

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości szacunkowej od 30.000 euro do 750.000 euro

Zielona Góra 8 grudnia 2017 r.

Miasto Zielona Góra-Urząd Miasta
 Departament Organizacyjny
 - Biuro Organizacyjne
 ul. Podgórna 22
 65- 424 Zielona Góra

DO-OR-II.032.2 2017
 RISS 3799919

Wykonawcy
 zainteresowani udziałem
 w niniejszym postępowaniu

1.	<p>Przedmiot zamówienia:</p> <p>1) nazwa nadana zamówieniu: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów – na potrzeby Urzędu Miasta Zielona Góra;</p> <p>2) miejsce realizacji zamówienia: przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 w Zielonej Górze, na parterze, pok. nr 16 w dniach od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 14.30, a godziną 15.00</p> <p>3) czas trwania lub termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.;</p> <p>4) opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3</p> <p>5) Zestawienie rodzajowo – ilościowe przesyłek objętych przedmiotem zamówienia zawarte jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4. Szczegółowe rodzaje i liczba przesyłek określone w załączniku nr 4 są orientacyjne i mogą ulec zmianie zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykaz placówek na obszarze miasta Zielona Góra służących do odbioru przesyłek awizowanych.</p> <p>7) numer i nazwa kodu CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):</p> <p>a) 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe (główny kod);</p> <p>b) 64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów;</p> <p>c) 64.11.30.00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek;</p>
2.	<p>Język i forma postępowania: postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.</p>
3.	<p>Sposób obliczenia ceny:</p> <p>1) cena uwzględniająca należny podatek VAT, podana w ofercie wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz Formularz cenowy zawarty w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia;</p> <p>2) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);</p> <p>3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, <u>jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;</u></p> <p>4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez</p>

Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;

- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie względnie się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 3.8);
- 6) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.);
- 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1) **cena oferty „C”** – waga 60 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60 pkt.

2) **aspekty innowacyjne „I”** – waga 10 %

Przy ocenie oferty w kryterium aspekty innowacyjne („I”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wskaże on, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetu.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w pkt 2.2. formularza oferty (załącznik nr 1) możliwości śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego za pośrednictwem internetu (poprzez zaznaczenie pola „TAK” symbolem X) Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 10,00 pkt.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę w pkt 2.2. formularza oferty (załącznik nr 1) możliwości śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetu (poprzez zaznaczenie pola „NIE” symbolem X) Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 0,00 pkt.

W przypadku niepodania w pkt 2.2. formularza oferty żadnej informacji oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10 pkt;

3) **placówki do odbioru przesyłek awizowanych „P”** – waga 30 %

Przy ocenie oferty w kryterium placówki do odbioru przesyłek awizowanych („P”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za pośrednictwem największej ilości placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych na obszarze Miasta Zielona Góra. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$„P” = \frac{P_{\text{bad}}}{P_{\text{dop}}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie: P_{bad} – ilość placówek, podana w ofercie badanej;
 P_{dop} – dopuszczalna maksymalna ilość placówek brana pod uwagę przy ocenie ofert (20);
 30% - waga kryterium „P”

Oceniając ofertę w kryterium „P” Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość placówek podaną przez Wykonawcę w pkt 2.3. formularza oferty (załącznik nr 1), jednak nie więcej niż 20. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował 21 placówek i więcej, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną ilość – 20.

W przypadku niepodania formularza oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 30,00 pkt.

4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „I” + „P”) w oparciu o podane w pkt 4.1. kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium C” + „I” + „P”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

5. Złożenie oferty:

- 5.1. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i nazwą zamówienia, o której mowa w pkt 1.1);
- 5.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65- 428 Zielona Góra – Departament Organizacyjny- Biuro Organizacyjne, ul. Podgórna 22, pokój 404 w terminie do dnia **15 grudnia 2017** r. do godz 11:00;
- 5.3. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 5.2. lub niezgodna z przedmiotem zamówienia nie będzie rozpatrywana;
- 5.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
- 5.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia (przedstawiony w formie oryginału);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy);
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
 - 4) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg **załącznika 4**
 - 5) odpis z rejestru o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.);

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 6.1. Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 5.5.;**

	<p>6.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Grzegorz Junke w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65- 428 Zielona Góra - Departament Organizacyjny- Biuro Organizacyjne, ul. Podgórna 22, pokój 405 tel. 68 4 456 405; faks: 684 456 488; e-mail: g.junke@um.zielona-gora.pl</p> <p>6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: braku ofert podlegających rozpatrzeniu; gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.</p> <p>6.4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl) niezwłocznie po:</p> <p>1) udzieleniu zamówienia, podając:</p> <p>a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, uzasadnienie jej wyboru oraz</p> <p>b) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert;</p> <p>c) informacje o Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne;</p> <p>2) nieudzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.</p>
7.	<p>Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.</p>
8.	<p>Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Postanowienia zgodne z treścią załącznika nr 2 wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w treści umowy z Zamawiającym. Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w istotnych postanowieniach umowy..</p>

9.	<p>Załączniki do niniejszego ogłoszenia:</p> <p>1) formularz oferty wg załącznika nr 1;</p> <p>2) istotne postanowienia umowy wg załącznika nr 2;</p> <p>3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 3;</p> <p>4) formularz cenowy wg załącznika nr 4</p>
----	---

SEKRETARZ MIASTA

(-)

mgr Ewa Trzcńska

OFERTA

na usługi społeczne o wartości szacunkowej
od 30.000 euro do 750.000 euro

1. Wykonawca - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

adres.....

tel. fax e-mail:

REGON NIP

województwo

(adres do korespondencji

tel. fax e-mail:)

uprawniony przedstawiciel

2. Stosownie do treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym dotyczącym zadania pn. **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów – na potrzeby Urzędu Miasta Zielona Góra**; zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl) oferujemy:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym formularzem cenowym wg załącznika nr 4 do SIWZ za cenę brutto złotych (słownie:.....);

2.2. możliwość śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetu: TAK lub NIE;

2.3. wykonanie przedmiotu zamówienia za pośrednictwem (ilość) palcówek służących do odbioru przesyłek awizowanych na obszarze Miasta Zielona Góra.

3. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zamieszczone w **załączniku nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu istotne postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przygotowania w ciągu 5 dni roboczych umowy uwzględniającej ww. postanowienia oraz jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy);

2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);

3) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg **załącznika 4**

4) odpis z rejestru o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.);

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Przedmiot zamówienia

1. **PRZEDMIOTEM Z UMOWY JEST** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Urzędu Miasta Zielona Góra.
2. **Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy należy rozumieć:**
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - 4) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane.
3. **Treść UMOWY** zostanie zawarta wg wzorów umów powszechnie stosowanych przez podmioty świadczące usługi pocztowe.
4. **W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH UMOWA** lub odpowiednie regulaminy, które będą stanowić załączniki do umowy, **MUSI ZAWIERAĆ:**
 - 1) sposób oznakowania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) zobowiązanie Wykonawcy do prawidłowego doręczania przesyłek ZPO nadanych przez Zamawiającego na własnych zwrotkach (zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego lub Ordynacją podatkową) oraz z zachowaniem przepisów ustaw:
 - a) z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.),
 - b) z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
 - c) z dnia 06 czerwca 1997 r. - *Kodeks postępowania karnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904),
 - d) z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822),
 - e) z dnia 30 sierpnia 2002 r. - *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2017r. poz. 1369 z późn. zm.);
 - 3) sposób postępowania w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej;
 - 4) terminy, po upływie których przesyłkę uważa się za utraconą;
 - 5) szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji:
 - a) reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania;
 - b) termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji;
 - 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy:
 - a) wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył związane z wykonaniem umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę,
 - b) usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania,
 - c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 10% łącznej wartości (brutto) umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
 - ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
 - 100,00 zł za niezrealizowanie obowiązku, zatrudnienia na umowę o pracę osób odbierających korespondencję (listy/paczki) od Zamawiającego,
 - d) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe,
 - e) wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej,
 - f) pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych,
 - g) w przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy, ustawowe odsetki;
 - 7) miejsce świadczenia usług - przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 w Zielonej Górze, na parterze, pok. nr 16 w dniach od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 14.30, a godziną 15.00.

5. INNE WYMAGANE ELEMENTY TREŚCI UMOWY:

1) **okres obowiązywania umowy:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

2) **warunki rozwiązania umowy:**

- a) umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto lub
- b) z upływem terminu jej obowiązywania
- c) albo wypowiedzenia.

W takim przypadku Wykonawcy, nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy jest Zamawiający;

3) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy** z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

4) **dopuszczalne zmiany umowy:**

- a) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo- przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie ustawowo zastrzeżona dla wyznaczonego operatora pocztowego. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia,
- b) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie upustów w czasie jej obowiązywania,
- c) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie zostaną zwiększone. W obu przypadkach niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy, która pozostanie bez zmian,
- d) zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności,
- e) **zmiany umowy niewymagające aneksu, rodzące obowiązek powiadomienia drugiej strony:** zmiany nazwy, siedziby, numerów rachunków bankowych, REGON, NIP wymienionych w umowie; obowiązuje forma niezwłocznego, pisemnego powiadomienia; w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną pod adres wskazany w umowie; każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za skutki niepowiadomienia o aktualnych danych;

5) **odstąpienie od umowy:**

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

6) **podwykonawstwo**

- a) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy z udziałem Podwykonawcy(-ów)....., za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność,
 - b) powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
 - c) zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
 - d) jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w celu potwierdzenia spełniania wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) oświadczenie, że Wykonawca umożliwia albo nie umożliwia śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.

WARTOŚĆ UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę:
(słownie:.....) zł netto plus należny podatek VAT w
wysokości:(słownie:) zł, co daje kwotę łączną
wynoszącą: (słownie:
.....) zł brutto.

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie rejestru przesyłek wychodzących, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.

W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie ilościowego wykazu nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzone będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.

Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy.

Określone w formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie. Faktura zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy.

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W przypadku jeżeli postanowienia umowy są odmienne od postanowień regulaminów stanowiących załącznik do umowy, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

Wymagane załącznik do umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 – Aktualny cennik usług Wykonawcy.

SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPZ

Przedmiot zamówienia i definicje pojęć

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Urzędu Miasta Zielona Góra.

Ilekroć w OPZ jest mowa o **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z odrębnymi przepisami o działalności pocztowej w zakresie realizacji zamówienia.

Ilekroć w OPZ jest mowa o **przesyłkach pocztowych** będących przedmiotem zamówienia należy przez to rozumieć:

- 1) **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) **polecane** – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) **polecane priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) **polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) **gabaryt A przesyłki niebędącej paczką** o wymiarach:
 - a) min. - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) max. - żaden z wymiarów nie może przekroczyć:
 - wysokości 20 mm,
 - długości 325 mm,
 - szerokości 230 mm;
 - 8) **gabaryt A paczki** o wymiarach:
 - a) min. - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) max. - żaden z wymiarów nie może przekroczyć:
 - wysokość 3000 mm,
 - długość 600 mm,
 - szerokość 500 mm,
 - 9) **gabaryt B przesyłki niebędącej paczką** o wymiarach:
 - a) min. - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
 - b) max. suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - 10) **gabaryt B paczki** o wymiarach:
 - a) min. - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - b) max - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- z zastrzeżeniem, że we wszystkich wymiarach określonych w pkt 7-10 przyjmuje się tolerancję +/- 2 mm.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Szczegółowe rodzaje i liczbę przesyłek będących przedmiotem zamówienia określa formularz cenowy.

Określone w tym formularzu rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Oczekiwane terminy doręczeń przesyłek

Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:

- 1) w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii - w dniu następnym, jednak nie później niż w 4. dniu po dniu nadania;
- 2) w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii w dniu następnym, jednak nie później niż w 6. dniu po dniu nadania.

Szczegółowe zasady nadawania przesyłek Zamawiającego, potwierdzenia odbioru

Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, wg kategorii rodzajowej i wagowej.

Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie rejestru przesyłek wychodzących.

Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego wykazu nadanych przesyłek.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wskazał dane niezbędne do ujęcia w rejestrze i wykazie, jeżeli nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartej umowy.

Rejestr przesyłek wychodzących oraz wykaz nadanych przesyłek sporządzane będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę oraz jednocześnie określa rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, ZPO) na stronie adresowej przesyłki.

Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 w Zielonej Górze, na parterze, pok. nr 16 w dniach od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 14.30, a godziną 15.00.

Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek przez Wykonawcę na zasadach określonych w przepisach:

- a) z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.),
- b) z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
- c) z dnia 06 czerwca 1997 r. - *Kodeks postępowania karnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904),
- d) z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822),
- e) z dnia 30 sierpnia 2002 r. - *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2017r. poz. 1369 z późn. zm.);

Zamawiający zwraca uwagę, że część przesyłek, będzie nadawana w trybie art. 57 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 124 Kodeksu postępowania karnego, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Po upływie terminu odbioru przesyłki (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Po upływie tego terminu odbioru przesyłki niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.

Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętą Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Treść umowy z uwzględnieniem istotnych warunków umowy zostanie zawarta wg wzorów umów powszechnie stosowanych przez podmioty świadczące usługi pocztowe

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia projektu umowy w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników postępowania.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	ZWYKŁE LOKALNE Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym -doręczane na obszarze administracyjnym Miasta Zielona Góra	do 50 g.	19 802		
2		ponad 50 g. do 100 g.	83		
3		ponad 100 g. do 350 g.	52		
4		ponad 350 g. do 500 g.	3		
5	ZWYKŁE KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - doręczane poza obszarem administracyjnym Miasta Zielona Góra	do 50 g.	3 737		
6		od 50 g. do 100 g.	38		
7		ponad 100 g. do 350 g.	84		
8		ponad 350 g. do 500 g.	37		
9	ZWYKŁE PRIORYTETOWE KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym - gabaryt A	do 350 g.	5		
10	ZWYKŁE PRIORYTETOWE KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym- gabaryt B	do 350 g.	1		
11	ZWYKŁE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50g.	116		
12		ponad 100 g. do 350 g.	2		
13	POLECONE LOKALNE Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym na obszarze administracyjnym Miasta Zielona Góra	do 50 g.	71 978		
14	POLECONE LOKALNE Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym -na obszarze administracyjnym Miasta Zielona Góra gabaryt A	do 100 g.	252		
15		ponad 100g. do 350 g.	79		
16		ponad 350 g. do 500 g.	14		
17	POLECONE LOKALNE Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym -na obszarze administracyjnym Miasta Zielona Góra gabaryt B	do 50 g.	50		
18		ponad 50 g. do 100 g.	65		
19		ponad 100 g. do 350 g.	173		
20		ponad 350 g. do 500 g.	29		
21		ponad 500 g. do 1000 g.	58		
22		ponad 1000 g. do 2000 g.	36		
23	POLECONE KRAJOWE Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym doręczane poza obszarem administracyjnym Miasta Zielona Góra	do 50 g.	27 587		
24	POLECONE KRAJOWE Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - doręczane poza obszarem administracyjnym Miasta Zielona Góra gabaryt A	do 100 g.	350		
25		ponad 100g. do 350 g.	102		
26		ponad 350 g. do 500 g.	11		
27		ponad 500 g. do 1000 g.	33		
28	POLECONE KRAJOWE Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - doręczane poza obszarem administracyjnym Miasta Zielona Góra gabaryt B	do 50 g.	58		
29		do 100 g.	94		
30		ponad 100 g. do 350 g.	256		

31		ponad 350 g. do 500 g.	30		
32		ponad 500 g. do 1000 g.	14		
33		ponad 1000 g. do 2000 g.	28		
34	POLECONE PRIORYTETOWE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym gabaryt A	do 350 g.	7		
35	POLECONE PRIORYTETOWE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym -gabaryt B	do 350 g.	1		
36	POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy	do 50g.	327		
37	PACZKI KRAJOWE Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - Gabaryt A	do 1 kg	2		
38		od 2 kg do 5 kg	5		
39	PACZKI KRAJOWE Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - gabaryt B	do 1 kg	17		
40	USŁUGA "ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU" przesyłki rejestrowanej do 50 g. niebędącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym doręczane na obszarze administracyjnym Miasta Zielona Góra		69 534		
41	USŁUGA "ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU" przesyłki rejestrowanej do 50 g. niebędącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym doręczane poza obszarem administracyjnym Miasta Zielona Góra		26 250		
42	USŁUGA "ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym		232		
43	ZWROT PRZESYŁEK LOKALNYCH REJESTROWANYCH niebędących przesyłkami najszybszej kategorii		7 000		
44	ZWROT PRZESYŁEK KRAJOWYCH REJESTROWANYCH niebędących przesyłkami najszybszej kategorii		2 800		
45	ZWROT przesyłek rejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy		23		
46	OPŁATA za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego -opłata miesięczna		12		

RAZEM:

dnia.....

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy