

**UCHWAŁA NR 10.2016**  
**MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 19 lutego 2016 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra.**

Na podstawie § 6 pkt. 1 Ramowego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra stanowiącego załącznik do uchwały nr XVI.130.2015 Rady Miasta Zielona Góra w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 1004) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Młodzieżowej Radzie Miasta nadaje się Regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Paweł Piotr Skibiński**

## REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta określa tryb pracy Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra mowa jest o:

- 1) *Radzie Miasta* - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 2) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 3) *Urzędzie Miasta* - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zielona Góra;
- 4) *Młodzieżowej Radzie* - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zielona Góra;
- 5) *Szkole* - należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 6) *Prezydium* - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 7) *Radnym* - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 8) *Komisji* - należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 9) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 10) *Regulaminie* należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

### Rozdział 2.

#### Sesje Młodzieżowej Rady /sposób zawiadamiania o Sesji/

§3. 1. Zawiadomienie o zwołaniu Sesji, następuje w terminie określonym w Statucie. Do zawiadomienia należy dołączyć porządek obrad oraz projekty uchwał.

2. Ramowy porządek obrad Sesji zwyczajnej obejmuje w szczególności:

- 1) Otwarcie Sesji i stwierdzenie quorum.
- 2) Rozpatrzenie ewentualnych wniosków w zakresie zmiany porządku obrad.
- 3) Zapytania Radnych i odpowiedzi.
- 4) Rozpatrzenie i podjęcie uchwał.
- 5) Sprawy różne.
- 6) Zamknięcie Sesji.

### **/przebieg Sesji/**

**§4. 1.** Przewodniczący obrad otwierając Sesję stwierdza prawomocność obrad.

**2.** Po stwierdzeniu prawomocności obrad przedstawia porządek obrad.

**3.** Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Radny, Opiekun Młodzieżowej Rady, Prezydent lub przedstawiciel Prezydenta.

**§5. 1.** Przewodniczący obrad udziela głosu wg. kolejności zgłoszeń.

**2.** Radnym oraz Opiekunowi Młodzieżowej Rady udziela się głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) Stwierdzenia quorum;
- 2) Zmiany porządku obrad;
- 3) Zarządzenia przerwy;
- 4) Ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 5) Zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 6) Zamknięcia dyskusji;
- 7) Przeliczenia głosów;
- 8) Reasumpcji głosowania;
- 9) Przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego.

**§6. 1.** Dyskusję przeprowadza się w sprawach objętych porządkiem obrad, po pytaniach do wnioskodawcy, przed głosowaniem uchwały.

**2.** Głos w dyskusji nie powinien trwać dłużej niż 2 minuty. Po zakończeniu regulaminowego czasu Radny może wnieść do przewodniczącego obrad o dodatkowy czas. Długość dodatkowego wystąpienia ustala przewodniczący obrad.

**3.** W tej samej sprawie będącej przedmiotem dyskusji nie można zabierać głosu więcej niż trzykrotnie.

4. Radny może zabrać głos w trybie sprostowania nieprawdziwej wypowiedzi bezpośrednio dotyczącej jego osoby. Głos ten nie jest traktowany jako głos w dyskusji.

5. Składający wniosek winien go wyraźnie sformułować.

**§7. 1.** Podczas rozpatrywania punktu „sprawy różne”, przewodniczący obrad może udzielić głosu każdemu zainteresowanemu. Czas wystąpienia nie może przekroczyć 2 minuty. Przewodniczący obrad może wydłużyć czas wystąpienia.

**§8. 1.** Przewodniczący obrad może upomnieć zabierającego głos, ilekroć odbiega on od tematu bądź powraca do sprawy przegłosowanej lub przedyskutowanej. Po dwukrotnym upomnieniu przewodniczący może odebrać głos.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź utrudnia powadze Sesji, przewodniczący obrad przywołuje go do porządku.

3. W przypadku niezastosowania się do wezwania określonego w ust. 1 przewodniczący obrad odbiera głos.

4. Każde przywołanie do porządku odnotowuje się w protokole.

5. Od decyzji przewodniczącego określonej w ust. 3 zabierający głos może odwołać się do Młodzieżowej Rady, która niezwłocznie rozpatruje odwołanie.

**§9. 1.** Wnioski formalne są poddawane pod głosowanie po uprzednim dopuszczeniu wysłuchania jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi.

2. Rozpatrzenie wniosków formalnych następuje niezwłocznie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§10. 1.** Przewodniczący obrad wzywa publiczność przysłuchującą się obradom do zachowania powagi Sesji.

2. W razie niezastosowania się do wezwania określonego w ust. 1 Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobie zakłócającej powagę sesji.

**§11. 1.** W razie poważnego zakłócenia porządku Sesji przewodniczący obrad może zawiesić obrady na oznaczony czas lub je zamknąć.

2. Od decyzji przewodniczącego określonej w ust. 1 Radny może odwołać się do Młodzieżowej Rady, która niezwłocznie rozpatruje odwołanie.

### **/wykluczenie Radnego z obrad Sesji/**

**§12.** W przypadku, gdy Radny łamie postanowienia Statutu Młodzieżowej Rady oraz niniejszego Regulaminu może zostać wykluczony z obrad Sesji przez przewodniczącego obrad.

**§13. 1.** Radny ma prawo do odwołania się od decyzji, o której mowa w §12, do Młodzieżowej Rady, która niezwłocznie rozpatruje wniosek.

**2.** Radny, którego wniosek dotyczy, nie bierze udziału w głosowaniu.

**§14.** Radny, który został wykluczony z obrad Sesji ma obowiązek opuścić miejsce obrad.

## **Rozdział 3.**

### **Komisje Młodzieżowej Rady**

**§15.** Doraźne komisje problemowe o których mowa w Statucie Młodzieżowej Rady powoływane są odrębnymi uchwałami.

**§16.** Wszystkie projekty uchwał Młodzieżowej Rady podlegają zaopiniowaniu przez odpowiednie komisje Rady przed ich wniesieniem pod obrady Młodzieżowej Rady.

**§17.** Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w razie potrzeby.

## **Rozdział 4.**

### **Podejmowanie uchwał**

**§18. 1.** Na Sesji Młodzieżowej Rady wnioskodawca uchwały przedstawia projekt uchwały.

**2.** Po przedstawieniu projektu uchwały kierowane są pytania do wnioskodawcy.

**3.** Po pytaniach do wnioskodawcy odbywa się dyskusja nad projektem uchwały.

**4.** Po zakończonej dyskusji, przeprowadza się głosowanie nad projektem uchwały.

**§19. 1.** Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym większością zwykłą, z zastrzeżeniem ust. 2, chyba, że statut stanowi inaczej.

**2.** Rada może postanowić o głosowaniu tajnym lub imiennym.

**3.** Wniosek o głosowanie tajne lub imienne może zostać złożony przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium, lub co najmniej 5 Radnych.

**§20.** Głosowanie tajne lub imienne, o którym mowa w §19, zostaje przeprowadzone na zasadach przyjętych przez Młodzieżową Radę przed głosowaniem.

## **Rozdział 5.**

### **Kodeks etyki Radnego**

**§21. 1.** Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w Sesjach Młodzieżowej Rady oraz pracach Komisji i organach Młodzieżowej Rady, do których został wybrany.

**2.** Radny ma obowiązek być członkiem maksymalnie 3 stałych Komisji Rady, nie licząc Komisji Rewizyjnej.

**§22. 1.** Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w obradach Młodzieżowej Rady w stroju niezakłócającym powagi Sesji;
- 2) zachowywać się zgodnie z kulturą debaty, nie zakłócać przemówień innych Radnych;
- 3) powstrzymać się od jedzenia posiłków w trakcie trwania obrad;
- 4) znać przebieg Sesji oraz treść uchwał procedowanych przez Młodzieżową Radę a oraz jej Komisje;
- 5) działać zgodnie ze statutem i uchwałami Młodzieżowej Rady;
- 6) zachowywać apolityczność w trakcie wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem mandatu przejawiającą się w powstrzymaniu się od popierania partii i ugrupowań politycznych lub powiązanych z nimi organizacji jasno odwołujących się do ich programu oraz działalności zagrażającej niezależności w sprawowaniu mandatu.

**2.** Radny ma zakaz:

- 1) uczestniczyć w Sesjach Młodzieżowej Rady oraz pracach Komisji i organach Młodzieżowej Rady, do których został wybrany pod wpływem alkoholu, lub substancji działających podobnie do alkoholu;
- 2) używania na sali obrad sprzętów elektronicznych na potrzeby inne niż praca Radnego.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§23** Zmiany w regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**Paweł Piotr Skibiński**