



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 27 lipiec 2017 r.

DO-ZP.271.49.3.2017
RISS 3677290

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż 209.000 euro pn. **WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ „ROZBUDOWA ULICY ZACISZE NA ODCINKU OD UL. ALEJA WOJSKA POLSKIEGO DO UL. PROSTEJ W ZIELONEJ GÓRZE” WRAZ Z NADZOREM AUTORSKIM W RAMACH ZADANIA DOKUMENTACJA BUDOWLANA (DROGI POWIATOWE)** na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 – tekst jednolity z późn. zm.).
- 2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).**
- 3.2. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID razem z decyzjami, uzgodnieniami i umowami niezbędnymi do uzyskania decyzji pozwolenia/decyzji ZRID i prawidłowej realizacji inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych projektem bez dodatkowego wynagrodzenia w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – t.j.).
- 3.3. **Projekt rozbudowy ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze obejmuje:**
- a) wykonanie pomiaru natężenia ruchu w obrębie drogi oraz przebudowywanego skrzyżowania,
 - b) pozyskanie mapy do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek oraz zjazdami istniejącymi w obrębie opracowania,
 - c) analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
 - d) wykonanie geotechnicznych badań podłoża gruntowego wraz z dokumentacją geologiczno – inżynierską / dokumentacją geotechniczną,
 - e) wykonanie udokumentowanej wizji terenu (zdjęcia, szkice) – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
 - f) wystąpienie i uzyskanie uzgodnienia projektu przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Użytkownika i uzyskanie decyzji LWKZ na prowadzenie prac
 - g) uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - h) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia oraz raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - i) opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej rozbudowę ulicy Zacisze wraz z przebudową skrzyżowania ul. Aleja Wojska Polskiego, Zacisze, Stefana Wyszyńskiego Górze w zakresie:
 - przebudowy ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej (4pasy , bus-pasy, włączenia i wyłączenia dla prawoskrętów),
 - pełnej przebudowy skrzyżowania ul. Aleja Wojska Polskiego – Zacisze – Stefana Wyszyńskiego na skrzyżowanie z ruchem okrężnym (wraz z wydzielonymi prawoskrętami),
 - budowy ścieżki rowerowej,
 - budowa zatok autobusowych,
 - budowa zjazdów, wjazdów i elementów ulicy,
 - przebudowy oświetlenia (demontaż istniejącej linii oświetleniowej, budowa nowego oświetlenia drogowego ulicy oraz projektowanego ronda),
 - przebudowy kanalizacji teletechnicznej wraz ze studzienkami,
 - przebudowy odwodnienia ulicy,
 - przebudowy sieci gazowych (przesunięcie poza obręb jezdni istniejącego gazociągu Ø 150),
 - usunięcie kolizji istniejącego uzbrojenia (nadziemnego i podziemnego) z projektowaną przebudową układu komunikacyjnego (m.in. elektrycznego, telekomunikacyjnego, gazowego, sieci wod.- kan., sieci ciepłej, telewizji kablowej),
 - zagospodarowania terenów zielonych,
 - wykonania projektu docelowej organizacji ruchu (wymiana istniejącego oznakowania pionowego o montaż oznakowania nowoprojektowanego, wykonanie nowego oznakowania poziomego, przebudowa istniejącej sygnalizacji świetlnej w pasie drogowym ul. Aleja Wojska Polskiego),
 - j) pozyskanie niezbędnych materiałów do uzyskania decyzji Pozwolenia na Budowę (wraz z uzyskaniem Pozwolenia), bądź w przypadku trybu decyzji ZRID wszystkich niezbędnych materiałów do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w tym załączników decyzji ZRID, podziałów nieruchomości, wykazu właścicieli gruntów, ustalenie granic w terenie itp. (wraz z ostateczną decyzją ZRID),
 - k) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - l) wykonanie dokumentacji podziałowej wraz z wypisem i wrysem dla każdej działki osobno,

- m) określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- n) określenie nieruchomości lub ich części, z których korzystanie będzie ograniczone,
- o) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- p) stabilizację punktów granicznych w terenie,
- q) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających fakt wydania nieruchomości przez właściciela (opis)
- r) inwentaryzację stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji ZRID (m.in. dokumentacja fotograficzna, opisy itp.),
- s) opracowanie dokumentacji na wycinkę drzew, inwentaryzację zieleni wraz z szacunkiem brakarskim (w tym uzyskanie zezwolenia na wycinkę),
- t) pozyskanie niezbędnych materiałów, wszelkich opinii, decyzji, opracowań, uzgodnień i oświadczeń i decyzji niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- u) sprawy terenowo-prawne, które leżą w gestii projektanta, istotne dla etapu przygotowania materiałów przedprojektowych (np. uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji administracyjnych, zawiadomień wynikających zobowiązującego prawa),
- v) sprawowanie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych dokumentacją poprzez projektantów wszystkich branż bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

3.3.1. Dokumentacja projektowa winna zawierać:

- a) mapę do celów projektowych w skali 1:500 – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- b) dokumentację geotechniczną – 5 egz w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- c) inwentaryzację zieleni wraz z projektem urządzenia terenów zieleni (ewentualnych nasadzeń zamiennych w granicach opracowania) - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- d) inwentaryzację stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji ZRID (m.in. dokumentacja fotograficzna + opisy itp.) - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- e) projekt koncepcyjny rozbudowy drogi – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- f) projekty budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikę robót (wszystkie niezbędne branże wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia) – po 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia,
- g) projekty wykonawcze (wszystkie niezbędne branże wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia) ze stopniem szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowe ustalenie ceny za wykonanie robót oraz umożliwiającym prawidłowo zrealizować roboty budowlane, zawierający szczegóły detali architektonicznych, określający parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie .pdf) na płycie CD,
- h) projekty wykonawcze usunięcia ewentualnych kolizji - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,

Projekt budowlany i projekt wykonawczy powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 – tekst jednolity.);
 - 3) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia powinna być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z dn.10 lipca 2003r. Nr 120, poz. 1126.
- i) przedmiary robót z określeniem ilości z podziałem na branże – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie excel) na płycie CD,
Przedmiary robót powinny zawierać: zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem,

- miejszem wykonania i wskazania podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 – tekst jednolity);
- Przedmiary robót dla oferentów (zawierających puste rubryki w pozycji cen jednostkowych i w pozycji wartości wg załączonego wzoru) powinny być wykonane w oparciu o szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
- j) projekt docelowej organizacji ruchu – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- k) dokumentacja z wyników pomiaru natężenia ruchu w obrębie drogi oraz przebudowywanego skrzyżowania - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- l) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami (dokumentacja do ujawniania zmian w księgach wieczystych (wypisy i wyrisy dla działek odłączanych z ksiąg wieczystych oraz działek powstałych po podziale, wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych), stabilizacja i okazanie granic pasa drogowego (po uprawomocnieniu się decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)) – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD
- m) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 – tekst jednolity);
- n) kosztorysy inwestorskie (wg obowiązujących przepisów) - po 2 egz. w wersji papierowej z każdej branży + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie excel) na płycie CD,
Kosztorys inwestorski opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
- o) zbiorcze zestawienie kosztów realizacji całego zadania - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- p) harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający etapowanie robót - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- q) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wielobranżowy) - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- r) odpisy wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1.3 do SIWZ**.
- 3.5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
- 3.6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru i rękojmi na okres zgodny z gwarancją. **Uwaga: Dodatkowa gwarancja - okres wydłużenia gwarancji podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 31.2. SIWZ.**
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.8. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- 1) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji umowy i związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 500.000,00 zł**. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców,

- 2) kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 932 tekst jednolity z późn. zm.),
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac projektowych,
 - 4) wykaz osób wchodzących w skład Zespołu sprawdzającego wraz z kopiami dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt. 31.4 SIWZ i kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób, do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 3.9. Projektant z chwilą podpisania przez strony protokołu przekazania prac projektowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
- 3.10. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749** zł;
- 3.11. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 1) Główny kod:
 - 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
 - 2) Dodatkowe kody:
 - 71.32.00.00-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
 - 71.42.00.00-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
 - 71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy

5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1. Spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp **oraz** spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

- 5.1.1. zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **dwa zadania** w zakresie wykonania dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi powiatowej, klasy Z lub wyższej wraz ze skrzyżowaniem, oraz odwodnieniem, oświetleniem, usunięciem kolizji infrastruktury technicznej uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

Uwaga: Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SIWZ również w przypadku, gdy:

- doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych w pkt 5.1.1. SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1. SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań;

5.1.2 zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby posiadające:

- uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności:
- a) inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i który był projektantem co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi

- powiatowej, klasy Z lub wyższej wraz ze skrzyżowaniem, oraz odwodnieniem, oświetleniem, usunięciem kolizji infrastruktury technicznej uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) - główny **projektant**. **Uwaga:** Doświadczenie głównego projektanta podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 31.3 SIWZ,
- b) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (1 osoba),
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w zakresie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (1 osoba);
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (1 osoba);
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w co najmniej ograniczonym zakresie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (1 osoba);

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, pod warunkiem że osoba ta spełnia łącznie wymagania w ww. zakresie.
- Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
- Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
- 2) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
- 4) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

- warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13) wykonawca w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) i 7.1.3) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 6.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, które zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

- mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby relacji zamówienia - wymagane jest aby zobowiązanie określało:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
 - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.
- 7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**
- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.zielonagora.pl> informacji z sesji otwarcia ofert:
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:
- 1) wykaz usług wykonanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane wg **załącznika nr III.1** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, z zastrzeżeniem pkt 7.7. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1. SIWZ**;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr III.2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. SIWZ**;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika nr III.3** do SIWZ;

- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.4** do SIWZ.

UWAGA:

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

- 1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
- 2) pkt **7.2.** SIWZ – w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie <http://bip.zielonagora.pl> informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4)** SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;
- 3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3. SIWZ** – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:

- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz
- b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **7.3.3) – 7.3.5)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;

7.6. Dowodami, o których mowa w pkt 7.3.1) SIWZ, są dla dostaw i usług - **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 7.3.3) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;

9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy, innych podmiotów, o których mowa w pkt 6. SIWZ oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ składa się w oryginale.

- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ lub podwykonawców, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.3) SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.
- 9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.
- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) **cena oferty (ryczałtowa)** uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr I.3 do SIWZ** oraz **załącznik nr I.5 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia **z zastrzeżeniem pkt 11.7) SIWZ**, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ;
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem

- Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ.
- 8) cena oferty podana w **załączniku nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku nr I.1 do SIWZ**;
 - 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt **7.1.2), 7.2 i 7.3.3) – 7.3.5) SIWZ** z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt **7.3.1) – 7.3.2) SIWZ** składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
- 3) Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika nr I.1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **12.000,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 9 sierpnia 2017 r., do godz. 10:00.**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 4) wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono złożone wraz z ofertą (we wspólnym opakowaniu - dokument wadium niezszyty/ niespięty razem z ofertą);
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Wadium – Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy ul. Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).**”
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
 - a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 24.13) SIWZ;
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniądz Zamawiający zwróci je zgodnie z postanowieniami pkt 24.8) SIWZ;

Uwaga:

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 9 sierpnia 2017 r.”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **9 sierpnia 2017 roku do godz. 10:00;**
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **9 sierpnia 2017 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej <http://bip.zielonagora.pl>;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1), 7.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie

- z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) oraz 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia oraz dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C” - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. gwarancja „G” - 20%

Przy ocenie oferty w kryterium gwarancja („G”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji dłuższej niż 36 miesięcy, wydłużonej o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$„G” = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie: G_{bad} – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w ofercie badanej;

G_{\max} – największa ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji, tj. 6 miesięcy;

20% - waga kryterium „G”

Oceniając ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podane przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż o 6 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 7 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 6. W przypadku nie podania formularza oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

3. doświadczenie głównego projektanta „D” - 10%

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie głównego projektanta („D”) oferta Wykonawcy, otrzyma punkty, gdy wykaże on, że osoba wskazana jako główny projektant branży drogowej, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

posiada doświadczenie zawodowe (praktykę) w wykonywaniu/opracowywaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi powiatowej klasy Z lub wyższej wraz ze skrzyżowaniem oraz odwodnieniem, oświetleniem, usunięciem kolizji infrastruktury technicznej, uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie wg. następujących zasad:

- a) doświadczenie głównego projektanta - **1 dokumentacja projektowa** w powyższym w zakresie – **0 pkt**,
- b) doświadczenie głównego projektanta - **2 dokumentacja projektowe** w powyższym w zakresie – **5 pkt**,
- c) doświadczenie głównego projektanta - **3 dokumentacje projektowe** w powyższym w zakresie – **10 pkt**,

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania doświadczenia głównego projektanta w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis. W przypadku nie podania formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.

4. jakość wykonania całego zamówienia „J” - 10%

Przy ocenie oferty w kryterium jakość wykonania całego zamówienia ("J") najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zapewni „Zespół Sprawdzający”, nie biorący udziału w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, STWiOR, składającego się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawców budowlanych w specjalnościach (drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, telekomunikacyjnej). Zadaniem „Zespołu Sprawdzającego” będzie kompleksowe sprawdzenie i podpisanie projektów wykonawczych, STWiOR i kosztorysów uproszczonych przed ich przekazaniem do Zamawiającego.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie wg. następujących zasad

- a) **0 pkt** - za brak zapewnienia „Zespołu Sprawdzającego”
- b) **10 pkt** - za zapewnienie „Zespołu Sprawdzającego”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.

32. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” + „D” + „J” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” + „D” + „J”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.2) -7.1.4) oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (<http://bip.zielonagora.pl>).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlegał wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (<http://bip.zielonagora.pl>).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiada umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji umowy i związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 500.000,00 zł**. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców,
 - b) kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie

- z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 932 tekst jednolity z późn. zm.),
- c) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac projektowych,
 - d) wykaz osób wchodzących w skład Zespołu sprawdzającego wraz z kopiami dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt. 31.4 SIWZ i kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób, do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien **wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem: **Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).**
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia

- zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 36.7) SIWZ;
- 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
 - 8) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
 - 9) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (<http://bip.zielonagora.pl>);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

**Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych**

ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (<http://bip.zielonagora.pl>). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (<http://bip.zielonagora.pl>);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (<http://bip.zielonagora.pl>).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (<http://bip.zielonagora.pl>);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr I.4 do SIWZ.

45. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr I.4 do SIWZ.

46. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Paweł Urbański | - przewodniczący komisji | |
| 2. Iwona Ziembicka | - sekretarz komisji | |
| 3. Wiesława Sterczewska | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

**z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr inż. Krzysztof Kaliszuk
Zastępca Prezydenta**

Zielona Góra, dnia 27 lipca 2017 r.

.....

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra- Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ „ROZBUDOWA ULICY ZACISZE NA ODCINKU OD UL. ALEJA WOJSKA POLSKIEGO DO UL. PROSTEJ W ZIELONEJ GÓRZE” WRAZ Z NADZOREM AUTORSKIM W RAMACH ZADANIA DOKUMENTACJA BUDOWLANA (DROGI POWIATOWE)

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:)

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy²:2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto**

złotych,

na którą składa się:

a. wynagrodzenie netto w wysokości zł

b. i podatek od towarów i usług³: w wysokości %⁴ zgodnie z ustawą o VAT⁵

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

³ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁴ określić stawkę procentową

albo

- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁴** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁴** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2. dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w pkt 3.7. SIWZ, o (liczbę) miesięcy (kryterium opisane w pkt 31.2 SIWZ);

2.3. realizację przedmiotu zamówienia przez głównego projektanta posiadającego:

- 1) uprawnienia do projektowania
....., oraz
(dokładny opis uprawnień zgodnie z pkt 31.3 SIWZ)
- 2) doświadczenie zawodowe (praktykę) w opracowaniu (ilość) dokumentacji projektowej w zakresie
.....
.....
(dokładny opis doświadczenia zgodny z pkt 31.3 SIWZ)

2.4. zapewnimy „Zespół Sprawdzający” zgodny z pkt 31.4 SIWZ”: TAK⁶ NIE⁶
(kryterium opisane w pkt 31.4 SIWZ).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁶:

- 1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁷ SIWZ;
- 2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁷ SIWZ;
- 3) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁷ SIWZ;
- 4) (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców⁸**:

- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
- 2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

⁵ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

⁶ skreślić jeżeli nie dotyczy

⁷ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SIWZ (np. 5.1.1., 5.1.2)

⁸ W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

-;
-;
- 3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
- 4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
9. Wadium w wysokości **12.000,00 zł** wniesione zostało w dniu w formie
..... (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr).
10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący **załącznik nr I.4** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 5)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.49.2017 pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 5 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu⁹:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ;

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁹Jeżeli nie dotyczy - odpowiednio skreślić pkt II

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

CPV: 71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,

CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

CPV: 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją,

3. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID razem z decyzjami, uzgodnieniami i umowami niezbędnymi do uzyskania decyzji pozwolenia/decyzji ZRID i prawidłowej realizacji inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych projektem bez dodatkowego wynagrodzenia w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – t.j.).

Projekt rozbudowy ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze obejmuje:

- a) wykonanie pomiaru natężenia ruchu w obrębie drogi oraz przebudowywanego skrzyżowania,
- b) pozyskanie mapy do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek oraz zjazdami istniejącymi w obrębie opracowania,
- c) analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
- d) wykonanie geotechnicznych badań podłoża gruntowego wraz z dokumentacją geologiczno – inżynierską / dokumentacją geotechniczną,
- e) wykonanie udokumentowanej wizji terenie (zdjęcia, szkice) – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- f) wystąpienie i uzyskanie uzgodnienia projektu przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Użytkownika i uzyskanie decyzji LWKZ na prowadzenie prac
- g) uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- h) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia oraz raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- i) opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej rozbudowę ulicy Zacisze wraz z przebudową skrzyżowania ul. Aleja Wojska Polskiego, Zacisze, Stefana Wyszyńskiego Górze w zakresie:
 - przebudowy ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej (4pasy , bus-pasy, włączenia i wyłączenia dla prawoskrętów),
 - pełnej przebudowy skrzyżowania ul. Aleja Wojska Polskiego – Zacisze – Stefana Wyszyńskiego na skrzyżowanie z ruchem okrężnym (wraz z wydzielonymi prawoskrętami),
 - budowy ścieżki rowerowej,
 - budowa zatok autobusowych,
 - budowa zjazdów, wjazdów i elementów ulicy,
 - przebudowy oświetlenia (demontaż istniejącej linii oświetleniowej, budowa nowego oświetlenia drogowego ulicy oraz projektowanego ronda),
 - przebudowy kanalizacji teletechnicznej wraz ze studzienkami,
 - przebudowy odwodnienia ulicy,
 - przebudowy sieci gazowych (przesunięcie poza obręb jezdni istniejącego gazociągu Ø 150),

- usunięcie kolizji istniejącego uzbrojenia (nadziemnego i podziemnego) z projektowaną przebudową układu komunikacyjnego (m.in. elektrycznego, telekomunikacyjnego, gazowego, sieci wod.- kan., sieci ciepłej, telewizji kablowej),
 - zagospodarowania terenów zielonych,
 - wykonania projektu docelowej organizacji ruchu (wymiana istniejącego oznakowania pionowego o montaż oznakowania nowoprojektowanego, wykonanie nowego oznakowania poziomego, przebudowa istniejącej sygnalizacji świetlnej w pasie drogowym ul. Aleja Wojska Polskiego),
- w) pozyskanie niezbędnych materiałów do uzyskania decyzji Pozwolenia na Budowę (wraz z uzyskaniem Pozwolenia), bądź w przypadku trybu decyzji ZRID wszystkich niezbędnych materiałów do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w tym załączników decyzji ZRID, podziałów nieruchomości, wykazu właścicieli gruntów, ustalenie granic w terenie itp. (wraz z ostateczną decyzją ZRID),
- x) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
- y) wykonanie dokumentacji podziałowej wraz z wypisem i wrysem dla każdej działki osobno,
- z) określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- aa) określenie nieruchomości lub ich części, z których korzystanie będzie ograniczone,
- bb) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- cc) stabilizację punktów granicznych w terenie,
- dd) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających fakt wydania nieruchomości przez właściciela (opis)
- ee) inwentaryzację stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji ZRID (m.in. dokumentacja fotograficzna, opisy itp.),
- ff) opracowanie dokumentacji na wycinkę drzew, inwentaryzację zieleni wraz z szacunkiem brakarskim (w tym uzyskanie zezwolenia na wycinkę),
- gg) pozyskanie niezbędnych materiałów, wszelkich opinii, decyzji, opracowań, uzgodnień i oświadczeń i decyzji niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- hh) sprawy terenowo-prawne, które leżą w gestii projektanta, istotne dla etapu przygotowania materiałów przedprojektowych (np. uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji administracyjnych, zawiadomień wynikających z zobowiązującego prawa),
- ii) sprawowanie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych dokumentacją poprzez projektantów wszystkich branż bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4. Lokalizacja:

Lokalizację drogi przedstawia mapa pogładowa



Legenda

zakres przebudowy

5. Dokumentacja projektowa winna zawierać:

- a) mapę do celów projektowych w skali 1:500 – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- b) dokumentację geotechniczną – 5 egz w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- c) inwentaryzację zieleni wraz z projektem urządzenia terenów zieleni (ewentualnych nasadzeń zamiennych w granicach opracowania) - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- d) inwentaryzację stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji ZRID (m.in. dokumentacja fotograficzna + opisy itp.) - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- e) projekt koncepcyjny rozbudowy drogi – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- f) projekty budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikę robót (wszystkie niezbędne branże wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia) – po 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia,
- g) projekty wykonawcze (wszystkie niezbędne branże wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia) ze stopniem szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowe ustalenie ceny za wykonanie robót oraz umożliwiającym prawidłowo zrealizować roboty budowlane, zawierający szczegóły detali architektonicznych, określający parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń z podaniem

- gabarytów urządzeń - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie .pdf) na płycie CD,
- h) projekty wykonawcze usunięcia ewentualnych kolizji - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
Projekt budowlany i projekt wykonawczy powinien być wykonany zgodnie z:
- 1) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 – tekst jednolity.);
 - 3) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia powinna być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z dn.10 lipca 2003r. Nr 120, poz. 1126).
- i) przedmiary robót z określeniem ilości z podziałem na branże – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie excel) na płycie CD,
Przedmiary robót powinny zawierać: zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania i wskazania podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 – tekst jednolity);
Przedmiary robót dla oferentów (zawierających puste rubryki w pozycji cen jednostkowych i w pozycji wartości wg załączonego wzoru) powinny być wykonane w oparciu o szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
- j) projekt docelowej organizacji ruchu – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- k) dokumentacja z wyników pomiaru natężenia ruchu w obrębie drogi oraz przebudowywanego skrzyżowania - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- l) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami (dokumentacja do ujawniania zmian w księgach wieczystych (wypisy i wyrisy dla działek odłączanych z ksiąg wieczystych oraz działek powstałych po podziale, wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych), stabilizacja i okazanie granic pasa drogowego (po uprawomocnieniu się decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)) – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- m) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 – tekst jednolity);
- n) kosztorysy inwestorskie (wg obowiązujących przepisów) - po 2 egz. w wersji papierowej z każdej branży + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie excel) na płycie CD,
Kosztorys inwestorski opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
- o) zbiorcze zestawienie kosztów realizacji całego zadania - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- p) harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający etapowanie robót - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- q) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wielobranżowy) - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,

- r) odpisy wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,

Dokumentację projektową należy opracować z podziałem na etapy.

Uwaga: Uszczegółowienie zakresu robót budowlanych powinno nastąpić we wstępnym okresie fazy projektowania po wizji lokalnej w terenie przez projektanta. Zakres robót przyjęty do realizacji powinien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia:

- a) Rozpoczęcie prac – **od dnia podpisania umowy,**
b) Zakończenie prac – **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

7. Informacje dodatkowe do przedmiotu zamówienia

7.1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. W szczególności muszą być zgodne przepisami:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 - tekst jednolity);
b) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2015, poz. 460 t.j.);
c) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz. U. z 1999r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.);
d) ustawy z 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2031 tekst jednolity)
e) z wymogami zawartymi w art. 29 i art. 31 pkt 2, 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity), z późn. zm.
f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389),
h) ustawy z dnia 18.07.2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.469) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
i) ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
j) ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2016 poz. 2134 - tekst jednolity);
k) ustawy z dnia z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2013 poz. 1235 z późn. zm. i aktami wykonawczymi);
l) ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 r. nr 112,poz. 1206
m) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1446, z późn. zm.),
n) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 Nr 263, poz.1572),
o) rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133);
p) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

i zgodnie z:

- a) SIWZ
 - b) Umową
 - c) Harmonogramem rzeczowo - finansowym realizacji prac projektowych zatwierdzonym przez Zamawiającego, który będzie załącznikiem do umowy.
- 7.2. **Opracowywana dokumentacja będzie stanowić również opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym, które będzie przeprowadzone w celu wyboru Wykonawcy robót zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst z późn. zm.)**
Przyjęte w opracowywanej dokumentacji wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku. W opracowaniach konieczne jest precyzyjne określenie jakości zastosowanych wyrobów (materiałów i urządzeń) lecz zgodnie z art., 29 . ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst z późn. zm.) - bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 Pzp przedmiot zamówienia należy zrealizować z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.**
- 7.3. Okresy gwarancyjne na zrealizowany zakres robót:
Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru i rękojmi na okres zgodny z gwarancją;
- 7.4. Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 7.5. Wynagrodzenie Projektanta określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę prac projektowych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy. W cenie ryczałtowej zadania należy ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji oraz wszelkie inne koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- 7.6. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez projektantów z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalnościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wskazany przez Wykonawcę Główny Projektant zobowiązany będzie do osobistego wykonania dokumentacji oraz koordynowania prac zespołu projektowego.
- 7.7. Projektant zobowiązany jest do zorganizowania minimum 2 spotkań roboczych Projektantów z Inwestorem i Użytkownikiem na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony.
- 7.8. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna punktu widzenia celu, któremu ma służyć (czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń i decyzji oraz wykonanie rozbudowy ulicy Zacisze wraz z przebudową skrzyżowania ul. Aleja Wojska Polskiego, Zacisze, Stefana Wyszyńskiego w Zielonej Górze). Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie Projektanta/ów, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wszystkie opracowania winny być jednolite i zawierać kserokopię kompletu uzgodnień.

- 7.9. Dokumentacja winna być sporządzona z zastosowaniem powszechnie dostępnego oprogramowania komputerowego niezbędnego do wykonania projektu.
- 7.10. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

ZAŁĄCZNIK NR I.4

Projekt Umowy

Umowa nr
o wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Janusza Kubickiego, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „**Projektantem**”, z drugiej strony,

o następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania zadania pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).**

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID razem z decyzjami, uzgodnieniami i umowami niezbędnymi do uzyskania decyzji pozwolenia/decyzji ZRID i prawidłowej realizacji inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych projektem bez dodatkowego wynagrodzenia w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 – t.j.).

3. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określony jest w SIWZ oraz ofertą Projektanta z dnia, stanowiących integralną część umowy.

4. Projektant oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Przyjęte w opracowywanej dokumentacji rozwiązania techniczne, technologie, założenia, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zgodne z zasadami projektowania i wiedzą techniczną, ujęte w zakresie niezbędnym do zrealizowania robót i przekazania obiektu do użytkowania.

6. Przyjęte w opracowywanej dokumentacji wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku. Ich zastosowanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych. **Zastosowane wyroby (materiały i urządzenia) zostaną opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.**

7. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie pomiaru natężenia ruchu w obrębie drogi oraz przebudowywanego skrzyżowania,
- b) pozyskanie mapy do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek oraz zjazdami istniejącymi w obrębie opracowania,
- c) analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
- d) wykonanie geotechnicznych badań podłoża gruntowego wraz z dokumentacją geologiczno – inżynierską / dokumentacją geotechniczną,

- e) wykonanie udokumentowanej wizji terenie (zdjęcia, szkice) – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- f) wystąpienie i uzyskanie uzgodnienia projektu przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Użytkownika i uzyskanie decyzji LWKZ na prowadzenie prac
- g) uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- h) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia oraz raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- i) opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej rozbudowę ulicy Zacisze wraz z przebudową skrzyżowania ul. Aleja Wojska Polskiego, Zacisze, Stefana Wyszyńskiego Górze w zakresie:
- przebudowy ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej (4pasy , bus-pasy, włączenia i wyłączenia dla prawoskrętów),
 - pełnej przebudowy skrzyżowania ul. Aleja Wojska Polskiego – Zacisze – Stefana Wyszyńskiego na skrzyżowanie z ruchem okrężnym (wraz z wydzielonymi prawoskrętami),
 - budowy ścieżki rowerowej,
 - budowa zatok autobusowych,
 - budowa zjazdów, wjazdów i elementów ulicy,
 - przebudowy oświetlenia (demontaż istniejącej linii oświetleniowej, budowa nowego oświetlenia drogowego ulicy oraz projektowanego ronda),
 - przebudowy kanalizacji teletechnicznej wraz ze studzienkami,
 - przebudowy odwodnienia ulicy,
 - przebudowy sieci gazowych (przesunięcie poza obręb jezdni istniejącego gazociągu Ø 150),
 - usunięcie kolizji istniejącego uzbrojenia (nadziemnego i podziemnego) z projektowaną przebudową układu komunikacyjnego (m.in. elektrycznego, telekomunikacyjnego, gazowego, sieci wod.- kan., sieci ciepłej, telewizji kablowej),
 - zagospodarowania terenów zielonych,
 - wykonania projektu docelowej organizacji ruchu (wymiana istniejącego oznakowania pionowego o montaż oznakowania nowoprojektowanego, wykonanie nowego oznakowania poziomego, przebudowa istniejącej sygnalizacji świetlnej w pasie drogowym ul. Aleja Wojska Polskiego),
- j) pozyskanie niezbędnych materiałów do uzyskania decyzji Pozwolenia na Budowę (wraz z uzyskaniem Pozwolenia), bądź w przypadku trybu decyzji ZRID wszystkich niezbędnych materiałów do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w tym załączników decyzji ZRID, podziałów nieruchomości, wykazu właścicieli gruntów, ustalenie granic w terenie itp. (wraz z ostateczną decyzją ZRID),
- k) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
- l) wykonanie dokumentacji podziałowej wraz z wypisem i wrysem dla każdej działki osobno,
- m) określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- n) określenie nieruchomości lub ich części, z których korzystanie będzie ograniczone,
- o) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- p) stabilizację punktów granicznych w terenie,
- q) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających fakt wydania nieruchomości przez właściciela (opis)
- r) inwentaryzację stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji ZRID (m.in. dokumentacja fotograficzna, opisy itp.),
- s) opracowanie dokumentacji na wycinkę drzew, inwentaryzację zieleni wraz z szacunkiem brakarskim (w tym uzyskanie zezwolenia na wycinkę),
- t) pozyskanie niezbędnych materiałów, wszelkich opinii, decyzji, opracowań, uzgodnień i oświadczeń i decyzji niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- u) sprawy terenowo-prawne, które leżą w gestii projektanta, istotne dla etapu przygotowania materiałów przedprojektowych (np. uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji administracyjnych, zawiadomień wynikających z obowiązującego prawa),
- v) sprawowanie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych dokumentacją poprzez projektantów wszystkich branż bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

8. Dokumentacja projektowa winna zawierać:

- a) mapę do celów projektowych w skali 1:500 – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- b) dokumentację geotechniczną – 5 egz w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- c) inwentaryzację zieleni wraz z projektem urządzenia terenów zieleni (ewentualnych nasadzeń zamiennych w granicach opracowania) - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- d) inwentaryzację stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji ZRID (m.in. dokumentacja fotograficzna + opisy itp.) - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- e) projekt koncepcyjny rozbudowy drogi – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- f) projekty budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikę robót (wszystkie niezbędne branże wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia) – po 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia,
- g) projekty wykonawcze (wszystkie niezbędne branże wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia) ze stopniem szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowe ustalenie ceny za wykonanie robót oraz umożliwiającym prawidłowo zrealizować roboty budowlane, zawierający szczegóły detali architektonicznych, określający parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie .pdf) na płycie CD,
- h) projekty wykonawcze usunięcia ewentualnych kolizji - 5 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,

Projekt budowlany i projekt wykonawczy powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 – tekst jednolity.);
 - 3) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia powinna być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z dn.10 lipca 2003r. Nr 120, poz. 1126.
- i) przedmiary robót z określeniem ilości z podziałem na branże – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie excel) na płycie CD,
Przedmiary robót powinny zawierać: zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania i wskazania podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 – tekst jednolity);
Przedmiary robót dla oferentów (zawierających puste rubryki w pozycji cen jednostkowych i w pozycji wartości wg załączonego wzoru) powinny być wykonane w oparciu o szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
 - j) projekt docelowej organizacji ruchu – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
 - k) dokumentacja z wyników pomiaru natężenia ruchu w obrębie drogi oraz przebudowywanego skrzyżowania - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
 - l) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami (dokumentacja do ujawniania zmian w księgach wieczystych (wypisy i wyrisy dla działek odłączanych z ksiąg wieczystych oraz działek powstałych po podziale, wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych), stabilizacja i okazanie granic pasa drogowego (po

- uprawomocnieniu się decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)) – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD
- m) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 – tekst jednolity);
- n) kosztorysy inwestorskie (wg obowiązujących przepisów) - po 2 egz. w wersji papierowej z każdej branży + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie excel) na płycie CD,
Kosztorys inwestorski opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
- o) zbiorcze zestawienie kosztów realizacji całego zadania - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- p) harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający etapowanie robót - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- q) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wielobranżowy) - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- r) odpisy wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
- 9.** Projektant winien opracować dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z art. 29 - 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 – tekst jednolity z późn. zm.).
- 10.** Dokumentacja projektowa musi uwzględniać możliwość etapowania robót.
- 11.** Dokumentacja w formacie PDF musi ściśle odpowiadać wersji papierowej tj. zawierać jej całą zawartość (treść – wszystkie strony tj. opis techniczny, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami projektantów) wraz ze stronami tytułowymi.
- 12.** Projektant dokona uzgodnień projektów budowlanych i wykonawczych z Inwestorem i Użytkownikiem,
- 13.** Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- 14.** Opracowany projekt będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- 15.** Wszelkie opracowania winny być jednolite i zawierać kserokopię kompletu uzgodnień.
- 16.** Projekt winien być sporządzony z zastosowaniem powszechnie dostępnego oprogramowania komputerowego niezbędnego do wykonania projektu.
- 17.** Projektant winien przekazywać Zamawiającemu odpisy wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD, a także pisemnie udzielać odpowiedzi (zajmować stanowisko) na wystąpienia Zamawiającego w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
- 18.** Wszelkie opracowania Projektant zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. W szczególności muszą być zgodne przepisami:
- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 - tekst jednolity);
- b) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2016, poz. 1440 t.j.);
- c) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz. U. z 1999r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.);

- d) ustawy z 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2031 tekst jednolity)
- e) z wymogami zawartymi w art. 29 i art. 31 pkt 2, 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity), z późn. zm.
- f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389),
- h) ustawy z dnia 18.07.2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1121) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- i) ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- j) ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2016 poz. 2134 - tekst jednolity);
- k) ustawy z dnia z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353 –t.j. i aktami wykonawczymi);
- l) ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014r., poz. 1923)
- m) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1446, z późn. zm.),
- n) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 Nr 263, poz.1572),
- o) rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133);
- p) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- q) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017, Nr 736 – t.j.),
- r) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

§ 2.1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy.

- a) Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- b) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji prac projektowych.

§ 3.1 Projektant będzie pełnił nadzór autorski w toku realizacji robót objętych dokumentacją, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Zakres obowiązków i uprawnień Projektanta określają w szczególności art. 20 i 21 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 tekst jednolity). Projektant sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:

- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
- b) udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji;

- c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
- d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego,
- e) ścisłej współpracy z Zamawiającym, Kierownikiem Budowy oraz Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego;
- f) udziału w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających – w przypadku żądania przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- g) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją
- h) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych poszczególnych obiektów budowlanych i całej inwestycji.
- i) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp.,
- j) wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu bez dodatkowego wynagrodzenia
- k) opiniowania dokumentacji sporządzanej przez Wykonawcę robót budowlanych – w przypadku żądania przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- l) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.

Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:

- o zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- o rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują,
- o wpisy do dziennika budowy,
- o protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Projektanta.

Projektant nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofy budowlanej.

2. Niezależnie od wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Projektant zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia przysługującego mu za przedmiot niniejszej umowy, do:

- a) obowiązkowego uczestniczenia w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia i jego wartości na każde wezwanie i w terminie określonym przez Zamawiającego w toku przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- b) opracowania na wniosek Zamawiającego pisemnych wyjaśnień, informacji, zmian lub uzupełnień w opracowanej dokumentacji – w przypadku zapytań, wniesienia protestów lub odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego
- c) przygotowanie projektu odpowiedzi na pytania dot. przedmiotu zamówienia oraz udzielania na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego lub komisji przetargowej opinii w przedmiotowym zakresie,
- d) dokonywania wszelkich zmian i uzupełnień w opracowanej dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Projektant z chwilą podpisania przez strony protokołu przekazania prac, o których mowa w § 6 ust. 3, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w przedmiocie zamówienia w zakresie odpowiadającym jego potrzebom. Zmiany może dokonywać osobiście bądź przy pomocy osób trzecich.

§ 4.1. Prace projektowe stanowiące umówiony przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową, ofertą, i zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

2. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

§ 5. Projektant ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za wady powstałe w wyniku błędnego opracowania dokumentacji projektowej, dotyczące zarówno rozwiązań projektowych jak i sporządzenia przedmiaru robót.

§ 6.1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z § 1 do siedziby Zamawiającego.

2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jego części.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Projektanta, podpisany przez Strony umowy zawierający oświadczenie Projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust.3, Projektant w terminie 5 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń usunie stwierdzone nieprawidłowości lub uwzględni uwagi Zamawiającego.
5. Do odbioru poprawionego przedmiotu umowy, stosuje się odpowiednio ust.2-5 niniejszego paragrafu.

§ 7.1. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.

2. Zobowiązuje się Projektanta do zorganizowania minimum 2 spotkań roboczych Projektantów z Inwestorem i Użytkownikiem w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony.
3. Projektant niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zahamowaniu prac i przyczynie tego stanu rzeczy.

§ 8.1. Zgodnie ze złożoną ofertą Projektant wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów):za działania lub zaniechania, których ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Projektantem a innym podmiotem (Podwykonawcą).

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się do Podwykonawcy (-ów), o których mowa w ust. 1 oraz innych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców, którym Projektant powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Projektant zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa ust. 1 Projektant zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Projektantowi, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi.

6. Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, chyba że wartość umowy o podwykonawstwo przekracza 50 000 zł.

7. Jeżeli umowa, o której mowa w ust. 6 przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 Zamawiający informuje o tym Projektanta i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. h).

8. Postanowienia ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Wszelkie zmiany dotyczące umowy o podwykonawstwo wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

9. Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2.

§ 9.1. Ustala się umowną **ryczałtową wartość wynagrodzenia** przysługującego Projektantowi za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę:zł **netto** (słownie: złotych 00/100) powiększoną o podatek VAT 23% tj. zł (słownie: złotych 00/100), co stanowi łączną kwotę zł **brutto** (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w częściach:

- a) 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto po złożeniu wniosku w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- b) 70% wynagrodzenia ryczałtowego brutto po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu wszystkich opracowań projektowych zgodnie z § 1 ust.7 wraz decyzją pozwolenia na budowę lub decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

§ 10.1. Płatności za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy odbędą się na podstawie faktur wystawionych na adres:

Nabywca: Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58
Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

2. Do każdej faktury należy załączyć protokół odbioru przedmiotu umowy, zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji prac projektowych, o którym mowa w § 2 ust. 3, potwierdzony podpisami inspektorów odbierających prace projektowe bez uwag wraz z pisemnymi potwierdzeniami podwykonawców o uregulowaniu przez Projektanta wszelkich zobowiązań i płatności oraz zrzeczeniu się wszelkich roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego
3. W przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający :

- a) wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace projektowe w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty,
 - b) poinformuje Projektanta o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy i wezwie Projektanta do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 10 dni od dnia doręczenia tej informacji i uprawniony jest do naliczenia kary o której mowa w § 14 ust. 1, lit. g
4. Płatności za fakturę częściową odbywać się będą w terminie 14 dni kalendarzowych, a za fakturę końcową w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia faktury w Urzędzie Miasta Zielona Góra w Departamencie Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra na rachunek bankowy Projektanta podany na fakturze, z zastrzeżeniem § 8.
 5. W przypadku stwierdzenia wad prac projektowych, wypłata wynagrodzenia nastąpi po usunięciu wad i odbiorze prac projektowych na pisemny wniosek Projektanta.
 6. W przypadku niedostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1, a tym samym braku protokołu odbioru robót, nastąpi odmowa zapłaty faktury.
 7. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.

2. Okres gwarancji na przedmiot umowy ustala się na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Projektant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Projektanta do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Projektanta, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Projektant przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji umowy i związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjnązł. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
8. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Projektant na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, z zachowaniem postanowień ust. 7, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 1. lit k);

§ 12.1. Projektant przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. **10 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie:) w formie Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.

2. Strony ustalają, że część zabezpieczenia, tj. 70 % o równowartości kwoty: zł, jest zwalniana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30 % o równowartości kwoty: zł jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Projektant wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń w terminie 3 dni bez wzywania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14 ust.1 lit. j).

§ 13.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) nastąpi rozwiązanie firmy Projektanta,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
- d) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 1 miesiąc.

2. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający zawiadomi Projektanta, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2 umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Projektanta oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Projektant przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy wykonanych prac na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, w tym przypadku stosuje się § 3 ust.3 i 4;

6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy,
- b) wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona na podstawie ustalonych w ofercie Projektanta cen brutto przedmiotu umowy w oparciu o protokół inwentaryzacyjny, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 14.1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonych w § 2 ust. 2 terminu realizacji prac w wysokości 0,5 % wartości ryczałtowej brutto, o której mowa w § 9. ust. 1;
- b) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w protokole odbioru terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze prac w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto, o której mowa § 9. ust. 1;
- c) za każdorazowy brak uczestnictwa w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwa w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym, próbach instalacji, procedurach rozruchu w wysokości 300zł brutto
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10 % wartości ryczałtowej brutto, o której mowa w § 9. ust. 1;
- e) za brak zapłaty lub za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8 ust. 5, ustalonego w umowie o podwykonawstwo, w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- f) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonych w § 8 ust. 6 terminów przekazania kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- g) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 10 ust. 3, liczoną od dnia doręczenia faktury, o której mowa w § 9 ust. 3 w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- h) za każdy dzień zwłoki w dokonaniu czynności, o której mowa w § 8 ust. 7, liczoną od dnia określonego w wezwaniu w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- i) za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto;

- j) za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto;
- k) za nie zrealizowanie obowiązku przedłożenia Zamawiającemu dokumentu o kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust.7- 8 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto;
- l) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków wymienionych w § 3 w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wartości ryczałtowej brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 13 ust.1 lit. a).

3. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.

§ 15.1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta:

- 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Projektanta skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Projektanta;
- 2) w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy, pod warunkiem że:
 - a) zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - b) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SIWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
 - c) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Projektanta, co uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - e) organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie;
 - f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - h) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
- 3) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że:
 - a) z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.
- 4) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji).
- 5) w zakresie zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 8 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 8 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
- 6) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjałe opierał się Projektant składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Projektant udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Projektanta do ich dokonania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§ **16.1.** Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor oraz zastępca Dyrektora Departamentu Inwestycji i Zarządzania Drogami.

2. Inspektorem prowadzącym jest wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Inwestycji i Zarządzania Drogami inspektor.

§ **17.** Projektant nie ma prawa do dokonywania cesji wierzytelności związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody zamawiającego.

§ **18.** Zamawiający oświadcza, że imię i nazwisko wykonawcy oraz informacja o wysokości wynagrodzenia stanowią informacje publiczne i mogą być udostępniane w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej

§ **19. 1.** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 – t.j.), Prawa budowlanego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 – t.j.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – t.j.).

§ **20.** Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Zielonej Górze.

§ **21.** Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ **22.** Integralną część umowy stanowi:

- 1) SIWZ;
- 2) oferta;
- 3) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 5) harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji prac projektowych
- 6) umowy o podwykonawstwo

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

ZAŁĄCZNIK NR II.1**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.49.2017 pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹⁰:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹¹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁸** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁰ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.49.2017 pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe)** przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody¹² (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie

Lp.	Zakres (przedmiot) i wartość zamówienia zgodnego z pkt 5.1.1 SIWZ) ¹³	Okres (data) wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano przedmiot zamówienia (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi ¹⁴

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹²Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 7.7. SIWZ;

¹³Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1 SIWZ. Należy wyodrębnić wartość oraz zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.1 SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań;

¹⁴ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.49.2017 pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe).**

przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych zgodnych z pkt 5.1.2 SIWZ ¹⁵	Ilość wykonanej dokumentacji projektowej wraz z podaniem zakresu zgodnie z pkt 5.1.2.a) SIWZ <u>dotyczy tylko głównego projektanta</u>	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ ¹⁶

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁵ Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień budowlanych oraz kwalifikacji, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2. SIWZ.

¹⁶ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednio”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.3

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.49.2017 pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe)**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas¹⁷:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁷ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

ZAŁĄCZNIK NR III.4**OŚWIADCZENIE**

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.49.2017 pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej „Rozbudowa ulicy Zacisze na odcinku od ul. Aleja Wojska Polskiego do ul. Prostej w Zielonej Górze” wraz z nadzorem autorskim w ramach zadania dokumentacja budowlana (drogi powiatowe)**

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

