

**ZARZĄDZENIE NR 1613.2017  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 6 grudnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Miasta Zielona Góra w 2018 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 1 pkt 5, 6 i 9, § 2 pkt 2 lit h i § 4 pkt 1 zarządzenia nr 16.2013.K Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 22 maja 2013 r. *w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Wiolecie Haręźlak – III Zastępcy Prezydenta Miasta z późn. zm.*<sup>2)</sup> **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w 2018 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

**2.** W skład komisji wchodzi:

- 1)** Lidia Gryko – przewodnicząca komisji;
- 2)** Mieczysław Jerulank – członek;
- 3)** Lucyna Poźniak – członek;
- 4)** Joanna Chabza – członek;
- 5)** Aleksandra Frąckowiak – członek;
- 6)** Krzysztof Niemiec – członek.

**3.** Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr LVIII.739.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 października 2017 r. *w sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2018* (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2017 r. poz. 2294).

**§ 3.** Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta oraz dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr inż. Janusz Kubicki*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz.60, 573 i 1909.

<sup>2)</sup> Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 31.2017.K z dnia 24 listopada 2017 r.

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra  
w 2018 roku z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

### **I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym obejmuje zadanie określone w art. 4 ust. 1 pkt. 6 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817). Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku oraz Miejskim Programem Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi w Mieście Zielona Góra na 2018 rok planowane jest powierzenie zadania:

***Prowadzenie łazni z ogrzewalnią dla osób bezdomnych, w tym osób z problemem alkoholowym, z terenu Miasta Zielona Góra.***

Zaplanowane środki – **80 000 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego Wydziału Urzędu Miasta Zielona Góra.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2018 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.
4. Wszystkie działania wynikające z realizacji zadania muszą być odpowiednio udokumentowane.
5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - zakup nieruchomości,
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - działalność polityczną, religijną

- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

#### IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórnej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze roku.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
    - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
    - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
    - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
4. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
6. Oferty zawierające błędy formalne niez uzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
  - 2) na niewłaściwym druku oferty;
  - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
  - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 5) niekompletnie wypełnionej;
  - 6) bez wymaganych załączników;
  - 7) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - 8) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 9) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 10) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
  10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
  11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

**VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2016	0 zł	0 zł
rok 2017	0 zł	0 zł

**VII. Postanowienia końcowe.**

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl) .

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr inż. Janusz Kubicki*