

## UCHWAŁA NR XVIII.147.2015 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 czerwca 2015 r.

### w sprawie nadania statutu Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 i art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>1)</sup>), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646) w związku z uchwałą nr IX.35.2015 Pełniącego Funkcję Rady Miasta Zielona Góra z dnia 13 lutego 2015 r. w sprawie utworzenia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Zielonej Górze **nadaje się:**

### STATUT OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W ZIELONEJ GÓRZE

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. „Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Zielonej Górze”, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą artystyczną o sześcioletnim cyklu kształcenia.

2. Siedziba szkoły mieści się w Zielonej Górze, przy ul. Dzikiej 6.

3. Szkoła daje podstawy wykształcenia muzycznego obejmującego podstawę programową szkoły muzycznej I stopnia oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej

4. Szkoła jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2.** 1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zielona Góra.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z zachowaniem przepisów ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty;
- 2) *statucie* - należy przez to rozumieć niniejszy statut szkoły;
- 3) *rodzicach* - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

#### Rozdział 2.

##### Cele i zadania szkoły

**§ 4.** Szkoła realizuje **cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie przy uwzględnieniu programu wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) przygotowuje absolwentów do dalszej edukacji w gimnazjach i szkołach muzycznych II stopnia.
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze w ścisłym kontakcie z rodzicami i placówkami oświatowo-wychowawczymi w sposób sprzyjający realizacji celów i zadań określonych w ustawie;
- 4) rozwija uzdolnienia muzyczne ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji oraz indywidualnych możliwości i potrzeb;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r., poz. 941 i 979 oraz z 2013 r., poz. 87, poz. 827, po. 1265, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 r., poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198 i poz. 1877 oraz 2015 r. poz. 357.

- 5) rozwija naturalne potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształtuje wyobraźnię artystyczną;
- 6) rozwija umiejętności muzykowania zespołowego;
- 7) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych, zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym;
- 8) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 9) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
- 10) organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 11) współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

**§ 5.** Szkoła realizuje ogólne założenia, cele kształcenia i wychowania, które nie mogą być sprzeczne z zasadami zawartymi w:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka;
- 3) Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka;
- 4) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych.

**§ 6. 1.** Kształcenie uczniów przebiega w oparciu o szkolne plany nauczania, opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

2. Szkoła zapewnia uczniom jednolite wykształcenie muzyczne i ogólnokształcące stanowiące podbudowę do dalszej edukacji.

3. Nauka w szkole jest bezpłatna w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, określonym przez ministra kultury i dziedzictwa narodowego.

### **Rozdział 3. Formy opieki i pomocy uczniom**

**§ 7. 1.** Szkoła w miarę możliwości oraz posiadanych środków finansowych zapewnia pomoc psychologiczną i materialną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne.

2. Formami opieki i pomocy uczniom są:

- 1) pomoc o charakterze niematerialnym, w tym szczególności wsparcie psychologiczne,
- 2) pomoc w nawiązaniu kontaktu z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi,
- 3) informowanie i wspomaganie rodziców ubiegających się o uzyskanie pomocy materialnej na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- 5) wnioskowanie o skierowanie uczniów do placówek opiekuńczych, pieczy zastępczej, jeśli zajdzie taka potrzeba,
- 6) wnioskowanie o skierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.

**§ 8. 1.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole, określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki**

**§ 9.** 1. W procesie wychowania dzieci, współuczestniczą nauczyciele i rodzice.

2. Dyrektor szkoły, wychowawcy i inni nauczyciele szkoły są zobowiązani do:

- 1) udzielania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów, trudności w nauce oraz zachowania;
- 2) zaznajamiania rodziców z zadaniami, wymaganiami dydaktyczno-wychowawczymi oraz systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) poznania planów dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
- 2) znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawie dzieci, wglądu w pisemne prace swoich dzieci, na terenie szkoły, w obecności nauczyciela;
- 4) współpracy i współdziałania ze szkołą.

4. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) utrzymywania ścisłego kontaktu ze szkołą;
- 2) dbania o odpowiednie wyposażenie dzieci w niezbędne pomoce naukowe, instrumenty muzyczne oraz strój codzienny i galowy na koncerty;
- 2) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt szkolny, który uległ umyślnemu zniszczeniu lub, jak w wypadku szkolnych instrumentów, uległ wyeksploatowaniu przez grę ucznia;
- 3) regularnej współpracy z nauczycielami poprzez uczestnictwo w wywiadówkach i spotkaniach klasowych i indywidualnych.

5. Wymianie informacji służą:

- 1) wywiadówki śródroczne, organizowane przez szkołę;
- 2) spotkania klasowe z nauczycielami przedmiotów;
- 3) spotkania indywidualne nauczycieli, dyrektora szkoły z rodzicami,
- 4) „Dni Otwarte”.

6. W celu dobrego współdziałania nauczycieli, wychowawców i rodziców, wyznacza się w szkole jeden dzień w miesiącu (wspólnie uzgodniony), w którym rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów;
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka;
- 3) uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swego dziecka;
- 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.

7. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach do przebywania w szkole i udzielania informacji rodzicom.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób współdziałania szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego**

**§ 10.** 1. Szkoła współpracuje z jednostkami samorządowymi w realizacji działalności kulturalnej.

2. Współpraca polega na:

- 1) udziale uczniów i nauczycieli w ważnych uroczystościach i imprezach miejskich;
- 2) oprawie muzycznej oraz koncertach uczniów i nauczycieli;

- 3) działalności koncertowej szkoły na rzecz środowiska;
- 4) nawiązywaniu współpracy z innymi szkołami.

## **Rozdział 6.**

### **Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

#### **§ 11. 1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
- 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
- 3) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 12. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### **2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustaleniu ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 35 ust. 2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 13. 1. Rok szkolny w szkole dzieli się na dwa okresy - śródroczny i roczny. Każdy z nich kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocen z przedmiotów objętych planem nauczania. W edukacji wczesnoszkolnej są to oceny opisowe.**

2. Ocenianie wewnętrzne określa przyrost wiedzy i umiejętności uczniów według kryteriów przedmiotowych. Kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania tych przedmiotów i są dostępne, bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.

**§ 14.** 1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmują:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne (prace klasowe, testy diagnostyczne, sprawdziany);
- 3) zadania domowe ustne i pisemne;
- 4) diagnozy;
- 5) egzaminy promocyjne i końcowe;
- 6) różne formy aktywności szkolnej i pozaszkolnej uczniów (m.in. konkursy, akademie, recitale, koncerty, festiwale).

2. Częstotliwość i różnorodność prac pisemnych od klasy czwartej:

- 1) prace klasowe z języka polskiego i matematyki odbywają się od klasy czwartej dwa razy w każdym okresie roku szkolnego; zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem; poprawione oddawane są uczniom w ciągu dwóch tygodni;
- 2) w dniu pracy klasowej nie może się odbyć żaden sprawdzian z innych zajęć edukacyjnych;
- 3) sprawdziany i testy są pisemną formą odpowiedzi z pozostałych zajęć edukacyjnych; zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i oddawane uczniowi po sprawdzeniu w ciągu jednego tygodnia;
- 4) może zostać przeprowadzony tylko jeden test lub sprawdzian dziennie, ale nie więcej niż trzy w tygodniu z różnych zajęć edukacyjnych;
- 5) każda praca klasowa, sprawdzian i test będą zapowiedziane i poprzedzone lekcją utrwalającą, która usystematyzuje treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.

3. Każdy uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnego wyniku swojej pracy w ciągu tygodnia na zasadach określonych wspólnie z nauczycielem.

**§ 15.** 1. Oceny bieżące, promocyjne, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej, ustala się w następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków graficznych lub plusów (+) i minusów (-).

3. W klasie I oceny bieżące są wyrażane znakami graficznymi, których znaczenie jest znane uczniom i ich rodzicom.

4. W klasach II – III oceny bieżące w dzienniku lekcyjnym, zeszytach oraz kartach pracy wyrażane są w skali określonej w ust. 1.

5. Ocena śródroczna i roczna w klasach I – III polega na ustaleniu jednej oceny opisowej.

6. W klasach I – VI obowiązuje punktowy system oceniania zachowania, który reguluje Wewnętrzny System Oceniania.

**§ 16.** 1. Nauczyciele, nauczyciel instrumentalista podczas pierwszego zebrania z rodzicami każdego roku szkolnego (najpóźniej do 30 września) informują o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego;
- 4) znaczeniu znaków graficznych stosowanych w ocenach.

2. Wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania z rodzicami każdego roku (nie później niż do 30 września) informuje rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych;
- 4) trybie odwoławczym od tych ocen.

**§ 17. 1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Na pisemny wniosek rodziców ucznia nauczyciel w ciągu 7 dni uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w ciągu 7 dni.

4. Prace uczniów przechowywane są przez nauczyciela do zakończenia roku szkolnego.

**§ 18. 1.** Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i dysharmonie rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły na czas określony z zajęć edukacyjnych artystycznych oraz z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii lub zwolnienia lekarskiego.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 1 na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w pkt 3, który uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolnion a*”.

**§ 19. 1.** Klasyfikacja śródroczna polega okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia, oraz na ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania., określonych w szkolnym planie nauczania, oraz ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

3. W klasach I - III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia klasyfikację śródroczną przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych.

**§ 20. 1.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, również zachowania ucznia oraz na ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W klasach I - III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia klasyfikacja roczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych artystycznych.

3. Na co najmniej 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego). O zagrożeniu roczną oceną niedostateczną lub w przypadku przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – oceną dopuszczającą lub niedostateczną oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, rodzice informowani są w formie pisemnej.

**§ 21.** 1. Ocenę śródroczną i roczną można zmienić (obniżyć lub podwyższyć) w stosunku do oceny proponowanej, w zależności od efektów pracy ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, nauczycieli instrumentalistów, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Oceny śródroczne z instrumentu głównego są wystawiane przez nauczyciela instrumentalistę, w klasach II - VI przez komisję egzaminacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.

**§ 22.** 1. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej otrzymują z danych zajęć artystycznych roczną, ocenę celującą, a w przypadku przedmiotu instrument główny są zwolnieni z egzaminu.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych w ogólnokształcącej szkole muzycznej pierwszego I stopnia, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

**§ 23.** 1. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję (co najmniej trzyosobową) w składzie:

- 1) dyrektor - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel danego przedmiotu uczący ucznia;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

2. Ocenę z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego w klasach II-VI ustala się wg skali punktowej:

- 1) 25 punktów - celujący;
- 2) 21 - 24 punkty - bardzo dobry;
- 3) 16 - 20 punktów - dobry;
- 4) 13 - 15 punktów - dostateczny;
- 5) 11 - 12 punktów - dopuszczający;
- 6) 0 -10 punktów - niedostateczny.

3. Ocena roczna z instrumentu głównego w kl. II - VI wystawiana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego, końcowego.

- 1) przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego i końcowego komisja uwzględnia jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia;
- 2) szczegółowe warunki i sposoby oceniania przez komisję to:
  - a) komentarz nauczyciela na temat pracy ucznia i jego występu,
  - b) wystawienie oceny przez nauczyciela i członków komisji,
  - c) w razie różnicy zdań – komisja ocenia ucznia na podstawie średniej arytmetycznej punktów,

d) u uczniów klasy VI przy ustaleniu oceny rocznej uwzględnia się całokształt pracy ucznia;

3) ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

5. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

6. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

**§ 24.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Na pisemny wniosek rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę, aby uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Rodzice składają wniosek do dyrektora szkoły na 14 dni przed końcoworocznym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

**§ 25.** 1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej i ustnej przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi spełniającemu obowiązek poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

4. Przewodniczący komisji informuje ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, oraz jego rodziców o liczbie zajęć edukacyjnych, z których uczeń zdaje egzaminy w ciągu jednego dnia.

5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu instrument główny (z wyjątkiem klasy pierwszej) przeprowadza się w trybie i na zasadach egzaminu promocyjnego.

**§ 26.** 1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje materiał z zajęć, które uczeń opuścił. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu instrument główny - program przewidziany na egzamin promocyjny dla danej klasy zgodnie z realizowanym przez nauczyciela programem nauczania.

3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, a w przypadku przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu, również ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 27.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 28.** 1. Uczeń, który w wyniku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem oceny z instrumentu głównego w kl. II - VI, gdzie ocenę wystawia komisja egzaminacyjna. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

**§ 29.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, że z instrumentu głównego i kształcenia słuchu wyższe od stopnia dopuszczającego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 i 3.

**§ 30.** Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych uzyskał klasyfikacyjną ocenę wyższą od oceny niedostatecznej, a z instrumentu głównego i kształcenia słuchu wyższą od stopnia dopuszczającego.

**§ 31.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (od klasy IV) lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń nie ma na świadectwie żadnej oceny dostatecznej i niższej.

**§ 32.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny końcoworoczne uzyskane z tych zajęć.

**§ 33.** Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a z instrumentu głównego i kształcenia słuchu wyższe od stopnia dopuszczającego.

2) przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia.

**§ 34.** 1. Uczeń, który nie otrzymał promocji podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

**§ 35.** 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) reprezentowanie i prace na rzecz szkoły;
- 3) działania na rzecz klasy;
- 4) kulturę osobistą;
- 5) prace na rzecz innych.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się na podstawie punktowego systemu oceniania według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na wystawiane oceny z zajęć edukacyjnych i odwrotnie.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono deficyty, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w § 35 ust. 1 i 2.

**§ 36.** 1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. O terminie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, informuje się ucznia i jego rodziców minimum dwa tygodnie przed wyznaczoną datą.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 7.**

### **Organy szkoły, ich szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 37.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

**§ 38.** Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje obserwacji i hospitacji pracy nauczycieli i wychowawców oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy, przeprowadzanego w szkole;
- 7) współpracuje z radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz zapewnia im wpływ na działalność szkoły;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) tworzy właściwą atmosferę opartą na zasadach wzajemnej życzliwości, partnerstwa i szacunku;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

12) odpowiada za prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 39.** 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
- 2) skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3. Dyrektor również:

- 1) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;
- 2) przygotowuje, przewodniczy i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 4) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 6) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia w oparciu o orzeczenie lekarskie;
- 7) przygotowuje projekty regulaminów szkolnych lub ich nowelizacji oraz innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego;
- 8) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną zestaw obowiązujących programów nauczania i podręczników;
- 9) opracowuje projekt planu działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
- 10) organizuje i realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli;
- 11) organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (także w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami do niej nie należącymi);
- 12) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy szkoły pod względem lokalowym, kadrowym, wyposażenia w pomoce naukowe oraz bezpieczeństwa.

**§ 40.** 1. Rada pedagogiczna, jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W jej skład wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Osoby zaproszone mają głos doradczy.

5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu

**§ 41.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7) ustalenie regulaminu rady pedagogicznej i jego zmian.

**§ 42.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) programy nauczania dopuszczone do użytku w szkole;
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, oraz powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 43.** 1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Nauczyciel oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Informacje dotyczące bezpośrednio ucznia mogą być udzielane tylko rodzicom ucznia.

**§ 44.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 45.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

**§ 46.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.

**§ 47.** 1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej szkoły.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

**§ 48.** Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad klasowych.

**§ 49.** Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

**§ 50.** Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

**§ 51.** 1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów i realizowanego przez nauczycieli;
- 2) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowywania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowania w szkole.

2. Rada rodziców ponadto:

- 1) organizuje formy działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań statutowych szkoły;
- 2) w celu wspierania statutowej działalności szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 3) zapewnia rodzicom, współdziałanie z innymi organami szkoły oraz wpływ na działalność szkoły;
- 4) zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

**§ 52.** 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**§ 53.** Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych spraw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

**§ 54.** Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

**§ 55.** 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach;
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej, poczty elektronicznej.

**§ 56.** 1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami szkoły, dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów szkoły w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, jeden przedstawiciel rady pedagogicznej, jeden przedstawiciel rady rodziców oraz jeden przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz opiekun samorządu – w przypadku - gdy spór dotyczy samorządu uczniowskiego;
- 2) dyrektor szkoły, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli rady rodziców w sytuacjach - gdy spór nie dotyczy samorządu uczniowskiego.

4. Wybór przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu pojednawczego ustalają te podmioty szkoły w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

**§ 57.** 1. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor szkoły. W sytuacji, gdy dyrektor szkoły jest stroną w sporze - zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu powinny znaleźć się następujące punkty:

- 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego;
- 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
- 3) dyskusja - wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
- 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
- 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.

3. Z posiedzenia, zespół sporządza protokół, w którym odnotowuje: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, wszyscy członkowie zespołu.

4. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

## **Rozdział 8. Organizacja szkoły**

**§ 58.** 1. Szkoła realizuje program sześciolletniej szkoły podstawowej w oparciu o podstawy programowe I i II etapu kształcenia ogólnego oraz program szkoły muzycznej I stopnia uwzględniając podstawy programowe kształcenia w zawodzie muzyk – pierwszy etap edukacyjny.

2. Szkoła prowadzi naukę gry w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, akordeon, harfa, gitara, flet, klarnet, trąbka, waltornia, perkusja.

3. Szkoła prowadzi kształcenie w dziale instrumentalnym i muzykowania zespołowego.

4. Kwalifikacja uczniów do działu następuje po klasie III.

**§ 59.** Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, uchwalonego przez radę pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

**§ 60.** Dyrektor szkoły, ustala organizację zajęć edukacyjnych w tygodniowym rozkładzie zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 61.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: I okres od 1 września do klasyfikacji śródrocznej, II okres do klasyfikacji rocznej.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, regulują odrębne przepisy.

**§ 62.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa złożona z uczniów, którzy uczą się według określonego planu nauczania.

**§ 63.** 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć, a także indywidualne i zbiorowe zajęcia edukacyjne w zakresie przedmiotów muzycznych.

2. Godzina lekcyjna zajęć ogólnokształcących, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi, rytmiki z kształceniem słuchu, zespołu rytmicznego, trwa 45 minut.

3. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.

4. W klasach I – III godzina lekcyjna zajęć z instrumentu głównego trwa 30 minut.

5. W klasach IV – VI godzina lekcyjna zajęć z instrumentu głównego trwa 45 minut.

**§ 64.** Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dla których z treści programu wynika taka konieczność, prowadzone są z podziałem na grupy.

**§ 65.** Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania.

**§ 66.** 1. Zajęcia religii/etyki są realizowane zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

2. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

**§ 67.** 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Do świetlicy są przyjmowani uczniowie klas I - VI.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25, a przy ich tworzeniu w miarę możliwości, należy uwzględnić uczniów tej samej klasy.

**§ 68.** 1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

2. Czas pracy świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych, określają odrębne przepisy.

3. Do zadań świetlicy, realizowanych przez nauczyciela wychowawcę należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej;
- 2) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- 7) zorganizowanie dożywiania uczniów za odpłatnością rodziców;
- 8) godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska, uwzględniając dobro dziecka.

4. Świetlica szkolna działa w oparciu o odrębny regulamin.

**§ 69.** 1. Biblioteka szkolna gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia księgozbiór i zbiory fonograficzne uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.



2. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły, ustalonych przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych.

3. Do zadań biblioteki realizowanych przez nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek, nut, płyt i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Organizację i zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej oraz jej pracowników określa odrębny regulamin.

**§ 70.** 1. Do realizacji zadań statutowych szkoła udostępnia wszystkie pomieszczenia.

2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych przez nauczycieli i uczniów poza zajęciami dydaktycznymi oraz zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych w dni wolne od zajęć określa dyrektor szkoły.

3. W wyjątkowych przypadkach, szkoła udostępnia sale osobom, które nie są pracownikami, jedynie za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.

**§ 71.** 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

2. Praktyki pedagogiczne odbywają się w szkole na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

3. Opiekunami praktyk są nauczyciele zatrudnieni w szkole.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

**§ 72.** 1. W Szkole zatrudnia się: nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Pracownicy niepedagogiczni podlegają bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, określają odrębne przepisy.

**§ 73.** 1. Szczegółowe zakresy obowiązków i zadania pracowników administracji i obsługi, ustala dyrektor szkoły.

2. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Pracownicy obsługi wspomagają nauczycieli i współdziałają z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w szkole.

**§ 74.** 1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły oraz zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Do obowiązków nauczyciela w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i umiejętności oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo, życie i zdrowie uczniów;
- 3) efektywne wykorzystanie czasu trwania lekcji i pomocy dydaktycznych;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 5) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów i kształtowanie pozytywnych cech charakteru;

- 6) poznawanie zainteresowań uczniów i ich rozwijanie;
- 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć oraz doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- 8) dążenie do uzyskania jak najwyższych efektów kształcenia;
- 9) przygotowywanie uczniów do przesłuchań, popisów i konkursów oraz osobiste uczestniczenie w nich;
- 10) bezstronne i jawne ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 11) tworzenie życzliwej atmosfery sprzyjającej twórczej aktywności uczniów;
- 12) tworzenie warunków do aktywnego, świadomego i twórczego rozwoju uczniów poprzez m. in. wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania;
- 13) stosowanie zróżnicowanych form pracy indywidualnej i zbiorowej uczniów odpowiednio do ich możliwości i potrzeb;
- 14) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych;
- 15) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
- 16) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów;
- 17) bieżące i systematyczne dokonywanie wpisów do dokumentacji szkolnej oraz stały kontakt z wychowawcą.

**§ 75.** Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów;
- 2) bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 3) powierzone wyposażenie i estetykę przydzielonych pracowni i sal lekcyjnych.

**§ 76.** Nauczyciel:

- 1) ma prawo do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 2) ma prawo podejmować naukę na nowych lub uzupełniających wykształcenie kierunkach akademickich;
- 3) jest obowiązany podejmować samokształcenie oraz uczestniczyć w kursach, szkoleniach i spotkaniach metodycznych organizowanych przez szkołę i instytucje zewnętrzne;
- 4) ma obowiązek znać obowiązujące prawo, w tym akty prawa wewnątrzszkolnego oraz systematycznie uzupełniać wiedzę na ten temat;
- 5) ma obowiązek przestrzegania dyscypliny pracy i etyki zawodowej.

**§ 77. 1.** Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą danego zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Do zakresu obowiązków przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) koordynowanie prac dotyczących opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania i sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
- 5) współdziałanie w zakresie doposażenia szkolnych pracowni;
- 6) opiniowanie autorskich i innowacyjnych programów nauczania;

7) opracowywanie wniosków do planu pracy szkoły.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania.

**§ 78.** 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor szkoły dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały rok nauczania.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w przypadku rozwiązania umowy o pracę z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy; na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
- 2) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
- 3) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
- 4) w przypadku powierzenia wychowawcy klasy innych czynności służbowych;
- 5) decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, po dokonaniu wnikliwej jego analizy;
- 6) zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

4. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) wypisywanie świadectw;
- 6) wykonywanie innych czynności administracyjnych, dotyczących ucznia lub oddziału, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły.

5. W celu realizacji zadań wychowawca:

- 1) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi ucznia i kadrą kierowniczą szkoły;
- 2) utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami ucznia w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych, wobec dzieci, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 3) współpracuje z wyspecjalizowanymi w tym zakresie placówkami oraz z pedagogiem szkolnym;
- 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego, integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.

## Rozdział 10.

### Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych w szkole, poza terenem szkoły oraz zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich

§ 79. 1. Dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły oraz na wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i innych imprezach pozaszkolnych.

2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych są następujące:

- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) pracownicy, o których mowa wyżej są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczestników na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach - nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,
  - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
  - c) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć. Dbą o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
  - d) uczniowie klas I - VI objęci są opieką świetlicową w czasie wolnym od zajęć obowiązkowych, zgodnie z pracą świetlicy.

3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły:

- 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły i wypełnia kartę wycieczki podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania;
- 2) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 20 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 3) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 4) na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów;
- 5) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia karty wycieczki.

4. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:

- 1) szczegółowe obowiązki nauczyciela dyżurnego określa **regulamin** dyżurów nauczycielskich;
- 2) nauczyciele pełnią dyżury według wywieszonego grafiku;
- 3) dyżury pełnione są od 7<sup>50</sup> do zakończenia zajęć w szkole i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 4) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach;
- 5) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;
- 6) w razie zaistnienia wypadku na terenie szkoły, nauczyciel który był jego świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły;
- 7) dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

5. Zasady opieki nad uczniami podczas wycieczek określa regulamin organizowania wycieczek szkolnych.

6. W czasie trwania lekcji uczeń może opuścić teren szkoły wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, po przedłożeniu zgody rodziców.

## **Rozdział 11.**

### **Prawa i obowiązki ucznia oraz tryb odwołania w przypadku naruszenia praw ucznia**

**§ 80.** 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz wcześniej ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 3) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz biblioteki i fonoteki zgodnie z jej regulaminem;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 6) rozwijania swych zdolności i zainteresowań;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 8) reprezentowania szkoły na zewnątrz za zgodą dyrektora szkoły i za wiedzą i zgodą nauczyciela wychowawcy;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób nie naruszający praw innych osób;
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 11) opieki wychowawczej, zdrowotnej oraz zapewnienia ochrony przed wszelkimi formami przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności.
- 12) korzystania z telefonu komórkowego wyłącznie podczas przerw między lekcjami.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń ma prawo wnieść skargę dotyczącą naruszenia jego praw do dyrektora szkoły za pośrednictwem rodziców, wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia naruszenia jego praw;
- 2) dyrektor szkoły w terminie 30 dni, od otrzymania skargi, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w przedmiotowej sprawie;
- 3) o wynikach postępowania wyjaśniającego, informuje zainteresowane strony.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas tych zajęć;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek w ciągu trzech dni powiadomić wychowawcę o powodzie nieobecności ucznia w szkole, a następnie usprawiedliwić nieobecność ucznia w ciągu siedmiu dni od jego powrotu do szkoły. Nieobecność ucznia do 5 dni usprawiedliwia rodzic (opiekun) w formie pisemnej, nieobecność powyżej 5 dni zostaje usprawiedliwiona po okazaniu zwolnienia lekarskiego. W szczególnych przypadkach nieobecność dłuższa niż 5 dni nieusprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim może być usprawiedliwiona na wniosek rodzica (opiekuna) jedynie za zgodą dyrektora szkoły.
- 3) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 4) telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być w tym czasie wyłączone (może to sprawdzić każdy nauczyciel lub wychowawca).
- 5) w razie nieprzebrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych, nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo zatrzymać aparat lub urządzenie w celu przekazania go rodzicom ucznia.
- 6) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;

- 7) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i wzbogacać jej dobre tradycje;
- 8) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- 9) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej;
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły;
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 12) dbać o powierzone mu instrumenty muzyczne, nuty i inne pomoce dydaktyczne;
- 13) dbać o schludny wygląd;
- 14) uczestniczyć w stroju galowym na egzaminach, popisach, konkursach i koncertach oraz wszystkich uroczystościach szkolnych;
- 15) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydawanych przez inne władze: państwowe i samorządowe.

**§ 81.** 1. Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i aktywność społeczną;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania:

- 1) pochwała nauczyciela, wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
- 3) wyróżnienie przez radę pedagogiczną w formie listu gratulacyjnego skierowanego do danego ucznia oraz jego rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa za szczególne osiągnięcia w danym roku szkolnym;
- 5) nagrody za osiągnięcia na konkursach;

3. Na wniosek rady pedagogicznej mogą być przyznawane nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce, ze środków finansowych gromadzonych na koncie rady rodziców i za jej zgodą.

4. O wysokości środków finansowych przydzielonych na nagrody, decyduje rada rodziców.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie. Obowiązek ten należy do wychowawcy klasy.

6. Najlepsi uczniowie szkoły, w uznaniu ich osiągnięć, mogą otrzymać stypendia przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 82.** 1. Uczeń może być ukarany na wniosek dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela lub pracownika szkoły.

2. Uczeń może być ukarany za:

- 1) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
- 2) niszczenie mienia szkolnego;
- 3) kradzieże;
- 4) nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) zachowanie agresywne lub naruszające godność osobistą drugiej osoby;
- 6) wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię szkoły, lub osób związanych ze szkołą;

7) wagarowanie.

3. Rodzaje kar:

- 2) upomnienie wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
- 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 5) przeniesienie do równoległej klasy (decyzję podejmuje dyrektor szkoły);
- 6) skreślenie z listy uczniów.

4. Skreślenie z listy uczniów szkoły może nastąpić w wyniku:

- 1) niedostatecznych wyników nauczania;
- 2) nieusprawiedliwionych nieobecności uniemożliwiających klasyfikację;
- 3) czynów niezgodnych z etyką ucznia (nadużywanie alkoholu, używanie, rozprowadzanie narkotyków, szczególnie naganne zachowanie wobec nauczycieli lub kolegów oraz innych pracowników szkoły);
- 4) nagminnego nieprzestrzegania zapisów statutu szkoły;
- 5) dewastacji sprzętu i pomieszczeń szkolnych;
- 6) konfliktu z prawem.

**§ 83.** 1. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2. W przypadku skreślenia ucznia z listy powiadomienie następuje w formie pisemnej.

3. Za jedno przewinienie uczeń może otrzymać tylko jedną karę.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.

5. Uczeń może w formie pisemnej odwołać się od kary:

- 1) do dyrektora szkoły, jeżeli karę wymierzył nauczyciel wychowawca;
- 2) do rady pedagogicznej, jeżeli karę wymierzył dyrektor szkoły;
- 3) do organu prowadzącego szkołę, jeżeli karę wymierzyła rada pedagogiczna.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

**§ 84.** Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez uchwały rady pedagogicznej.

**§ 85.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 86.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

**§ 87.** Uchwała wchodzi w życie 1 września 2015 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Marcin Bogusław Pabierowski**