



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zielona Góra, 13 marca 2017 r.

DO-ZP.271.20.3.2017
RISS 3597152

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż 209.000 euro pn. **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

- 1) **CZĘŚĆ I - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Budowlanych (ZSB) w Zielonej Górze.**
- 2) **CZĘŚĆ II - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Ekonomicznych (ZSE) w Zielonej Górze.**
- 3) **CZĘŚĆ III - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Elektronicznych i Samochodowych (ZSEiS) w Zielonej Górze.**
- 4) **CZĘŚĆ IV - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Technicznych (ZST) w Zielonej Górze.**
- 5) **CZĘŚĆ V - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego (ZSiPKZ) w Zielonej Górze.**
- 6) **CZĘŚĆ VI - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zespole Szkół Specjalnych (ZSS) w Zielonej Górze.**

3.2. **Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT, w podziale na 6 części. Koordynator szkolny będzie miał za zadanie koordynować zadania w szkole kształcenia zawodowego w Zielonej Górze, przez cały okres obowiązywania umowy. Projekt będzie realizowany w partnerstwie z następującymi podmiotami: Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze, Przedsiębiorstwem Budownictwa Ogólnego Sp. z o. o. w Zielonej Górze, Izłą Rzemieślniczą i Przedsiębiorczości w Zielonej Górze, Stowarzyszeniem Przyjaciół Wojewódzkiego Ośrodka Dokształcania Zawodowego, Parkiem Naukowo-Technologicznym Uniwersytetu Zielonogórskiego Sp. z o. o. w Zielonej Górze, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Drzonkowie i Zielonogórskim Związkiem Jeździeckim.

3.3. Celem głównym projektu jest zwiększenie efektywności i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego w Mieście Zielona Góra poprzez:

- 3.2.1. doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, szkolenia, praktyki i staże,
- 3.2.2. podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów poprzez: kursy, szkolenia, warsztaty, zajęcia dodatkowe, praktyki i staże,
- 3.2.3. modernizację kształcenia zawodowego poprzez: wyposażenie lub doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych,
- 3.2.4. utworzenie 3 specjalistycznych Centrów Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
- 3.2.5. rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego poprzez utworzenie miejskiego systemu doradztwa obejmującego szkoły zawodowe,
- 3.2.6. rozwój współpracy szkół kształcenia zawodowego z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

3.4. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Zielona Góra. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia tego obszaru.

3.5. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 6 części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na więcej niż jedną część zamówienia.** Zamawiający nie wyraża zgody na pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu przez jedną osobę dla dwóch lub więcej części zamówienia.

3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części:

3.6.1. **Część I** – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół Budowlanych (ZSB) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 24 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSB wynosi 39 godzin w miesiącu;

- 3.6.2. **Część II** – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół Ekonomicznych (ZSE) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 30 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSE wynosi 49 godzin w miesiącu;
- 3.6.3. **Część III** – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół Elektronicznych i Samochodowych (ZSEiS) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 30 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSEiS wynosi 49 godzin w miesiącu;
- 3.6.4. **Część IV** – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół Technicznych (ZST) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 24 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZST wynosi 39 godzin w miesiącu;
- 3.6.5. **Część V** – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego (ZSiPKZ) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 10 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSiPKZ wynosi 14 godzin w miesiącu;
- 3.6.6. **Część VI** – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zespole Szkół Specjalnych (ZSS) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 3 godziny (zegarowe) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSS wynosi 5 godzin w miesiącu.
- 3.7. Zadania koordynatora szkolnego projektu:
- 3.7.1. informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o projekcie, jego celach, zadaniach i formach wsparcia,
- 3.7.2. prowadzenie rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli przedmiotów zawodowych do projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie projektu,
- 3.7.3. promowanie projektu m. in. poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ścienne, tablice, media,
- 3.7.4. przygotowywanie i prowadzenie zadań związanych z doradztwem zawodowym,
- 3.7.5. planowanie i nadzór nad działaniami projektu na poziomie szkoły oraz wymaganą dokumentacją w celu realizacji działań projektu,
- 3.7.6. zbierania danych dotyczących monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji, stopnia osiąganych wskaźników, produktów, wykonanych usług i przekazanie ich Liderowi,
- 3.7.7. przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramu,
- 3.7.8. współpraca z firmami szkoleniowymi prowadzącymi kursy/szkolenia/warsztaty dla uczniów oraz nadzór nad ich przebiegiem i jakością,
- 3.7.9. współpraca z Partnerami projektu w zakresie realizowanych przez nich zadań na rzecz nauczycieli i uczniów z danej szkoły,
- 3.7.10. współpraca z koordynatorem projektu, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych,
- 3.7.11. realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu działań projektowych.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu ze Zleceniodawcą w celu monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektu. Kontakt osobisty – co najmniej raz w miesiącu, drogą elektroniczną i telefoniczną – kontakt stały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częstych spotkań osobistych, zgodnie z bieżącymi potrzebami projektu.
- 3.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.3 do SIWZ**.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

- 3.11. Ze względu na charakter usługi, Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.12. Planuje się dofinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
- 3.13. Z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji.
- 3.14. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749** zł;
- 3.15. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
- 4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2018 r.**
- 5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 5.1. **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp **oraz** spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące (**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków pkt 5.1. SIWZ wyłącznie dla jednej, wybranej przez siebie części, na którą składa ofertę:**
- 5.1.1. **dla CZĘŚCI I - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Budowlanych (ZSB) w Zielonej Górze** - zdolności zawodowej (w zakresie personelu);
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług i zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:
a) co najmniej wykształcenie wyższe,
b) co najmniej 2 – letni staż pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkole ponadgimnazjalnej zawodowej;
- 5.1.2. **dla CZĘŚCI II - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Ekonomicznych (ZSE) w Zielonej Górze** - zdolności zawodowej (w zakresie personelu);
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług i zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:
a) co najmniej wykształcenie wyższe,
b) co najmniej 2 – letni staż pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkole ponadgimnazjalnej zawodowej;
- 5.1.3. **dla CZĘŚCI III - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Elektronicznych i Samochodowych (ZSEiS) w Zielonej Górze** - zdolności zawodowej (w zakresie personelu);
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług i zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:
a) co najmniej wykształcenie wyższe,
b) co najmniej 2 – letni staż pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkole ponadgimnazjalnej zawodowej;
- 5.1.4. **dla CZĘŚCI IV - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Technicznych (ZST) w Zielonej Górze** - zdolności zawodowej (w zakresie personelu);
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług i zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:

- a) co najmniej wykształcenie wyższe,
b) co najmniej 2 – letni staż pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkole ponadgimnazjalnej zawodowej;
- 5.1.5. **dla CZĘŚCI V - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego (ZSiPKZ) w Zielonej Górze** - zdolności zawodowej (w zakresie personelu);
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług i zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:
a) co najmniej wykształcenie wyższe,
b) co najmniej 2 – letni staż pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkole ponadgimnazjalnej zawodowej;
- 5.1.6. **dla CZĘŚCI VI - Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zespole Szkół Specjalnych (ZSS) w Zielonej Górze** - zdolności zawodowej (w zakresie personelu);
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług i zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:
a) co najmniej wykształcenie wyższe,
b) co najmniej 2 – letni staż pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkole ponadgimnazjalnej zawodowej;
- 5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
 - 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
 - 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,

- agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.
- 6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:**
- 6.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.
 - 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, które zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wymagane jest, aby zobowiązanie określało:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
 - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.
- 7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**
- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu **bez wezwania** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej **www.bip.zielona-gora.pl** informacji z sesji otwarcia ofert:
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:
- 1) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr III.1** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 5.1.1 albo 5.1.2 albo 5.1.3 albo 5.1.4 albo 5.1.5 albo 5.1.6 SIWZ; (Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. warunku wyłącznie dla jednej, wybranej przez siebie części, na którą składa ofertę)**;
 - 2) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi

- odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg załącznika nr III.2 do SIWZ;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg załącznika nr III.3 do SIWZ;

UWAGA:

- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt 7.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
 - 2) pkt 7.2. SIWZ – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie www.bip.zielona-gora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt 28.4) SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;
 - 3) pkt 7.3. SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 32.3. SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:

- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz
- b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.4) – 7.3.6) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;

- 7.6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, o których mowa pkt 7.5. SIWZ:

- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz
- b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.4) – 7.3.6) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ.

- 7.8. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;

- 9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy, innych podmiotów, o których mowa w pkt 6. SIWZ oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ składa się w oryginale.
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ lub podwykonawców, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w **pkt 7.3.3) SIWZ** mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.
- 9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo podwykonawcy, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.
- 9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty dla jednej, wybranej przez Wykonawcę części, na którą składa ofertę uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr I.3 do SIWZ**, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 11.7) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ;
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego

- (tj. płaça Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
- osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami
- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ;
- 8) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SIWZ**;
- 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2), 7.2 i 7.3.3) – 7.3.5) SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1) SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami;
5. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.3) – 7.3.5) SIWZ dotyczące tego Podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **sześć części** i dopuszcza możliwość składania **oferty częściowej, tylko na jedną część**.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr I.1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Nie dotyczy.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 23 marca 2017 r. ”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **23 marca 2017 roku do godz. 10:00**;
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem**

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**

- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”..

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **23 marca 2017 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.zielona-gora.pl;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1) i 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”

50%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
50% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 50,00 pkt.

2. DOŚWIADCZENIE „D”

20%

DOŚWIADCZENIE osoby wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 5.1 SIWZ w realizacji usług związanych z wdrażaniem lub realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych krajowych lub zagranicznych.

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie („D”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy z największym doświadczeniem w realizacji usług związanych z wdrażaniem lub realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Doświadczenie osoby (D) wyznaczonej do realizacji zamówienia oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- 1 projekt finansowany ze środków zewnętrznych – 5 pkt
- 2 projekty finansowane ze środków zewnętrznych – 10 pkt
- 3 projekty finansowane ze środków zewnętrznych i więcej – 20 pkt

Oceniając ofertę w kryterium „D” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług związanych z wdrażaniem lub realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. W ocenie zostanie uwzględniony każdy realizowany projekt zewnętrzny, który Wykonawca wykaże w ofercie **wg Załącznika nr I.1** do SIWZ.

W przypadku nie podania w pkt 2.2. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tabeli w pkt. 2.2. wymaganego pola „DOŚWIADCZENIE” lub nie poda wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający przyzna 0 pkt. w opisywanym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

3. STAŻ PRACY „S”

30%

STAŻ PRACY osoby wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 5.1 SIWZ w pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkołach ponadgimnazjalnych zawodowych

Przy ocenie oferty w kryterium staż pracy („S”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy z najdłuższym stażem pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkołach ponadgimnazjalnych zawodowych, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. STAŻ PRACY osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkołach ponadgimnazjalnych zawodowych (S) oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- staż pracy 0-2 lata – 0 pkt
- staż pracy 2-4 lata – 10 pkt
- staż pracy 4-8 lat – 20 pkt
- staż pracy 8 lat i więcej – 30 pkt

Oceniając ofertę w kryterium „S” Zamawiający będzie brał pod uwagę staż pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkołach ponadgimnazjalnych zawodowych Wykonawcy ponad minimum (2 lata), który Wykonawca wykaże w ofercie **wg Załącznika nr I.1** do SIWZ.

Uwaga: Staż liczony będzie w pełnych latach, tj. 1 rok = 12 miesięcy. Jeżeli osoba może wykazać się stażem np. 2 lata i 7 miesięcy należy wpisać 2 lata.

W przypadku nie podania w pkt 2.3. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tabeli w pkt. 2.3. wymaganego pola „DOŚWIADCZENIE” lub nie poda wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający przyzna 0 pkt. w opisywanym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 30,00 pkt.

32. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „S” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „S”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 32.1. oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlegał wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.1. lub 5.1.2 lub 5.1.3 lub 5.1.4 lub 5.1.5 lub 5.1.6 SIWZ.
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SIWZ.

45. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SIWZ.

46. Inne postanowienia

Sprawy nieokreślone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

1. Lidia Gryko	- przewodniczący komisji
2. Agnieszka Witrylak	- sekretarz komisji
3. Halina Chomiak	- członek komisji
4. Anna Choroś	- członek komisji
5. Iwona Ziembicka	- członek komisji

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Wioleta Haręźlak
Zastępca Prezydenta

Zielona Góra, dnia 13 marca 2017 r.



DO-ZP.271.20.3.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

adres.....

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

(adres do korespondencji

tel. e-mail:)

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy²

2.1.1. dla **CZĘŚCI I³: Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora**

szkolnego projektu w Zespole Szkół Budowlanych (ZSB) w Zielonej Górze wykonanie

przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** złotych

(słownie:.....), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług⁴:

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

³ Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tylko na **jedną część – CZĘŚĆ I albo CZĘŚĆ II albo CZĘŚĆ III albo CZĘŚĆ IV albo CZĘŚĆ V albo CZĘŚĆ VI**

⁴ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X



- w wysokości %⁵ na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶
albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁶ lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyjącą działalności gospodarczej;

2.1.2. dla CZĘŚCI II³: **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Ekonomicznych (ZSE) w Zielonej Górze** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁴:
 - w wysokości %⁵ na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶
albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶ lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁶ lub
 - jestem osobą fizyczną niewykonyjącą działalności gospodarczej;

2.1.3. dla CZĘŚCI III³: **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Elektronicznych i Samochodowych (ZSEiS) w Zielonej Górze** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁴:
 - w wysokości %⁵ na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶
albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶ lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁶ lub

⁵ określić stawkę procentową

⁶ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)



- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.1.4. dla **CZĘŚCI IV³: Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół Technicznych (ZST) w Zielonej Górze** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
b) i podatek od towarów i usług⁴:
 w wysokości %⁵ na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶**
albo
 przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶** lub
 jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁶** lub
 jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.1.5. dla **CZĘŚCI V³: Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego (ZSiPKZ) w Zielonej Górze** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
b) i podatek od towarów i usług⁴:
 w wysokości %⁵ na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶**
albo
 przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶** lub
 jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁶** lub
 jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej

2.1.6. dla **CZĘŚCI VI³: Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zespole Szkół Specjalnych (ZSS) w Zielonej Górze** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** złotych (słownie:.....), na którą składa się:



- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁴:
- w wysokości %⁵ na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶**
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁶** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarcze

2.2. realizację zamówienia przez osobę wskazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt **5.1.....** SIWZ (wypełnić w zależności od CZĘŚCI zadania, na którą jest składana oferta), posiadającą doświadczenie zawodowe (praktykę) w **realizacji ...** (ilość) usług związanych z wdrażaniem lub realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych krajowych lub zagranicznych, tj.:

Nazwisko i imię	Lp.	DOŚWIADCZENIE (tytuł projektu, okres realizacji, rola/funkcja w projekcie) ⁷ Opis posiadanego doświadczenia w celu oceny oferty w kryterium: „doświadczenie”-„D” osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wg pkt. 31.2 SIWZ)		
	1			
	2			
	3			
	(...)			

2.3. realizację zamówienia przez osobę wskazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt **5.1.....** SIWZ (wypełnić w zależności od CZĘŚCI zadania, na którą jest składana oferta), której staż w pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkołach ponadgimnazjalnych zawodowych wynosi **..... lat** (staż liczony w pełnych latach, tj. 1 rok = 12 miesięcy. Jeżeli osoba może wykazać się stażem np. 2 lata i 7 miesięcy należy wpisać 2 lata), tj.:

Nazwisko i imię	Lp.	STAŻ PRACY w pracy w dydaktycznej lub administracyjnej ⁸ Opis posiadanego stażu pracy w celu oceny oferty w kryterium: „staż pracy”- „S” osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wg pkt. 31.3 SIWZ)		
		Nazwa szkoły ponadgimnazjalnej zawodowej	Okres zatrudnienia (od: miesiąc,rok do: miesiąc,rok)	stanowisko
	1			
	2			
	3			
	(...)			

⁷ Szczegółowy opis zakresu posiadanego doświadczenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 31.2. SIWZ.

⁸ Szczegółowy opis zakresu posiadanego doświadczenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 31.3 SIWZ.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej ww. podmiotów⁹:
- 1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt¹⁰ SIWZ;
 - 2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt¹⁰ SIWZ;
 - 3) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na potwierdzenie spełnienia warunku pkt¹⁰ SIWZ;
 - 4) (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale ww. **Podwykonawców**¹¹:
- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
 - 2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
 - 3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
 - 4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
 - 5) (...)
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do dnia 31 grudnia 2018 r.**
8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr I.4** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

⁹ skreślić, jeżeli nie dotyczy

¹⁰ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SIWZ (np. 5.1.1., 5.1.2)

¹¹ W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców



DO-ZP.271.20.3.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 4)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR I.2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.20.2017 pn. **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 5 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu¹²:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej;

¹² Jeżeli nie dotyczy - odpowiednio skreślić pkt II i/lub III



DO-ZP.271.20.3.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ;

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

- III. oświadczam/ my, iż **Podwykonawcy wymienieni w pkt 6 oferty**, inni niż podmioty, o których mowa w pkt II niniejszego oświadczenia¹² **nie podlegają wykluczeniu** na 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **koordynatora szkolnego projektu** pn. Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT **w podziale na 6 części**. Koordynator szkolny będzie miał za zadanie koordynować zadania w szkole kształcenia zawodowego w Zielonej Górze, przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **6 części** i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na więcej niż jedną część zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu przez jedną osobę dla dwóch lub więcej części zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części:

Część I – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół Budowlanych (ZSB) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 24 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSB wynosi 39 godzin w miesiącu;

Część II – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół Ekonomicznych (ZSE) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 30 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSE wynosi 49 godzin w miesiącu;

Część III – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół Elektronicznych i Samochodowych (ZSEiS) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 30 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSEiS wynosi 49 godzin w miesiącu;

Część IV – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół Technicznych (ZST) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 24 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZST wynosi 39 godzin w miesiącu;

Część V – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego (ZSiPKZ) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 10 godzin (zegarowych) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSiPKZ wynosi 14 godzin w miesiącu;

Część VI – Koordynator szkolny projektu swoją funkcję będzie pełnił w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zespole Szkół Specjalnych (ZSS) w Zielonej Górze. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnienia dyżurów w szkole min. 3 godziny (zegarowe) w miesiącu, w dni i godziny nauki szkolnej. Łączny czas pracy Koordynatora szkolnego projektu w ZSS wynosi 5 godzin w miesiącu.

Zadania koordynatora szkolnego projektu:

- a) informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o projekcie, jego celach, zadaniach i formach wsparcia,
- b) prowadzenie rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli przedmiotów zawodowych do projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie projektu,
- c) promowanie projektu m. in. poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ściennie, tablice, media,
- d) przygotowywanie i prowadzenie zadań związanych z doradztwem zawodowym,
- e) planowanie i nadzór nad działaniami projektu na poziomie szkoły oraz wymaganą dokumentacją w celu realizacji działań projektu,
- f) zbierania danych dotyczących monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji, stopnia osiąganych wskaźników, produktów, wykonanych usług i przekazanie ich Liderowi,
- g) przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramu,



- h) współpraca z firmami szkoleniowymi prowadzącymi kursy/szkolenia/warsztaty dla uczniów oraz nadzór nad ich przebiegiem i jakością,
- i) współpraca z Partnerami projektu w zakresie realizowanych przez nich zadań na rzecz nauczycieli i uczniów z danej szkoły,
- j) współpraca z koordynatorem projektu, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych,
- k) realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu działań projektowych.



ZAŁĄCZNIK NR I.4

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2017 roku. w Zielonej Górze pomiędzy:

MIASTEM ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-24-58, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta**, z upoważnienia którego działa **Wioleta Haręziak – Zastępca Prezydenta Miasta ds. społecznych**, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Przedmiotem do zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności przewidzianych dla **koordynatora szkolnego projektu** „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, nr umowy RPLB.08.04.01-08-0022/16 (nazwa szkoły).....np. **Zespole Szkół Ekonomicznych**:

- a) informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o projekcie, jego celach, zadaniach i formach wsparcia,
- b) prowadzenie rekrutacji wśród uczniów i nauczycieli przedmiotów zawodowych do projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie projektu,
- c) promowanie projektu m. in. poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ściennie, tablice, media,
- d) przygotowywanie i prowadzenie zadań związanych z doradztwem zawodowym,
- e) planowanie i nadzór nad działaniami projektu na poziomie szkoły oraz wymaganą dokumentacją w celu realizacji działań projektu,
- f) zbierania danych dotyczących monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji, stopnia osiąganych wskaźników, produktów, wykonanych usług i przekazanie ich Liderowi,
- g) przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramu,
- h) współpraca z firmami szkoleniowymi prowadzącymi kursy/szkolenia/warsztaty dla uczniów oraz nadzór nad ich przebiegiem i jakością,



- i) współpraca z Partnerami projektu w zakresie realizowanych przez nich zadań na rzecz nauczycieli i uczniów z danej szkoły,
 - j) współpraca z koordynatorem projektu, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych,
 - k) realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu działań projektowych.
2. Wykonawca wykona czynności przewidziane dla koordynatora szkolnego projektu z dołożeniem należytej staranności.
 3. Wykonawca zobowiązuje się przepracować.... godzin w miesiącu.

§ 2

Strony uzgadniają termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2018 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu cele i założenia projektu i że zobowiązuje się do ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w siedzibie szkoły – (nazwa szkołynp. Zespole Szkół Ekonomicznych w Zielonej Górze.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. W takich okolicznościach Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego o osobie i miejscu zamieszkania swego zastępcy.
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności terminowo i bez usterek.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania zleconych czynności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania zlecenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac, który stanowić będzie podstawę zapłaty wynagrodzenia. W przypadku odmowy odbioru prac, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę na piśmie, podając przyczyny odmowy; w takim przypadku Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni pisemne wyjaśnienia.
4. Potwierdzeniem wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia.

5. Ewidencja wymieniona w ust. 4, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę.
6. Dane zawarte w ewidencji podlegają kontroli i akceptowane są przez Zamawiającego. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za okres trwania umowy w kwocie netto nie większej niż zł (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT.....zł; brutto zł (słownie:.....).
Wartość miesięczna wynagrodzenie wynosi nie więcejzł netto (słownie plus obowiązujący podatek VAT.....zł; brutto zł (słownie:.....).
2. Od opisanego wyżej wynagrodzenia Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należności podatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) ewidencji godzin za dany miesiąc,
 - b) protokół odbioru prac sporządzany po każdym miesiącu obowiązywania umowy
 - c) rachunek, o którym mowa w ust. 4

w terminie do 5 dni od zakończenia każdego miesiąca obowiązywania umowy.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu należytego wykonania pracy w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3, na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończonym miesiącu w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów określonych w ust 3.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
7. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję wdrażającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

Wykonawca sam pokrywa koszty podróży służbowych, które będzie trzeba odbyć w trakcie realizacji projektu.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,
 - b) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu, dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 8

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w zakresie wskazanym w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP;
 - 2) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SIWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
 - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia;
 - 5) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
 - 6) wynikającej ze zmiany sposobu świadczenia usługi, jeżeli zmiana ta spowoduje jedną z następujących okoliczności:
 - a) polepszenie sposobu wykonywania usługi bądź jej efektów,
 - b) zmniejszenie kosztów wykonywania usługi;
 - 7) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 8) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- 9) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będą miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na piśmie i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 9

1. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z praw autorskich.
3. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

§ 12

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.



Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) SIWZ;
- 2) oferta;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.... SIWZ

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



ZAŁĄCZNIK NR II.1

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.20.2017 pn. **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹³:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹⁴** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej¹⁴** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹⁴ Ilekczoć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.20.2017 pn. **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osobami

Lp.	Dotyczy warunku określonego w SIWZ w pkt:	Nazwisko i imię	Opis posiadanego wykształcenia, doświadczenia zawodowego ¹⁵		Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ ¹⁶
			Wykształcenie (nazwa uczelni, rok ukończenia, ukończony kierunek studiów)	Staż pracy dydaktycznej lub administracyjnej w szkole ponadgimnazjalnej zawodowej ¹⁷	
1	5.1.....				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁵ Szczegółowy opis zakresu posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1. SIWZ

¹⁶ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednio”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

¹⁷ Podać informacje potwierdzające staż pracy, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ tj. nazwa szkoły, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko.



ZAŁĄCZNIK NR III.2

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.20.2017 pn. **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas¹⁸:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁸ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X



ZAŁĄCZNIK NR III.3

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.20.2017 pn. **Usługa w zakresie zarządzania projektem - Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy