

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

### Dział I. Zakres pełnienia funkcji Nadzoru:

#### Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.

„Zagospodarowanie terenu wokół Filharmonii Zielonogórskiej i iluminacji kościoła p.w. Matki Bożej Częstochowskiej” w ramach zadania „Nadzór inwestorski Zagospodarowanie zdegradowanej przestrzeni publicznej na terenie Miasta Zielona Góra”, która obejmuje nadzór w nw. specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- specjalista do spraw ochrony przyrody
- architekt krajobrazu

jak również:

- prace w czasie trwania okresu gwarancyjnego i rękojmi.

Realizacja inwestycji w zakresie wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór obejmuje wykonanie:

- dokumentacji projektowej dla zagospodarowania terenu o powierzchni około 0,92 ha
- uzyskanie wszelkich pozwoleń, uzgodnień i materiałów niezbędnych do zgłoszenia w/w zadania wraz ze zgłoszeniem robót we właściwym organie pozwalającym na ich realizację oraz przekazanie obiektu budowlanego do użytkowania, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane
- uzyskanie mapy do celów projektowych terenu inwestycji
- przeprowadzenie badań geologiczno – inżynierskich terenu inwestycji
- wykonanie robót budowlanych polegających m.in. na:
  - zachowaniu istniejącej wysokiej zieleni w postaci drzew oraz doprojektowanie zieleni;
  - wykonaniu posadzki ciągów pieszych z płyt granitowych, płomieniowanych o wymiarach, jak na Starym Rynku, 100 cm x 50 cm, wypełnienie pozostałych przestrzeni – kostką granitową o zróżnicowanych wymiarach;
  - wykonaniu amfiteatru – na minimum 300 miejsc;
  - wyznaczeniu przebiegu dawnych murów miejskich;
  - dwóch fontann: jednej suchej z tryskaczami, płyty z oświetleniem -ewentualnie służące jako podium dla dyrygenta oraz druga – fontanna mokra z dekoracją zimową, muzyką i grą świateł w kształcie kulistym. Obie fontanny muszą być wyposażone przede wszystkim w czujniki wiatru i ochronę przed liśćmi;
  - wykonaniu placu przed wejściem do kościoła z płyt i płytek granitowych, dwukolorowych, ułożonych we wzór;
  - stworzeniu trawników z automatycznym systemem nawadniającym, obsadzonych bogatą zielenią w postaci bylin i krzewów kwitnących;
  - wykonaniu miejsc wypoczynku przy fontannie mokrej i wzdłuż ciągów pieszych wyposażone w ławki drewniane w konstrukcji stalowej lub aluminiowej;
  - wykonaniu elementów małej architektury: ławki drewniane w konstrukcji stalowej, montowane do podłoża, kosze na śmieci, poidła, pachołki uliczne, kosze na odchody zwierzęce i stojaki rowerowe;
  - postawieniu interaktywnej tablicy informacyjnej;



- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór końcowy z przejęciem robót,
- odbiór po okresie gwarancji – ostateczny.

w oparciu o PFU sporządzone przez ATELIER – PROJEKT z siedzibą w Zielonej Górze

### Umowny termin zakończenia i odbioru robót – 15 kwietnia 2018r.

Wymagane uprawnienia potencjału kadrowego niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

#### Dział II. Zadania Nadzoru w czasie realizacji inwestycji:

1. Obowiązkowe zapewnienie **3 razy w tygodniu dyspozycyjności** nadzoru na budowie oraz **na każde wezwanie Zamawiającego** (zgodnie z 3 ust. 1 umowy) lub Kierownika Budowy, potwierdzona wpisem do dziennika budowy lub liście obecności w przypadku braku konieczności dziennika budowy. W szczególnym przypadku uzasadnionej, przewidzianej nieobecności Inspektora należy zorganizować jego zastępstwo i zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Osoba zastępująca winna posiadać kwalifikacje niezbędne do nadzorowania określonego rodzaju robót.
2. Nadzór nad realizacją inwestycji powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego w tym zakresie.
3. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót.
4. Nadzór wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie.
5. Organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę – koordynacja prac pomiędzy inspektorami nadzoru.
6. Nadzór decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania.
7. Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
  - 1) wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy;
  - 2) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy;
  - 3) akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji;
  - 4) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub podwykonawców (nie zgłoszonych Zamawiającemu) lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
  - 5) udzielenia Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy;
  - 6) kontrola pracowników zatrudnionych i wskazanych przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę;
  - 7) wnioskowania do Zamawiającego:
    - a) w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,
    - b) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
    - c) w ważnych sprawach finansowych i prawnych,
  - 8) uzyskiwania od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
  - 9) rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
  - 10) przygotowanie protokołów konieczności na zaproponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i zamiennie;
  - 11) zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy;
  - 12) zajmowania stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez



- Wykonawcę na placu budowy;
- 13) dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów realizacji robót i uaktualnionych w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
  - 14) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP oraz planem BIOZ;
  - 15) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP;
  - 16) uczestniczenie i **prowadzenie narad koordynacyjnych jeden raz na dwa tygodnie** (Rady Budowy), sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
  - 17) akceptacja sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
  - 18) zatwierdzenia zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę;
  - 19) ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę;
  - 20) akceptowania urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru;
  - 21) sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
  - 22) wnioskowania o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
  - 23) oceny przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia;
  - 24) oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
  - 25) dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej;
  - 26) sprawdzenia miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 3 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
  - 27) poświadczenia terminu zakończenia robót;
  - 28) stwierdzenia zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
  - 29) sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 3 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
  - 30) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
  - 31) rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia jej;
  - 32) prowadzenia całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów; dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminie przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji;
  - 33) **Nadzór składa do Zamawiającego miesięczne raporty rzeczowo-finansowe z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową, obrazujące postęp wykonywanych robót (min. 10 zdjęć wraz z opisem)**, przekazywane w terminie do 7-ego dnia każdego miesiąca kalendarzowego w formie papierowej i elektronicznej, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Nadzór;
  - 34) stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego;
  - 35) Nadzór załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót, w tym:
    - a) przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i kompletnej dokumentacji projektowej (spisanie stosownego protokołu),
    - b) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji budowlanej,
    - c) sprawdzenie i zaakceptowanie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie jej



- Zamawiającemu,
- d) zgłoszenie zakończenia robót,
  - e) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu (o ile jest wymagane),
  - f) dokonanie odbioru końcowego robót (spisanie stosownego protokołu),
  - g) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego robót wraz z przedstawieniem danych dotyczących przekazania środka trwałego (OT),
  - h) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

### **Dział III. Zadania Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego:**

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym (min. 1 w roku) i spisywanie stosownych protokołów.
2. Powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie przeglądów robót w okresie gwarancyjnym.
2. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
3. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania (spisanie stosownego protokołu).
5. Ocena wykonanych robót jw.
6. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów ich usunięcia.
7. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.
8. Sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działalności Wykonawcy oraz Nadzoru w okresie gwarancji, w terminie do 5 dni.

Nadzór zobowiązany jest **udzielić rękojmi** na:

- 1) udział w zwołanych przez Nadzór przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy spisywaniu protokołów z przeglądu i z usunięcia wad,
- 2) udział w czynnościach odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych robót objętych umową.

Nadzór udziela rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

### **Dział IV. Zadania Zamawiającego:**

Przedstawicielami Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy dla ww. zadania są:

- Dyrektor i w-ce dyrektor Departamentu Inwestycji i Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Zielona Góra,
- inspektor wskazany przez Zamawiającego.

### **Do zadań Zamawiającego należy:**

1. Przekazanie kserokopii Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót.
2. Przekazanie kserokopii harmonogramu realizacji robót sporządzonego przez Wykonawcę robót.
3. Zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego.
4. Kontrola pracy Nadzoru pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na realizację robót i Umowę na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego.
5. Rozpatrywanie wniosków Nadzoru.
6. Akceptowanie harmonogramów realizacji robót zaopiniowanych przez Nadzór.
7. Akceptowanie zmian kluczowego personelu do pełnienia funkcji Nadzoru.
8. Podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych i dodatkowych.
9. Udział w odbiorach częściowych i końcowym oraz w przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji użytkownikowi.
10. Akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Nadzór rozliczenia zadania inwestycyjnego.



11. Udział w zwołanych przez Nadzór przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy spisywaniu protokołów z przeglądu i z usunięcia wad.
12. Udział w czynnościach odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych robót objętych Umową.

**Dział V. Dodatkowe informacje:**

- Planuje się dofinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
- Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczenia biurowego ani żadnych elementów zaplecza. Nadzór zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie pomieszczenie biurowe na okres trwania realizacji inwestycji, zlokalizowane na terenie Zielonej Góry i wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia nadzoru. Koszty urządzenia i utrzymania pomieszczenia biurowego oraz wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego wraz ze wszystkimi, ewentualnymi kosztami związanymi z dojazdami, dietami i noclegami winny być uwzględnione w cenie oferty.