeniach.
- Pracownicy Wykonawcy mają bezzwłocznie powiadomić pracowników ochrony o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz sytuacjach mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
- Pracownicy Wykonawcy powinni przestrzegać zasady: tylko aktualnie sprzątnięte pomieszczenie otwarte, pozostałe pokoje powinny być zamknięte,
- Używanie przez Wykonawcę własnych urządzeń (maszyn czyszczących, wózków, stelaży, mopów, ścierek, mioteł, odkurzaczy itp.), własnych materiałów eksploatacyjnych (worków na śmieci – rozmiary

35l,60l,120l -sugerowany kolor czarny, worków do odkurzaczy), środków czystości (środki do mycia , podłóg, mebli, toalet, umywalek, środki dezynfekujące, odświeżacze stojące w żelu do łazienek itp.), a także papieru toaletowego dwuwarstwowego i gofrowanego (55-65% białości) , ręczników jednorazowych zielonych dwuwarstwowych i gofrowanych dostosowanych do podajników zamontowanych w obiektach Zamawiającego, mydła w płynie (gęste nie wypływające z dozowników), piasku do posypywania terenu zewnętrznego.

- Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do składowania sprzętów, środków czystości w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
- Zastosowane materiały i środki czyszczące używane do wykonywania usługi będą posiadały właściwe świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz niezbędne karty charakterystyki i na każde żądanie będą okazywane Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzież roboczą, środków ochrony indywidualnej (rękawice itp.) oraz identyfikatorów.
- Wykonawca wyposaży również swoich pracowników we wszystkie sprzęty niezbędne do wykonywania usługi sprzątania.
- Wykonawca oprócz wyposażenia pracowników w sprzęt stanowiskowy, powinien dysponować co najmniej jedną automatyczną maszyną myjąco –czyszczącą do mycia powierzchni korytarzy oraz każdy z obiektów będącym przedmiotem zamówienia powinien być wyposażony w co najmniej jeden odkurzacz.
- Zapewnienie przez Wykonawcę nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy oraz pracownikami Wykonawcy w osobie koordynatora na stałe współpracującego z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
- Dopuszczalne zmiany w obsadzie osobowej pracowników Wykonawcy tylko po uprzednim uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego,
- Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół należytego wykonania usługi podpisany przez przedstawicieli obu stron.
- Dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątania w sytuacji rozwiązania umowy najmu, użyczenia w poszczególnych lokalizacjach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wówczas wynagrodzenie zostanie rozliczone wg faktycznie najmowanej powierzchni w przeliczeniu za cenę jednostkową brutto za 1m² podaną przez Wykonawcę formularzu ofertowym.
- Dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątania lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątającej, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia obiektu np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę (telefonicznie lub faksem) o fakcie wyłączenia obiektu na 3 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątania w przeliczeniu za cenę jednostkową brutto za 1 m², podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona,
- Zobowiązuje się Wykonawcę do mycia okien w budynku przy ul. B. Westerplatte 23 3 razy w roku w następujących terminach:
 - I termin: w dniach od 1 marca do 31 marca,
 - II termin: w dniach od 1 czerwca do 30 czerwca,
 - III termin: w dniach od 2 listopada do 30 listopada,
- Zobowiązuje się Wykonawcę do mycia okien w pozostałych budynkach będących przedmiotem umowy 4 razy w roku w następujących terminach:
 - I termin: w dniach od 1 lutego do 28 lutego,
 - II termin: w dniach od 2 maja do 31 maja,
 - III termin: w dniach od 1 sierpnia do 31 sierpnia,
 - IV termin: w dniach od 2 listopada do 30 listopada.
- Mycie okien powinno być potwierdzone protokolarnie przez pracowników Zamawiającego, z obiektów będących przedmiotem umowy.

Wymagania, wiedza i umiejętności dotycząca pracowników na poszczególnych stanowiskach:

Pracownik sprzątający powinien posiadać:

- Podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych do wykonywania usługi;
- Wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego);
- Wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego);

Zakres obowiązków koordynatora:

- Odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług,
- Odpowiedzialność za pracowników świadczących usługę sprzątania w obiektach,

- Przyjmowania zgłoszeń dotyczących niewłaściwego wykonywania usługi sprzątnia,
- Odpowiedzialność za usuwanie na bieżąco nieprawidłowości w wykonywaniu usługi sprzątnia.

Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek stosować się do :

- przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 26 października 1983 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487- tekst jednolity z późniejszymi zmianami) a w szczególności § 43 i 47.

ZADANIE 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach

**Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra w 2018 roku
–szczegółowy zakres obowiązków**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna niżej wymienionych obiektów przez umundurowanych jednolicie z emblematami agencji pracowników ochrony:

- a) ochrona fizyczna mienia i osób – stała i doraźna w budynku biurowym Wydziału Komunikacji przy ul. Henryka Sienkiewicza 8a w Zielonej Górze przez jednego umundurowanego pracownika ochrony w dniach od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 15.30 do 7.30 rano dnia następnego. W piątek o godzinie 19.00-19.15 dwuosobowa grupa interwencyjna zobowiązana jest do odbioru kluczy od budynku od wyznaczonego pracownika urzędu i zabezpieczenia ich w certyfikowanym sejfie Wykonawcy usługi, zlokalizowanym na terenie Miasta Zielona Góra. Dostarczenie kluczy od budynku przez grupę interwencyjną nastąpi w poniedziałek między godziną 7.00-7.15. W przypadku wystąpienia dnia świątecznego, w dniach od poniedziałku do piątku dwuosobowa grupa interwencyjna zobowiązana jest do odbioru kluczy od budynku o godzinie 19.00-19.15 w dzień poprzedzający dzień świąteczny, natomiast dostarczenie kluczy od budynku nastąpi w najbliższym dniu roboczym występującym po dniu świątecznym.
- b) ochrona fizyczna mienia i osób – stała i doraźna w budynku przy ul. Artura Grottgera 7 w Zielonej Górze przez jednego umundurowanego pracownika ochrony. W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 21.00, w soboty od 7.00 do 15.00.
- c) ochrona fizyczna mienia i osób – stała, w budynku Ratusza przy ul. Stary Rynek 1 w Zielonej Górze w dni robocze, soboty, niedzielę i święta całodobowo przez jednego umundurowanego pracownika ochrony.

2. Monitorowanie systemów alarmowych znajdujących się w budynkach Miasta Zielona Góra przy ul. Henryka Sienkiewicza 8a, ul. Podgórznej 22, ul. Zachodniej 63a, ul. Artura Grottgera 7, ul. Aleja Niepodległości 13, ul. Długiej 13, ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41, oraz w budynku przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie polegające na całodobowym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach oraz systemach alarmowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na ich terenie.

W szczególności Wykonawca wypełnia swoje obowiązki poprzez:

- a) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,

- b) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
- c) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
- d) ciągłą i aktywną służbę pracowników Wykonawcy na ochranianym obiekcie,
- e) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
- f) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- g) ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- h) w budynku Ratusza do obowiązków pracownika ochrony należy także udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym – interesantom w przemieszczaniu się w obiekcie i w otworzeniu drzwi wejściowych do Ratusza po usłyszeniu dzwonka .
- i) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w odpowiednie urządzenia techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami oraz w jednolite umundurowanie;
- j) wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt łączności;
- k) przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy;
- l) prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby;
- ł) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż.;
- m) dozоровanie obiektów przez grupę interwencyjną w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi gotowymi na przyjazd na wezwanie w czasie nie dłuższym niż 8 minut przez całą dobę (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem itp.) lub za pomocą wezwanych odpowiednich grup porządkowych;
- n) ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi;
- o) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak na personel, uszkodzenie instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego);
- p) w określonych sytuacjach pracownicy ochrony mogą podjąć działanie w strefie peryferyjnej chronionego obiektu.
- r) wykonywanie innych czynności w przypadku uzgodnienia przez strony, muszą mieć formę pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

ZAŁĄCZNIK NR I.5.

Zadanie nr 1 PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra-Urząd Miasta Zielona Góra, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Janusza Kubickiego, zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony ,

a z siedzibą w przy

ul., zarejestrowanym w Wydziale KRS w pod nr o kapitale zakładowym w wysokości....., NIP, REGON lub (imię)(nazwisko).....(nazwa handlowa)..... z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej)....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawca” z drugiej strony,

o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Artura Grottgera 7, ul. Zachodniej 63 a, ul. Jana Kasprowicza 3, ul. Aleja Niepodległości 13, ul. Bohaterów Westerplatte 11, ul. Bohaterów Westerplatte 23, ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41 oraz budynku przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie w 2018 roku określony w załączniku do umowy (załącznik nr I.3 SIWZ)

2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zapewniając ich wysoki standard stosując się do obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

4. Wykaz powierzchni, wyposażenia objętego umową oraz szczegółowy zakres prac określony jest został w przedmiocie zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

§ 2.1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami w których będzie świadczona usługa.

2. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny w bieżącym funkcjonowaniu obiektów.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę będącą przedmiotem umowy przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i urządzeń. Wszystkie stosowane do realizacji umowy środki czystości będą posiadały właściwe świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz niezbędne karty charakterystyki i na każde żądanie będą okazywane Zamawiającemu.

§ 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej (rękawice itp.) oraz identyfikatorów.

§ 5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez czas trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

§ 6.1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. sprzątnia powierzchni biurowych , nadzorowania realizacji właściwego wykonania umowy

2. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby np. PIP) pracowników wykonujących czynności określonych w przedmiocie zamówienia na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

§ 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia ewentualnych uwag dotyczących realizacji usług będących przedmiotem umowy, zgłaszanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobie odpowiedzialnej za nadzór wykonania umowy ze strony Zamawiającego stałego kontaktu z osobą nadzorującą realizację umowy po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie osoby nadzorującej realizację umowy po stronie Wykonawcy.

3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... tel. kom.

4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy z ramienia Wykonawcy jest :
....., tel. kom.

§ 8. Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 9.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty..... zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT 23% tj.(słownie:....., co stanowi łączną kwotę zł (słownie:.....).

2. Płatność miesięczna za przedmiot umowy w wysokości.....zł netto (słownie:.....), powiększonej o należny podatek VAT 23% tj.....zł (słownie:.....), co stanowi łączną kwotęzł (słownie:.....), odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na: Miasto Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra NIP 973-100-74-58, odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra.

3. Zobowiązuje się Wykonawcę do wystawiania odrębnych faktur za wykonanie usługi sprzątnięcia w budynku przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen za 1 m² przez okres obowiązywania umowy podanych w formularzu ofertowym.

5. Wartość określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy do którego Zamawiający może zrealizować umowę.

6. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w wysokości określonej w ust.1.

§ 10. Dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia za przedmiot wykonania umowy:

1) W przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątnięcia w sytuacji rozwiązania umowy najmu, użyczenia w poszczególnych lokalizacjach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wówczas wynagrodzenie zostanie rozliczone wg faktycznie najmowanej, będącej przedmiotem użyczenia powierzchni w przeliczeniu za cenę brutto za 1m² określoną w formularzu ofertowym.

2) W przypadku zmiany częstotliwości sprzątnięcia lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątnięcia, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia obiektu np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę (telefonicznie lub faksem) o fakcie wyłączenia obiektu na 3 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątnięcia w przeliczeniu za cenę jednostkową brutto za 1 m² określoną w formularzu ofertowym, proporcjonalnie

do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy określona w § 8 ust.1 nie może zostać przekroczona.

§ 11.1. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół należytego wykonania usługi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.

2. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty złożenia ich w Urzędzie Miasta na konto Wykonawcy : _____

3. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia ustala się odsetki ustawowe za zwłokę, za każdy dzień zwłoki.

5. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie za ten miesiąc stanowić będzie kwota wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia podzielone przez liczbę dni miesiąca kalendarzowego i pomnożone przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi

§ 12.1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem umowy.

2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy.

3. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego, niezgodnego z warunkami umowy, a w szczególności złej jakości wykonania usługi będzie zgłaszany (drogą elektroniczną, faksową) przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Zamawiającego osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia następującego po dniu w którym otrzymano informację o nieprawidłowościach, a także zobowiązany jest do ustosunkowania się w przeciągu dwóch dni (drogą elektroniczną, faksową) do nieprawidłowości wskazanych przez zamawiającego.

5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej umowy.

§ 13.1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane.

-za zwłokę dłuższą niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usługi w danym dniu w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę takiej zwłoki.

- za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5 % wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym nienależycie wykonano usługę.

-za wypowiedzenie odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 9 ust.1.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi lub niewłaściwe jej wykonanie) innemu wykonawcy, a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, co nie wyłącza z obciążenia Wykonawcy karą umowną.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, p. poż. i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 14.1. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:

- a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych ,
- b) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający),

2. Zapłata odszkodowania z tytułu określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych, wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia w trakcie wykonywania umowy.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy pozyskanych od Zamawiającego informacji dotyczących rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy informacje nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 16.1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:

- a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usług będących przedmiotem umowy w dniu od, którego, zgodnie z umową, Wykonawca powinien rozpocząć wykonywanie usług,
- b) dwukrotnego niepodpisania przez Zamawiającego protokołu o którym mowa § 11 ust.1,
- c) zmiany cen usług określonych w § 9 ust. 4 umowy,
- d) gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu wykonanie prac objętych umową bez zgody Zamawiającego,
- e) w przypadku braku kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 4 przez okres 3 kolejnych dni.

f) nastąpiło rozwiązanie firmy Wykonawcy,

g) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

h) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie

§ 17.1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR I.6.

Zadanie nr 2 PROJEKT UMOWY

na ochronę fizyczną mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra w 2018 roku

zawarta w dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra-Urząd Miasta Zielona Góra, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Janusza Kubickiego, zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony ,

a z siedzibą w przy

ul., zarejestrowanym w Wydziale KRS w pod nr o kapitale zakładowym w wysokości....., NIP, REGON lub (imię)(nazwisko).....(nazwa handlowa)..... z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej)....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą” z drugiej strony,

o następującej treści:

§1 . Zamawiający na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj.

1). ochrona fizyczna mienia i osób – stała i doraźna w budynku biurowym Wydziału Komunikacji przy ul. Henryka Sienkiewicza 8a w Zielonej Górze przez jednego umundurowanego pracownika ochrony w dniach od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 15.30 do 7.30 rano dnia następnego. W piątek o godzinie 19.00-19.15 dwuosobowa grupa interwencyjna zobowiązana jest do odbioru kluczy od budynku, od wyznaczonego pracownika urzędu i zabezpieczenia ich w certyfikowanym sejfie Wykonawcy usługi, zlokalizowanym na terenie Miasta Zielona Góra. Dostarczenie kluczy od budynku przez grupę interwencyjną nastąpi w poniedziałek między godziną 7.00-7.15. W przypadku wystąpienia dnia świątecznego, w dniach od poniedziałku do piątku dwuosobowa grupa interwencyjna zobowiązana jest do odbioru kluczy od budynku o godzinie 19.00-19.15 w dzień poprzedzający dzień świąteczny, natomiast dostarczenie kluczy od budynku nastąpi w najbliższym dniu roboczym występującym po dniu świątecznym.

2). Ochrona fizyczna mienia i osób – stała, w budynku Ratusza, przy ul. Stary Rynek 1 w Zielonej Górze w dni robocze, soboty, niedziele i święta całodobowo przez jednego umundurowanego pracownika ochrony.

3). Ochrona fizyczna mienia i osób – stała i doraźna w budynku przy ul. Artura Grottgera 7 w Zielonej Górze. W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00, w soboty w godzinach od 7.00 do 15.00 przez jednego umundurowanego pracownika ochrony.

4). Monitorowanie systemów alarmowych znajdujących się w budynkach Miasta Zielona Góra przy ul. Henryka Sienkiewicza 8a, ul. Podgórznej 22, ul. Zachodniej 63a, ul. Artura Grottgera 7, ul. Aleja Niepodległości 13, ul. Długiej 13, ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41 oraz w budynku przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie polegające na całodobowym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach oraz systemach alarmowych.

§2.1. Sformułowanie „ochrona mienia” strony rozumieją jako należyte wykonanie powierzonych, szczegółowo opisanych w niniejszej umowie, obowiązków wykonywanych przez pracowników ochrony.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w odpowiednie urządzenia techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami oraz w jednolite umundurowanie;
- b) wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt łączności;
- c) przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy;
- d) prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby;
- e) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż.;
- f) posiadania przez czas trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej;
- g) dozorowanie obiektu przez patrol interwencyjny;
- h) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi - czas przyjazdu do 8 min. (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem itp.) lub za pomocą wezwanych odpowiednich służb porządkowych;
- i) ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi;
- j) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak na personel, uszkodzenie instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego);
- k) w określonych sytuacjach pracownicy ochrony mogą podjąć działanie w strefie peryferyjnej chronionego obiektu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na ich terenie. W szczególności Wykonawca wypełnia swoje obowiązki poprzez:

- a) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
- b) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
- c) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
- d) ciągłą i aktywną służbę pracowników Wykonawcy na ochranianym obiekcie,
- e) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,

- f) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
- g) ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- h) wykonywanie innych czynności w przypadku ich wystąpienia uzgodnionych przez strony umowy - uzgodnienia niniejsze muszą mieć formę pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
- i) w budynku Ratusza do obowiązków pracownika ochrony należy także udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym – interesantom w otworzeniu drzwi wejściowych do Ratusza po usłyszeniu dzwonka i przemieszczaniu się w obiekcie.

§3.1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.

2. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy dozorcze obiektu istniejący system alarmowy (lub inne urządzenie tego rodzaju) bez dodatkowego wynagrodzenia, montując na własny koszt alarmowy „przycisk agresji”.

4. Pracownicy ochrony pełnią służbę w mundurach z emblematami agencji.

5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt narzędzia pracy, sprzęt techniczny i materiały niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.

4.1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia, polegające na ochronie budynków i mienia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby np. PIP) pracowników wykonujących czynności określonych w przedmiocie zamówienia na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

§5.1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w §2, wynika z postanowień Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę, osób trzecich. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).

3. W razie zagrożenia mienia w obiekcie strzeżonym Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, a podjęcie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi w czasie do 8 minut.

4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbywać się po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych, uszkodzonych lub zniszczonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.

5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od ustalenia odpowiedzialności za zaistniałe zdarzenie.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 2 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

7. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

8. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową nr obejmującą działalność w zakresie niniejszej umowy.

§6.1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia rażącej nieprawidłowości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową.

2. Poprzez rażąco nieprawidłowe wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności: umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie

nietrzeźwym, umyślne współdziałanie pracownika z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego.

3. Jeżeli zająd okoliczności, o których mowa w ust. 1 i Zamawiający nie odstąpi od umowy to może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy. Przez wartość przedmiotu umowy strony rozumieją wynagrodzenie Wykonawcy za jeden miesiąc wykonywania usługi.

4. Kary umowne będą naliczane również w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nieprzystąpienie do świadczenia usługi ochrony w danym dniu, w jednym z budynków i jej niewykonanie w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień w którym usługa nie będzie wykonana,

- za zwłokę dłuższą niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usługi ochrony w jednym z budynków, w danym dniu w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę takiej zwłoki,

- za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc w którym nienależycie wykonano usługę,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 12 ust.1.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 12 ust.1.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§7.1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez :

a) zapewnienie możliwości dostępu i bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego, nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do przechowywania narzędzi pracy

i sprzętu technicznego wykorzystywanych przy wykonaniu usługi objętej umową oraz zapewni nieodpłatny dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej,

b) udostępnienie oddzielnych pomieszczeń na terenie obiektów objętych usługą dla służb ochrony, których koszt utrzymania został ujęty w wynagrodzeniu umownym,

c) zapewnienie dostępu do telefonu w celach służbowych.

2. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.poż, itp.).

3. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym.

§9. Zamawiający zakazuje pracownikom Wykonawcy korzystania w jakiegokolwiek formie ze sprzętu (w tym sprzętu komputerowego, kserokopiarek itp.) będącego na wyposażeniu Zamawiającego pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§10. Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z przedmiotem zamówienia.

§11. Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

§12.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy

do kwoty..... zł netto (słownie:.....),

powiększonej o podatek VAT 23% tj)

.....(słownie:....., co stanowi łączną kwotę

zł (słownie:.....).

2. Płatność miesięczna za przedmiot umowy w wysokości.....zł netto (słownie:.....), powiększonej o należny podatek VAT 23% tj.....zł (słownie:.....), co stanowi łączną kwotęzł (słownie:.....), odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na: Miasto Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra NIP 973-100-74-58, odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra.

3. Zobowiązuje się Wykonawcę do wystawiania odrębnych faktur za wykonanie usługi monitorowania systemu alarmowego w budynku przy ul. Antoniego Wysockiego 8 w Nowym Kisielinie.

4. Faktury będą płatne w terminie dni od daty złożenia ich w Urzędzie Miasta na konto Wykonawcy:

5. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia ustala się odsetki ustawowe za zwłokę, za każdy dzień zwłoki .

7. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie za ten miesiąc stanowić będzie kwota wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia podzielone przez liczbę dni miesiąca kalendarzowego i pomnożone przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi.

§13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§14. W sprawach nie regulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

§15. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§16. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR II.1

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”
(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹²:

- nie należę/my do grupy kapitałowej**¹³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej**⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹² Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹³ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”
(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)
przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZADANIE 1

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz dowody¹⁴ (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Zakres (przedmiot) zamówienia ¹⁵	Okres (data) wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano przedmiot zamówienia (odbiorca usługi)	Uwagi ¹⁶

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁴ Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 7.7. SIWZ;

¹⁵ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1.a) SIWZ; Należy wyodrębnić zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. a) SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań;

¹⁶ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.1a

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”

(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)

przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB ZADANIE 1

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanego doświadczenia ¹⁷	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ ¹⁸

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁷ Szczegółowy opis potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2.a)SIWZ

¹⁸ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.1b

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”

(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)

przedstawiam/ my:

WYKAZ SPRZĘTU ZADANIE 1

- narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model, wyposażenie dodatkowe) ¹⁹ , liczba jednostek	Podstawa dysponowania ²⁰
1		
2		

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁹ Szczegółowy opis narzędzi, urządzeń i wyposażenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.3.a SIWZ;

²⁰ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”

(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)

przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ZADANIE 2

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz dowody²¹ (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należyście

Lp.	Zakres (przedmiot) zamówienia ²²	Okres (data) wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano przedmiot zamówienia (odbiorca usługi)	Uwagi ²³

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

²¹ Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 7.7. SIWZ;

²² Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.5.a) SIWZ; Należy wyodrębnić zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.5. a) SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań;

²³ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.2a

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”

(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)

przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB ZADANIE 2

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych uprawnień ²⁴	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ ²⁵

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

²⁴ Szczegółowy opis potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.6.a)SIWZ

²⁵ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.3

Zadanie nr 1

TABELA ROZLICZENIOWA

LP.	Obiekt	(m ²) metraż	Cena jednostkowa za 1 m ² sprzątej powierzchni	Wartość brutto za sprzątanie ilości m ² wskaza nej w kolumnie 2 (kol.2X kol.3)	Częstotliwo ść wykonywan ia usługi w obiektie (w tygodniu)	Okres wykonywan ia usługi (tygodnie)	Przewidywana ilość wykonywanej usługi sprzątania przez okres 12 miesięcy*	Wartość umowy (kol. 4x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ul. Artura Grottgera 7	659,3			5	52	253	
2	ul. Zachodnia 63a	1086,5			5	52	253	
3	ul. Aleja Niepodległości 13	209			5	52	253	
4	ul. Bohaterów Westerplatte 11	65			2	52	104	
5	ul. Bohaterów Westerplatte 23	205,5			3	52	156	
6	ul. Jana Kasprowicza 3	1112			5	52	253	
7	ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41	1762,5			5	52	253	
8	ul. Antoniego Wysockiego 8	1306,9			5	52	253	
							Wartość ogółem brutto	

* uwzględniono dni świąteczne

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Zadanie nr 2

TABELA ROZLICZENIOWA

LP.	Obiekt	Ochrona fizyczna (wartość miesięczna brutto)	Monitorowanie systemów alarmowych (wartość miesięczna brutto)	Wartość wykonywania usługi prze okres 12 miesięcy*
1	2	3	4	5
1	ul. Artura Grottgera 7			
2	ul. Zachodnia 63a	nie dotyczy		
3	ul. Aleja Niepodległości 13	nie dotyczy		
4	ul. Długa 13	nie dotyczy		
5	ul. Podgórna 22	nie dotyczy		
6	ul. Antoniego Wysockiego 8	nie dotyczy		
7	ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41	nie dotyczy		
8	ul. Stary Rynek 1		nie dotyczy	
9	ul. H. Sienkiewicza 8a			
			Wartość ogółem brutto	

* suma kolumn 3 i 4

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. „Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra” ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”
(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas²⁶:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

²⁶ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.3.2018 pn. **„Zadanie 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Miasta Zielona Góra-Urzędu Miasta Zielona Góra”** ;

„Zadanie 2 – Ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w budynkach Miasta Zielona Góra- Urzędu Miasta Zielona Góra”
(zgodnie z ofertą Wykonawcy na jedno lub dwa zadania)

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy