



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zielona Góra, 4 września 2017 r.

DO-ZP.271.37.3.2017
RISS 3696949

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia równej lub przekraczającej 209.000 euro pn. **WDROŻENIE INNOWACYJNYCH E-USŁUG O WYSOKIM POZIOMIE DOJRZAŁOŚCI W URZĘDZIE MIASTA ZIELONA GÓRA** na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „JEDZ”, należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy pzp.
- 2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra.**
- 3.2. Zamówienie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie funkcjonalności w zakresie Systemu Informacji Przestrzennej GIS dla Miasta Zielona Góra (GIS-ZG) oraz uruchomienie innowacyjnych e-usług związanych z płatnościami i zgłaszaniem zdarzeń, dostawa licencji oprogramowania oraz wymaganej infrastruktury teletechnicznej w Urzędzie Miasta Zielona Góra, w tym przede wszystkim:
- 1) Dostawa i Wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego realizującego wszystkie wymagane funkcjonalności opisane przez zamawiającego, umożliwiającego świadczenie e-usług.
 - 2) Dostawa i Wdrożenie licencji oprogramowania aplikacyjnego realizującego wymagane funkcjonalności niezbędne do wspomagania zarządzania zasobami danych przestrzennych Zamawiającego oraz procesami biznesowymi Zamawiającego,
 - 3) Dostawa infrastruktury sprzętowej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) Dostawa rozwiązania bazodanowego RBD łącznie z przeprowadzeniem migracji danych z istniejących rozwiązań bazodanowych znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, obejmujących przede wszystkim zasoby geodezyjne miasta Zielona Góra na prawach powiatu oraz inne zgromadzone przez Zamawiającego w ramach działającego SIP-ZG.
 - 5) Dostawa i wdrożenie aplikacji mobilnej oraz aplikacji web'owej, za pośrednictwem której Zamawiający będzie świadczył elektroniczne usługi.
 - 6) Przeprowadzenie instruktażu dla Użytkowników Systemu w tym przeprowadzenie instruktażu dla Administratora oraz Użytkowników Końcowych.
 - 7) Świadczenie usług Gwarancyjnych.
 - 8) Świadczenie dla wdrożonego oprogramowania Aplikacyjnego 36-miesięcznego okresu opieki autorskiej, wsparcia technicznego i usług Asysty Technicznej w tym świadczenie usług Serwisu Gwarancyjnego dla Oprogramowania.
 - 9) Opracowanie dokumentacji.
 - 10) Współpraca z Zamawiającym, w tym wsparcie Zamawiającego przy realizacji projektu.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.3** do SIWZ.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia asysty technicznej oraz nadzoru autorskiego dla Oprogramowania Aplikacyjnego na okres co najmniej 36 miesięcy. **Uwaga:** Wydłużenie przez Wykonawcę okresu asysty oraz nadzoru podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 31.2 SIWZ.
- 3.6. Ze względu na charakter usługi Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.8. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- 1) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł stanowiącą załącznik do umowy, obejmującą również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców,
 - 2) kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2. SIWZ.
- 3.9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749** zł;
- 3.10. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 1) Główny kod:
 - 72.26.30.00-1 Usługi wdrażania oprogramowania;
 - 2) Dodatkowe kody:
 - 38.22.10.00-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
 - 48.00.00.00-8 Pakiet oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 30.21.10.00-1 Komputery wysokowydajne,

- 32.42.00.00-3 Urządzenia sieciowe,
 - 48.61.00.00-7 Systemy baz danych,
 - 72.26.50.00-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
 - 72.26.80.00-1 Usługi dostaw oprogramowania,
 - 72.21.20.00-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego.
- 4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** w nieprzekraczalnym terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31 sierpnia 2018r.** **Uwaga:** Skrócenie terminu zamówienia podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 31.3. SIWZ.
- 5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 5.1. **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp **oraz** spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:
- 5.1.1. zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej:
- 1) **jedno zamówienie** polegającego na wdrożeniu eUsług zintegrowanych z GIS o wartości, co najmniej 500.000 zł. brutto z dostarczeniem sprzętu komputerowego (w tym między innymi: serwer bazy danych, serwer aplikacyjny), oraz pozyskiwaniem danych (w tym co najmniej migracja danych), gdzie wdrożony system zawierał między innymi: serwis mapowy dla mieszkańców, oraz
 - 2) **jedno zamówienie** polegające na usłudze wdrożenia lub świadczenia opieki autorskiej systemu o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto posiadające funkcjonalności/moduły dotyczące prowadzenia: obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z możliwością zarządzania danymi, oraz
 - 3) **jedno zamówienie** polegające na usłudze wdrożenia lub świadczenia opieki autorskiej systemu o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto posiadające funkcjonalności/moduły dotyczące prowadzenia: uzgodnień dokumentacji projektowej, portal dla geodetów, ewidencji gruntów i budynków, RCWiN, geodezyjnej mapy zasadniczej i ewidencyjnej, prowadzenia osnowy geodezyjnej, zarządzania zasobem geodezyjnym (rejestr zasobu materiałów geodezyjnych, rozliczanie wykorzystania zasobu geodezyjnego, ewidencję robót geodezyjnych), oraz
 - 4) **jedno zamówienie** polegającego na usłudze wdrożenia rozwiązania bazodanowego umożliwiającego prowadzenie zasobów geodezyjnych dla administracji publicznej, oraz
 - 5) **jedno wdrożenie** e-usług opartych o system za kwotę co najmniej 1.000 000 zł brutto. W zakresie wdrożenia musiało być dostarczenie infrastruktury sprzętowej (składającej się z serwerów, macierzy dyskowych, serwerowych systemów operacyjnych), bazy danych, internetowego geoportalu, aplikacji mobilnej z możliwością przeglądania danych mapowych, opracowaniu dokumentacji szkoleniowej, technicznej, oraz
 - 6) **jedno zamówienie** polegającego na wdrożeniu systemu informatycznego wraz z przeprowadzeniem instruktażu z zakresu użytkowania tego systemu informatycznego, dla min. 50 użytkowników systemu
- potwierdzonych dowodem/dowodami określającym czy te usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SIWZ również w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej **jednego zadania**, które łącznie spełnia wymagania, o których mowa 5.1.1. SIWZ- Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1 SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach tego zadania;
- 2) doświadczenie Wykonawcy w zakresach i wartościach, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ zostało zdobyte w mniejszej ilości zadań niż określona w pkt 5.1.1. SIWZ, pod warunkiem, że ich przedmiot odpowiada wszystkim wymaganiom (zakres i wartość), o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań;
- 3) doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług wymaganych w pkt 5.1.1. SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika

nr III.1do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

5.1.2 zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę następujące osoby:

- 1) jedną osobą (specjalistą do spraw relacyjnej bazy danych) posiadającą doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania baz danych obiektów przestrzennych, która brała udział w realizacji przynajmniej 2 wdrożeń Systemów Informacji Przestrzennej (SIP/GIS);
- 2) jedną osobą (specjalistą do spraw wdrożenia systemów SIP/GIS) spełniającą łącznie następujące wymagania: posiadają wykształcenie wyższe informatyczne oraz doświadczenie we wdrażaniu systemów SIP/GIS;
- 3) jedną osobą (administratorem serwera bazy przestrzennej) posiadającą doświadczenie zawodowe z zakresu instalacji, konfiguracji oraz administrowania serwerem bazy przestrzennej;
- 4) jedną osobą (konsultantem do spraw integracji systemów) posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie integracji systemów;
- 5) jedną osobą, która będzie pełnił funkcję kierownika projektu (wg metodyki PRINCE2, PMI lub równoważnych) posiadającą wiedzę potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 lub równoważnym oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu o wartości projektu co najmniej 1.500.000,00 złotych brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych). Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego, co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:
 - a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu,
 - d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,
 - e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu;
- 6) jedną osobą (kierownikiem zespołu programistów) odpowiadającą za wytwarzanie oprogramowania, posiadającą wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do zarządzania zespołem programistów w zakresie produkcji aplikacji mobilnych oraz internetowych.

Uwaga:

- Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
 - Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanego certyfikatu lub wykształcenia, dopuszcza odpowiadające mu uprawnienie, które zostało wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienie wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
- 5.1.3 sytuacji finansowej tj. posiadają w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **2.000.000,00 zł**.

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
- 2) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);

- 3) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
 - 4) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) -7.1.3) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 6.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.

- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, które zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby relacji zamówienia - wymagane jest aby zobowiązanie określało:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
 - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.
- 7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**
- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany JEDZ wg **załącznika nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert:
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg **załącznika nr III.1 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały

- wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 7.7. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1. SIWZ;**
- 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr III.2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. SIWZ;**
 - 3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed pływem terminu składania ofert - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.3. SIWZ.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu dopuszcza się złożenie innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie warunku pkt 5.1.3. SIWZ;
 - 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.3** do SIWZ;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.4** do SIWZ.

UWAGA:

- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt 7.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
 - 2) pkt 7.2. SIWZ – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt 28.4) SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;
 - 3) pkt 7.3. SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 32.3. SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
- a) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie

- warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz
- b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **7.3.4) – 7.3.9)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;
- 7.6. Dowodami, o których mowa w pkt 7.3.1) SIWZ, są:
- a) dla dostaw i usług - **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert.
- 7.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 8.1.1. **pkt 7.3.4) SIWZ** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.2. **pkt 7.3.5) i 7.3.6) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.3. **pkt 7.3.7) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt **7.3.4)** SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;
- 9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy, innych podmiotów, o których mowa w pkt 6. SIWZ składa się w oryginale.
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt **7.3.3) - 7.3.7)** SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.
- 9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.
- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) **cena oferty (ryczałtowa)** uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr I.3. do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia **z zastrzeżeniem pkt 11.7) SIWZ**, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ;
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn.

zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.

- a) osobę fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej albo
 - b) osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami
- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ.
- 8) cena oferty podana w **załączniku nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku nr I.1 do SIWZ**;
 - 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt **7.1.2), 7.2 i 7.3.4) – 7.3.9) SIWZ** z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt **7.1.3), 7.3.1) – 7.3.3) SIWZ** składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika nr I.1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **130.000,00 złotych (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 17 października 2017 r., do godz. 10:00.**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 4) wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono złożone wraz z ofertą (we wspólnym opakowaniu - dokument wadium niezszyty/ niespięty razem z ofertą);
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Wadium – Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra**”.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
 - a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 24.13) SIWZ;
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniądz Zamawiający zwróci je zgodnie z postanowieniami pkt 24.8) SIWZ;

Uwaga:

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości
w Urzędzie Miasta Zielona Góra”**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 17 października 2017 r. ”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **408** w terminie do dnia **17 października 2017 roku do godz. 10:00;**
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;

- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **17 października 2017 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej bip.zielonagora.pl;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1), 7.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;

- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1.2) oraz dokumencie, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia oraz dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. okres asysty technicznej i nadzoru autorskiego dla Oprogramowania Aplikacyjnego „A” - 20%

Przy ocenie oferty w kryterium okres asysty technicznej i nadzoru autorskiego dla Oprogramowania Aplikacyjnego („A”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje na wykonany przedmiot zamówienia asysty technicznej i nadzoru autorskiego dłuższy niż 36 miesięcy, wydłużony o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$„A” = \frac{A_{\text{bad}}}{A_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

A_{bad} – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres asysty technicznej i nadzoru autorskiego dla Oprogramowania Aplikacyjnego, podana w ofercie badanej;

A_{max} – największa ilość miesięcy wydłużająca okres asysty technicznej i nadzoru autorskiego, tj.36;

20% - waga kryterium „A”

Oceniając ofertę w kryterium „A” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu asysty technicznej i nadzoru autorskiego dla Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. dodatkowy okres asysty technicznej i nadzoru autorskiego dla Oprogramowania Aplikacyjnego) podane przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż o 36 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie okresu asysty technicznej i nadzoru autorskiego dla Oprogramowania Aplikacyjnego o 37 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 36. W przypadku nie podania formularza oferty żadnej

informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt”.

3. skrócenie terminu realizacji zamówienia „T” - 20%

Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia ("T") najwyższej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji zadania na wykonywany przedmiot zamówienia określony w pkt 4 SIWZ skrócony o podaną w ofercie liczbę (ilość) dni, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$"T" = \frac{T^{\text{bad}}}{T^{\text{dop}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

T^{bad} - ilość dni, o którą Wykonawca skróci termin realizacji zadania, podana w ofercie badanej;

T^{dop} - największa dopuszczalna ilość dni skracających realizację zadania, tj. 30 dni;

20% - waga kryterium „T”

Oceniając ofertę w kryterium "T" Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania na wykonany przedmiot zamówienia podany przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż o 30 dni. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował skrócenie terminu realizacji zadania 31 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) dni – 30. W przypadku nie podania formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

32. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „A” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „A” + „T”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 32.1 oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł stanowiącą załącznik do umowy, obejmującą również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców,
 - b) kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2. SIWZ;
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien **wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Zabezpieczenie – Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra**”;
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 36.7) SIWZ;
- 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 8) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 9) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Beata Żuchowska w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania;

- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach – nie mniej niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 6) niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zasady i warunki płatności zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr I.4** do SIWZ.

45. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr I.4** do SIWZ.

46. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Robert Kubicki | - przewodniczący komisji | |
| 2. Agnieszka Witrylak | - sekretarz komisji | |
| 3. Adam Wrzolek | - członek komisji | |
| 4. Stanisław Szczepaniak | - członek komisji | |
| 5. Beata Żuchowska | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta

Zielona Góra, dnia 4 września 2017 r.

.....



ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra- Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„WDROŻENIE INNOWACYJNYCH E-USŁUG O WYSOKIM POZIOMIE DOJRZAŁOŚCI W URZĘDZIE MIASTA ZIELONA GÓRA”

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:)

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy²:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto**

złotych,

na którą składa się:

a. wynagrodzenie netto w wysokości zł

b. i podatek od towarów i usług³:

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

- w wysokości %⁴ zgodne z *ustawą o VAT*⁵
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁴ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁴ lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2. dodatkowy okres asysty technicznej i nadzoru autorskiego dla Oprogramowania Aplikacyjnego, ponad asystę techniczną i nadzór autorski dla Oprogramowania Aplikacyjnego określony w **pkt 3.5. SIWZ**, o (liczbę) miesięcy (kryterium opisane w pkt 31.2 SIWZ).

2.3. skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o (ilość) dni, w stosunku do terminu określonego w **pkt 4 SIWZ** (kryterium opisane w pkt 31.3 SIWZ).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁶:

- 1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁷ SIWZ;
- 2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁷ SIWZ;
- 3) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁷ SIWZ;
- 4) (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane/usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**⁸:

- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-
- 4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-

³ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁴ określić stawkę procentową

⁵ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

⁶ skreślić jeżeli nie dotyczy

⁷ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SIWZ (np. 5.1.1., 5.1.2)

⁸ W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

-
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Wadium w wysokości **130.000,00 zł** wniesione zostało w dniu w formie
..... (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr).
9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy stanowiący **załącznik nr I.4** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **60** dni od upływu terminu składania ofert.
12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany JEDZ wg **załącznika nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 5)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK NR I.4

PROJEKT UMOWY

Zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:
Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP, REGON....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowanym w Wydziale
Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr,
kapitał zakładowy w wysokości, NIP
....., REGON lub (imię)
..... (nazwisko) zam. (adres miejsca
zamieszkania), prowadzący działalność
gospodarczą pod firmą
(imię).....(nazwisko).....(nazwa
handlowa)..... z siedzibą w (adres
prowadzonej działalności gospodarczej)
....., działającym na podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP....., REGON

Reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną**,
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz wynikiem przeprowadzonego przetargu nie ograniczonego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: Dostawa licencji oprogramowania, aplikacji świadczących usługi elektroniczne i infrastruktury teletechnicznej w ramach projektu pod nazwą „Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra” zwanego dalej Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr I.3 do SIWZ**. ww. postępowania.
3. Zakres usług oraz dostaw opisany został przez Zamawiającego w OPZ, stanowiący **Załącznik nr I.3 do SIWZ**.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje dostawę Infrastruktury Sprzętowej, dostawę i wdrożenie wymaganych Funkcjonalności opisanych przez Zamawiającego w OPZ, dostarczenie wszelkich licencji Oprogramowania zastosowanego przez Wykonawcę w celu realizacji Funkcjonalności, wdrożenie odpowiednich aplikacji świadczących e-usługi, instruktaż związany z kompleksową realizacją Przedmiotu Zamówienia oraz wszystkie inne Prace wdrożeniowe opisane przez Zamawiającego w SIWZ oraz OPZ, w tym przede wszystkim:

- a. dostawę licencji Oprogramowania Aplikacyjnego realizującego wymagane Funkcjonalności niezbędne do wspomagania zarządzania zasobami Danych przestrzennych Zamawiającego oraz procesami biznesowymi Zamawiającego,
 - b. wdrożenie Oprogramowania Aplikacyjnego realizującego wszystkie wymagane Funkcjonalności opisane przez Zamawiającego,
 - c. dostawę odpowiedniej aplikacji mobilnej realizującej wymagane funkcjonalności opisane przez Zamawiającego pozwalające na świadczenie usług elektronicznych dotyczących zgłoszeń,
 - d. dostawę odpowiedniej aplikacji do zarządzania płatnościami realizującej wymagane funkcjonalności opisane przez Zamawiającego pozwalające na świadczenie e-usług,
 - e. wdrożenie aplikacji wymienionych w punktach c oraz d,
 - f. dostawę Infrastruktury sprzętowej na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - g. dostawę licencji Oprogramowania Systemowego wraz z niezbędnymi licencjami dostępowymi wymaganymi do realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - h. dostawę rozwiązania bazodanowego RBD Wykonawcy łącznie z przeprowadzeniem migracji danych z istniejących rozwiązań bazodanowych znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, obejmujących przede wszystkim zasoby geodezyjne Miasta Zielona Góra na prawach powiatu oraz inne zgromadzone przez Zamawiającego w ramach działającego Systemu Informacji Przestrzennej Zamawiającego,
 - i. dostawę pozostałych licencji oprogramowania w tym Oprogramowania Narzędziowego i Oprogramowania Bazodanowego,
 - j. przeprowadzenie instruktażu dla Użytkowników Systemu w tym przeprowadzenie instruktażu dla Administratora oraz Użytkowników Końcowych z Funkcjonalności Systemu,
 - k. świadczenie usług Gwarancyjnych,
 - l. świadczenie dla wdrożonego Oprogramowania Aplikacyjnego 36-miesięcznego okresu opieki autorskiej, wsparcia technicznego i usług Asysty Technicznej w tym świadczenie usług Serwisu Gwarancyjnego dla Oprogramowania
 - m. świadczenie dla wdrożonych Aplikacji 36-miesięcznego okresu opieki autorskiej, wsparcia technicznego i usług Asysty Technicznej w tym świadczenie usług Serwisu Gwarancyjnego dla aplikacji,
 - n. opracowanie Dokumentacji w tym dokumentacji: Instruktażowej, Technicznej, Wdrożeniowej i Użytkowej,
 - o. współpraca z Zamawiającym, w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach Przedmiotu Zamówienia wszelkie prawa umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z wdrożonego Systemu oraz wymaganych aplikacji świadczących e-usługi zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
 6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne i licencyjne uprawniające do korzystania z Oprogramowania wykorzystywanego we wdrożonym Systemie, wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Systemu, w tym Dokumentację Wdrożeniową oraz Użytkową Systemu, w tym Instrukcje obsługi przeznaczone dla użytkowników Systemu (Dokumentacja oraz Instrukcje wymagane w SIWZ w języku polskim).
 7. Niezależnie od czynności Wykonawcy określonych w pkt. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz § 1 ust. 4 niniejszej Umowy Wykonawca w całym okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia, nie rzadziej niż raz na tydzień zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego w liczbie min. 100 godzin dla całego okresu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość spotkań w ramach prowadzonych konsultacji w formie wideokonferencji wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia konsultacji, podając termin i miejsce nie później niż 3 dni przed planowanymi konsultacjami. Dodatkowo (poza określonym powyżej 100 godzinnym limitem) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu, telefonu w godzinach pracy Zamawiającego.

- Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach realizacji niniejszej Umowy Produkty będą fabrycznie nowe (w dniu dostawy sprzęt nie może być starszy niż 6 miesięcy licząc od daty produkcji - z zainstalowanymi najnowszymi wersjami firm waru, sterowników itp.), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich oraz nie będą przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia.

§ 2 DEFINICJE

Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony zgodnie potwierdzają, iż do pojęć użytych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują definicje podane w pkt. 7. Definicje, Opisu Przedmiotu Zamówienia **Załącznik nr I.3 do SIWZ**.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych przez Zamawiającego.
- Zakończenie całości prac objętych niniejszą Umową nastąpi do dnia **2018 roku** z zastrzeżeniem ust. 3.
- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników Help Desk oraz Asysty Technicznej na zasadach i w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz **Załączniku nr 3 do Umowy**.
- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach Nadzoru autorskiego na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz **Załączniku nr 3 do Umowy** w okresie podanym w Ofercie Wykonawcy tj.....
- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach Asysty Technicznej na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz **Załączniku nr 3 do Umowy** w okresie podanym w Ofercie Wykonawcy tj.....
- Rozpoczęcie prac opisanych w ust.1 nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni licząc o daty podpisania Umowy.

§ 4 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z dołożeniem profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.
- Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia lub dostarczenia Zamawiającemu stosowanych licencji na Oprogramowanie w zakresie i na warunkach opisanych w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, **Załącznik nr I.3 do SIWZ**.
- W przypadku zastosowania przez Wykonawcę w przedmiocie Umowy oprogramowania osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego Umową w ust.2 § 11, do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania osób trzecich na standardowych warunkach licencyjnych producentów oprogramowania osób trzecich z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego sformułowanych w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, **Załącznik nr I.3 do SIWZ**.
- Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych o których mowa w §1 ust. 8 i uwzględniania ich przy realizacji Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym sposób realizacji Przedmiotu Umowy, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu w formie pisemnej oraz mailem na adres: giszg3@um.zielona-gora.pl comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania Przedmiotu Umowy, które powinny zawierać co najmniej: datę raportu, okres za jaki

raport został sporządzony, zakres zrealizowanych prac, zakres planowanych prac w następnym okresie oraz ewentualne rozbieżności względem terminów realizacji, raportów z każdej konsultacji o której mowa w §1 ust. 8 niniejszej umowy - podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. terminowej i prawidłowej realizacji postanowień Umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych dotyczących specyfiki Przedmiotu Zamówienia,
 - b. dostarczenia i wdrożenia Oprogramowania oraz udzielenia lub dostarczenia stosownych licencji na czas nieograniczony zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ,
 - c. dostarczenia i wdrożenia aplikacji odpowiadających za świadczenie e-usług zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ,
 - d. przeprowadzenia prac wdrożeniowych oraz testów w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia **Załącznik nr I.3 do SIWZ** oraz **Załączniku nr 4 do Umowy**,
 - e. przeprowadzenia konsultacji w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ,
 - f. przeprowadzenie instruktażu,
 - g. świadczenia za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników Help Desk, Asysty Technicznej oraz Nadzoru autorskiego w zakresie oraz na warunkach określonych w **Załączniku nr 3 do Umowy**,
 - h. zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania, a także zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji, przez cały czas trwania realizacji Przedmiotu Umowy na koszt własny,
 - i. przeprowadzenia wszelkich wymaganych prób, badań technicznych, pomiarów, itp.,
 - j. przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
 - k. prowadzenia dostaw i prac w sposób zapewniający funkcjonowanie Urzędu Miasta z możliwie najmniejszymi utrudnieniami,
 - l. realizacji wdrożenia zgodnie z zasadami i wymaganiami przedstawionymi w, **Załącznik nr I.3 do SIWZ**,
 - m. przygotowania Protokołów z wykonanych przez Wykonawcę dostaw oraz prac w ramach Umowy,
 - n. przygotowania Protokołu Odbioru Końcowego, dokumentu stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wystawionego na zakończenie prac,
 - o. zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad Wdrożeniem Systemu,
 - p. wyznaczenia ze swojej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz pracowników wchodzących w skład organizacji Wdrożenia odpowiedzialnych za realizację Umowy
 - q. przestrzegania tajemnicy w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych (otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy i nie będą nikomu udostępniane, po zakończeniu Umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków.
8. Wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji prac wdrożeniowych Wykonawca usunie niezwłocznie na własny koszt.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt, materiały i urządzenia Wykonawcy.
10. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia Awarii.
11. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
.....

12. Funkcję Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
.....
13. Wykonawca, powołując Kierownika Projektu oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za jego działania i udziela mu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w imieniu Wykonawcy, w tym powoływania Zespołów Wdrożeniowych Wykonawcy. Dokumenty pełnomocnictw zostaną udostępnione Zamawiającemu.
14. Kierownik Projektu, o którym mowa w ust. 12 zobowiązany jest brać udział w spotkaniach konsultacyjnych przeprowadzanych podczas realizacji Umowy, o których mowa w §1 ust. 8 niniejszej Umowy.
15. W przypadku konieczności zmiany osób (fizycznych lub prawnych) zaproponowanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić kwalifikacje tych osób i doświadczenie zgodnie z opisem w Ogłoszeniu. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy, oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z zasobu informatycznego Urzędu Miasta w Zielonej Górze przestrzegając zasad określonych w **Załączniku nr 4 do Umowy**.
18. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa.
19. Wykonawca w okresie trwania Serwisu Gwarancyjnego w przypadku wystąpienia poprawek (update) każdorazowo przekaże opis tych poprawek oraz podstawę formalno-prawną jeżeli będą one wynikały ze zmian w przepisach prawnych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Poziomu Usług Serwisowych w zakresie Czasów Reakcji na Zgłoszenie, czasów skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia lub innych przyjętych parametrów zależnych od Kategorii Zdarzeń określonych w **Załączniku nr 3 do Umowy** oraz **Załącznik nr I.3 do SIWZ**.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:
- współdziałania z Wykonawcą w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy oraz prawidłowego wdrożenia Systemu,
 - dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
 - wskazania Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego,
 - udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - podejmowania konsultowanych z Wykonawcą decyzji, co do ostatecznej formy prowadzenia prac wdrożeniowych.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą:
Funkcję Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego będzie pełnił/a:
.....
3. Kierownik Projektu, o którym mowa w ust. 2 lub osoba przez niego wskazana i Inżynier Kontraktu, o którym mowa w § 7 ust. 1 będą brali udział w spotkaniach konsultacyjnych przeprowadzanych podczas realizacji Umowy, o których mowa w §1 ust. 8 niniejszej Umowy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. Zamawiający gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.

§ 6**REALIZACJA UMOWY I ODBIORY**

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację Przedmiotu Umowy oraz w przypadku wniosku Zamawiającego udzieli mu stosownych wyjaśnień.
3. Dostawy infrastruktury, Oprogramowania oraz usługi uruchomienia, konfiguracji, prac wdrożeniowych Systemu będą realizowane w Dni Robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny Dostawy powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed Dostawą, jednakże powinny one odbywać się w terminach nie późniejszych niż określono to w OPZ.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych prac/usług/dostaw:
 - a. odbiory częściowe - polegające na sprawdzeniu jakości i ilości wykonanych prac, dostaw i usług, stanowiących całość Elementu Funkcjonalnego w świetle OPZ,
 - b. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności każdego odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia i zastrzeżenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze Wad/Usterek.
6. W odbiorach dostaw/usług uczestniczy każdorazowo Komisja Odbioru.
7. Za datę Dostawy przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego Protokołem Odbioru bez Wad/Usterek i zastrzeżeń podpisanym przez Komisję Odbioru.
8. Za datę odbioru prac wdrożeniowych Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego Protokołem Odbioru bez Wad/Usterek i zastrzeżeń podpisanym przez Komisję Odbioru.
9. W odniesieniu do Produktów zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający może dokonać protokolarnego odbioru warunkowego z zastrzeżeniami, przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń.
10. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego w protokole odbioru terminu usunięcia przyczyny zgłoszonych zastrzeżeń.
11. W odbiorach dostaw/usług uczestniczą każdorazowo: Wykonawca, Inżynier kontraktu, przedstawiciele Zamawiającego.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady/Usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. Jeżeli Wady/Usterki nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia Wad/Usterek.
 - b. Jeżeli Wady/Usterki nie nadają się do usunięcia, to:
 - i. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - ii. jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest usuwać Wady/Usterki na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisów w protokołach.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu Wad/Usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.
15. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych dostaw/usług po usunięciu Wad/Usterek w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
16. Do czasu usunięcia Wad/Usterek i podpisania przez Komisję Odbioru Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, Przedmiot Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
17. Procedury odbioru dostaw, montażu, uruchomienia i konfiguracji oraz prac wdrożeniowych określa **Załącznik nr 2 do Umowy.**

18. Potwierdzeniem zakończenia całości dostaw i prac objętych niniejszą Umową będzie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
19. Protokoły Odbioru, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §1 wymagają podpisania przez Komisję Odbioru.
20. Każdy Protokół Odbioru, powinien zawierać w szczególności:
 - a. dzień i miejsce odbioru Produktu/Prac wdrożeniowych,
 - b. informację o braku albo o istnieniu wad w realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c. w przypadku stwierdzenia Wad/Usterek - wyznacza się przez Komisję Odbioru, wiążący Wykonawcę, termin do usunięcia Wad/Usterek przez Wykonawcę.
21. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wad/Usterek stwierdzonych przez Komisję Odbioru w terminie wyznaczonym przez Komisję Odbioru.
22. Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w terminie 5 Dni Roboczych od dnia odbioru Systemu bez zastrzeżeń i uwag.

§ 7

NADZÓR INWESTORSKI

1. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie Inżynier Kontraktu -
2. Inżynier Kontraktu działa w granicach umocowania prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów i jest uprawniony w imieniu Zamawiającego do sprawdzenia jakości i ilości wykonanych dostaw, usług i prac wdrożeniowych, potwierdzenia stopnia zaawansowania ich wykonania oraz uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań technicznych nie ujętych w Dokumentacji.

§ 8

PRACE PROJEKTOWE

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w treści **Załącznik nr I.3 do SIWZ**, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami dokonanymi ze służbami technicznymi Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację przyjętych rozwiązań. Akceptacja Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady bądź niekompletność, jak również za niespełnianie przedmiot Umowy
4. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby (materiały i urządzenia, systemy) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
5. Z chwilą odebrania (przyjęcia) przez Zamawiającego Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Zamawiający staje się właścicielem wszystkich egzemplarzy Dokumentacji oraz nabywa pełnię autorskich praw majątkowych do niej w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust. 2.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. obrót oryginałem dokumentacji,
 - b. zastosowanie do realizacji zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy,
 - c. publicznego udostępniania w sieciach informatycznych, w tym w Internecie,
 - d. utrwalanie i powielanie (zwielokrotnianie) utworu techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kserowanie, skanowanie, wykonywanie fotokopii i dowolnego korzystania z kopii i rozporządzania nimi,
 - e. wprowadzanie do pamięci komputera, w tym w celu dokonania zmian, przenoszenia na dyski (pamięci) zewnętrzne, CD, DVD,
 - f. wielokrotne dokonywanie wszelkich przeróbek Dokumentacji, jak i poszczególnych jej części, oraz wprowadzanie zmian, adaptacji, dokumentacji zamiennych i opracowań do sporządzonej w ramach Umowy Dokumentacji,

- g. udostępnianie w wersji elektronicznej lub przekazywanie powielonych dokumentacji lub ich części innym wykonawcom i innym podmiotom,
 - h. wykorzystywanie Dokumentacji, materiałów, fotografii ilustrujących realizację projektu do celów promocyjnych, informacyjnych.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej (zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Umowy**):
- a. Dokumentację powykonawczą - 3 egzemplarze,
- oraz każdą Dokumentację w wersji elektronicznej na CD. Dokumentacja wymagana w języku polskim.
8. Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć Dokumentację, jak i ich części w pisemne oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w tym ustępie stanowią integralną część Dokumentacji.
9. Miejscem przekazania Dokumentacji lub jej części będzie siedziba Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty opłat z tytułu uzgodnień, decyzji, zaopiniowania dokumentacji przez właściwe władze lub instytucje oraz uzyskanie danych technicznych, map itp.
11. Z chwilą podpisania odpowiednich Protokołów Odbioru, o których mowa w § 6, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty Przedmiotu Umowy zostały utrwalone.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie, do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.

§ 9

ZLECENIE PRAC PODWYKONAWCOM

1. Strony postanawiają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców i podmiotów zobowiązanych (na podstawie art.26, ust.2b, PZP):
-W
zakresie.....,
 -W
zakresie.....,
 -W
zakresie.....,
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć Podwykonawcy wykonania Przedmiotu Umowy innego niż określonego w ust 1.
3. Zlecenie wykonania części dostaw/usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw/usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Podwykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki (w zakresie wiedzy, kwalifikacji i uprawnień zawodowych - jeśli Podwykonawca ma przejąć prace lub czynności, co do których potrzebne są ustawowe uprawnienia) w stopniu nie gorszym niż były wymagane od Wykonawcy.
5. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia dostaw/usług).
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnego projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wraz z pisemnym wnioskiem na wyrażenie zgody na zawarcie umowy, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. Do zawarcia Umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Ustalenia ustępu 3 - 5 należy stosować odpowiednio.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie Umowy z Podwykonawcą, jeśli jej treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą bądź zapisy Umowy z Podwykonawcą nie będą dawały gwarancji rzetelnego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy.
9. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedstawi kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone, umowy te muszą gwarantować korzystanie z zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony, w przypadku nie przedstawienia ww. umów będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
10. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały wykonany Przedmiot Umowy oraz jest on odpowiedzialny w tym okresie z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i odebrany Przedmiot Umowy na czas 36 m-cy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, z wyłączeniem Dysków twardej do macierzy dyskowej (pkt. 12.2.8., Załącznik nr I.3 do SIWZ). Wykonawca udziela gwarancji na Dyski twarde do macierzy dyskowej (pkt. 12.2.8., Załącznik nr I.3 do SIWZ): 24 m-ce gwarancji Producenta.
3. Strony postanawiają wydłużyć okres rękojmi do końca okresu obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca świadczy serwis gwarancyjny, wsparcie użytkowników Help Desk, Asystę Techniczną, Nadzór Autorski na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy oraz Załączniku nr I.3 do SIWZ..
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
6. W przypadku występowania Wad/Usterek w okresie gwarancyjnym, Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o konieczności usunięcia ujawnionych Wad/Usterek.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazaną Wadę/Usterkę w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
10. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł stanowiącą załącznik do umowy, obejmującą również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
11. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, z zachowaniem postanowień ust. 7, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt e.

§ 11

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za Przedmiot Umowy określony w §1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia.....
2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy wynikające ze złożonej oferty wyraża się kwotą netto plus VAT brutto (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka VAT):
..... złotych (słownie:
..... złotych ... /100).
3. Zamawiający zastrzega, że opis faktury VAT w części dotyczącej nazwy towaru lub usługi będzie zgodny z Przedmiotem Zamówienia wyszczególnionym w **Załącznik nr I.3 do SIWZ**.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest stałe, niezmienne, nie podlegające przeliczeniom.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 odpowiada zakresowi dostaw/usług przedstawionemu w SIWZ wraz załącznikami. Zawiera ona wszystkie niezbędne koszty między innymi: koszt prac projektowych, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych, koszt nadzoru autorskiego, koszt zakupu materiałów, urządzeń, koszt sprzętu, robocizny, narzuty i dodatki dla Wykonawcy, koszt transportu, dostaw i montażu, instruktażu, porządkowych, koszty mediów na czas prac, koszt dokumentacji powykonawczej, koszt wykonania pozostałych dokumentacji, koszty odbiorów, uzgodnień i certyfikatów, koszt wykonania wymaganych pomiarów, podatek VAT, inne niezbędne koszty (w tym wynikające z obowiązujących przepisów, norm, uznanych standardów w dziedzinie łączności, informatyki i telekomunikacji, wiedzy Wykonawcy, itd.) konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac Wykonawcy powstałych w związku z wykonaniem Umowy (w tym rezultatów Umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności Dokumentacji.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
8. Zapłata nastąpi każdorazowo po zakończeniu realizacji Elementu Funkcjonalnego oraz jego protokolarnym odebraniu przez Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć Protokół Odbioru.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Komisję Odbioru Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń dla danego elementu odbiorowego, zgodnie z § 6 ust. 4 pkt a.
10. Płatność dokonana będzie przelewem na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze.

Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

11. Termin płatności: w ciągu 30 dni od daty wpływu, prawidłowo wystawionej Faktury VAT do Zamawiającego.
12. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez dołączonych wymaganych dokumentów nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
15. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP
16. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu wystawionych wszelkich Faktur VAT w przypadku, gdy na skutek działań, bądź zaniechań Wykonawcy zostały wstrzymane środki na dofinansowanie Projektu bądź na tle tych działań, bądź zaniechań doszło do sporów pomiędzy Stronami Umowy, skutkujących koniecznością rozstrzygnięcia przez sąd.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy także w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
19. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu oprócz przypadków przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - a. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach,
 - b. zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - c. Wykonawca nie wykonuje prac wdrożeniowych zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych,
 - d. Wykonawca przerwał realizację prac/dostaw/usług i przerwa ta trwa dłużej niż 20 dni bez uzasadnionych przyczyn lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - e. Wykonawca wykonuje prace za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - f. gdy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy niezgodny z SIWZ - prawo odstąpienia dotyczy wadliwej części Przedmiotu Umowy,
 - g. Wykonawca nie uzgodni z Zamawiającym jakiegokolwiek elementu składowego Dokumentacji o której mowa w pkt.9 **Załącznik nr I.3 do SIWZ** w terminach, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - h. gdy Wykonawca po złożeniu na Etapie1 (zgodnie z Tabelą nr1 w Załączniku I.3 do SIWZ) opisu przedmiotu oferty oraz wymaganych oświadczeń - pomimo 1-krotnego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia niezgodności tych dokumentów z SIWZ, nie przedkłada w ciągu 7 dni roboczych zgodnego z SIWZ opisu przedmiotu oferty oraz wymaganych oświadczeń,
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wykonania prac objętych umową niezgodnie z dokumentacją bez uzgodnienia z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji sprzętu/prac/prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego),
 - b. zabezpieczenia przerwanych dostaw/usług oraz powstałego kodu źródłowego dla wytworzonego Oprogramowania oraz wytworzonej Dokumentacji.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 i 2 w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

§ 13**KARY UMOWNE**

1. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w określonym przez Zamawiającego terminie, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.
3. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto określone w §11 ust.2.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w zakresie prac opisanych w SIWZ oraz Załącznikach do SIWZ Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §11 ust.2, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - b. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §11 ust.2, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, kary nie będą naliczone pod warunkiem dotrzymania terminu zakończenia całości prac,
 - c. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §11 ust.2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i końcowym lub w trakcie okresu gwarancyjnego, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §11 ust.2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu Błędów oraz Awarii zgodnie z terminami o których mowa w **Załączniku nr 3 do Umowy**.
 - e. za każdy dzień zwłoki za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 10 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §11 ust.2.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Naliczane przez Zamawiającego kary umowne podlegają kumulacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że Przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z Systemu przez Zamawiającego, a w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zobowiązuje się pokryć powstałe w związku z tym szkody, zapłacić wszelkie należności zasądzone ostatecznie od Zamawiającego lub wynikające z zawartej w tym zakresie ugody oraz pokryć związane z tym roszczeniami obsługa prawnej.
11. W zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności za szkody wyrządzone z winy umyślnej, Wykonawca odpowiada bez ograniczenia.

§ 14**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. 5 % wartości umowy brutto w wysokości:zł (słownie:złotych ... /100) w formie: Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Strony ustalają, że część zabezpieczenia, tj. 70 % o równowartości kwoty:zł, jest zwalniana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30 % o równowartości kwoty: zł jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 15 POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy w związku z dostępem do danych osobowych (otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy i nie będą nikomu udostępniane, po zakończeniu Umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie, wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków).
4. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, które Zamawiający przekaze bądź udostępni Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust 2. za każdy przypadek naruszenia.
6. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.

§ 16 POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

1. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego zawartych w bazach (zbiorach) danych Zamawiającego lub przekazanych przez Zamawiającego plikach z danymi w celu realizacji Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji pełni.....
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem Umowy, Wykonawca powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym punkcie oraz przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Każdorazowe przekazanie danych osobowych pomiędzy Stronami musi być potwierdzone protokołem przekazania.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do tego imiennie przez Wykonawcę.
7. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów (zbiorów) zawierających dane osobowe.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 14 dni od dnia

powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

§ 17

PRAWA AUTORSKIE I UDZIELENIE LICENCJI

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na Przedmiot Umowy w zakresie:
 - a. Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - b. Oprogramowania Systemowego,
 - c. Oprogramowania Narzędziowego,
 - d. Oprogramowania Narzędziowego GIS (ON),
 - e. Oprogramowania Bazodanowego (OB),
 - f. innego oprogramowania stanowiące oprogramowania osób trzecich, dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dla oprogramowania o którym mowa w ust. 1, które stanowi element przedmiotu oferty Wykonawcy, Wykonawca udzieli licencji, sublicencji lub przekaże licencję i umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania w zakresie i na zasadach określonych stosowną licencją producenta danego oprogramowania lub licencję na warunkach Powszechnej Licencji Publicznej GNU (GPL).
3. Udzielone licencje o których mowa w ust.6 muszą być licencją bezterminową.
4. Udzielona licencja obejmuje każdą nową wersję Oprogramowania dostarczaną przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w OPZ i **Załączniku nr 3 do Umowy**.
5. Wykonawca gwarantuje, że udzielenie licencji, o których mowa w ust.1 nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z Przedmiotu Umowy.
6. Warunki udzielonych licencji nie mogą ograniczać możliwości utrzymania i rozwoju Systemu przez Zamawiającego w zakresie funkcjonalności dedykowanych dla administracji publicznej i wynikających z przepisów prawa oraz w zakresie Funkcjonalności dedykowanych dla Projektu.
7. Udzielona licencja nie może ograniczać praw Zamawiającego do rozbudowy i rozwoju Systemu również w zakresie dopuszczalnym przez możliwości techniczne zastosowanego Oprogramowania Narzędziowego GIS (ON), a obejmującym takie zagadnienia jak np.:
 - a. projektowanie i konfiguracja serwisów mapowych,
 - b. rozszerzenie lub rozbudowa struktur Baz Danych nie naruszających reguł spójności opracowanych przez Wykonawcę schematów Bazy Danych,
 - c. rozbudowa warstwy usług (WebServices).
8. Udzielona licencja nie może ograniczać praw Zamawiającego do udostępnienia Dokumentacji w tym Dokumentacji Technicznej podmiotom trzecim w zakresie związanym z budową i rozwojem Systemu lub budową i rozbudową innych Systemów dla Zamawiającego.
9. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, do dokumentów następuje z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego Protokołu Odbioru, o którym mowa w §6, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,

- d. prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie, do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.

§ 18

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej Umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
3. Dopuszcza się m. in. następujące zmiany Umowy:
 - a. w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie - stare dane zostaną zastąpione nowymi,
 - b. dopuszcza się zmianę sposobu wykonania Umowy ze względu na zmiany obowiązującego w tym zakresie prawa; w takim przypadku umowa realizowana będzie zgodnie z obowiązującym prawem; zmiana taka nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ani terminu realizacji Umowy;
 - c. dopuszcza się zmianę terminów realizacji niniejszej Umowy:
 - i. w przypadku działania Siły Wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły; „Siła Wyższa” to nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, występujące niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej Umowy, a któremu strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych. Siłą Wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba że jest to spowodowane Siłą Wyższą. O zaistnieniu okoliczności, które mogą być uznane za Siłę Wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
 - ii. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac,
 - iii. jeśli podczas wykonywania prac okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe, od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych -termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
 - iv. prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy - termin zakończenia realizacji Umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,

- v. vi. jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą Umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej Umowy ani podmiot przez niego zatrudniony - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac.
 - d. dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w Ogłoszeniu. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy;
 - e. w przypadku gdy elementy przedmiotu Umowy zaoferowane w ofercie zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany elementów przedmiotu zamówienia na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny (wartości Umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż pierwotnie oferowany sprzęt/urządzenie/materiał został wycofany z dystrybucji lub producent zaprzestał jego produkcji oraz jednocześnie przedstawi Zamawiającemu alternatywny element przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi dokumentami dla danego elementu, które żądał Zamawiający w postępowaniu w celu udowodnienia, iż parametry są nie gorsze niż wskazane w ofercie;
 - f. Zmiany osób wyznaczonych do reprezentowania stron w trakcie realizacji projektu;
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony Umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględneho zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 19**KONTAKTY MIĘDZY STRONAMI**

1. Uzgodnienia dotyczące bieżącej realizacji Umowy będą się odbywały za pomocą: telefonu, faksu lub poczty elektronicznej oraz spotkań przedstawicieli stron.
2. O każdej zmianie numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są poinformować natychmiast (najpóźniej następnego dnia) drugą stronę Umowy, tak aby realizacja przedmiotu Umowy mogła odbywać się na bieżąco. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy.
3. Wszelkie pisma, zawiadomienia czy inne oświadczenia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą prowadzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru (z wyłączeniem czynności, dla których umowa przewiduje inną formę) i doręczane na następujące adresy:
 - a. korespondencja dla Zamawiającego na adres:
.....
 - b. korespondencja dla Wykonawcy na adres:
.....
4. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pismo wysłane na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
5. Nieodebrane listy polecone dotyczące spraw związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy wysyłane przez Zamawiającego / Wykonawcę na wskazane wyżej adresy z uwzględnieniem uwag dotyczących ich zmian, będą traktowane w skutkach dla Umowy jako prawidłowo doręczone.

§ 20**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej Umowy jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) wraz z ustawą z 4.02.1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dążyć będą do rozwiązywania wszelkich sporów związanych z realizacją niniejszej Umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spory, które mogą wynikać z niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonywaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:
 - a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,
 - b. Załączniki do niniejszej Umowy:
 - i. Zał.01 Wytyczne w zakresie informacji i promocji,
 - ii. Zał.02 Procedury odbioru,
 - iii. Zał.03 Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz Asysty Technicznej,
 - iv. Zał.04 Warunki korzystania z zasobu informatycznego Urzędu Miasta Zielona Góra,
 - c. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR II.1**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.37.2017 pn. **Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że⁹:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹⁰** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej¹⁰** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁹ **Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X**

¹⁰ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.37.2017 pn. **Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra** przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody¹¹ (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie

| Lp. | Zakres (przedmiot) i wartość zamówienia zgodny z pkt 5.1.1 SIWZ ¹² | Okres (data) wykonania | Podmiot, na rzecz którego wykonano przedmiot zamówienia (odbiorca usługi) | Uwagi ¹³ |
|-----|---|------------------------|---|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹¹Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 7.6. SIWZ;

¹²Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1 SIWZ. Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1 SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań;

¹³ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć **do oferty zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.37.2017 pn. **Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra** przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osobami

| Lp. | Dotyczy warunku określonego w SIWZ w pkt: | Nazwisko i imię | Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych zgodnych z pkt 5.1.2 SIWZ ¹⁴ | Doświadczenie zawodowe określić zakres zgodny z pkt 5.1.2 SIWZ | Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ ¹⁵ |
|-----|---|-----------------|--|--|--|
| 1. | 5.1.2.1) | | | | |
| 2. | 5.1.2.2) | | | | |
| 3. | 5.1.2.3) | | | | |
| 4. | 5.1.2.4) | | | | |
| 5. | 5.1.2.5) | | | | |
| 6. | 5.1.2.6) | | | | |
| 7. | (.....) | | | | |
| 8. | (.....) | | | | |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁴ Szczegółowy opis zakresu posiadanych kwalifikacji, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2. SIWZ.

¹⁵ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć **do oferty zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.3

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.37.2017 pn. **Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas¹⁶:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁶Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

ZAŁĄCZNIK NR III.4**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.37.2017 pn. **Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

