

**ZARZĄDZENIE NR 1610.2017  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 4 grudnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Miasta Zielona Góra w 2018 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 1 pkt 5, 6 i 9, § 2 pkt 2 lit. h i § 4 pkt 1 zarządzenia nr 16.2013.K Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie *powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Wiolecie Haręźlak – III Zastępcy Prezydenta Miasta z późn. zm.*<sup>2)</sup> **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w **2018 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **pomocy społecznej**, zgodnie z zasadami określonymi w załącznikach do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

**2.** W skład komisji wchodzi:

- 1) Lidia Gryko – przewodnicząca komisji;
- 2) Mieczysław Jerulank – członek;
- 3) Izabela Kraśko – członek;
- 4) Joanna Chabza – członek;
- 5) Aleksandra Frąckowiak – członek;
- 6) Jan Kominek – członek.

**3.** Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr LVIII.739.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 października 2017 r. w sprawie *Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2018* (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2017 r. poz. 2294).

**§ 3.** Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta oraz dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Wioleta Haręźlak*  
Zastępca Prezydenta

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz.60, 573 i 1909.

<sup>2)</sup> Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 31.2017.K z dnia 24 listopada 2017 r.

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra  
w 2018 roku z zakresu pomocy społecznej**

**I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku planowane jest powierzenie niżej wymienionych zadań:

**1) Opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej realizowana poprzez:**

- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie całodobowego schronienia, w tym środków czystości;
- zorganizowanie dla tych osób poradnictwa specjalistycznego m.in. psycholog, pedagog, prawnik, pracownik socjalny;
- systematyczną pomoc w usamodzielnianiu się osób przybywających w placówce poprzez organizowanie szkoleń zawodowych i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia oraz mieszkania;
- pomoc pedagogiczną dla dzieci w tym organizowanie korepetycji dla dzieci z problemami w nauce oraz bieżąca kontrola wyników nauczania.

Zaplanowane środki – **220 000 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych)**, z zastrzeżeniem pkt. 2.

**2) Objęcie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym sprawców przemocy poprzez:**

- organizowanie i prowadzenie profesjonalnego programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie w formie działań psychologicznych, edukacyjnych i socjalizacyjnych, ukierunkowanych na taką zmianę zachowań i postaw osób stosujących przemoc, która zmniejszy ryzyko dalszego stosowania przez nie przemocy oraz zwiększy ich zdolność do samokontroli agresywnych zachowań i do konstruktywnego współżycia w rodzinie, zgodnie z wytycznymi Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 lutego 2011 r. (Dz. U. 2011 r., Nr 50, poz. 259).

Zaplanowane środki – **50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Przyznane środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w formie dotacji wypłacanej w transzach, każdorazowo po przedstawieniu i zaakceptowaniu sprawozdania za miniony okres.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego Wydziału Urzędu Miasta Zielona Góra.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2018 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.
4. Wszystkie działania wynikające z realizacji zadania muszą być odpowiednio udokumentowane.
5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - zakup nieruchomości,
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - działalność polityczną, religijną
  - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

### IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze roku.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:

- a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
  - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
- 3) w przypadku zadania oddziaływania korekcyjno – edukacyjne na rzecz sprawców przemocy w rodzinie – roczny program dla osób stosujących przemoc w rodzinie, kwalifikacje prowadzących oddziaływania zgodne Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 lutego 2011 r. (Dz. U. 2011 r., Nr 50, poz. 259).
5. W przypadku składania więcej niż jednej oferty – wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
4. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
6. Oferty zawierające błędy formalne niezapełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
  - 2) na niewłaściwym druku oferty;
  - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
  - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 5) niekompletnie wypełnionej;
  - 6) bez wymaganych załączników;
  - 7) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - 8) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 9) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 10) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

#### VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

<b>Miasto Zielona Góra</b>	<b>Zadania w zakresie</b>	<b>Organizacje pozarządowe</b>	<b>Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</b>
rok 2016	Opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej	210 000 zł	0
rok 2017		210 000 zł	0
rok 2016	Objęcie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym sprawców przemocy	40 000 zł	0
rok 2017		50 000 zł	0

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).

z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Wioleta Haręźlak*  
Zastępca Prezydenta

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra  
ogłasza:  
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra  
w 2018 roku z zakresu pomocy społecznej**

### **I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku planowane jest wsparcie w wysokości **1 107 434 zł** (jeden milion sto siedem tysięcy czterysta trzydzieści cztery złote) niżej wymienionych zadań:

#### **1) Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego realizowana w formie:**

- a) opiekuńczej – zapewnia dziecku:
  - opiekę i wychowanie;
  - pomoc w nauce;
  - organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe;
  - rozwój zainteresowań.
- b) specjalistycznej – zapewnia dziecku w szczególności:
  - zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacje oraz logopedyczne;
  - realizuje indywidualny program korekcyjny;
  - program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny;
  - terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
- c) pracy podwórkowej – realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia kierowników/wychowawców placówek,
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- szkolenia, BHP,
- koszty transportu,
- koszty bieżących napraw i drobnych remontów,
- media
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji

Zaplanowane środki – **447 260 zł** (słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

#### **2) Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności) realizowana poprzez:**

Zorganizowanie i prowadzenie punktu wydawania odzieży i żywności, nieodpłatne wydawanie jej osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- drobne naprawy, remonty,
- zakup środków czystości,
- uzupełnienia wyposażenia,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

#### **3) Propagowanie i wspieranie działań wolontarystycznych:**

Prowadzenie centrum wolontariatu, szkolenie wolontariuszy, współpraca z placówkami pomocy społecznej i oświatowymi w zakresie pracy wolontariuszy.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- promowanie idei wolontariatu poprzez aktywizację obywatelską ukierunkowaną na rozwój postaw wolontaryjnych wśród mieszkańców Zielonej Góry we wszystkich grupach wiekowych
- przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup materiałów biurowych,
- media
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **55 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

#### **4) Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków realizowana poprzez:**

- a) Wydawanie w dni robocze jednego gorącego posiłku – zupa z wkładką mięsną oraz min. 100 g chleba, a na weekendy i inne dni wolne od pracy suchego prowiantu dla osób skierowanych (decyzją administracyjną) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Pomoc żywnościowa skierowana głównie dla osób bezdomnych i osób z problemem alkoholowym, a także dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- b) Wydawanie w dni robocze posiłków dwudaniowych wraz z zapewnieniem możliwości dziennego pobytu dla osób, które ze względu na wiek i stan zdrowia we własnym zakresie nie są w stanie przygotować sobie gorącego posiłku, a w dni świąteczne przypadające w tygodniu wydawanie suchego prowiantu dla osób skierowanych na bezpłatne posiłki.

W przypadku obu powyższych zadań:

- klienci powinni zawsze otrzymywać gorący posiłek, który będą mogli spożyć na miejscu.
- oferent umożliwi klientom otrzymanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik.
- oferent powinien wskazać konkretnie lokal (adres) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia.
- osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym.
- oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków.
- w przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł.

Zaplanowane środki – **585 174 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy sto siedemdziesiąt cztery złote), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **VIII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm. ).
2. Prezydent Miasta Zielona Góra przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
6. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, oferent zobowiązany jest do przekazania na realizację zadania publicznego innych środków finansowych (tj. środków finansowych własnych organizacji, środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków).
8. Na dane zadanie oferent może otrzymać dofinansowanie tylko z jednego Wydziału Urzędu Miasta Zielona Góra

#### **IX. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2018 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - zakup nieruchomości,
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - działalność polityczną, religijną,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

#### **X. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
    - a. upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
    - b. zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
    - c. upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
  - 3) w przypadku zadania „Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego” - dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry



zatrudnionych w placówce wychowawców/ pedagoga/ psychologa/ innych osób pracujących z dziećmi. Ponadto nowo powstałe podmioty muszą załączyć zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. .

5. W przypadku składania więcej niż jednej oferty – wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### **XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
4. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
6. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 11) w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
  - 12) na niewłaściwym druku oferty;
  - 13) bez podpisów osób upoważnionych;
  - 14) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 15) niekompletnie wypełnionej;
  - 16) bez wymaganych załączników;
  - 17) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - 18) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 19) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 10) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 5) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 6) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 7) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 8) realizacji zadań publicznych zleczonych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

#### **XII. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

<b>Miasto Zielona Góra</b>		Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3
----------------------------	--	-------------------------	--

	Zadania w zakresie		ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2016	Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego	198 322 zł	228 378 zł
rok 2017		216 000 zł	231 260 zł
rok 2016	Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności)	7 500 zł	12 500 zł
rok 2017		8 000 zł	12 000 zł
rok 2016	Prowadzenie Centrum Wolontariatu	25 000 zł	30 000 zł
rok 2017		10 000 zł	32 000 zł
rok 2016	Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków	265 174 zł	320 000 zł
rok 2017		265 174 zł	320 000 zł

### XIII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).

z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Wioleta Haręźlak*  
Zastępca Prezydenta