

Miasto Zielona Góra-Urząd Miasta  
Departament Organizacyjny  
- Biuro Organizacyjne  
ul. Podgórna 22  
65- 424 Zielona Góra

DO-OR-II.032.2 2017  
RISS 3802812

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem  
w niniejszym postępowaniu

Dotyczy: Postępowania na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów – na potrzeby Urzędu Miasta Zielona Góra.

**W dniu 11 grudnia 2017 r. wpłynęły pytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu:**

**Pytanie nr 1.1**

Zgodnie z treścią Istotnych Postanowień Umowy pkt. 4 ppkt. 5): „szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji:

- a) reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania;
- b) termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji”

Uprzejmie informujemy, że w przypadku reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, tryb postępowania oraz terminy udzielania odpowiedzi reguluje Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej. W zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki i zgodnie z § 9 ust. 1 przywołanego Rozporządzenia *Operator pocztowy rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.*

Natomiast do świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym zgodnie z Art. 4 Ustawy z dnia 23 listopada 2013 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 roku, poz. 1529) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania międzynarodowych przepisów pocztowych.

Zgodnie z Artykułem 17 Światowej Konwencji Pocztovej – Genewa 2008 każdy operator pocztowy jest zobowiązany przyjąć reklamacje dotyczące każdej przesyłki nadanej w jej służbie lub w służbie innej administracji pocztowej pod warunkiem, że reklamacje te zostaną złożone w okresie sześciu miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.

Zgodnie z Art. RL 159 Regulaminu Poczty Listowej – Berno 2005 operator kraju przeznaczenia zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację operatorowi, skąd pochodzi reklamacja czyli Wykonawcy możliwie najszybciej, ale nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty pierwotnej reklamacji, natomiast wypłata odszkodowania zgodnie z Art. RL 159 Regulaminu Poczty Listowej – Berno 2005 winna nastąpić najpóźniej w terminie 3 miesięcy licząc od dnia następnego, po dniu złożenia reklamacji.

W związku z powyższym wnosimy o zmianę wyżej przywołanej treści na następującą: „*Termin zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia oraz termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.*”

**Wyjaśnienie 1.1**

Zamawiający zmieni zapis w załączniku nr 2 (Istotne Postanowienia Umowy) ogłoszenia o zamówieniu na następujący „*Termin zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia oraz termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.*”

**Pytanie nr 1.2**

W Istotnych Postanowieniach Umowy w pkt. 4 ppkt. 6) lit. c) Zamawiający wskazał karę umowną w wysokości: „-10% łącznej wartości (brutto) umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe”.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Zgodnie z założeniem postępowania, usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą wobec przesyłek, których realizacja oparta jest m.in. na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, tym samym Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty.

Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Należy stwierdzić, że w powyżej opisanym przypadku zapisy są niezgodne z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyjaśnienie jakie przyczyny leżące po stronie Wykonawcy mogą skutkować rozwiązaniem umowy oraz naliczeniem kary umownej?

Czy Zamawiający wobec powyższego dopuszcza wykreślenie powyższego zapisu lub ewentualnie zmniejszenie przedmiotowej kary umownej na 5%?

### **Wyjaśnienie 1.2**

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę. Zapis umowy dotyczy zabezpieczenia interesu Zamawiającego w wypadku, gdy Wykonawca **odstąpiłby** od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe. Zamawiający musi zapewnić ciągłą realizację usług publicznych i zapis jest konieczny.

Nie dotyczy to nienależytego wykonywania umowy i roszczeń odszkodowawczych z tego powodu.

### **Pytanie nr 1.3**

W Istotnych Postanowieniach Umowy w pkt. 4 ppkt. 6) lit. c) Zamawiający wskazał karę umowną w wysokości: „- 100,00 zł za niezrealizowanie obowiązku, zatrudnienia na umowę o pracę osób odbierających korespondencję (listy/paczki) od Zamawiającego.”

Zamawiający umieścił w treści dokumentu dotyczącego postępowania karę w powyższym brzmieniu, jednak w ogóle nie opisał warunku zatrudniania osób na umowę o pracę. Zamawiający nie precyzuje również nigdzie w dokumencie w jaki sposób miałby weryfikować spełnianie lub niespełnianie warunku przez Wykonawcę.

Wobec braku szczegółowych zapisów dotyczących powyższego wymogu, Wykonawca wnioskuje o wykreślenie zapisu dotyczącego nałożenia na Wykonawcę kary w wysokości: „- 100,00 zł za niezrealizowanie obowiązku, zatrudnienia na umowę o pracę osób odbierających korespondencję (listy/paczki) od Zamawiającego.”

### **Wyjaśnienie 1.3**

Zamawiający wykreślił zapis w pkt. 4 ppkt. 6) lit. c) w załączniku nr 2 (Istotne Postanowienia Umowy) ogłoszenia o zamówieniu dotyczący kary umownej w wysokości „- 100,00 zł za niezrealizowanie obowiązku, zatrudnienia na umowę o pracę osób odbierających korespondencję (listy/paczki) od Zamawiającego.”.

### **Pytanie 1.4**

W Istotnych Postanowieniach Umowy Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury VAT jako „14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu”.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

**Wyjaśnienie 1.4**

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

**Pytanie nr 1.5**

W Formularzu Cenowym należy podać ceny za poszczególne rodzaje przesyłek. Zamawiający w niektórych pozycjach doprecyzowuje gabaryty przewidywanych do nadania przesyłek a niektórych pozycjach tej informacji nie podaje.

Wykonawca prosi o wskazanie w jakich gabarytach będą nadawane przesyłki podane w poz. 1 – 8, 13 oraz 23. Jeżeli przesyłki będą nadawane w różnych gabarytach, Wykonawca prosi o wskazanie ilości do każdego z gabarytów.

Wykonawca prosi również o doprecyzowanie gabarytów oraz wagi zwracanych przesyłek ujętych w poz. 43, 44 i 45 i przypisanie do nich konkretnych ilości.

**Wyjaśnienie 1.5**

Zamawiający dokona w załączniku nr 4 (Formularz cenowy) ogłoszenia o zamówieniu wskazania gabarytów nadawanych przesyłek podanych w poz. 1 – 8, 13 oraz 23. Również doprecyzuje gabaryty oraz wagi zwracanych przesyłek ujętych w poz. 43, 44 i 45.

Powyższe informacje stanowią integralną część ogłoszenia o zamówieniu i należy je uwzględnić w składanej ofercie.

**SEKRETARZ MIASTA**

**(-)**

**mgr Ewa Trzcńska**