



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

### Dział I. Zakres pełnienia funkcji Nadzoru:

#### Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.

„Zagospodarowanie terenu wzdłuż ciek wód Myszka – Gęśnik na cele parku miejskiego „Park Odkrywców” w Zielonej Górze” w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie zdegradowanej przestrzeni publicznej na terenie Miasta Zielona Góra”, która obejmuje nadzór w nw. specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- hydrotechnicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- specjalista do spraw ochrony przyrody
- architekt krajobrazu

jak również:

- prace w czasie trwania okresu gwarancyjnego i rękojmi.

Realizacja inwestycji w zakresie wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania terenu o powierzchni około 18,7 ha
- uzyskanie wszelkich pozwoleń, uzgodnień i materiałów niezbędnych do zgłoszenia w/w zadania wraz ze zgłoszeniem robót we właściwym organie pozwalającym na ich realizację oraz przekazanie obiektu budowlanego do użytkowania, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane
- wykonanie szczegółowej inwentaryzacji zieleni
- zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej i wykonanie inwentaryzacji oraz dokumentacji powykonawczej
- wykonanie robót budowlanych polegających na budowie m.in.:
  - miejsc na ogniska
  - miejsc wypoczynkowych przy nabrzeżu ciek
  - polany piknikowe, łąki wypoczynkowe
  - miejsca do plażowania
  - budek lęgowych dla ptactwa
  - oczka wodnego
  - spiętrzenia wody
  - siłowni zewnętrznej
  - parku linowego
  - zjeżdżalni
  - placu zabaw dla psów
  - trzech nowych kładek nad strumieniem
  - ciągów pieszych i pieszo-rowerowych
  - obiektów małej architektury
  - oświetlenia wraz z zapewnieniem miejsca na min 10 skrzynek zasilających
  - wykonaniu drogi wewnętrznej (ul. Źródlanej –sięgacz)



- dostawę i montaż urządzeń oraz wyposażenia dodatkowego wchodzących w skład zagospodarowania terenu
- wykonanie i zainstalowanie tablicy zawierającej regulamin określający zasady i warunki korzystania z terenu oraz zamontowanie tablic informacyjnych przy każdym urządzeniu, pokazujących możliwości i sposób wykorzystania urządzenia w sposób bezpieczny
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej oraz dokumentacji zawierającej atesty, aprobaty techniczne lub certyfikaty niezbędne do rozpoczęcia eksploatacji
- przekazanie Zamawiającemu obiektu nadającego się do użytkowania

w oparciu o PFU sporządzone przez Pracownię Architektoniczną PROPAGO z siedzibą w Zielonej Górze oraz koncepcji projektowej drogi dojazdowej sporządzone przez ART-PROJEKT Biuro Projektów i Nadzorów z siedzibą w Zielonej Górze.

### Umowny termin zakończenia i odbioru robót – 15 kwietnia 2018r.

Wymagane uprawnienia potencjału kadrowego niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

#### Dział II. Zadania Nadzoru w czasie realizacji inwestycji:

1. Obowiązkowe zapewnienie **3 razy w tygodniu dyspozycyjności** nadzoru na budowie oraz **na każde wezwanie Zamawiającego** (zgodnie z 3 ust. 1 umowy) lub Kierownika Budowy, potwierdzona wpisem do dziennika budowy lub liście obecności w przypadku braku konieczności dziennika budowy. W szczególnym przypadku uzasadnionej, przewidzianej nieobecności Inspektora należy zorganizować jego zastępstwo i zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Osoba zastępująca winna posiadać kwalifikacje niezbędne do nadzorowania określonego rodzaju robót.
2. Nadzór nad realizacją inwestycji powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego w tym zakresie.
3. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót.
4. Nadzór wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie.
5. Organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę – koordynacja prac pomiędzy inspektorami nadzoru.
6. Nadzór decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonani i Odbioru Robót oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania.
7. Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
  - 1) wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy;
  - 2) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy;
  - 3) akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji;
  - 4) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub podwykonawców (nie zgłoszonych Zamawiającemu) lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
  - 5) udzielenia Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy;
  - 6) kontrola pracowników zatrudnionych i wskazanych przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę;
  - 7) wnioskowania do Zamawiającego:
    - a) w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,
    - b) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
    - c) w ważnych sprawach finansowych i prawnych,
  - 8) uzyskiwania od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
  - 9) rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację



- projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
- 10) przygotowanie protokołów konieczności na zaproponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i zamienne;
  - 11) zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy;
  - 12) zajmowania stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
  - 13) dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów realizacji robót i uaktualnionych w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
  - 14) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP oraz planem BIOZ;
  - 15) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP;
  - 16) uczestniczenie i **prowadzenie narad koordynacyjnych jeden raz na dwa tygodnie** (Rady Budowy), sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
  - 17) akceptacja sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
  - 18) zatwierdzenia zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę;
  - 19) ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę;
  - 20) akceptowania urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru;
  - 21) sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
  - 22) wnioskowania o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
  - 23) oceny przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia;
  - 24) oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
  - 25) dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej;
  - 26) sprawdzenia miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 3 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
  - 27) poświadczenia terminu zakończenia robót;
  - 28) stwierdzenia zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
  - 29) sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 3 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
  - 30) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
  - 31) rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia jej;
  - 32) prowadzenia całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów; dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminie przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji;
  - 33) **Nadzór składa do Zamawiającego miesięczne raporty rzeczowo-finansowe z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową, obrazujące postęp wykonywanych robót (min. 10 zdjęć wraz z opisem)**, przekazywane w terminie do 7-ego dnia każdego miesiąca kalendarzowego w formie papierowej i elektronicznej, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Nadzór;
  - 34) stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego;



- 35) Nadzór załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót, w tym:
- przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i kompletnej dokumentacji projektowej (spisanie stosownego protokołu),
  - kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji budowlanej,
  - sprawdzenie i zaakceptowanie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie jej Zamawiającemu,
  - zgłoszenie zakończenia robót,
  - uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu (o ile jest wymagane),
  - dokonanie odbioru końcowego robót (spisanie stosownego protokołu),
  - dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego robót wraz z przedstawieniem danych dotyczących przekazania środka trwałego (OT),
  - rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

### Dział III. Zadania Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego:

- Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym (min. 1 w roku) i spisywanie stosownych protokołów.
- Powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie przeglądów robót w okresie gwarancyjnym.
- Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
- Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.
- Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania (spisanie stosownego protokołu).
- Ocena wykonanych robót jw.
- Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów ich usunięcia.
- Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.
- Sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działalności Wykonawcy oraz Nadzoru w okresie gwarancji, w terminie do 5 dni.

Nadzór zobowiązany jest **udzielić rękojmi** na:

- udział w zwołanych przez Nadzór przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy spisywaniu protokołów z przeglądu i z usunięcia wad,
- udział w czynnościach odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych robót objętych umową.

Nadzór udziela rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

### Dział IV. Zadania Zamawiającego:

Przedstawicielami Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy dla ww. zadania są:

- Dyrektor i w-ce dyrektor Departamentu Inwestycji i Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Zielona Góra,
- inspektor wskazany przez Zamawiającego.

### Do zadań Zamawiającego należy:

- Przekazanie kserokopii Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót.
- Przekazanie kserokopii harmonogramu realizacji robót sporządzonego przez Wykonawcę robót.
- Zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego.
- Kontrola pracy Nadzoru pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na realizację robót i Umowę na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego.



5. Rozpatrywanie wniosków Nadzoru.
6. Akceptowanie harmonogramów realizacji robót zaopiniowanych przez Nadzór.
7. Akceptowanie zmian kluczowego personelu do pełnienia funkcji Nadzoru.
8. Podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych i dodatkowych.
9. Udział w odbiorach częściowych i końcowym oraz w przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji użytkownikowi.
10. Akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Nadzór rozliczenia zadania inwestycyjnego.
11. Udział w zwołanych przez Nadzór przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy spisywaniu protokołów z przeglądu i z usunięcia wad.
12. Udział w czynnościach odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych robót objętych Umową.

**Dział V. Dodatkowe informacje:**

- Dofinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
- Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczenia biurowego ani żadnych elementów zaplecza. Nadzór zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie pomieszczenie biurowe na okres trwania realizacji inwestycji, zlokalizowane na terenie Zielonej Góry i wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia nadzoru. Koszty urządzenia i utrzymania pomieszczenia biurowego oraz wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego wraz ze wszystkimi, ewentualnymi kosztami związanymi z dojazdami, dietami i noclegami winny być uwzględnione w cenie oferty.