



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 6 listopada 2017 r.

DO-ZP.271.80.3.2017
RISS 3757110

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż 209.000 euro pn. **USŁUGA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA MIASTEM OTAGO** na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem Otago**”.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie świadczenia usługi asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem – OTAGO zwanego dalej Aplikacją, eksploatowanej w Urzędzie Miasta Zielona Góra, w skład której wchodzi Baza Danych, oprogramowanie oraz podsystemy.

- 3.3. Usługą objęte są następujące podsystemy wchodzące w skład Aplikacji:
1. ELUD\RM Ewidencja ludności z obsługą wyborów \ rejestr mieszkańców,
 2. RISSVEOD Rejestracja i śledzenie spraw \ elektroniczny obieg dokumentów,
 3. FKJB Obsługa finansowo księgową jednostki budżetowej,
 4. FKORG Obsługa finansowo księgową organu,
 5. PNIER Naliczanie podatków od nieruchomości,
 6. WNIER Windykacja podatków od nieruchomości,
 7. WYBUD Wydatki budżetowe,
 8. WPBUD Wpływy budżetowe,
 9. KOALA Obsługa koncesji,
 10. KASA Obsługa Kasy,
 11. PLBUD Planowanie budżetu,
 12. DOCZ Obsługa dodatków mieszkaniowych,
 13. SWR Obsługa Świadczeń Rodzinnych,
 14. KOS Kartoteka i Obsługa Słowników,
 15. NWPOJ Podatek od środków transportu,
 16. OPGRU Naliczania opłat za wieczyste użytkowanie,
 17. WOGRU Windykacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
 18. OFA Obsługa zaliczki alimentacyjnej,
 19. ODK Obsługa doręczeń korespondencji,
 20. KADRY Kadry,
 21. PŁACE Płace,
 22. SOE Obsługa egzekucji komorniczych,
 23. DOEN Obsługa dodatku energetycznego,
 24. KSON Kompleksowy System Obsługi Nieczystości
 25. KAKSON Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Obsługi Nieczystości,
 26. JPK Obsługa jednolitego pliku kontaktowego,
 27. ZAK Zwrot podatku akcyzowego od oleju napędowego,
 28. GRIP Generalny Rejestr Informacji Pracownika,
 29. Rodzina+
 30. ePortal (VAT Centralny)
- 3.4. Aplikacja i Baza Danych pracują pod systemem Windows Server 2008R2. Wersja bazy Oracle Database Standard Edition One ver. 11.2.0.4.0 z ważną usługą software update license & support. Aplikacja została stworzona za pomocą narzędzia programistycznego: Oracle Developer, 6i a także narzędzi do tworzenia aplikacji na przeglądarki internetowe. Właścicielem kodów źródłowych jest: Asseco Data Systems S.A. ,ul. Żwirki i Wigury 15, 81-387 Gdynia.
- 3.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr I.3 do SIWZ**.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o tym, że realizując usługę asysty dla aplikacji systemu OTAGO nie narusza praw majątkowych producenta ani firm trzecich (treść oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr I.1 do SIWZ**).
- 3.8. Ze względu na charakter usługi Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749 zł**.
- 3.10. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72267100-0 – Konserwacja oprogramowania technologii informacji;
72320000-4 – Usługi bazy danych
4. **Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r.

- 5. Podstawy wykluczenia w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 5.1. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
 - 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1) SIWZ;
 - 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o *odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po

- ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.2. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.
- 6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy pzp.
- 7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**
- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę:**
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu **bez wezwania** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej **www.bip.zielona-gora.pl** informacji z sesji otwarcia ofert:
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona:**
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.1** do SIWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.2** do SIWZ.

UWAGA:

- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
 - 2) pkt **7.2.** SIWZ – w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie **www.bip.zielona-gora.pl** informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4) SIWZ** składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
 - 3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3. SIWZ** – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom:**

- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz
 - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **7.3.1) – 7.3.3)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ.
- 7.6. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.5. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **7.3.1) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ.
- 9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ składa się w oryginale.
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt **7.3.1) SIWZ** mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.
- 9.5. Wykonawca albo podwykonawcy, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.
- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr I.3 do SIWZ** z uwzględnieniem postanowień pkt. 3 SIWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem **pkt 11.7)** SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem **pkt 11.10)** SIWZ;
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ;
- 8) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SIWZ**;
- 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt **7.1.2), 7.2 i 7.3.1) – 7.3.3)** SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr I.1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Nie dotyczy.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem
Otago”**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 17 listopada 2017 r. ”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **17 listopada 2017 roku do godz. 10:00**
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **17 listopada 2017 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.zielona-gora.pl;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1), 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z

- formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”	60%
--------------------	-----

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. aspekty społeczne „S”	40%
--------------------------	-----

Przy ocenie oferty w kryterium aspekty społeczne („S”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), w całym okresie jego realizacji.

Za każdą osobę zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia na ww. warunkach Wykonawca otrzyma 4,00 punkty. Maksymalna ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, która będzie brana przy ocenie oferty to 10 osób.

W przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę większej ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tj. 11 i więcej, Zamawiający przyjmie, jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną ilość osób (10).

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ). W przypadku nie podania w ww. pkt formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości "0", "-" lub "nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego lub za pośrednictwem odpowiednich organów kontrolowania w każdym momencie realizacji zamówienia sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

32. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „S” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „S”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.2) - 7.1.3) oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - b) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;

- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

- ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);
 - 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
 - 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
 - 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
 - 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
 - 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
 - 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr I.4 do SIWZ.

45. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SIWZ.

46. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Robert Kubicki | - przewodniczący komisji | |
| 2. Agnieszka Witrylak | - sekretarz komisji | |
| 3. Iwona Ziembicka. | - członek komisji | |
| 4. Leszek Kwiatkowski | - członek komisji | |
| 5. Emilia Wojtuściszyn | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

**z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta**

.....

Zielona Góra, dnia 6 listopada 2017 r.

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**USŁUGA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
ZARZĄDZANIA MIASTEM OTAGO**

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy²:2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto..... zł
(słownie:.....),

na którą składa się:

a. wynagrodzenie netto w wysokości zł

b. i podatek od towarów i usług³: w wysokości %⁴ na podstawie ustawy o VAT⁵

1 Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

³ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁴ określić stawkę procentową

⁵ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 10 z późn. zm.)

albo

- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt** ustawy o VAT⁴ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** ustawy o VAT⁵ lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2. realizację przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), w całym okresie jego realizacji, tj. **osób** (kryterium opisane w pkt 31.2 SIWZ).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**⁶:

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

-

5) (...)

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r.

7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr I.4** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że posiadamy:

- prawa autorskie do oprogramowania wymienionego w pkt 3 SIWZ⁷ lub
- pisemną zgodę właściciela praw autorskich, o którym mowa w pkt 3 SIWZ na ingerencję w przedmiotowe oprogramowanie celem świadczenia usług asysty i konserwacji, i realizując usługę asysty dla aplikacji Systemu OTAGO nie naruszamy praw majątkowych producenta ani firm trzecich.

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

-
- 11.** Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 4)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.2

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.80.2017 pn. **USŁUGA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA MIASTEM OTAGO**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że: **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.1. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

II. oświadczam/ my, iż **Podwykonawcy wymienieni w pkt 5 oferty, nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.1. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczenia usługi asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem – OTAGO zwanego dalej Aplikacją, eksploatowanej w Urzędzie Miasta Zielona Góra, w skład której wchodzi Baza Danych, oprogramowanie oraz podsystemy.

Usługą objęte są następujące podsystemy wchodzące w skład Aplikacji:

1. ELUD\IRM Ewidencja ludności z obsługą wyborów \ rejestr mieszkańców,
2. RISS\EOD Rejestracja i śledzenie spraw \ elektroniczny obieg dokumentów,
3. FKJB Obsługa finansowo księgową jednostki budżetowej,
4. FKORG Obsługa finansowo księgową organu,
5. PNIER Naliczanie podatków od nieruchomości,
6. WNIER Windykacja podatków od nieruchomości,
7. WYBUD Wydatki budżetowe,
8. WPBUD Wpływy budżetowe,
9. KOALA Obsługa koncesji,
10. KASA Obsługa Kasy,
11. PLBUD Planowanie budżetu,
12. DOCZ Obsługa dodatków mieszkaniowych,
13. SWR Obsługa Świadczeń Rodzinnych,
14. KOS Kartoteka i Obsługa Słowników,
15. NWPOJ Podatek od środków transportu,
16. OPGRU Naliczania opłat za wieczyste użytkowanie,
17. WOGRU Windykacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
18. OFA Obsługa zaliczki alimentacyjnej,
19. ODK Obsługa doręczeń korespondencji,
20. KADRY Kadry,
21. PŁACE Płace,
22. SOE Obsługa egzekucji komorniczych,
23. DOEN Obsługa dodatku energetycznego,
24. KSON Kompleksowy System Obsługi Nieczystości
25. KAKSON Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Obsługi Nieczystości,
26. JPK Obsługa jednolitego pliku kontaktowego,
27. ZAK Zwrot podatku akcyzowego od oleju napędowego,
28. GRIP Generalny Rejestr Informacji Pracownika,
29. Rodzina+
30. ePortal (VAT Centralny)

Aplikacja i Baza Danych pracują pod systemem Windows Server 2008R2. Wersja bazy Oracle Database Standard Edition One ver. 11.2.0.4.0 z ważną usługą software update license & support. Aplikacja została stworzona za pomocą narzędzia programistycznego: Oracle Developer, 6i a także narzędzi do tworzenia aplikacji na przeglądarki internetowe.

Właścicielem kodów źródłowych jest:

Asseco Data Systems S.A.
ul. Żwirki i Wigury 15,
81-387 Gdynia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o tym, że realizując usługę asysty dla Aplikacji nie narusza praw majątkowych Producenta ani firm trzecich.

Zakres usługi asysty technicznej i konserwacji Aplikacji:

- 1) usuwanie błędów w działaniu Aplikacji, ujawnionych podczas jej eksploatacji, skutkujących błędnymi wynikami lub działaniem niezgodnym z dokumentacją,
- 2) aktualizacje Aplikacji zapewniające zgodność z wymaganiami zmieniających się przepisów i regulacji prawnych w zakresie funkcjonalnym,
- 3) optymalizacja procedur przetwarzania i struktur danych w celu zapewnienia odpowiedniej wydajności Aplikacji,
- 4) prowadzenie dokumentacji zmian w Aplikacji i udostępnianie jej Zamawiającemu:
 - a) opis struktur i obiektów bazy danych,
 - b) wykaz procedur (formularzy, raportów, etc.) składających się na oprogramowanie Aplikacji,
 - c) dokumentacja użytkowa,
- 5) świadczenie pomocy telefonicznej w rozwiązywaniu bieżących problemów z eksploatacją Aplikacji w godz.: 8.00 – 16.00,
- 6) doradztwo w sprawie używania Aplikacji,
- 7) konsultacje merytoryczne,
- 8) usuwanie błędów w bazie danych powstałych z powodu nieprawidłowego działania Aplikacji.
 - a) Błąd niekrytyczny - usunięcie błędu trwać będzie nie dłużej niż 5 dni roboczych,
 - b) Błąd krytyczny - usunięcie błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż 1 dzień roboczy,
- 9) Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia Umowy prace związane z Aplikacją lub jego pracą w środowisku IT Zamawiającego, określone pulą roboczogodzin w wymiarze 60 (słownie: sześćdziesiąt) roboczogodzin.
- 10) Urząd Miasta otrzymuje w ramach umowy do dyspozycji 2 dni szkoleń na moduły zbliżone tematycznie do siebie, szkolenia będą odbywały w siedzibie Zamawiającego się dzień po dniu, w ramach bloków min. 8 godzinnych, zapewnienie Sali szkoleniowej oraz sprzętu leży po stronie Zamawiającego,

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w projekcie umowy.

ZAŁĄCZNIK NR I.4**WZÓR UMOWY**

na świadczenie usługi asysty technicznej Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem OTAGO

zawarta w dniu2018r. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, NIP: 973-100-24-58 reprezentowanym przez:
Janusza Kubickiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej Wykonawcą.

Podstawą do zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1579).

o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

a) świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji oprogramowania użytkowego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem OTAGO, zwanego dalej Systemem, eksploatowanego w Urzędzie Miasta Zielona Góra, w skład którego wchodzi baza danych i oprogramowanie,

2. Usługą, o której mowa w ust. 1 pkt a) objęty jest System, w którego skład wchodzi są następujące podsystemy:

- | | | |
|--------|----------|---|
| i. | ELUD\RM | Ewidencja ludności z obsługą wyborów \ rejestr mieszkańców, |
| ii. | RISS\EOD | Rejestracja i śledzenie spraw \ elektroniczny obieg dokumentów, |
| iii. | FKJB | Obsługa finansowo księgową jednostki budżetowej, |
| iv. | FKORG | Obsługa finansowo księgową organu, |
| v. | PNIER | Naliczanie podatków od nieruchomości, |
| vi. | WNIER | Windykacja podatków od nieruchomości, |
| vii. | WYBUD | Wydatki budżetowe, |
| viii. | WPBUD | Wpływy budżetowe, |
| ix. | KOALA | Obsługa koncesji, |
| x. | KASA | Obsługa Kasy, |
| xi. | PLBUD | Planowanie budżetu, |
| xii. | DOCZ | Obsługa dodatków mieszkaniowych, |
| xiii. | SWR | Obsługa Świadczeń Rodzinnych, |
| xiv. | KOS | Kartoteka i Obsługa Słowników, |
| xv. | NWPOJ | Podatek od środków transportu, |
| xvi. | OPGRU | Naliczania opłat za wieczyste użytkowanie, |
| xvii. | WOGRU | Windykacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów, |
| xviii. | OFA | Obsługa zaliczki alimentacyjnej, |
| xix. | ODK | Obsługa doręczeń korespondencji, |
| xx. | KADRY | Kadry, |

- | | | |
|---------|-------------------------|--|
| xxi. | PŁACE | Płace, |
| xxii. | SOE | Obsługa egzekucji komorniczych, |
| xxiii. | DOEN | Obsługa dodatku energetycznego, |
| xxiv. | KSON | Kompleksowy System Obsługi Nieczystości |
| xxv. | KAKSON | Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Obsługi Nieczystości, |
| xxvi. | JPK | Obsługa jednolitego pliku kontaktowego, |
| xxvii. | ZAK | Zwrot podatku akcyzowego od oleju napędowego, |
| xxviii. | GRIP | Generalny Rejestr Informacji Pracownika, |
| xxix. | Rodzina+ | |
| xxx. | ePortal (VAT Centralny) | |
3. System i baza danych pracują pod systemem Windows Server 2008R2. Wersja bazy Oracle Database Standard Edition One ver. 11.2.0.4.0 z ważną usługą software update license & support. System został stworzony za pomocą programu Oracle Developer, 6i a także narzędzi do tworzenia aplikacji na przeglądarki internetowe. Właścicielem kodów źródłowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Żwirki i Wigury 15, 81-387 Gdynia.”
 4. Termin wykonywania umowy:
 - a) od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2018, do dnia 31 grudnia 2018 r. w odniesieniu do przedmiotu umowy określonego w ust.2.
 5. Usługa, o której mowa w ust. 1 pkt a) świadczona jest tylko w dni robocze. Przez dni robocze rozumie się wszystkie dni, za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

§2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi niniejszą umową.
2. Usługa asysty technicznej i konserwacji obejmuje nadzór nad działaniem Systemu:
 - a) usuwanie błędów w działaniu Systemu, ujawnionych podczas jej eksploatacji, skutkujących błędnymi wynikami lub działaniem niezgodnym z dokumentacją,
 - b) aktualizacje Systemu zapewniające zgodność z wymaganiami zmieniających się przepisów i regulacji prawnych w ustalonym umową zakresie funkcjonalnym,
 - c) optymalizacja procedur przetwarzania i struktur danych w celu zapewnienia odpowiedniej wydajności Systemu,
 - d) prowadzenie dokumentacji zmian w Systemie i udostępnianie jej Zamawiającemu:
 - i. opis struktur i obiektów bazy danych,
 - ii. wykaz procedur (formularzy, raportów, etc.) składających się na System,
 - iii. dokumentacja użytkowa,
 - e) świadczenie pomocy telefonicznej w rozwiązywaniu bieżących problemów z eksploatacją Systemu w godz. 8.00 – 16.00,
 - f) doradztwo w sprawie używania Systemu,
 - g) konsultacje merytoryczne,
 - h) usuwanie błędów w bazie danych powstałych z powodu nieprawidłowego działania Systemu.
 - i) Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia Umowy prace związane z Systemem lub jego pracą w środowisku IT Zamawiającego, określone pulą roboczogodzin w wymiarze 60 (słownie: sześćdziesiąt) roboczogodzin.
 - j) przeprowadzenie w ramach umowy 2 dni szkoleń na moduły zbliżone tematycznie do siebie, szkolenia będą odbywały w siedzibie Zamawiającego się dzień po dniu, w ramach bloków 8 godzinnych, zapewnienie Sali szkoleniowej oraz sprzętu leży po stronie Zamawiającego
3. Terminy usuwania błędów.
 - a) Wykonawca przystąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych do usunięcia błędu niekrytycznego zgłoszonego na piśmie (drogą elektroniczną) przez upoważnioną osobę Zamawiającego. Usunięcie błędu trwać będzie nie dłużej niż 5 dni roboczych,

- b) W przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji Systemu niezbędnych do bieżącej pracy, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie przez upoważnioną osobę Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż 1 dzień roboczy.
- c) Błędy w podsystemach wynikające z użytkowania ich przez osoby nieuprawnione bądź niezgodnie z dokumentacją użytkownika i administratora podsystemów (fakt potwierdzony przez obydwie Strony), Wykonawca będzie usuwał odpłatnie na koszt Zamawiającego, po wcześniejszej akceptacji kosztów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przeprowadzi aktualizację Systemu wynikającą ze zmiany przepisów prawnych przed dniem wejścia ich w życie, o ile zmiany zostaną ogłoszone z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie takich modyfikacji.
5. Wykonawca niezwłocznie przekaze na piśmie do Biura Informatyki wykaz osób upoważnionych do świadczenia usługi asysty technicznej.
6. Wykonawca w ramach asysty technicznej udzieli porad w używaniu Systemu w dotyczących rozwiązywania konkretnych, wyspecyfikowanych problemów. Porady będą udzielane przeszkolonym pracownikom Zamawiającego.
7. W przypadku aktualizacji Systemu wynikającej z realizacji niniejszej Umowy Wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu zmiany/poprawki/modyfikacje/nową wersję Systemu na nośniku (płyta CD) lub w formie elektronicznej.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w formie elektronicznej, opisy Systemu oraz aktualne dokumentacje eksploatacyjne (instrukcje użytkowników, administratorów) dotyczące podsystemów wymienionych w §1 ust. 1 oraz udzieli prawa do kopiowania i drukowania dostępnych materiałów z zakresu użytkowania podsystemów na potrzeby własne Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszystkich potrzebach zmian w konfiguracji sprzętowo-systemowej niezbędnych do przetwarzania nowych wersji lub nowych funkcji Systemu.
10. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w §1 z udziałem Podwykonawcy (ów), za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
11. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
12. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
13. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie ze złożoną ofertą.

§3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności poprzez:

- a) zgłoszenie Wykonawcy na piśmie osób upoważnionych do zgłaszania błędów lub uwag do Systemu,
- b) udostępnienie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy,
- c) udostępnienie Wykonawcy połączenia do Systemu bezpiecznego łącza tunelowego VPN.

§4 Ochrona tajemnicy i praw autorskich

1. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw, a w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, wynikłe z ujawnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji pozyskanych w trakcie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.
3. Zamawiającemu nie wolno ujawniać osobom trzecim zrealizowanych przez Wykonawcę zmian, poprawek ani modyfikacji Systemu, w całości lub części, ani ich dokumentacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystywania Systemu wyłącznie na własnej konfiguracji sprzętowej przy zachowaniu warunków wynikających z posiadanych licencji. Zamawiający zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie kroki w celu ochrony Systemu przed jakimkolwiek naruszeniem przysługujących Wykonawcy praw autorskich.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (DZ.U. z 2004r. Nr 100 poz. 1024).
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca w tym zakresie zobowiązuje się do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

§6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za wykonywanie przedmiotu umowy otrzyma:

- a) ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za realizację usług opisanych w §1, ust.1, pkt. a), zgodnie z ofertą przetargową w wysokości netto:..... (słownie netto:.....), powiększonej o podatek VAT 23% tj. (słownie) co stanowi łączną kwotę: (słownie:.....) z zastrzeżeniem ust. 2,
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości netto:..... (słownie netto:), powiększonej o podatek VAT 23% tj. (słownie) co stanowi łączną kwotę: (słownie:.....)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65-424 Zielona Góra

- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

§7 Rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - a) likwidacji Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) dwukrotnego niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 3 oraz naruszenia postanowień §2 ust. 4 oraz §5.

§8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) za zwłokę w usuwaniu wykrytych i zgłoszonych na piśmie błędów oraz modyfikacji – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, pkt. a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przez pierwsze 5 dni roboczych zwłoki, a za każdy następny dzień roboczy zwłoki – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, pkt. a). Jeśli zgłoszenie wymaga uzupełnienia, termin realizacji zostaje przesunięty o tyle dni ile potrzeba na jego uzupełnienie. Przesunięcie terminu będzie się odbywało na zasadzie wzajemnych uzgodnień, potwierdzonych przez Zamawiającego na piśmie,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Kary umowne nie należą się, jeżeli zdarzenie nastąpiło z przyczyn o charakterze siły wyższej.
3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§9 Dysponowanie zasobami innych podmiotów niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy Zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, przy wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca: będzie/nie będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zdolnych do wykonania przedmiotu umowy, określonych w zobowiązaniu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie modyfikacje, powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, Urząd Miasta Zielona Góra, Biuro Informatyki;
 - b) Wykonawca:
.....
....
5. Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

WZÓR
Umowa
o powierzenie przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. wpomędzy:

Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, NIP: 973-100-24-58 reprezentowanym przez, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.

a

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

zwani każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami,
o następującej treści:

PREAMBUŁA

W związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy nr z dnia 201..... r., której przedmiotem jest świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji oprogramowania użytkowego

Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem OTAGO, eksploatowanego w Urzędzie Miasta Zielona Góra oraz usługa opracowania widoków zmaterializowanych zawierających informacje z bazy danych systemu OTAGO dotyczących wymaganych i zrealizowanych płatności na rzecz Urzędu (dalej zwana: Umową na świadczenie usług ATiK), Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§1.

Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- 1. Dni robocze** - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku);
- 2. Rozporządzenie** – oznacza rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- 3. System** – rozumiany jest w niniejszej Umowie jak w Umowie na świadczenie usług ATiK, tj. obejmuje on podsystemy wymienione w §1 ust. 2 Umowy na świadczenie usług ATiK;
- 4. Umowa** - oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 5. Umowa na świadczenie usług ATiK** – oznacza umowę nr z dnia 201.. r., zawartą pomiędzy Stronami, której przedmiotem jest świadczenie usług

asysty technicznej i konserwacji w stosunku do Systemu OTAGO, złożonego z podsystemów wyszczególnionych w przedmiotowej umowie;

6. **Ustawa** - oznacza ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);

§2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Wykonawcy (Przetwarzającemu) przez Zamawiającego (Powierzającego) przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w bazie danych Systemu (tj. zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez System), a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania tych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 następuje w celu realizacji Umowy na świadczenie usług ATiK i w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.

§3.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

- 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy.
- 2) Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jako „innemu podmiotowi” w rozumieniu art. 31 ust. 1 Ustawy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania określone w niniejszej Umowie z należytą starannością.
- 4) Strony ustalają, że przez cały okres obowiązywania Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, szczególnie w procesie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.

§4.

Środki zabezpieczające, dostęp do danych

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, podejmie po swojej stronie środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełni w tym zakresie wymagania określone w przepisach Ustawy i Rozporządzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
4. Z uwagi na fakt, że System (złożony z podsystemów) stanowi jeden z elementów systemu informatycznego Zamawiającego i zainstalowany jest w jego infrastrukturze sprzętowo-programowej razem z bazą danych, w której zgromadzone są dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, dostęp Wykonawcy do Systemu odbywać się będzie zdalnie poprzez udostępnione przez Zamawiającego szyfrowane łącze VPN (ang. Virtual Private Network, Wirtualna Sieć Prywatna), aktywowane w związku z

- realizacją Umowy na świadczenie usług ATiK. Zamawiający w dniu zawarcia niniejszej Umowy przekaze Wykonawcy informację i warunki niezbędne do uzyskania dostępu, o którym mowa w niniejszym ustępie, wraz z informacjami o fizycznej lokalizacji infrastruktury sprzętowo-programowej, na której zainstalowany jest System i baza danych, w której zgromadzone są dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
5. Mając na uwadze ust. 4 Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy i przez okres jej obowiązywania dane osobowe, powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy, są i będą zabezpieczone po stronie Zamawiającego przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a zabezpieczenia te spełniają wymogi Ustawy i odpowiednich przepisów.
 6. W stosunku do danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy przekazanych/udostępnionych Wykonawcy do przetwarzania w inny sposób niż określony w ust. 4 Zamawiający przekaze je/udostępni Wykonawcy w sposób zapewniający odpowiedni stopień bezpieczeństwa.
 7. Dane osobowe, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy powierzone do przetwarzania Wykonawcy w sposób określony w ust. 6 zostaną zwrócone Zamawiającemu lub trwale zniszczone/usunięte przez Wykonawcę z systemów informatycznych Wykonawcy najpóźniej w terminie wskazanym w §5 ust. 3 Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań, zmierzających do tego aby osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, zachowały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą na odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Wykonawcy.
 9. Zamawiający zobowiązuje się przez czas obowiązywania Umowy oraz przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny) do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z zabezpieczeniami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi środkami zabezpieczającymi przetwarzanie danych osobowych stosowanymi po stronie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy i podjęcia działań aby osoby uzyskujące te informacje z jego strony zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Zamawiającego.
 10. Zamawiający wysyłając - zgodnie z Umową na świadczenie usług ATiK - zgłoszenia serwisowe do Wykonawcy zobowiązany jest do wdrożenia mechanizmów i procedur, które zapobiegać będą przesyłaniu danych osobowych w treści przedmiotowych zgłoszeń (tak aby nie zawierały one żadnych danych osobowych).

§5

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony (równy okresowi obowiązywania Umowy na świadczenie usług ATiK) tj. od dnia do z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 oraz ust. 3 poniżej.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia (z dowolnej przyczyny) Umowy na świadczenie usług ATiK (warunek) rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.

3. Ze względu na stosowaną przez Wykonawcę politykę zarządzania kopiami zapasowymi ewentualne kopie danych osobowych przekazanych/udostępnionych Wykonawcy do przetwarzania zgodnie z Umową w inny sposób niż określony w §4 ust. 4 zostaną zwrócone Zamawiającemu lub trwale zniszczone/usunięte z systemów informatycznych Wykonawcy najpóźniej w terminie 30 dni licząc do dnia zakończenia lub wygaśnięcia (z dowolnej przyczyny) Umowy na świadczenie usług ATiK. Mając na uwadze powyższy fakt Strony wskazują, że okres obowiązywania niniejszej Umowy ulega wydłużeniu o okres wskazany w niniejszym ustępie (tj. 30 dni) bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony i zmian niniejszej Umowy.

§6

Kontrola

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy ma prawo w okresie obowiązywania Umowy do przeprowadzenia kontroli, czy przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych jest zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. O chęci skorzystania z uprawnień kontrolnych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na co najmniej 7 Dni roboczych przed planowaną kontrolą.
3. Realizacja uprawnień kontrolnych nie może utrudniać bieżącej działalności Wykonawcy.
4. Podczas kontroli Zamawiający zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Wykonawcę wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Zamawiający w związku z przeprowadzoną kontrolą.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji (GIODO) kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Wykonawcy do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową) z przepisami prawa na zasadach opisanych w Ustawie.
6. Wykonawca obowiązany jest także do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy. W takiej sytuacji, Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych Zamawiającego, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§7

ABI, osoby do kontaktu

1. Zamawiający oświadcza, że funkcję administratora bezpieczeństwa informacji pełni u niego:, adres do korespondencji:, ul....., tel.:, adres e-mail: Osoba ta jest upoważniona do kontaktów w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że funkcję administratora bezpieczeństwa informacji pełni u niego: Pan, adres do korespondencji:, adres e-mail: Osoba ta jest upoważniona do kontaktów w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy.

3. Zmiana danych osób (administratorów bezpieczeństwa informacji) wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie administratora bezpieczeństwa informacji wraz z podaniem danych nowego administratora bezpieczeństwa informacji. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są upoważnione/umocowane do dokonywania zmian niniejszej Umowy.

§8

Odpowiedzialność

Wykonawca odpowiada za udokumentowane szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy zgodnie z Umową, przy czym - w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych - łączna i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wobec Zamawiającego z powyższych tytułów ograniczona jest wyłącznie do szkody rzeczywistej Zamawiającego (tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego) a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wartości Umowy na świadczenie usług ATiK netto (określonej w §6 ust. 2 Umowy na świadczenie usług ATiK).

§9

Postanowienia końcowe

1. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy na świadczenie usług ATiK Wykonawca potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy na świadczenie usług ATiK została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie na świadczenie usług ATiK.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).
3. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 2 nie przyniosą rezultatu zadowolającego obie Strony, sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny w Zielonej Górze.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
Załącznik nr 1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy.*

Zamawiający**Wykonawca**

Podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

Podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

Załącznik nr 1

Załącznik do umowy z dnia.....

- 1) Załącznik – Zakres danych osobowych zawartych w podsystemach systemu OTAGO powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu.

Lp.	Nazwa programu
1.	ADMIN - Administrowanie systemem OTAGO. Dane osobowe osób, którym udzielono dostępu do systemu OTAGO. Zakres danych: login, nazwisko, imię użytkownika.
2.	DOCZ - Obsługa Dopłat Czynszowych. Zakres danych: Kartoteka wniosków: status, kod, nr wniosku, data złożenia, data rejestracji, wnioskodawca, PESEL, Adres (ulica, nr domu, miejscowość), Nazwa zarządcy, opis środowiska, data wywiadu., nazwa rejonu, operator, uwagi. Szczegóły kwoty: dodatek, ryczałt, razem, komentarz, uzasadnienie, kwota świadczenia wyznaczona decyzją SKO, pierwsza płatność, dodatek, ryczałt, za okres od, do, Wyrównanie dodatek, ryczałt, data wpłaty. Format wypłaty, dodatek dla zarządcy, ryczałt dla wnioskodawcy. Mieszkańcy: Dochód, Wnioskodawca, Upoważniony, Nazwisko imię Mieszkańca, PESEL, Adres (ulica, nr domu, miejscowość, kod)Lokal status, nazwa tytułu, ilość osób, ilość inwalidów, powierzchnia lokalu, powierzchnia pokoi, CO, CW, GAZ, indeks lokalu, data zapadłości. Decyzje: status, nr decyzji, opis decyzji, stan decyzji, wydano, obowiązuje od, do, termin zwrotu, data spłaty. Wypłaty: m-c, status, opis, kwota, forma wpłaty, nazwa odbiorcy, nr decyzji, data wypłaty. Formy płatności: forma płatności nazwa, data od, do, opis. Potrącenia: m-c wypłaty, wypłacono, typ wypłaty, do zwrotu, data zwrotu, nazwa świadczenia, kwota spłaty. Zmiany zarządcy: poprzedni zarządca (nazwisko imię, nazwa) poprzedni adres (ulica, nr domu, miejscowość, kod miejscowości), data od, do, nazwa nowego zarządcy, nowy adres, data zmiany, zmiany typ lokalu, poprzedni lokal, data od, do, nowy lokal, data zmiany. Dostawcy media: nazwa dostawcy, adres dostawcy, typ media, koszt media. Wniosek – szczegóły: data rejestracji wn, złożenie wn, status, numer wniosku. Zarządca/Administrator: kod użytkownika, nazwa, adres, gotówka. Firma zarządcza: kod użytkownika, nazwa, adres, konto bankowe. Wnioskodawca i współmieszkańcy: status, nazwisko i imię, PESEL, Data urodzenia, adres (ulica, nr domu, miejscowość, kod), adres do korespondencji (ulica, nr domu, miejscowość, kod). Parametry decyzji: dodatek, od do, ryczałt, razem, pierw. Wypłata dodatku, pierwotna wypłata ryczałtu, decyzja SKO, uzasadnienie, uwagi. Szczegóły: dane lokalu, ilość osób, %spłaty, typ lokalu, tytuł, tytuł prawny, nie zamieszkuje, niespłacone należności, pow. Loklu, normatyw, pow. Pokoi i kuchni, inwalida na wózku/oddzielny pokój, ilość inwalidów, stawki czynszu, cena energii, taryfa, cena gazu. Inne: indeks lokalu, rejon. Wywiad środowiskowy, wynik wywiadu, data przeprowadzenia wywiadu, dodatek prorodzinny czy przysługuje dodatek prorodzinny, dodatek prorodzinny, czynsz. Finanse: dochody gospodarstwa, 1 –mc, 3-mc, kwota do wyrównania, kwota dodatku, korekta ryczałtu, korekta ma być wypłacona w (data), uwagi. Wydatki gospodarstwa: wydatki, kwota, dostawcy, razem. Forma płatności/wyrównanie: dodatek dla administratora, dodatek dla zarządcy, ryczałt płatny dla wnioskodawcy – forma wypłaty, konto bankowe, konto pocztowe, przekaz pocztowy,

	gotówka, odbiorca ryczałtu (wnioskodawca/osoby upoważnione). Administratorzy/Zarządcy: typ podmiotu, kod. Użytkownika, nazwa, adres, forma płatności, suma wypłaty. Kalkulator wielkości czynszu: opis wartość,%, metraż, stawka, wynik,%, ST. Bazowa, CO, CW, ZW+ ścieki, śmieci, razem, zadeklarowane wydatki, wydatki przyjęte, obniżenie, maksymalna wartość obniżenia. Szablony: podsystem, raport, typ w podsystemie, wersja, typ, opis, status, nazwa raportu, wersja, opis. Decyzje (przeglądanie): status, rodzaj decyzji, numer decyzji, data wydania, operator wydający, obowiązuje od, do, data wstrzymania, data zwrotu, data spłaty. Odwołania: Wnioskodawca, numer decyzji, status, numer sprawy, data odwołania, kod odwołania, data operacji, opis, data do SKO, U - złożenie przez urząd, wnioskodawcę. Kod decyzji z SKO, data wydania, data wpływu, opis decyzji SKO, odwołanie zakończone. Zapis zobowiązań: dane osoby nazwisko i imię wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, numer wniosku, typ lokalu, data złożenia, wypłaty typ, kwota, data, świadczenie, świadczenie zwrotu, kwota zwrotu, data zwrotu. Karta kontowa: nr, imię i nazwisko adres, stan, TW, H, Termin, rodzaj operacji. Windykacja, Listy wypłat, Statystyka.
3.	DOEN - Obsługa Dodatków Energetycznych. Zakres danych: Kartoteka wniosków. Wnioskodawca: Nazwa/Imię Nazwisko, PESEL, Adres wnioskodawcy. Mieszkańcy: Nazwisko, imię mieszkańca, PESEL. Forma płatności: Nazwa odbiorcy, Adres odbiorcy. Listy wypłat: Szczegóły listy: Nazwisko i imię wnioskodawcy, Nazwa odbiorcy.
4.	ELUD/ELUD-VIWER - Ewidencja ludności/Przeglądarka danych z aplikacji ELUD, (REJESTR MIESZKAŃCÓW oraz REJESTR ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW) Zakres danych: 1) Nazwiska i imiona 2) nazwisko rodowe; 3) imiona rodziców; 4) nazwiska rodowe rodziców 5) data urodzenia; 6) miejsce urodzenia; 7) kraj urodzenia; 8) stan cywilny; 9) oznaczenie aktu urodzenia i urzędu stanu cywilnego, w którym został on sporządzony; 10) płeć; 11) numer PESEL; 12) obywatelstwo albo status bezpaństwowca; 13) imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany; 14) data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym został on sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony; 15) adres i data zameldowania na pobyt stały; 16) kraj miejsca zamieszkania; 17) kraj poprzedniego miejsca zamieszkania; 18) data wymeldowania z miejsca pobytu stałego; 19) adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu; 20) data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego; 21) data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu; 22) data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy; 23) seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument; 24) seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego; 25) seria, numer i data ważności dokumentu podróży cudzoziemca, a w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, ważnego dokumentu podróży lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo; 26) data upływu deklarowanego przez cudzoziemca terminu pobytu;

	<p>27) data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony;</p> <p>28) Dane dotyczące urodzenia: data rejestracji i aktualizacji daty urodzenia, historia zmian danych o urodzeniu.</p> <p>29) Dane dotyczące adresu stałego: nr decyzji o zameldowaniu administracyjnym.</p> <p>30) Dane dotyczące sprzeciwu przetwarzania danych osobowych: data sprzeciwu, data do, decyzja administracyjna, zastrzeżenie, podstawa zastrzeżenia, komentarz.</p> <p>31) Dane dotyczące historii zmian danych osobowych: nazwa ulicy, nr budynku, nr lokalu, data zmiany, operator, podstawa zmiany,</p> <p>32) Dane dotyczące wojska: stosunek do służby wojskowej, kod rodzaju dokumentu, nr dokumentu, stopień wojskowy, nazwa WKU, Wystawca dokumentu.</p> <p>33) Rysopis: wzrost, kolor oczu, znaki szczególne.</p> <p>34) Dane dotyczące poprzedniego nazwiska: poprzednie nazwisko, data i akt zmiany.</p> <p>35) Dane dotyczące poprzednich imion: poprzednie imię, data i akt zmiany imienia.</p> <p>36) Poprzedni nr PESEL, data i akt zmiany nr PESEL.</p> <p>37) Dane dotyczące adresu stałego: nr decyzji/akt, adres wymeldowania.</p> <p>38) Dane dotyczące adresu czasowego: nr decyzji o wymeldowaniu, komentarz.</p> <p>39) Informacje dotyczące przesyłki do TBD i CBD (terenowego i centralnego banku danych): protokół, nr, flaga, data eksportu, odpowiedź, kod odpowiedzi.</p> <p>40) Wykształcenie i praca: wykształcenie, zawód wyuczony, zawód wykonywany, nazwa zakładu pracy, adres zakładu pracy</p>
5.	<p>EOD - Elektroniczny obieg dokumentów.</p> <p>Zakres danych: Nazwiska i imiona, drugie imię, adres zamieszkania lub pobytu, NIP, PESEL, adres do korespondencji.</p>
6.	<p>GRIP - Generalny Rejestr Informacji Pracownika.</p> <p>Zakres danych: Nazwisko, nazwisko drugi człon, imię, drugie imię, data zatrudnienia, nr akt osobowych, nr id czytnika, PESEL, NIP, płeć, data urodzenia, stan cywilny, miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe matki, nazwa użytkownika, login grip, zwód wyuczony, zawód wykonywany, wykształcenie, wojsko, typ adresu, data zameldowania, data wymeldowania, ulica, nr domu/lok, miejscowość, kod pocztowy, poczta, kraj, typ dokumentu tożsamości, nr dokumentu tożsamości, organ wydający, data ważności data wydania, dokumentu, miejsce wydania dokumentu, dane dotyczące parametrów ZUS, dane dotyczące niepełnosprawności, dane dotyczące kursów BHP, dane dotyczące oświadczeń osoby, dane dotyczące badań lekarski, dane dotyczące rodziny osoby, dane dotyczące angażu, dane dotyczące zastępstw, przebiegu pracy, uprawnień, wniosków urlopowych, absencji, czasu pracy, składek płacowych, kwalifikacji, ocen pracownika, służbowy nr telefonu.</p>
7.	<p>FKJB – Obsługa finansowo-księgową jednostek budżetowych. Dane osobowe kontrahentów oraz stron uczestniczących w operacjach gospodarczych rejestrowanych w systemie obsługi finansowo księgowej.</p> <p>Zakres danych: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, NIP,</p>
8.	<p>FKORG - Obsługa finansowo-księgową organu. Zakres danych: Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu</p>
9.	<p>JPK - Komunikacja on-line z Urzędem Skarbowym.</p> <p>Zakres danych: Imię i nazwisko lub nazwa nabywcy towarów lub usług, Adres nabywcy towarów lub usług. Imię i nazwisko lub nazwa wystawcy faktury, Adres wystawcy faktury, NIP.</p>
10.	<p>KADRY– Kadry urzędu.</p> <p>Zakres danych: Nazwisko, nazwisko drugi człon, imię, drugie imię, data zatrudnienia, nr akt osobowych, nr id czytnika, PESEL, NIP, płeć, data urodzenia, stan cywilny, miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe matki, nazwa użytkownika, login grip, zwód wyuczony, zawód wykonywany, wykształcenie, wojsko, typ adresu, data zameldowania, data wymeldowania, ulica, nr domu/lok, miejscowość, kod pocztowy, poczta, kraj, typ dokumentu tożsamości, nr dokumentu tożsamości, organ wydający, data ważności data wydania, dokumentu, miejsce wydania dokumentu, dane dotyczące parametrów ZUS, dane dotyczące niepełnosprawności, dane dotyczące kursów BHP, dane dotyczące oświadczeń osoby, dane dotyczące badań lekarski, dane dotyczące rodziny osoby, dane dotyczące angażu, dane dotyczące zastępstw, przebiegu pracy, uprawnień, wniosków urlopowych, absencji, czasu pracy, składek płacowych, kwalifikacji, ocen pracownika,</p>

11.	<p>KAKSON - Księgowość analityczna Kompleksowego Systemu Obsługi Nieczystości. Zakres danych: Dane osobowe kontrahentów Urzędu, dokumenty dotyczące windykacji usług obsługi nieczystości. Zakres danych: Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, nazwa i nr konta bankowego.</p>
12.	<p>KASA – Obsługa kas urzędu. Dane osobowe osób dokonujących wpłat w kasie urzędu dane osobowe osób, którym wypłacono środki z kasy urzędu. Zakres danych: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, NIP.</p>
13.	<p>KOS - Obsługa kartotek systemu. Centralna kartoteka Zakres danych: Pierwszy człon nazwiska, drugi człon nazwiska, płeć osoby, imię, drugie imię, imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe matki, PESEL matki, PESEL ojca, nazwisko rodowe, numer PESEL, PESEL współmałżonka, numer NIP, data urodzenia, stan cywilny, data od stanu cywilnego, inicjały, kraj urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, data zgonu, informacja o tym czy osoba jest emerytem, rodzaj adresu, adres kraj, województwo, gmina, miasto, powiat, ulica, nr budynku/ lokalu, kod pocztowy, poczta, fax, telefon, nr telexu, data zameldowania, data wymeldowania, e-mail, rodzaj dokumentu tożsamości, nr dokumentu, organ wydający dokument, gmina wydająca dokument, nazwa gminy wydającej dokument, data wydania, data ważności, rodzaj osoby powiązanej, imię nazwisko, adres osoby powiązanej, typ osoby powiązanej, przynależność do grupy sprawozdawczości budżetowej, data od i do grupy sprawozdawczości, informacja o osobie obsługiwanej przez inny organ, identyfikator osoby z zewnętrznych podsystemów, id osoby, data od i do identyfikacji w innym podsystemie, opis/ komentarz id osoby w innym podsystemie, nr konta bankowego, nazwa konta bankowego, nr rodzaju konta bankowego, nazwa urzędu skarbowego, nazwa inspektoratu ZUS.</p>
14.	<p>KOALA - Obsługa koncesji Zakres danych: Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, NIP, PESEL Dane kierowców: typ osoby, nazwisko.</p>
15.	<p>KSON - Kompleksowy System Obsługi Nieczystości. Dane osobowe kontrahentów Urzędu, dokumenty dotyczące obsługi nieczystości. Zakres danych: Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, nazwa i nr konta bankowego.</p>
16.	<p>NWPOJ- Naliczanie i windykacja podatku od środków transportowych Zakres danych: Nazwiska i imiona, drugie imię, adres zamieszkania lub pobytu, NIP, adres do korespondencji,</p>
17.	<p>OFA - Obsługa Funduszu Alimentacyjnego. Zakres danych: Kartoteka wniosków funduszu alimentacyjnego: status, numer wniosku, stan, kod weryfikacji/decyzji, data złożenia okres świadczenia, imię i nazwisko, PESEL, Adres, nr akt/teczki, data rej. Operator, id wnioskodawcy. Osoby: zm, nazwisko imię uprawnionego, data urodzenia, nr karty k., kod decyzji automatycznej, kod decyzji ręcznej, data od, data do, kwota – okres zasiłkowy, pomoc rzeczowa. Wypłaty: uprawniony imię i nazwisko, status, typ, stan, za mc, kwota, potr. Nal. Odsetki, rzeczowe razem, powód nie zreal. , nr listy OFA., nazwa listy OFA, lista SWR – nr, lista SWR, decyzja, data ksiąg. Wypł. , rodzaj świadczenia. Szczegóły wniosku: stan, data złożenia, data przekazania, alg.licz.doch, kod zamknięcia, nr, zaangażowanie, nr teczki/akt. Wnioskodawca kod, typ, imię nazwisko, drugie imię, drugie nazwisko, PESEL, NIP, Obywatelstwo, stan cywilny, Adres, adres do korespondencji. Informacje na temat osób korzystających z funduszu alimentacyjnego. Rodzina: imię i nazwisko, data ur. ST pokrewieństwa, PESEL, szkoła, NIP, adres, urząd skarbowy, dokumenty: kod, typ, data ważności, od, do, kwota data wystawienia, dochody, straty dochody na osobę, historia dochodu, zestawienie dochody, fundusz (uprawniony, data ur. Alimenty wyrok sądu, zas. Doch., kod decyzji, decyzja ręczna, kwota okres, świad, rzeczowe okres świad., odbiorca, razem, dłużnicy – nazwisko, PESEL, alimenty, adres, adres korespondencji, komornik skrót, komornik pełna nazwa, gmina dłużnika. Odbiorca: imię nazwisko data od, PESEL/NIP, Adres, data do , forma płatności, poczta, bank, Konto, rejon, status, typ konta status konta, id konta. Windykacja, Kartoteka dłużników; Nazwisko, imię, PESEL, adres, id dłużnika, miejscowość, okres zas., nr Dec. Dłuż., wierzyciel nazwisko, imię, PESEL,. Gmina dłużnika, zwód, wykształcenie, NIP, karta kontowa, id osoba, niepełnosprawność. Sprawy, wnioski, wierzyciele, pisma, postępowanie adm., sprawy egz., pisma egz., informacje, wywiady alimentacyjne i</p>

	oświadczenia majątkowe, decyzje. Słownik dłużników, Listy, Zaświadczenia, Słowniki, Funkcje.
18.	OPGRU - Podsystem opłat gruntowych. Zakres danych: Nazwisko, imię, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, imię ojca, PESEL, nazwa jednostki ewidencyjnej, nazwa obrębu, nr jednostki rejestrującej, numer działki, ulica, numer posesji, położenie działki.
19.	PLACE – Płace urzędu. Dane osobowe pracowników urzędu dla których prowadzone są sprawy związane z rozliczaniem wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Jego podstawowym zadaniem jest przetwarzanie danych pracowniczych zarejestrowanych w podsystemie KADRY, wpływających na ostateczną wysokość wypłacanych wynagrodzeń, płaconych podatków, składek ZUS i innych świadczeń.
20.	PLBUD – nie przetwarza danych osobowych
21.	PNIER - Naliczanie podatku od nieruchomości. Zakres danych: Nazwisko, imię, miejscowość, poczta, ulica, nr budynku, nr lokalu. Dane osoby do korespondencji, adres korespondencyjny, informacja o współmałżonku,
	SOE - Obsługa egzekucji komorniczych. Zakres danych: Kartoteka: wg dłużników: nazwa pełna/nazwisko, nazwisko2, skrót/imię, imię 2, K - inf. O koncie bankowym, ulica, budynek, lokal, miejscowość, kod pocztowy, Regon/PESEL, adres korespondencyjny, nr tyt. Wykonawczego, nr TW w SOE, spłata, zawieszenia, wygaśnięcia, data wyst., data wkładki, zobowiązanie, kwota, odsetki, koszty upomnienia, sł – służebnie, Z- zajęcie, nr karty WIND,. Wg tytułów wykonawczych: nr tyt. Wykonawczego, nr TW w SOE, spłata, zawieszenie, wygaśnięcie, służebność, zajęcie, data wystawienia, data wkładki, zob. -rodzaj zobowiązania, kwota, odsetki. Wg zajęcia: typ, nr zajęcia, data zajęcia, U – upomnienie,, zajęcie, zobowiązany, adres zobow., kwota zajęcia, kwota pozostała. Zabezpieczenia: nr zabezpieczenia, data zabezpieczenia, data wpływu, typ, nr KW/rodzaj zabezpieczenia, kwota, zobowiązany, adres zobowiązanego. Karta TW: TW wystawiony na osobę, numer TW, numer TW w SOE, data wystawienia, data wkładki, typ osoby, data pobrania, podstawa prawna, koszty upomnień, stan realizacji TW, raty objęte TW, czynności egzekucyjne, decyzje zmiany TW, współwłaściciele, dane osobowe, wpłaty, szczegóły TW, uwagi, służba. Zmiany TW, Raty TW, decyzje, wpłaty, czynności, doręczenie wkładki.
22.	SWR - Obsługa świadczeń rodzinnych i opiekuńczych. Zakres danych: Kartoteka wniosków: kod wniosku, rodzaj wniosku, nr wniosku, data złożenia, data reje., nazwisko, imię, PESEL, nr dokumentu, data zame., data wyme., adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu, operator, nr. Akt. Teczki, id osoba. Szczegóły data zasiłku od, do, wypłaty (nazwisko imię), sprawy, pisma egzekucja, pisma z szablonu, potrącenia (nazwisko, imię), zgodność, zeskanowane dokumenty. Szczegóły wniosku: dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL, nr akt/teczki, adres do korespondencji, nr wniosku/nr decyzji, data wydania, świadczenia, kwota, odsetki, ods. Karne, data wpłaty, data od, data do,. Status wniosku, rodzaj wnioskodawcy, rodz. Beneficjenta, typ beneficjenta, data ur., NIP, Stan cyw., obywatelstwo, dok. Tożsamości, miejsce zamieszkania, adres do koresp., opis. Zasiłki UE: nazwisko, imię, PESEL, adres, państwo. Wnioskodawca: imię i nazwisko, PESEL, adres, państwo, beneficjenci: nazwisko i imię, PESEL, data urodzenia, typ opiekuna, stopień pokrewieństwa. Świadczenia, status świadczenia, kwota, waluta, data od, do, nr decyzji, uwagi. Listy wypłat: opis, rok, mc, nr, data wypł, zam, data zam. Data rzutu, operator, l.osób, suma, skl. ZUS, listy podrzędne. Zaświadczenia: nr zaświadczenia, data złoż., nazwisko, imię, PESEL, adres, data wyd. szczegóły, typ zaświadczenia, za okres od do, rodzaje świadczeń, opcje wydania/weryfikacji. Dzieci: nazwisko, imię, PESEL. Opcje wydania/weryfikacji, Stan, Kwoty, Złożone wnioski.
23.	WNIER - Windykacja podatku od nieruchomości. Zakres danych: Nazwisko, imię, miejscowość, poczta, ulica, nr budynku, nr lokalu. Dane osoby do korespondencji, adres korespondencyjny, informacja o współmałżonku,
24.	WOGRU - Windykacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Zakres danych: Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, NIP, adres do korespondencji. Dane współmałżonka / współwłaściciela: Imię i nazwisko, adres zamieszkania.

25.	WPBUD - Obsługa przychodów budżetowych. Zakres danych osobowych przetwarzanych w podsystemie obejmuje dane zbierane z dokumentów dotyczących rejestracji dochodów (faktury, rachunki, decyzje administracyjne, dokumenty księgowe), a także obsługi wpłat, rejestracja korespondencji wchodzącej tj. wyroki sądów, decyzje administracyjne. Zakres danych: Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, NIP, adres do korespondencji. Dane współmałżonka / współwłaściciela: Imię i nazwisko, adres zamieszkania.
26.	WYBUD – Obsługa wydatków budżetowych. Dane osobowe kontrahentów Urzędu, dokumenty dotyczące wydatków Urzędów. Zakres danych: Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, nazwa i nr konta bankowego.

Słowniki i moduły techniczne służące do zarządzania zintegrowanym systemem OTAGO:

1.	KOS+ADMIN - obsługa słowników i administracja podsystemów. Zakres danych: Pierwszy człon nazwiska, drugi człon nazwiska, płeć osoby, imię, drugie imię, imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe matki, PESEL matki, PESEL ojca, nazwisko rodowe, numer PESEL, PESEL współmałżonka, numer NIP, data urodzenia, stan cywilny, data od stanu cywilnego, inicjały, kraj urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, data zgonu, informacja o tym czy osoba jest emerytem, rodzaj adresu, adres kraj, województwo, gmina, miasto, powiat, ulica, nr budynku/ lokalu, kod pocztowy, poczta, fax, telefon, nr telexu, data zameldowania, data wymeldowania, e-mail, rodzaj dokumentu tożsamości, nr dokumentu, organ wydający dokument, gmina wydająca dokument, nazwa gminy wydającej dokument, data wydania, data ważności, rodzaj osoby powiązanej, imię nazwisko, adres osoby powiązanej, typ osoby powiązanej, przynależność do grupy sprawozdawczości budżetowej, data od i do grupy sprawozdawczości, informacja o osobie obsługiwanej przez inny organ, identyfikator osoby z zewnętrznych podsystemów, id osoby, data od i do identyfikacji w innym podsystemie, opis/ komentarz id osoby w innym podsystemie, nr konta bankowego, nazwa konta bankowego, nr rodzaju konta bankowego, nazwa urzędu skarbowego, nazwa inspektoratu ZUS.
----	---

ZAŁĄCZNIK NR II.1

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.80.2017 pn. **USŁUGA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA MIASTEM OTAGO,**

ja/my (imię nazwisko).....

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że⁸:

- nie należę/my do grupy kapitałowej⁹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁶** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁸ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.80.2017 pn. **USŁUGA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA MIASTEM OTAGO**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas¹⁰:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁰ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

ZAŁĄCZNIK NR III.2**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.80.2017 pn. **USŁUGA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA MIASTEM OTAGO**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy