



ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

Zielona Góra, 8 stycznia 2018 r.

DO-OR-III.2110.4.2018
KADRY

**PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko inspektor
w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych
w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

1. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe,
- h) co najmniej 3 letni staż pracy,
- i) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- j) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;

2) wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- b) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność,
- c) samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,
- d) umiejętność radzenia sobie ze stresem .

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu;
- 2) 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 3) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta przy ul. Zachodniej 63a,
- 4) umowa o pracę : pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,
- 5) specyfika pracy: np. (praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;

3. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

1) zakres odpowiedzialności:

- a) nadzór nad wykonaniem budżetu w części dotacji dla placówek niepublicznych,
- b) nadzór nad terminowym i prawidłowym przekazywaniem środków finansowych jednostkom i placówkom niepublicznym,
- c) prowadzenie spraw związanych z częściowym przygotowaniem i realizacją budżetu Miasta w zakresie działania wydziału,

- d) nadzór nad realizacją okresowych opracowań zaangażowania środków budżetowych,
- e) analiza wydatków realizowanych na zajmowanym stanowisku poprzez okresowe opracowania zaangażowania środków budżetowych,
- f) ustalenie wysokości oraz rozliczanie dotacji przekazywanych przedszkolom i szkołom niepublicznym prowadzonym przez inne niż Miasto osoby fizyczne i prawne,
- g) sporządzanie rzeczowego sprawozdania z częściowego wykonania budżetu w zakresie zadań ustalonych dla zajmowanego stanowiska,
- h) ustalanie kosztów wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia w zakresie zadań ustalonych dla zajmowanego stanowiska.

2) zakres uprawnień;

- a) dostęp i uprawnienie użytkownika podsystemów informatycznych,
- b) dostęp do Internetu poczty elektronicznej,

4. **Wymagane dokumenty:**

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- d) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;

5. **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1) **termin:** do dnia **18 stycznia 2018 r.**;

2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;

3) **miejsce:**

- a) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, parter, Kancelaria Ogólna Urzędu;
- b) jeśli dokumenty zostaną przesłane pocztą, prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór na stanowisko inspektor w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych”.

6. **Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

7. **Dodatkowe informacje:**

- 1) kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. (+48) 68 45 64 411, email: kadry@um.zielona-gora.pl;
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki