



ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

DO-OR-III.2110.1.2018
KADRY

Zielona Góra, 5 stycznia 2018 r.

**PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko główny specjalista
w Biurze Prezydenta Miasta
w Departamencie Prezydenta Miasta
w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

1. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe,
- h) co najmniej 10 letni staż pracy,
- i) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Prezydenta, oraz inne wymagania niezbędne, wynikające z przepisów szczególnych,
- j) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość co najmniej 2 języków obcych,
- b) znajomość zagadnień dotyczących komunikacji społecznej.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu;
- 2) 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 3) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta przy ul. Podgórznej 22
- 4) umowa o pracę : pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,
- 5) specyfika pracy: np. (praca przy komputerze :*powyżej/poniżej 4 godzin dziennie; częściowa praca w terenie*)

3. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

1) zakres odpowiedzialności:

- a) podejmowanie działań z zakresu komunikacji społecznej ,
- b) koordynacja badań i analiz dotyczących opinii i potrzeb społecznych mieszkańców miasta ,
- c) podejmowanie działań na rzecz integracji lokalnej wspólnoty samorządowej,
- d) inicjowanie i podejmowanie działań w zakresie organizacji wydarzeń istotnych dla miasta,
- e) udział w kontaktach publicznych Prezydenta (debatach, panelach, spotkaniach),
- f) doradztwo w zakresie współpracy miasta z Uniwersytetem Zielonogórskim.

2) zakres uprawnień;

- a) realizowanie wszystkich zadań wskazanych przez Prezydenta Miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) dostęp do komputera i poczty elektronicznej;

4. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- d) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin: do dnia 17 stycznia 2018 r.;

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;

3) miejsce:

- a) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, parter, Kancelaria Ogólna Urzędu;
- b) jeśli dokumenty zostaną przesłane pocztą, prosimy o dopisanie na kopercie słów:
„Nabór na stanowisko główny specjalista w Biurze prezydenta Miasta w Departamencie Prezydenta Miasta”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

7. Dodatkowe informacje:

1) kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. (+48) 68 45 64 411, email: kadry@um.zielona-gora.pl;

2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;

Ogłoszenie o naborze na stanowisko główny specjalista DP-BP

- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórnej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki